

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ** | |
| **Akce – položky** | | **Specifikace** |
| Název akce | | ***Odborné fórum 2025*** |
| Téma a zaměření akce | | *Odborné fórum je určeno sociálním pracovníkům, zástupcům územně samosprávních celků, vedoucím sociálních odborů, metodikům a dalším hostům z řad odborné veřejnosti.*  *Interaktivní a edukativní charakter této akce (představení metodických výstupů projektu, předávání zkušeností, edukace o obsahu, rozsahu a komplexnosti prvků koordinace v systému sociální pomoci) slouží primárně ke zvýšení povědomí a znalostí o tématu koordinace, case managementu, systémové změně, požadavků MPSV na odbornou veřejnost atd., a to napříč odbornou veřejností.*  *S tímto zřetelem je stanoven obsah akce.*  *Akce bude probíhat prezenčně na místě a bude z ní pořízen videozáznam, který bude k dispozici cílové skupině.* |
| Termín a čas | | ***29. dubna 2025 od 9–17 hod***  *Odborné fórum bude probíhat* ***pro 100 hostů*** *+ max 10 zástupci MPSV a realizačního týmu + max 10 přednášejících (požadavky na prostory pro hosty a catering jsou popsány níže).*  *rezervace prostor 7–18 hod* |
| Umístění akce – konferenční sál pro 120 osob | | ***Praha***  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení. Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Dodavatel musí zvážit výběr prostor s ohledem k požadavku umístění techniky viz bod "Technické a audiovizuální vybavení"*  *Místo konání konference musí být vzdálené od MHD zastávky „Hlavní nádraží“ na adresu místa konání akce maximálně 30 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:*   * *docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech)*  *v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 2 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“;* * *dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakož i doba přestupu mezi jednotlivými spoji*  *(v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem konference (tj. 9:00);* * *docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky MHD „Hlavní nádraží“ na přesnou adresu místa semináře a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.* |
| Požadavky na prostory pro hosty konference (vč. uspořádání sálů) | | ***1x velký konferenční sál s kapacitou 120 osob*** *(využití od 7-18 hod) pro zvané hosty konference 100, dále 10 prezentujících, 10 členů realizačního týmu a MPSV.*  ***Velký konferenční sál*** *- školní uspořádání (židle a stoly)*  *V sále budou dostatečně velké rozestupy mezi řadami pro pohodlný průchod za sedícími účastníky.*  *Prostory budou min. na úrovni, která je běžná v hotelu \*\*\*\*.*  *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a (viz níže).*  *Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce, a uklizené. Je nepřípustné, aby docházelo k jakýmkoliv úklidovým pracím při ještě probíhající akci.*  *Dostatečný prostor pro odložení zavazadel účastníků v šatně (může být ve stejné místnosti, pokud bude dostatečně velká, aby zavazadla nepřekážela akci).*  *Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 120 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.*  *Dodavatel umožní Objednateli po vzájemné domluvě navštívit den před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci. Stejně tak může Objednatel navštívit bez domluvy místo i během konání akce, aby se přesvědčil o kvalitě připravených prostorů.*  *Další požadavky na prostory:*   * *oddělené prostory pro coffeebreak poblíž velkého sálu bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů) se stolky, u kterých lze položit si talíř a konverzovat, a s místem, kde lze odkládat použité nádobí;* * *zázemí pro registraci účastníků - před vstupem do velkého sálu (v předsálí) budou umístěny tři stoly pro registraci účastníků a projektové publikace včetně židlí pro obsluhu registrace, a budou dostatečně velké pro rozložení materiálů (prezenční listina A4, evaluační dotazník A4, leták A5, publikace A5 cca 200 ks).*   *V sále bude umístěna stage s grafickým bannerem MPSV a projektu, tak aby byl zajištěn reprezentativní vzhled celé akce.* |
| Bezbariérové prostory | | *Ano - hlavní vstup, vstup do sálu, prostor pro catering a toalety* |
| Forma realizace konference | | *Objednatel požaduje realizaci 1denní akce pro 120 osob v sále a videozáznam z této akce (specifikace videozáznamu viz níže).*  *Video záznamu bude ve formátu MP4 o průběhu celé konference, bude obsahovat povinnou publicitu. Požadujeme videozáznam s minimálním rozlišením 1920 × 1080 v poměru stran 16 : 9.*  *Videozáznam bude následně sestříhán, aby nebyly ve videu zaznamenány pauzy, které během odborného fóra budou. Videozáznam bude otitulkován pro potřeby sluchově hendikepovaných diváků.*  *Možnost připojit případně vystupující přes on-line platformu, kterou navrhne Dodavatel, aby se případně mohl spojit se sálem on-line a aby byla zajištěna vzájemná interakce s moderátorem a publikem na místě.*  *V pauze na oběd (cca 45–60 minut) budou na místě puštěna edukativní videa, která dodá Objednatel Dodavateli. Bude se jednat o několik krátkých videí ve formátu mp4, která bude dodavatel vysílat v cca 15minutové smyčce. Edukativní videa budou vložena do jednotné grafiky – podkladu. Součástí smyčky bude dále například pozvánka, program konference a hudební podklad (vše vložené do jednotné podkladové grafiky). Hudební podklad vybírá Dodavatel, Objednatel schvaluje.*  *Dále bude umístěn řečnický „pultík“, kde bude k dispozici prezentér a karafa vody (viz catering – další požadavky).* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků prezenční části akce a online části akce | | ***Prezenční část akce:***  ***Max. 120 osob*** *(přesný počet bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Moderátor | | ***NE – zajišťuje si Objednatel.***  *Průběh akce bude koordinovat moderátor, který bude předávat slovo jednotlivým účastníkům, přednášejícím a jejich vzájemným interakcím v jednotlivých blocích. Moderátor obdrží od Objednatele scénář.*  *Dodavatel zajistí pro moderátora* ***tablet*** *– pro čtení poznámek. Pro moderátora bude dále připraven* ***mikrofon,******obrazovky*** *(minimálně dvě) pro náhled živého vysílání, sluchátka, časomíra a obrazovka s dotazy z aplikace.* |
| Technické a  audiovizuální vybavení | | *Video*   1. *LED obrazovka o rozměrech min. 5x3m, s roztečí zobrazovacích bodů alespoň P2,6 mm (včetně procesoru zajišťujícího bezproblémový chod ve výstupním rozlišení z kamer, prezentací a video-spotů nebo 2 menší LED obrazovky po stranách stage dle možností prostoru;* 2. *2x profesionální kamera s rozlišením 1080p profesionální, studiové kvality – 2/3 čip a výše, rozlišení min. fullHD, webkamery či kamery pro domácí použití zadavatel nepřipouští;* 3. *PC s dostatečným výkonem (procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk) vybavené profesionálním licencovaným programem pro ovládání led stěny;* 4. *PC s dostatečným výkonem pro bezproblémové odbavení prezentací a video-spotů (procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk);* 5. *Záznamové zařízení podporující výstup v rozlišení FHD a formátu .mp4;* 6. *1x náhledový monitor pro moderátora nezávislý na výstupu na projekční plochu;* 7. *Tablet pro moderátora.*   *Audio*   1. *Dostatečný počet profesionálních bezdrátových mikrofonů v povoleném frekvenčním pásmu A (516-558 MHz) nebo H51 (534-598 MHz);* 2. *Ve studiu musí být k dispozici odposlech pro moderátora;* 3. *„Moderátorské sluchátko“ pro jednostrannou komunikaci s moderátorem.*   *Osvětlovací technika*   1. *2x scénický reflektor, minimální výkon 1000W;* 2. *LED osvětlení typu „wall wash“ o výkonu min. 72 x 12W ve spektru RGBW;* 3. *6x otočná hlava o výkonu min. 60W;* 4. *Kompatibilní DMX osvětlovací pult;* 5. *DMX stmívač pro úpravu intenzity svítidel;*   *Ostatní*  *V případě externích přednášejících: 4x notebook připravený pro okamžitou práci (Windows 10 + MS Office + Chrome, SSD disk,*  *bez přihlašovacího hesla, již připojeno na Wi-Fi)*    *K veškerému vybavení dodavatel zajistí odpovídající počet stativů a podobného příslušenství.*  *Dodavatel zajistí pro přednášející ovladač na přepínání powerpointových prezentací. Dále mikrofon, sluchátka a tablet pro moderátora.*  *Minimální personální zajištění*   * *Zajištění a obsluha video a prezentační techniky (kamera, LED obrazovka, sluchátka a mikrofony. 3 osoby* * *Zajištění a obsluha osvětlení 1 osoba* * *1 osoba při pomoci u prezencí (8:00 – 9:30)* |
| Časová dotace | | *Přesný scénář akce bude předán Dodavateli nejpozději 12 pracovních dnů před konáním akce.*  *Předběžný harmonogram konference:*   * *přivítání moderátorem* * *blok přednášek* * *pauza* * *blok přednášek* * *oběd* * *blok přednášek* * *pauza* * *rozloučení a poděkování* |
| Fotodokumentace z prezenční části akce a z online části akce | | ***Prezenční část akce:***  *Ano (min. 3 fotky objektu, min. 15 fotek/den z přednášek, min. 5 fotek publicity projektu – loga OPZ+ a další dle uvážení) ve formátu jpg. Předání Objednateli do 5 pracovních dní od ukončení akce.* |
| Audio a video záznam | | ***Ano***  *Dodavatel předá Objednateli audiozáznam z celého dne konference ve formátu popsaný výše do 5 pracovních dnů od skončení konference.*  *Dodavatel předá Objednateli videozáznam do 5 pracovních dnů od skončení konference, který umožní i po skončení akce používat tyto video výstupy na sociálních sítích projektu a pro potřeby Objednatele. Záznam bude sestříhán na více částí – dle jednotlivých bloků. Součástí videozáznamu budou také synchronizované titulky ve formátu srt.*  *Souhlas s nakládáním s osobními údaji dle GDPR si zajistí Objednatel sám.* |
| Zajištění pozvánek – přihlašovacích údajů do online učebny | | ***Ne*** |
|  | |  |
| Catering: ano/ne a počet osob | | *Prezenční část akce:*  *Ano –* ***max. 120 osob*** *(přesný počet bude upřesněn nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce)* |
| Coffeebreak | | *Ano - odpovídající počtu účastníků akce*  ***Dopolední coffeebreak:***   * *sladké pečivo (sladké mini pečivo, koláč, závin apod.) 2 ks/os., čerstvé krájené ovoce 50 g/os. (jablka, banány, hroznové víno apod.), průběžné doplňování.* * *karafy vody s plátky citrusu, FairTrade[[1]](#footnote-1) káva mléko/smetana, FairTrade1 čaj + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla, průběžné doplňování.*   ***Odpolední coffeebreak:***   * *slané pečivo (minibagetky/plněné sendviče, slané štrůdly apod.) 2 ks/os. – v klasické i vegetariánské variantě, čerstvé krájené ovoce 50 g/os. (jablka, banány, hroznové víno apod.), průběžné doplňování.* * *karafy vody s plátky citrusu, FairTrade1 káva mléko/smetana, FairTrade1 čaj + možnost výběru i z hnědého cukru/medu a umělého sladidla, průběžné doplňování.*   *Požadovaný čas coffeebreaku bude upřesněn min. 3 pracovní dny před konáním akce.* |
| Oběd | | *Prezenční část akce:*  *Ano – současně pro všechny účastníky akce, cca 12:00 až 13:00*  *Oběd*  ***Polévka a teplé hlavní jídlo*** *- výběr ze 2 druhů, z nichž alespoň jeden musí být vhodný i pro vegetariánskou stravu (bezlepková strava příp. jiná dieta – bude upřesněno 5 pracovních dní před konáním akce), salátový bar.*  *Může být formou bufetu nebo servírované.*  *V případě bufetu zajistí Dodavatel v rámci oběda neomezený přísun všech nabízených druhů jídla. V případě servírovaného oběda zajištění dostatečného počtu personálu pro servírování.*  *Zajištění sezení u stolů všech účastníků současně při obědové pauze* |
| Další požadavky ke cateringu | | ***Voda s plátky citrusu ve džbánech a skleničky (ne plastové kelímky) po celou dobu konání akce včetně času před zahájením akce v době začínající prezence cca 8:00. Dále v tomto čase bude možnost pro účastníky dát si kávu.***  *Karafa vody se skleničkou pro moderátora dostupná u řečnického „pultíku“*  *Karafa vody a skleničky na konferenčním stolku pro řečníky panelové diskuse + vždy zajištěna výměna po diskusních blocích.*  *Veškeré občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:*  ***Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* § 18 písm. a)*,* b)*,* g) *a* h) zákona č. 110/1997 Sb.*, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.*  ***Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.*  ***Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.*  ***Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.*  *Přísun* ***FairTradekávy a čaje*** *+ možnost výběru i z hnědého cukru a umělého sladidla.* |
| Další specifické požadavky | | * *Veškeré materiály, které bude Dodavatel zasílat účastníkům konference, zašle i Objednateli.* * *Dodavatel použije ve všech materiálech loga projektu, MPSV a OPZ+, která obdrží od Objednatele.* * *doprava materiálu na místo konání konference z Prahy (Podskalská 1290 19, Praha 2) 1 den před začátkem konání akce na místo jejího konání (propagační materiály OPZ+, evaluační dotazníky, monitorovací listy, osvědčení, projektové publikace cca 200 ks) a odvoz materiálů z místa konání akce zpět po skončení akce, a to následující pracovní den, tj. 30.4.2025.* |
| Finanční limity OPZ+ | | ***Catering*** *(celodenní) –150 Kč / os vč. DPH* |
|  | |  |

1. *Všechny kávové a čajové produkty musí být vyrobeny v souladu s parametry* ***Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI))****, a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány* ***výrobky nesoucí značku FAIRTRADE*** *dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.)* [↑](#footnote-ref-1)