



**statutární město Zlín**

se sídlem Zlín, náměstí Míru 12, PSČ 760 01  
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem  
zástupce ve věcech smluvních: Jiří Robenek, MBA, člen Rady města Zlína  
zástupce ve věcech technických: [redacted] vedoucí Odboru informatiky  
odpovědný útvar: Odbor informatiky  
IČO: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800  
[redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

**GORDIC spol. s r.o.**

se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava  
zastoupená [redacted]  
zástupce ve [redacted]  
zástupce ve [redacted]  
IČO: 47903783  
DIČ: CZ47903783  
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, C 9313/KSBR  
[redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto

## Service smlouvu

v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby

# „Manažerská nadstavba IS GINIS“

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele: 3600250210  
číslo smlouvy poskytovatele: [redacted]  
číslo veřejné zakázky: N006/25/V00017265

Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele k poskytování souboru služeb technické podpory a rozvoje, potřebného k zajištění nadlimitní veřejné zakázky na dodávky „Manažerská nadstavba IS GINIS“ a to v rozsahu dle podmínek zadávacího řízení.

2. Předmětem služby je zajištění komplexní podpory provozu, v návaznosti na uzavřenou smlouvu o dílo mezi smluvními stranami v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (viz čl. I. odst. 1) na zajištění dodávky „Manažerská nadstavba IS GINIS“.

Podrobnější specifikace požadovaných služeb jsou uvedeny v dokumentu „Zdroje dat“, která je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

3. Součástí technické podpory a rozvoje je mj. i zajištění sledování provozu a odstraňování případných nedostatků na požádání odpovědného zaměstnance objednatele, konzultace uživatelům, i administrátorům, metodická a uživatelská podpora spočívající v poskytování poradenství k odstranění problémů, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, nevědomosti uživatele, a to prostřednictvím Hot-line, nebo jiné, smluvně dohodnuté formě podpory, dodávka a implementace nových verzí vynucených i nevynucených legislativními změnami, pokud o ně objednatel požádá nebo poskytovatel je nabídne a objednatel schválí, dodávka a implementace změn ke dni, kdy daná legislativní změna vstoupí v platnost, dodatečné školení administrátora i uživatelů, pokud toto bude pro po implementaci nové verze potřebné, dodávka aktualizované uživatelské i administrátorské příručky v elektronické podobě a součinnost při integraci se stávajícími aplikacemi třetích stran (kde již integrace existuje nyní) a součinnost při případném řešení problémů s budoucí integrací s novými aplikacemi třetích stran.

4. Součástí předmětu plnění jsou dále i činnosti poskytovatele v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému poskytování podpory dle této smlouvy, a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v ceně za komplexní podporu.

5. Objednatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu zákona. Poskytovatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. O splnění těchto podmínek je poskytovatel povinen předložit čestné prohlášení (příloha č. 5 výzvy). Poskytovatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.

## Článek II.

### **Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli celkové plnění sjednané v rozsahu dle této smlouvy následovně:

Předpokládané zahájení plnění: po ukončení plnění dle smlouvy o dílo na tuto zakázku (tj. po předání a převzetí díla po ukončení zkušebního provozu), předpoklad říjen 2025

Ukončení plnění: na dobu neurčitou, min. 5 let od zahájení plnění po dobu udržitelnosti dle projektu

2. Poskytovatel umožní nahlášení problému či závady v pracovní dny 8:00 až 16:00, elektronicky přes HelpDesk poskytovatele nebo na e-mailovou adresu.

Poskytovatel se po celou dobu platnosti servisní smlouvy zavazuje řešit požadavky či hlášení vad objednatelem ve lhůtách takto:

Činnost	Max. hodnota	jednotka
Potvrzení přijetí nahlášení závady nebo požadavku dohodnutou formou (e-mail, fax, telefon, HelpDesk) objednateli, že hlášení přijal	1	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku
Zahájení řešení problému	1	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku
Odstranění kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti, např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.)	4	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku
Odstranění částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost)	1	Následující pracovní den po nahlášení závady
Odstranění ostatních závad	5	pracovní dny

Čas změny dle platné legislativy je k datu účinnosti změny.

3. Lhůty uvedené v předchozím odstavci jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době objednatele, kterou objednatel předpokládá alespoň v době od rozmezí od 8:00 do 16:00 hodin.

4. V případě, že hlášení o vadě bude sděleno poskytovateli po jeho obvyklé pracovní době, uvedená lhůta začíná plynout od počátku obvyklé pracovní doby následujícího pracovního dne. Poskytovatel má právo vyžadovat součinnost objednatele při řešení předmětu této smlouvy.

5. Místem plnění je město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín.

### Článek III.

#### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen poskytnout sjednané plnění objednateli řádně a včas, v souladu se všemi podmínkami této smlouvy.

2. Poskytovatel se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavazuje:

- a) plnění dle této smlouvy poskytovat s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k poskytování plnění potřeba, v souladu s podklady pro uzavření této smlouvy, které jsou tvořeny nabídkou poskytovatele v rámci výběrového řízení pro veřejnou zakázku viz článek I. odst. 1.,

- b) předkládat objednateli náměty k rozvoji poskytovaných služeb, které mohou vést ke zlepšení funkcionality, výkonu nebo dostupnosti IS objednatele;
- c) poskytnout potřebnou součinnost třetím stranám, které se podílejí na provozu IS objednatele
- d) veškeré podklady, předané mu objednatelem, použít pouze pro účely této smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení objednateli, bude-li to objektivně možné, vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
- e) podklady, informace a výsledky poskytovaných služeb, získané při realizaci plnění, poskytnout třetím osobám, případně je použít k jiným účelům, pouze na základě písemného souhlasu objednatele a za podmínek jím stanovených.

3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečnými odbornými znalostmi a technickým zázemím, nezbytným pro plnění předmětu této smlouvy, a že bude tyto kapacity udržovat po celou dobu plnění smlouvy. Objednatel je oprávněn si kdykoliv vyžádat informace a doklady o odbornosti osob, jejichž prostřednictvím je plněno.

#### Článek IV.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy zaplatí poskytovateli cenu sjednanou v článku V. této smlouvy.
2. Objednatel se dále zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro splnění jeho závazku dle této smlouvy, případně zajistit jejich poskytnutí třetími osobami v těchto termínech, a to zejména:
  - a) vytvoření nezbytných organizačních a provozních podmínek na straně objednatele;
  - b) provádění akceptací dle schválených postupů a termínů harmonogramu této smlouvy;
  - c) poskytnutí nezbytných informací týkajících se očekávaných změn, které by mohly mít dopad na provozování IS objednatele;
  - d) nezbytnou spolupráci při aktualizaci provozní dokumentace a provozní bezpečnostní dokumentace;
  - e) další součinnost, na které se smluvní strany písemně dohodnou.
3. Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy oprávněn zejména:
  - a) udělovat poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se poskytovatel na základě této smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost poskytovatele za včasné upozornění objednatele na jejich nevhodnou povahu;
  - b) požadovat plnění poskytovatele dle této smlouvy v závislosti na aktuální provozní potřebě objednatele;
  - c) přerušit z naléhavých provozních důvodů plnění poskytovatele dle této smlouvy na nezbytně nutnou dobu, a to bez jakéhokoliv nároku poskytovatele na smluvní pokutu či jinou náhradu.
4. Objednatel se zavazuje připomínky a zjištěné chyby adresovat poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty, případně službou HelpDesk, s uvedením závažnosti problému, popisu chyby a kdy a za jakých okolností se chyba vyskytla, a jak se projevuje, popis předchozích kroků a ostatních vstupů s návrhem na odstranění chyby, nebo řešení připomínky.

#### Článek V.

### Cena a platební podmínky

1. **Celková cena** za poskytování služby – technické podpory a rozvoje – v rozsahu dle této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování:

<b>za 1 rok (12 měsíců) plnění:</b>	<b>85 800,00</b>	<b>Kč bez DPH</b>
<b>za 5 let (60 měsíců) plnění:</b>	<b>429 000,00</b>	<b>Kč bez DPH</b>

K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Cena služeb je platná po celou dobu trvání servisní smlouvy a je nepřekročitelná.

2. Objednatel neposkytuje zálohy. Poskytovatel bude objednateli fakturovat za skutečně provedenou službu **jednou ročně** na základě daňových dokladů (faktur) s náležitostmi dle § 29 zákona o DPH, vystavených vždy do 15. dne prvního měsíce daného kalendářního roku. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 1. den prvního měsíce příslušného kalendářního roku.

Služby poskytnuté v daném roce za období kratší než 12 měsíců (v roce zahájení/ukončení poskytování služeb) budou vyfakturovány v poměrné částce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 1. den prvního měsíce příslušného období. Daňový doklad bude vystaven do 15. dne prvního měsíce daného období.

3. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne vystavení. Splatnost daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem je **30 dnů** od data jeho prokazatelného doručení objednateli. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat potřebné náležitosti, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě či doplnění. Vrácení musí být provedeno do data splatnosti. Po vrácení nového či opraveného dokladu počíná běžet nová lhůta splatnosti.

4. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatel.

5. Každý originální účetní doklad musí obsahovat číslo projektu *CZ.06.01.01/00/22\_008/0000475* a název projektu *„Rozšíření elektronických služeb SMZ“*.

#### Článek VI.

### Ochrana poddodavatelů

- Při zapojení jakéhokoliv poddodavatele do plnění veřejné zakázky je o tom poskytovatel povinen písemně informovat objednatel a zároveň mu předložit:
  - identifikační údaje poddodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
  - informaci o tom, kterou konkrétní část veřejné zakázky bude příslušný poddodavatel plnit,
  - potvrzení (i jen e-mailové) příslušného poddodavatele o tom, že byl seznámen s možností a podmínkami přímé platby poddodavatelům,
- V případě porušení povinnosti podle odst. 1 má objednatel právo vůči poskytovateli na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ porušení.

3. Poskytovatel je povinen uhradit svým poddodavatelům cenu ve sjednané výši a za jimi sjednaných podmínek.
4. Objednatel si v souladu s § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajících dodávkám nebo službám poskytnutých poddodavatelem, a to na základě písemné žádosti poddodavatele, jestliže je poskytovatel v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli po dobu nejméně 45 dnů.
5. Poddodavatel může objednatele žádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, jehož realizace byla uvedena v soupisu skutečně provedených dodávek/služeb, vystaveném poskytovatelem a odsouhlaseném objednatelem nebo jeho zástupcem; o odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jeho zástupcem je povinen poskytovatel informovat poddodavatele na základě žádosti poddodavatele.
6. Přímá platba poddodavateli bude objednatelem provedena na základě daňového dokladu – faktury vystaveného poddodavatelem objednateli, která bude obsahovat informaci o výši částky, která má být přímo uhrazena poddodavateli (dále jen „**částka k přímé úhradě**“). Nedílnou součástí faktury bude také:
  - a) kopie dokladu o existujícím závazku mezi poskytovatelem a poddodavatelem (objednávka, smlouva či jiný obdobný dokument) a výši sjednané ceny (případně cen za dílčí plnění) ve vazbě na plnění veřejné zakázky dle této smlouvy,
  - b) poskytovatelem odsouhlasený (podepsaný) soupis skutečně provedených prací/dodávek/služeb, vč. jejich ocenění nebo předávací protokol, ze kterého bude zřejmé, že částka k přímé úhradě uvedená na faktuře je stanovena ve správné výši; pokud poddodavatel není schopen doložit realizované plnění podepsaným soupisem skutečně provedených prací/dodávek/služeb, vč. jejich ocenění nebo předávacím protokolem, je poddodavatel oprávněn poskytnuté plnění doložit smlouvou s poskytovatelem a dokladem o uskutečnění plnění poddodavatele, pokud z nich plyne požadovaná částka a
  - c) informace o tom, kdy byla částka, kterou měl poskytovatel uhradit poddodavateli, splatná.
7. Částka k přímé úhradě, uvedená poddodavatelem na faktuře k úhradě objednatelem, nesmí být vyšší než částka odpovídající skutečně provedeným dodávkám nebo službám, kterou poskytovatel uvedl v této smlouvě jako cenu za poskytování služby.
8. Objednatel informuje poskytovatele o skutečnosti, že obdržel fakturu poddodavatele k přímé úhradě poddodavateli a též o dokumentech dle odst. 6. V případě, že poskytovatel do 10 dnů ode dne obdržení informace od objednatele neprokáže, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 6 jsou nesprávná, má se za to, že s provedením přímé úhrady poddodavateli souhlasí.
9. Splatnost faktury činí **30 dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu tehdy, pokud poskytovatel ve stanovené lhůtě prokázal, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 6 jsou nesprávná. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti.
10. V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel objednatel, již bylo uhrazeno poskytovateli, objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny objednatelem poskytovateli na základě této smlouvy; o zápočtu proti pohledávce poskytovatele musí objednatel poskytovatele písemně informovat. Není-li již budoucí platba, kterou by objednatel mohl započíst proti pohledávce poskytovatele, představuje výše částky uhrazená na základě této smlouvy objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty za neplnění povinnosti poskytovatele dle odst. 3 a poskytovatel se zavazuje tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

Článek VII.

**Vady díla a záruky**

1. Poskytovatel poskytuje záruku na servisní práce dle této smlouvy v délce **24 měsíců** (dále jen záruční doba). Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí díla.
2. V souvislosti s činností poskytovatele dle této smlouvy nesmí dojít k porušení funkčnosti objednatelům provozovaných informačních systémů a aplikací, ani k porušení vazeb mezi nimi. V případě porušení funkčnosti systémů z důvodů na straně poskytovatele se poskytovatel zavazuje ve spolupráci s poskytovateli těchto systémů k neprodlenému sjednání nápravy a k úhradě vzniklých nákladů na odstranění porušené funkčnosti, a to ve výši jejich prokazatelného vynaložení. Za škodu skutečně vzniklou objednateli se považuje též škoda vzniklá ztrátou, nebo poškozením dat v důsledku úmyslné činnosti poskytovatele, či jeho nedbalosti.
3. Pokud nebude vada odstraněna ve lhůtě dle čl. II. této smlouvy, je objednatel oprávněn vadu odstranit a poskytovatel je povinen náklady na odstranění vady objednateli do 15 dní od jejich písemného uplatnění uhradit.

Článek VIII.

**Předání a převzetí služeb**

1. Převzetí plnění poskytnutého poskytovatelem objednateli podle této smlouvy bude objednatel potvrzeno prostřednictvím elektronické pošty kontaktní osobě objednatele: Ing. Zdeňka Bačová, případně službou HelpDesk, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od poskytovatele, pokud plnění poskytovatele, určené jím k předání a převzetí objednatelům, nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat zadání objednatele, odsouhlasenému poskytovatelem. Důvody odmítnutí převzetí plnění poskytovatele budou objednatelům specifikovány a současně bude smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání plnění poskytovatele objednateli.

Článek IX.

**Smluvní sankce**

1. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli samostatně za každou vadu či nedodělek zaplacení smluvní pokuty takto:
  - ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, tj. za každých i započatých dalších 24 hodin, kdy nebude odstraněna kritická závada, nebo vyřešen požadavek, nebo nalezeno jiné, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentní řešení, akceptovatelné objednatelům ve lhůtách uvedených v této smlouvě, a to pouze v případě, že k prodlení nedošlo z důvodu prokazatelného neposkytnutí součinnosti objednatelům,
  - ve výši 50.000,- Kč v případě, že poskytovatel neoprávněně přeruší, nebo neoprávněně zastaví poskytování služeb, sjednaných touto smlouvou na dobu delší než 10 dní, a to za každé přerušení nebo zastavení samostatně,
  - ve výši 50.000,- Kč v případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. XIII. odst. 1. b)
2. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu vzniklé škody. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý

případ porušení povinnosti.

3. Bude-li ze strany poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a objednatel učiní, nebo opomene učinit, v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je poskytovatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit.

4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům poskytovatele na úhradu ceny díla.

5. V případě odpovědnosti poskytovatele za nedodržení povinností, stanovených dle článku XVI. a článku XVII. odst. 3 této smlouvy, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto porušení.

6. V případě, že poskytovatel poruší ujednání dle článku XVIII. této smlouvy (Vlastnické právo k dílu, právo užití a nebezpečí škody), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč za každé takovéto porušení, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu, prokazatelně způsobenou druhé smluvní straně, a to v plném rozsahu.

#### Článek X.

### Pojištění odpovědnosti

Poskytovatel musí mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při výkonu činnosti třetí osobě** minimálně na pojistnou částku ve výši **1 000 000 Kč**. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem na poskytované služby a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků při poskytování plnění dle této smlouvy. Pojistná smlouva musí být v platnosti po celou dobu poskytování služby, pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu 10 000 Kč.

#### Článek XI.

### Nepřevoditelnost práv a závazků

Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele, s výjimkou příslušných ustanovení zvláštního právního předpisu, upravujícího podmínky přeměn obchodních společností a družstev, postoupit svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osoby, a to včetně postoupení pohledávky, dluhu, ručení, zástavy i jakéhokoliv jiného způsobu zajištění závazku.

#### Článek XII.

### Doba trvání a předčasné ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, minimálně po dobu udržitelnosti projektu 5 let.
2. Tato smlouva může být předčasně ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ne však dříve než po uplynutí 60 měsíců ode dne uzavření této smlouvy
  - b) písemnou výpovědí smlouvy. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran nejdříve po uplynutí 60 měsíců od podpisu této smlouvy, a to i bez udání důvodu. Výpovědní

doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doučena druhé smluvní straně

- c) písemným odstoupením jedné ze smluvních stran od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou stranou, za podmínek uvedených ve článku XIII. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn přerušit plnění předmětu smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků, a to bez možnosti uplatnění sankcí a nároku na náhradu škody vůči objednateli.

### Článek XIII.

#### **Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
- a) v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující;
- b) v případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem, zejména v případě:
- prodlení s řádným plněním, a to po dobu delší než 10 dnů,
  - neoprávněného zastavení či přerušení služeb na dobu delší než 15 dnů,
  - porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 20 dnů,
  - kdy poskytovatel využil k plnění předmětu této smlouvy subposkytovatele v rozporu s nabídkou poskytovatele v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, nebo bez předchozího písemného souhlasu objednatel, nebo
  - v jiném touto smlouvou výslovně upraveném případě
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci výběrového řízení veřejné zakázky nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že mu nebude poskytnuta dotace, nebo bude v průběhu plnění smlouvy zastaveno dotační financování, a to bez možnosti uplatnění sankcí a nároku na náhradu škody vůči objednateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit rovněž za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy, v platném znění.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím datové schránky.
6. V případě odstoupení je poskytovatel povinen okamžitě ukončit práce na provádění předmětu smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Poskytovatel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činností poskytovatele a o těchto opatřeních objednatel bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá poskytovatel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Objednatel se zavazuje převzít a poskytovatel se zavazuje předat dosud provedené práce i nedokončené či rozpracované služby do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy. O takovém předání a převzetí bude pořízen oběma stranami zápis s náležitostmi protokolu o předání a převzetí díla, tj. bude v něm podrobně popsán stav poskytovaných služeb, provedeno jejich ohodnocení, vymezeny vady a

nedodělky a sjednán způsob a termín jejich odstranění. Objednatel má v případě odstoupení od této smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

#### Článek XIV.

### Oprávněné osoby

1. Oprávněnými osobami jsou
  - za objednatele: zástupce ve věcech technických
  - za poskytovatele: zástupce ve věcech tehnických
2. Oprávněné osoby projednávají všechny záležitosti, související s plněním dle této smlouvy, dohlížejí na provádění plnění dle této smlouvy, zejména předávají a přijímají informace, podklady, jakož i výsledky plnění apod.
3. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

#### Článek XV.

### Bezpečnost informací

1. Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
  - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu smlouvy,
  - b) realizovat plnění předmětu smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků, uvedených v čl. XIV. bodu 1 této smlouvy,
  - c) zabránit přístupu k informačním systémům, zpřístupněným mu objednatelem, pro potřeby poskytování služby a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
  - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, s kontaktními osobami objednatele dle bodu 3 tohoto článku.
  - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu služby, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů objednatele a spolupracovat při nápravě,
  - f) po dobu plnění předmětu smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Poskytovateli bude umožněn vzdálený přístup do nezbytně nutné části IT infrastruktury za těchto podmínek:
  - a) poskytovatel bude vzdáleně přistupovat z maximálně 2 jeho veřejných IP adres, které nahlásí objednateli
  - b) objednatel zajistí poskytovateli přístupový účet do nezbytně nutné části IT infrastruktury
  - c) poskytovatel bude do vymezené části infrastruktury objednatele přistupovat jen s vědomím objednatele a s odůvodněním, co má být výsledkem konkrétního vzdáleného přístupu
3. Služby, specifikované v této smlouvě, mohou poskytovat pouze autorizované osoby poskytovatele. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby provádění díla jsou osoby uvedené v č. XIV. bodu 1 této smlouvy.

#### Článek XVI.

## Ochrana důvěrných skutečností

1. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které jsou, nebo budou objednatelem označeny za důvěrné, nebo které tvoří, nebo by jinak tvořily obsah obchodního tajemství (dále jen „*důvěrné informace*“). Pokud nevyplývá z právních předpisů či příslušného rozhodnutí orgánu veřejné moci jinak, za důvěrné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek. Důvěrné informace mohou být poskytnuty třetím stranám jen s písemným souhlasem objednatele. Objednatel takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a třetí strana poskytne dostatečné garance, že nedojde ke zneužití důvěrných informací.
2. Závazek k ochraně a utajení důvěrných informací zajistí poskytovatel vůči svým zaměstnancům, případně i třetím osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy budou účastnit.

### Článek XVII.

## Ochrana a zpracování osobních údajů

1. Při plnění této smlouvy se poskytovatel vyhne jakémukoliv jednání, kdy by mohl přijít do styku s osobními údaji, kterých je objednatel správcem (dále jen „chráněné osobní údaje“).
2. Bez ohledu na ustanovení bodu 1. tohoto článku může objednatel poskytovateli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k chráněným osobním údajům. Ve zmocnění objednatel vymezí:
  - a) rozsah a účel zpřístupnění chráněných osobních údajů,
  - b) dobu zpřístupnění chráněných osobních údajů,
  - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
  - d) případné podmínky zapojení další osoby, odlišné od autorizovaných osob poskytovatele,
  - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných chráněných osobních údajů, včetně stanovení toho, jak s těmito chráněnými osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:
  - a) s výjimkou uvedenou v bodě 2 tohoto článku, písm. e) nezhotovovat kopie osobních údajů,
  - b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění této smlouvy,
  - c) nesdělovat, nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu objednatele,
  - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací,
  - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepožadovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a aby jejich činnostmi, nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda poskytovatel plní své povinnosti dle tohoto článku.

#### Článek XVIII.

### **Vlastnické právo k dílu, právo užití a nebezpečí škody**

1. Součástí plnění dle této smlouvy může být i plnění, které naplňuje, nebo bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů („autorský zákon“). Vlastníkem takového plnění je po jeho řádném předání objednatel, případně bude k užití díla poskytována licence ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. Občanského zákoníku za podmínek sjednaných v této smlouvě. Případné udělení licence nelze ze strany poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od okamžiku předání autorského díla, jež vzniklo v souvislosti s plněním díla dle této smlouvy, případně od okamžiku poskytnutí licence k tomuto dílu, užit toto dílo všemi způsoby přicházejícími v úvahu známými v době uzavření této smlouvy, zejména způsoby dle § 12 autorského zákona ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy, a to v neomezeném množství a územním rozsahu a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Toto se použije i pro veškerá autorská díla v budoucnu poskytnutá objednateli poskytovatelem v rámci provádění díla.
3. Poskytovatel prohlašuje a výslovně objednatel ujišťuje, že na základě práv poskytnutých poskytovatelem bude objednatel oprávněn poptávat služby údržby, podpory a rozvoje díla, nebo podobná či související plnění u jiných dodavatelů v budoucích zadávacích řízeních dle ZZVZ, resp. V zadávacích řízeních dle předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek.
4. Ustanovení tohoto článku se vztahují pouze na autorská díla, která byla vytvořena poskytovatelem či jeho poddodavatelem či osobami jimi využitými k poskytování plnění na základě této smlouvy.
5. Poskytovatel nese nebezpečí škody na díle až do jeho předání a převzetí objednatel dle článku IX. bodu 6. Poskytovatel také odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací díla až do předání a převzetí díla objednatel dle této smlouvy.

#### Článek XIX.

### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, vyhotovenými v elektronické formě.
4. Tato zakázka je spolufinancována z projektu č. CZ.06.01.01/00/22\_008/0000475, název projektu „Rozšíření elektronických služeb SMZ“.  
Poskytovatel i objednatel jsou povinni dodržet podmínky poskytovatele dotace. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmět této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (poskytovatel finanční podpory, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné

k výkonu kontroly), a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

#### Příloha č. 1: Zdroje dat

Schválení finančních prostředků:

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína  
Datum a číslo jednací: 12.12.2024, č.j. 3/16Z/2024 schválení rozpočtu

Schválení veřejné zakázky:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**  
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína  
Datum a číslo jednací: 24. 3. 2025, č.j. 84/6R/2025

Schválení uzavření servisní smlouvy:

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**  
Schváleno orgánem obce:  
Datum a číslo jednací: 1. 9. 2025, č.j.: 75/16R/2025

Ve Zlíně dne dle el. podpisu

V Jihlavě dne dle el. podpisu

objednatel  
statutární město Zlín  
r.o.

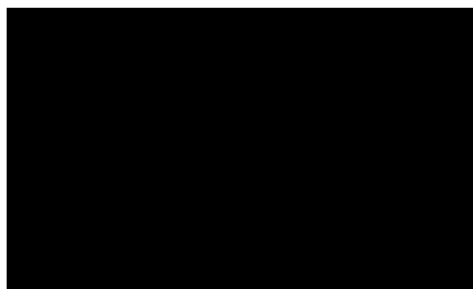
poskytovatel  
GORDIC spol. s

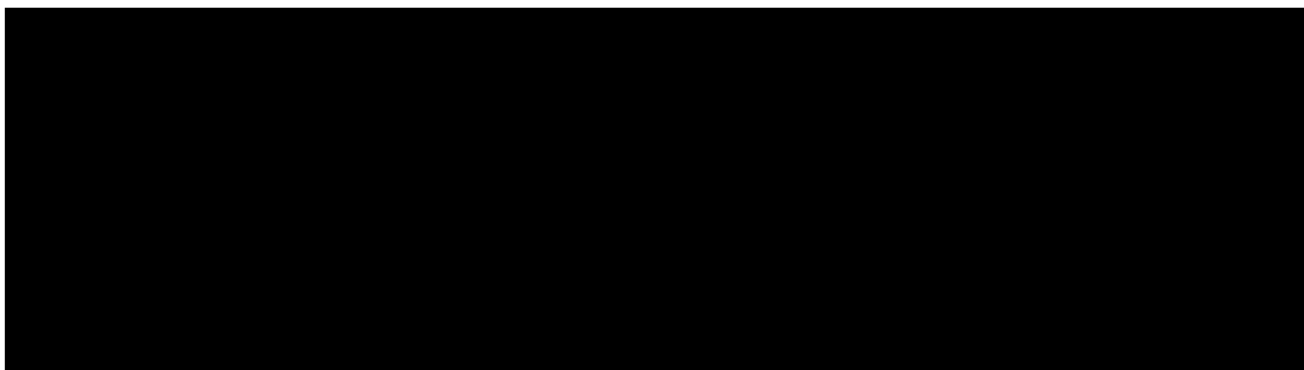
**Jiří Robenek, MBA**



Digitální podpis: Jiří  
Robenek, MBA,  
24.09.2025 08:49

Jiří Robenek, MBA  
člen Rady města Zlína





Příloha č. 1

Systém / aplikace	Moduly / podsystémy	Popis podsystému	Proces	Funkcionality	Poskytované služby	Zpracovávaná data	Osobní údaje	Vstupní data / informace	Výstupní data / informace	Vazby v rámci IS	Vazby s externími IS
ERP-Ekonomický systém	BUC_komunikace s bankou	el.komunikace s bankami k provedení plateb a inkas	el.komunikace s bankami na základě požadavků z inter/exter systémů na provedení plateb a inkas, zahrnuje příkaz k poplacení zasláný do banky prostřednictvím el.souboru), zpracování el.výpisu zasláno bankou, evidovaného v knihách, generování dávek poštovních poukázek B, načítání dávek poukázek AV a SIPO, zpracování aviz platběních karet pro platby realizované na pokladně s připojeným platebním terminálem	preddání platebních příkazů do banky v elektronické podobě kontrola atributů platebních příkazů kontrola dostupných prostředků při odeslání příkazů v náhradu veškerých bankovních výpisů v elektronické podobě automatická příprava realizovaných plateb k zaúčtování přímá komunikace s bankou pomocí webových služeb podepisování dávek ČNB sys. značkou i os. certifikátem kontrola spolehlivosti platců DPH vyhledávání položek výpisů dle vybraných kritérií generování dávek poštovních poukázek	el.tvorba dávek příkazů k úhradě do banky, příjem a evidence dávek bankovních výpisů	bankovní operace (příkazy, dávky, výpisy)	ne	příkazy k úhradě	bankovní výpisy tiskové sestavy příkazů i výpisů	INU KDF KDF POU	Česká pošta_SIPO ČNB Rozhraní na IKSP14+ - IKSP21+ Rozhraní na platební termíny Rozhraní na registr platců DPH
ERP-Ekonomický systém	KDF_kniha došlých faktur	evidence a zpracování všech typů došlých faktur	evidence a zpracování všech typů došlých faktur (dodavatelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge) od provedení evidence do agendové knihy přes zaúčtování předpisů, návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě (přípravení a schválení úhrady) až po zaúčtování uskutečněné platby (automatické odeslání příkazů do banky a zpětné párování a účtování bezhotovostních plateb, vytváření hotovostních plateb v rámci pokladny POK), el. proces umožňuje rovněž evidence objednávek či smluv a jejich propojení s fakturami.	el.evidence došlých faktur v agendových knihách, vč. el.příloh podpora zpracování daňových dokladů možnost ověření dodavatele v registru platců DPH systém předkontakt pro automatizované účtování podpora analytického přehledu a controllingu provázanost na smlouvy, objednávky, přísluhy s kontrolou čerpání prostředků záznamy o průběhu zpracování dokladu (došlých faktur)	el.evidence a kompletní zpracování všech typů došlých faktur	OÚ dodavatele a zástupce města na fakturačních faktury dodavatelské, zálohové - zahrnují vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge)	OÚ dodavatele a zástupce města v rámci účetnictví	došlé faktury účetní doklady	došlé faktury likvidované faktury přehledy z nákladových a zabezpečovacích středisek přehledy externích subjektů přehledy na šifrové kódy bank,Vlastní bankovní účty přehledy smluv (Smlouvy dodavatelské/ odběratelské) statistiky (úkon) prováděných nad doklady sestavy k aktuální krize dokladů	BUC FUC MAJ UCR UCT SML POK	Rozhraní na registr platců DPH
ERP-Ekonomický systém	KDF_kniha odeslaných faktur	evidence a zpracování všech typů odeslaných faktur	el.evidence a zpracování všech typů odeslaných faktur (odběratelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge) od provedení evidence do agendové knihy přes zaúčtování předpisů, návrh likvidaci, vytvoření očekávané platby pro párování na bankovní výpis až po zaúčtování uskutečněné bezhotovostní platby, pomocí POU jsou vytvářeny hotovostní platby.	el.evidence odeslaných faktur v agendových knihách, vč. el.příloh podpora zpracování daňových dokladů systém předkontakt pro automatizované účtování kontrola plateb, vymáhání a penalizace faktury k upomínkování, vystavení upomínky faktury ke smlouvě/pokautě, vystavení smluvní pokuty kontrola číselní rozpočtových prostředků evidence a správa výdajových a příjmových pokladních dokladů vedení pokladních deníků evidence hotovosti a bezhotovostní platby (platby kartou) párování úhrad automaticky zobrazených v příslušné agendě evidence vytváření zálohových pokladních dokladů rezervace finančních prostředků (kontrola disponibilní v rozpočtu) kontrola stavu pokladny za vybrané časové období vyhledávání potřebných údajů v pokladních položkách a skupinách	el.evidence a zpracování všech typů odeslaných faktur	OÚ odběratele a zástupce města faktury odběratelské, zálohové - zahrnují vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge)	OÚ odběratele a zástupce města	odeslané faktury účetní doklady	odeslané faktury přehledy a kontrolní sestavy s možností exportu seznam faktur k upomínkování seznam faktur k penalizaci seznam faktur ke smluvní pokautě statistiky a evidence úkonu prováděných nad doklady	BUC SML ROZ	Rozhraní na základní registry ISZR Inovaceční rejstřík Rozhraní na registr platců DPH
ERP-Ekonomický systém	POK_pokladna	zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů	kompletní el.proces zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů (v libovolné měně s přepočtem na účetní měnu) od jejich podání, tisku až po zaúčtování do účetního deníku, zahrnuje rovněž evidence hotovosti a bezhotovostní platby (platby kartou) a automatické předání informací o provedené úhradě daného poplatníka v rozsahu identifikace poplatníka, účel platby, částka aj.) a tisk pokladních i účetních dokladů.	kompletní el.proces zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů (v libovolné měně s přepočtem na účetní měnu) od jejich podání, tisku až po zaúčtování do účetního deníku, zahrnuje rovněž evidence hotovosti a bezhotovostní platby (platby kartou) a automatické předání informací o provedené úhradě daného poplatníka v rozsahu identifikace poplatníka, účel platby, částka aj.) a tisk pokladních i účetních dokladů.	příjem poplatků v hotovosti vč. vydávání výdajových příjmových pokladních poukazů	pokladní operace pokladní doklady OÚ občanů a podnikatelů provádějících platby	OÚ občanů a podnikatelů provádějících platby	data pokladních operací pokladní doklady samostatné evidenční knihy (dle měry)	přehled hotovostních/bezhotovostních plateb pokladní deníky přehled stavu pokladen přehled stavu provedených pokladních operací přehled stavu výdajů zaučtování do účetního deníku sumarizační výstupy-pokladní deník,pokladní kniha,rekapitulace seznamy pokladních a účetních dokladů,obkázaných plateb seznamy smluv, objednávek, limitovaných středisek	UCT FUC UCR SML	Čzech POINT Rozhraní na platební termíny
ERP-Ekonomický systém	POU_poukazy	zpracování dokladů výdajových a příjmových platebních poukazů	el.zpracování příjmových a výdajových poukazů (interních elektronických dokumentů) od protní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě až po zaúčtování uskutečněné platby s napojením na Státní pokladnu a CSUIS	el.zpracování příjmových a výdajových poukazů (interních elektronických dokumentů) od protní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě až po zaúčtování uskutečněné platby s napojením na Státní pokladnu a ISZR	el.evidence a zpracování dokladů výdajových a příjmových poukazů	výdajové a příjmové poukazy OÚ poplatníku, občanů (služební), dodavatelů, odběratelů, zaměstnanců	OÚ občanů provádějících platby (platební poukazy) OÚ poplatníku místních poplatů (platební poukazy) OÚ občanů v rámci vymáhání pohledávek (rozř. závazku, pohledávky) OÚ dodavatele a odběratele v rámci účetnictví OÚ zaměstnanců (dířžitelů benefitů) OÚ zaměstnanců a členů orgánů města (dířžitelů cestovního ...)	výdajové a příjmové poukazy	přehledy z nákladových a zabezpečovacích středisek přehledy externích subjektů přehledy na šifrové kódy bank,Vlastní bankovní účty přehledy smluv (Smlouvy dodavatelské/ odběratelské) statistiky (úkon) prováděných nad doklady sestavy k aktuální krize dokladů (účetné sestavy)	BUC FUC UCT	státní pokladna - CSUIS Rozhraní na základní registry ISZR Rozhraní na IKSP14+ - IKSP21+
ERP-Ekonomický systém	ROZ_rozpočet	pořizovat rozpočtových dokladů (evidence, zpracování)	el. schvalovací proces zajišťující zpracování rozpočtových dokladů, jejichž prostřednictvím jsou prováděny změny rozpočtu nebo rozpočtového výhledu, s možností řídit přístup (k oblasti či funkci) rozpočtu, svačání info o stavu resp. dokladů,	el.schvalovací proces zajišťující zpracování rozpočtových dokladů, jejichž prostřednictvím jsou prováděny změny rozpočtu nebo rozpočtového výhledu, s možností řídit přístup (k oblasti či funkci) rozpočtu, svačání info o stavu resp. dokladů,	el. zpracování rozpočtu a rozpočtového výhledu	rozpočty rozpočtové výhledy	rozpočtové doklady	rozpočty rozpočtové výhledy	rozpočty rozpočtové výhledy	BAR UCR	
ERP-Ekonomický systém	BAR_balancování rozpočtu	návrh, proces přípravy a balancování rozpočtu	kompletní el.proces přípravy rozpočtu od sberu požadavků, přípravy rozpočtu, přes vlastní balancování až po schválení a zajištění přehled o nárocích na rozpočty následujících období celkem (rozpočtových potřebách organizace) i pro jednotlivé odbory či oblasti, jako podklady pro schvalovací proces rozpočtu organizace	kompletní el.proces přípravy rozpočtu od sberu požadavků, přípravy rozpočtu, přes vlastní balancování až po schválení a zajištění přehled o nárocích na rozpočty následujících období celkem (rozpočtových potřebách organizace) i pro jednotlivé odbory či oblasti, jako podklady pro schvalovací proces rozpočtu organizace	el.proces přípravy rozpočtu, přehledu o nárocích na rozpočty v následujících obdobích	rozpočty (aktuální, výhledy)	ne	modely rozpočtů (včetně návrhů rozpočtu) rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání)	přehledy o rozpočtových potřebách organizace (výhled) přehledy o rozpočtových potřebách pro jednotlivé odbory přehledy o rozpočtových potřebách pro jednotlivé oblasti	ROZ	státní pokladna - CSUIS
ERP-Ekonomický systém	UCT_účtování	pořizovat účetních dokladů (evidence, zpracování)	el.evidence a zpracování včetně kompletního schvalovacího procesu opravných a speciálních účetních dokladů prováděných s dalšími agendami, opravné doklady jsou napojeny na primární (opravené) účetní doklady a na doklady nespárovaných plateb na příslušné bankovní výpisy; součástí el. procesu je provádění automatických kontrol vůči účtovému rozvahu, kontrol disponibilní, kontrol na ukazateli, atd.)	tvorba opravných dokladů k dokladům vzniklým v prvotních agendách systémová kontrola vůči účtovému rozvahu systémová kontrola disponibilní v rámci rozpočtu systémová kontrola na ukazateli vazba účetních zápisů na konkrétní položku smlouvy, objednávky či přísluhy operace s doklady jsou zaznamenávány v historii	el.evidence a zpracování opravných a speciálních účetních dokladů	účetní data účetní doklady	OÚ dodavatele a odběratele v rámci účetnictví	opravné a speciální účetní doklady	opravné a speciální účetní doklady přehledy	MAJ KDF BUC	
ERP-Ekonomický systém	UCR_účetnictví a rozpočet	účetní a rozpočtové výstupy (deníky, knihy, výkazy)	el.proces pro zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu (plánu) se strukturou dat v souladu se zákonem o účetnictví (vedení účetnictví a rozpočtu dle platební rozpočtové skladby), zajišťuje přehled o účetních, rozpočtových a daňových agendových datech, umožňuje automatické předkontace pro zadávání dat a seřvávání dat z podřízených účetních jednotek, tzv. seřvávání automat.	el.zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu parametrické řízení přístupů k jednotlivým účtům zobrazení elementárních zápisů ze stavů financování, ukazatelů rozpočtu náhled na primární účetní doklady ze zápisů nastavení vzhledu generovaných dat	el.evidence a zpracování všech přístupných účetních a rozpočtových dat z deníků a knih	účetní deník rozpočtový deník účetní knihy rozpočtové knihy	ne	účetní data účetní zápisy aktívní/podmíněné pohledávky/závazky rozpočtová data	základní účetní výstupové sestavy výstupní sestavy dle účelové/účetní/náhlí střediska účetní registři závazků a pohledávek rozpočtové výstupní sestavy kontrolní chyby účetní a finanční výkazy pro státní pokladnu - CSUIS	MAJ INU KDF ROZ KDF POU PRE POK UCT SML	státní pokladna - CSUIS
ERP-Ekonomický systém	SML_smlouvy, objednávky	evidence smluv, objednávek (zpracování, schvalování/workflow)	elektronická evidence smluv, objednávek od jejich tvorby, přes schvalování až po uzavírání dodatků nebo změny smluvního partnera včetně detailního rozpisu platebních kalendářů, anonymizace libovolného obsahu vč. možnosti úplné anonymizace) a jejich zveřejnění v registru smluv	správa smluv a jejich dodatků v rámci jednoho smluvního případu, objednávek a přísluhy evidence dokladů a typů užívání dokladů smluv možnost vícečetného financování případů smluv kontrola disponibilních prostředků řízení přístup uživatelů k plánovaným prostředkům (vč.blokace) vedení platebních kalendářů smluv anonymizace smluv a zveřejnění v registru smluv	el.evidence smluv a objednávek včetně zveřejnění v Registru smluv (RS)	Smlouvy Objednávky Dodávky OÚ Odběratelů, Dodavatelů, Občanů a zástupců města rámci smluvního vztahu	OÚ smluvních partnerů OÚ dodavatelů v rámci smluv OÚ dodavatelů v rámci veřejných zakázek OÚ občanů v rámci smluv OÚ fyzických osob podnikajících a Občanů v rámci nájemních smluv	údaje smlouvy, dodatku, objednávky číslo, název, typ, druh smluvní partner, organizace předmět, termín, míra, stav plnění smlouvy cena, platební podmínky, platební kalendář stav zveřejnění v RS dokumenty objednávek doklady smluv, dodatků a objednávek	přehledy plánů výdaj/vpříjmu finančních prostředků smluv sestavy k aktuální krize dokladů smluv přehledy externích subjektů v rámci smluv	KDF KDF MAJ ADA	Regist smluv ISDS

Zdrojové subsystémy (moduly) <i>datové zdroje (IS GINIS moduli)</i>	Účel zdrojového subsystému	Zdrojové typy dat <i>vstupní data</i>	Účel zdrojových dat	Zdrojová data (atributy - datové položky)	Účel sledovaných dat <i>výstupní data</i>	Výčet výstupních dat
BUC – Komunikace s bankou	evidence a zpracování příkazů k úhradě (plateb a inkas), bankovních výpisů, a aviz platebních karet pro platby na pokladně s platebním terminálem	bankovní příkazy na provedení plateb a inkas bankovní výpisy (evidované v knihách) dávky poštovních poukázek B dávky poukázek AV a SIPO	evidence provedených bankovních operací (příkazy, dávky, výpisy)	<b>bankovní příkazy</b> číslo účtu příkaze číslo účtu, kód banky, IBAN tvar, název protistrany den splatnosti, částka, měna konstantní, variabilní, specifický symbol zpráva příjemci, odesílateli  <b>bankovní výpisy</b> údaje o držiteli účtu, souhrny transakcí, částky, zůstatky číslo účetního dokladu slovní popis k dokladu datum vystavení dokladu čísla účtu stran Má dáti a Dal částka	Sumarizační výstupy bankovních operací (příkazy, dávky, výpisy).	zpracované bankovní výpisy tiskové sestavy příkazů i výpisů přehledy na směrové kódy bank, vlastní bankovní účty přehled bezhotovostních plateb
KDF – Kniha došlých faktur KOF – Kniha odeslaných faktur POK – Pokladna POU – Kniha poukazů	evidence a zpracování všech typů přijatých faktur evidence a zpracování všech typů vystavených faktur zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů zpracování výdajových a příjmových platebních poukazů	účetní deník pro účetní doklady - přijaté faktury (došlé faktury) - vystavené faktury (odeslané faktury) - pokladní doklady (hotovostní/bezhotovostní platby) - interní doklady (platební poukazy)	chronologické evidence účetních zápisů k dokladům	<b>aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání)</b> příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) výdaje (na nákupy (věci, služeb, prací, výkonů a práv), náhrady, transfery, půjčené prostředky) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání	Sestavy k aktuální knize dokladů, deníku dokladů Statistiky a evidence úkonů prováděných nad doklady Zaúčtování do účetního deníku Sumarizační výstupy - deníky, knihy, rekapitulace Seznamy dokladů, očekávaných plateb	přehledy z nákladových a zabezpečovaných středisek (došlé faktury, výdajové a příjmové poukazy) přehledy seznamu faktur k upomínkování, penalizaci, smluvní pokutě (odeslané faktury) přehled stavu pokladen, výdajů, provedených pokladních operací (pokladní deníky, pokladní doklady) přehledy na směrové kódy bank, vlastní bankovní účty přehledy seznamu smluv, objednávek, limitovaných příslibů
ROZ – Kniha rozpočtových dokladů	zpracování aktuálního rozpočtu a rozpočtového výhledu	rozpočtové doklady pro rozpočty / rozpočtové výhledy modely rozpočtů (varianty návrhů rozpočtu)	zpracování rozpočtových dokladů pro změny aktuálního rozpočtu nebo rozpočtového výhledu	<b>aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání)</b> příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) výdaje (na nákupy (věci, služeb, prací, výkonů a práv), náhrady, transfery, půjčené prostředky) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání	Zpracování rozpočtu – schváleného upraveného dle zvolených kritérií.	přehled rozpočtových dokladů vůči účtovému rozvrhu přehled rozpočtových položek v kontextu disponibility v rámci rozpočtu
BAR – Balancování rozpočtu	návrh, proces přípravy, balancování, schválení rozpočtu	rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) přehledy o rozpočtových potřebách	příprava rozpočtových výhledů a přehledu o nárocích na rozpočty v následujících obdobích	<b>aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání)</b> příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) výdaje (na nákupy (věci, služeb, prací, výkonů a práv), náhrady, transfery, půjčené prostředky) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání	Zpracování a porovnání kapitálových výdajů a daňových příjmů (kapitálové výdaje podle oblastí).	přehled rozpočtových dat na ukazatele přehledy o rozpočtových potřebách organizace (výhled) přehledy o rozpočtových potřebách pro jednotlivé odbory a pro jednotlivé oblasti přehled opravných a speciálních účetních dokladů přehled vazeb účetních zápisů na konkrétní položku smlouvy, objednávky či příslibu
UCT – Pořizovač účetních dokladů	zpracování opravných a speciálních účetních dokladů	opravné a speciální účetní doklady napojené na primární účetní doklady a na doklady nespárovaných plateb na příslušné bankovní výpisy	tvorba opravných dokladů k dokladům vzniklým v prvotních agendách	<b>aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání)</b> příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání	Zpracování a porovnání kapitálových výdajů a daňových příjmů. Kapitálové výdaje podle oblastí.	základní účetní výstupové sestavy výstupní sestavy dle účetního střediska, účtárny, nákladového střediska účetní registr závazků a pohledávek rozpočtové výstupní sestavy kontrolní chody účetní a finanční výkazy pro státní pokladnu - CSÚIS
UCR – Účetní a rozpočtové výstupy (deníky, knihy, výkazy)	evidence a zpracování všech přístupných účetních a rozpočtových dat z deníků a knih	účetní zápisy (hlavní kniha) účetní data (účetní deník) aktivní/podmíněné pohledávky/závazky (bilance) rozpočtová data (rozpočtový deník)	účetní zápisy podle jednotlivých účtů z účetní osnovy chronologické evidence účetních zápisů k dokladům přehled o majetku (aktivech) přehled o zdrojích krytí majetku (pasivech) výsledky hospodaření účetních jednotek	zůstatek ke dni otevření hlavní knihy, sestavení účetní závěrky, souhr.obrat stran Má dáti a Dal číslo, popis, datum vystavení, částka účetního dokladu, čísla účtu stran Má dáti a Dal aktiva (hmotný, nehmotný, finanční majetek, zásoby, pohledávky, peníze, přechod.aktiva) pasiva (půjčky, závazky, dlužné částky, rezervy, základní kapitál) příjem, hrubý zisk, provozní náklady, neprovozní náklady, čistý zisk	Přehledy - běžné a investiční výdaje podle oblastí, NKS, rozpočtové skladby, příjmy.	základní účetní výstupové sestavy výstupní sestavy dle účetního střediska, účtárny, nákladového střediska účetní registr závazků a pohledávek rozpočtové výstupní sestavy kontrolní chody účetní a finanční výkazy pro státní pokladnu - CSÚIS
SML - Smlouvy	evidence smluv, objednávek (zpracování, schválování / workflow) včetně zveřejnění v Registru smluv (RS)	smlouvy, objednávky	přehledy plánů výdajů/příjmů finančních prostředků smluv sestavy k aktuální knize dokladů smluv přehledy externích subjektů v rámci smluv	údaje smlouvy, dodatku, objednávky, přísliby číslo, název, typ, druh smluvní partner, organizace předmět, termín, místo, stav plnění smlouvy cena, platební podmínky, platební kalendáře stav zveřejnění v RS dokumenty smluv a dodatků dokumenty objednávek doklady smluv, dodatků, objednávek a příslibů	Výstupy a reporty účetních dat dle zvolených kritérií – např. rozpočtová skladba, nákladová střediska a další. Přehledy smluvních vztahů s vazbou na rozpočet a jednotlivé subjekty.	přehledy smluv (Smlouvy dodavatelské/ odběratelské), objednávek, limitovaných příslibů) přehledy externích subjektů