



statutární město Zlín

se sídlem Zlín, náměstí Míru 12, PSČ 760 01
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: Jiří Robenek, MBA, člen Rady města Zlína
zástupce ve věcech technických: [redacted] vedoucí Odboru informatiky
odpovědný útvar: Odbor informatiky
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800
tel.: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zastoupená [redacted]
zástupce ve [redacted]
zástupce ve [redacted]
IČO: 47903783
DIČ: CZ47903783
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, C 9313/KSBR
[redacted]

(dále jen „dodavatel“ či „zhotovitel“)

uzavírají tuto

S M L O U V U O D Í L O

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

| | |
|----------------------------|-------------------|
| číslo smlouvy objednatele: | 3600250209 |
| číslo smlouvy dodavatele: | |
| číslo veřejné zakázky: | N006/25/V00017265 |

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí a závazek objednatele k převzetí díla a zaplacení ceny za dílo.
2. Dílem dle této smlouvy se rozumí všechny potřebné činnosti nutné k zajištění veřejné zakázky

„Manažerská nadstavba IS GINIS“

(dále jen „dílo“),

a to v rozsahu dle podmínek zadávacího řízení (viz článek II. této smlouvy).

Předmětem plnění je dodávka a implementace provozu datového skladu v oblasti ekonomiky. Dodávka je včetně administrace reportů a školení uživatelů. Datový sklad bude přístupný pro neomezený počet uživatelů.

Dílo je možné realizovat rozšířením nebo provázáním na stávající IS GINIS pomocí webových služeb otevřené integrační platformy dodavatele IS GINIS.

Informace o otevřené integrační platformě GINIS k dispozici na <https://robot.gordic.cz/XRG>.

Součinnost se stávajícím dodavatelem IS GINIS zajistí zadavatel.

V datovém skladu budou data:

- Bankovní účty
- Účetní doklady
- Hlavní kniha
- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát
- Smlouvy

Jedná se o data o stavech a obrazech příjmů a výdajů rozpočtu, tzn. schváleného rozpočtu, rozpočtových úprav, rezervace (fakturace) a čerpání rozpočtu. Datovým zdrojem bude databáze IS GINIS (viz příloha č.1 - Zdroje dat.xlsx).

Databáze obsahuje veškerá ekonomická data úřadu, tzn. účetnictví, rozpočtu, výkazů.

Nedílnou součástí předmětu díla je poskytnutí licencí a veškerých dalších souvisejících plnění, dokladů a dokumentací v souladu se specifikací předmětu plnění. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Dílo musí být v souladu s požadavky a podmínkami projektu „Rozšíření elektronických služeb SMZ“. Projekt je realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021 – 2027.
4. Součástí předmětu díla jsou dále i činnosti zhotovitele v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla dle této smlouvy, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v ceně díla.
5. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla (článek II.), popřípadě rozhodnutími správních orgánů a dotčených orgánů či osob. Je přitom vázán příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je zhotovitel povinen upozornit.
6. Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu zákona. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů. Dodavatel se dále zavazuje při realizaci plnění této smlouvy k šetrnému využívání zdrojů a materiálů, k řádnému managementu nakládání s odpady a k omezení jejich nadbytečné produkce.

Článek II.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla tvoří podmínky k zadávacímu řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky nazvanou " Manažerská nadstavba IS GINIS"
 - zadávací dokumentace včetně příloh,
 - nabídka dodavatele.
2. Rozsah plnění díla, požadovaná kvalita dodávek a jejich cena jsou dány touto smlouvou a výzvou k podání nabídek včetně příloh, které je dodavatel povinen při plnění smlouvy v plném rozsahu

dodržovat. Jakost všech výrobků a komponentů, použitých při plnění díla, musí odpovídat platným ČSN, případně EN.

3. Dodavatel prohlašuje, že mu před podpisem této smlouvy byly předány všechny podklady a prohlašuje, že se s nimi, stejně jako s ostatními přílohami tohoto zadávacího řízení jako odborně způsobilý subjekt seznámil, a prohlašuje, že dílo lze podle této smlouvy a podmínek zadávacího řízení provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Dodavatel také prohlašuje, že podrobně prostudoval zadávací dokumentaci a na základě toho přistoupil ke zpracování nabídky.

Článek III. Účel díla

1. Účelem díla je dodávka a implementace provozu datového skladu.

Článek IV. Doba a místo plnění

1. **Doba plnění**

Termín zahájení plnění: bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy

Ukončení plnění: do 12 týdnů od účinnosti této Smlouvy o dílo

Dodržení termínu plnění díla dodavatelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodloužení objednatele s poskytnutím součinnosti není dodavatel v prodloužení s plněním závazku. Takto stanovený termín plnění může být měněn jen v případě dohody o změně smlouvy, ve smyslu článku VIII. bodu 1. této smlouvy.

2. **Místo plnění**

Místem plnění je město Zlín.

Článek V. Cena za dílo

1. Cena za dílo v rozsahu plnění dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování, a to ve výši:

| | |
|-------------------|-------------------|
| 662 200,00 | Kč bez DPH |
| 139 062,00 | Kč DPH |
| 801 262,00 | Kč vč. DPH |

2. Dodavatel je vázán cenou za kompletní dílo do úplného dokončení díla.
3. Tato cena zahrnuje veškerou činnost, potřebnou k řádnému provedení veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že zohlednil ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, které jsou spojeny s předmětem plnění této veřejné zakázky, a které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

Článek VI. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Dodavatel bude objednateli fakturovat skutečně poskytnutou cenu za dodávku dle této smlouvy, a to daňovým dokladem (fakturou), vystaveným v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) dodavatelem je objednatel (osobou zástupce ve věcech technických) písemně odsouhlasený zápis o předání a převzetí předmětu plnění (předávací protokol). Odsouhlasený zápis o předání a převzetí předmětu plnění, podepsaný oběma smluvními stranami (zástupci ve věcech technických) dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy je nedílnou součástí daňového dokladu (faktury), a zhotovitel předloží jeho tištěnou i elektronickou podobu.
4. Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat číslo a název projektu: CZ.06.01.01/00/22_008/0000475 a název projektu „Rozšíření elektronických služeb SMZ“.
5. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je dle § 21 zákona o DPH den protokolárního zápisu o předání a převzetí díla (čl. IX. bod 6 této smlouvy). Daňový doklad (fakturu) doručí dodavatel objednateli do 7 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění do sídla objednatele.
6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti dle § 29 zákona o DPH. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat potřebné náležitosti, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn vrátit doklad dodavateli k opravě či doplnění. Vrácení daňového dokladu (faktury) musí být provedeno do data splatnosti. Po vrácení nového či opraveného dokladu (faktury) počíná běžet nová lhůta splatnosti.
7. Úhrada daňového dokladu (faktury) bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet dodavatele, uvedený v záhlaví této smlouvy se lhůtou splatnosti daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
8. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z bankovního účtu objednatele.
9. V případě nedostatku finančních prostředků na úhradu ceny za dílo je objednatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění díla, a to písemným sdělením adresovaným dodavateli, a dále písemně vyzvat dodavatele k přerušení plnění díla, přičemž dodavatel bude povinen zahájit plnění díla na výzvu objednatele, či na výzvu objednatele plnění díla, přerušit, a po vyzvání objednatele v plnění díla pokračovat. Nebude-li výzva k zahájení plnění díla či k pokračování v plnění díla, zaslána druhé smluvní straně do jednoho roku od data předpokládaného zahájení plnění díla, či od data přerušení plnění díla, pozbývá tato smlouva posledním dnem této lhůty platnosti a účinnosti. Smluvní strany si poté bezodkladně vyrovnají své vzájemné závazky, které z ukončené smlouvy vyplývají a dosud nebyly vyrovnány.

Článek VII.

Ochrana poddodavatelů

1. Při zapojení jakéhokoliv poddodavatele do plnění veřejné zakázky je o tom poskytovatel povinen písemně informovat objednatele a zároveň mu předložit:
 - a) identifikační údaje poddodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
 - b) informaci o tom, kterou konkrétní část veřejné zakázky bude příslušný poddodavatel plnit,
 - c) potvrzení (i jen e-mailové) příslušného poddodavatele o tom, že byl seznámen s možností a podmínkami přímé platby poddodavatelům,
2. V případě porušení povinnosti podle odst. 1 má objednatel právo vůči poskytovateli na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ porušení.

3. Poskytovatel je povinen uhradit svým poddodavatelům cenu ve sjednané výši a za jimi sjednaných podmínek.
4. Objednatel si v souladu s § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajících dodávkám nebo službám poskytnutých poddodavatelem, a to na základě písemné žádosti poddodavatele, jestliže je poskytovatel v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli po dobu nejméně 45 dnů.
5. Poddodavatel může objednatele žádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, jehož realizace byla uvedena v soupisu skutečně provedených dodávek/služeb, vystaveném poskytovatelem a odsouhlaseném objednatelem nebo jeho zástupcem; o odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací objednatelem nebo jeho zástupcem je povinen poskytovatel informovat poddodavatele na základě žádosti poddodavatele.
6. Přímá platba poddodavateli bude objednatelem provedena na základě daňového dokladu - faktury vystaveného poddodavatelem objednateli, která bude obsahovat informaci o výši částky, která má být přímo uhrazena poddodavateli (dále jen „**částka k přímé úhradě**“). Nedílnou součástí faktury bude také:
 - a) kopie dokladu o existujícím závazku mezi poskytovatelem a poddodavatelem (objednávka, smlouva či jiný obdobný dokument) a výši sjednané ceny (případně cen za dílčí plnění) ve vazbě na plnění veřejné zakázky dle této smlouvy,
 - b) poskytovatelem odsouhlasený (podepsaný) soupis skutečně provedených prací/dodávek/služeb, vč. jejich ocenění nebo předávací protokol, ze kterého bude zřejmé, že částka k přímé úhradě uvedená na faktuře je stanovena ve správné výši; pokud poddodavatel není schopen doložit realizované plnění podepsaným soupisem skutečně provedených prací/dodávek/služeb, vč. jejich ocenění nebo předávacím protokolem, je poddodavatel oprávněn poskytnuté plnění doložit smlouvou s poskytovatelem a dokladem o uskutečnění plnění poddodavatele, pokud z nich plyne požadovaná částka a
 - c) informace o tom, kdy byla částka, kterou měl poskytovatel uhradit poddodavateli, splatná.
7. Částka k přímé úhradě, uvedená poddodavatelem na faktuře k úhradě objednatelem, nesmí být vyšší než částka odpovídající skutečně provedeným dodávkám nebo službám, kterou poskytovatel uvedl v této smlouvě jako cenu za poskytování služby.
8. Objednatel informuje poskytovatele o skutečnosti, že obdržel fakturu poddodavatele k přímé úhradě poddodavateli a též o dokumentech dle odst. 6. V případě, že poskytovatel do 10 dnů ode dne obdržení informace od objednatele neprokáže, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 6 jsou nesprávná, má se za to, že s provedením přímé úhrady poddodavateli souhlasí.
9. Splatnost faktury činí **30** dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu tehdy, pokud poskytovatel ve stanovené lhůtě prokázal, že tvrzení uváděná poddodavatelem v dokumentech dle odst. 6 jsou nesprávná. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti.
10. V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel objednatel, již bylo uhrazeno poskytovateli, objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny objednatelem poskytovateli na základě této smlouvy; o zápočtu proti pohledávce poskytovatele musí objednatel poskytovatele písemně informovat. Není-li již budoucí platba, kterou by objednatel mohl započíst proti pohledávce poskytovatele, představuje výše částky uhrazená na základě této smlouvy objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty za neplnění povinnosti poskytovatele dle odst. 3 a poskytovatel se zavazuje tuto smluvní pokutu objednateli zaplatit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

Článek VIII. Změny díla

1. Případné změny díla musí být sjednány formou písemného vzestupně číslovaného dodatku k této smlouvě, předem schváleného příslušným orgánem objednatele, tj. Radou města Zlína, popř. Zastupitelstvem města Zlína.

Článek IX.

Předání a převzetí díla

1. Dílo bude po ukončení implementace uvedeno do zkušebního provozu po dobu 14 dní. Protokol o uvedení do zkušebního provozu podepíše za každou smluvní stranu pověřená osoba (za objednatele zástupce ve věcech technických).
2. Po úspěšném zkušebním provozu bude podepsán protokol o předání a převzetí díla dle odst. 6.
3. Úspěšným zkušebním provozem je míněn bezporuchový, plynulý provoz systému v běžném provozu po sjednanou dobu. Při jakékoliv poruše či nedodržení požadovaných vlastností, bude zkušební provoz opakován.
4. Dílo je provedeno, je-li kompletně dokončeno a předáno a je předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu.
5. Dodavatel je povinen vyzvat objednatele písemně poštou, e-mailem, nebo jiným vhodným způsobem k převzetí dokončeného díla nejméně 5 pracovních dnů předem.
6. O předání a převzetí díla sepíše dodavatel předávací protokol. Podpisem protokolu oběma smluvními stranami, či oprávněnými zástupci smluvních stran, dochází k řádnému předání a převzetí díla, a od tohoto dne začíná běžet záruční doba.
7. Dílo objednatel převezme i tehdy, když v předávacím protokolu budou uvedeny ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezují. Tyto drobné vady budou jednotlivě specifikovány v předávacím protokolu, včetně uvedení smluveného termínu jejich odstranění.
8. Dílo s jinými vadami objednatel nepřevzme. Smluvní strany, či oprávnění zástupci smluvních stran, o této skutečnosti sepíší zápis, v němž zaznamenají svá tvrzení a tento zápis podepíší. V případě odepření podpisu se do zápisu uvede důvod odepření.
9. Dodavatel připraví k předávacímu řízení tyto dokumenty:
 - a. předávací protokol
 - b. záruční listy, protokoly o shodě, případně protokoly nezbytných zkoušek, revizí, atestů podle ČSN a jiné doklady požadované objednatelem
 - c. popř. další doklady související s provedením díla.

Článek X.

Vlastnické právo k dílu, právo užití a nebezpečí škody

1. Součástí plnění dle této smlouvy může být i plnění, které naplňuje, nebo bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů („autorský zákon“). Vlastníkem takového plnění je po jeho řádném předání objednatel, případně bude k užití díla poskytována licence ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. Občanského zákoníku za podmínek sjednaných v této smlouvě. Případné udělení licence nelze ze strany poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od okamžiku předání autorského díla, jež vzniklo v souvislosti s plněním díla dle této smlouvy, případně od okamžiku poskytnutí licence k tomuto dílu, užít toto dílo všemi způsoby přicházejícími v úvahu známými v době uzavření této smlouvy, zejména způsoby dle § 12 autorského zákona ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy, a to v neomezeném množstevním a územním rozsahu a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Toto se použije i pro veškerá autorská díla v budoucnu poskytnutá objednateli poskytovatelem v rámci provádění díla.

3. Poskytovatel prohlašuje a výslovně objednatel ujišťuje, že na základě práv poskytnutých poskytovatelem bude objednatel oprávněn poptávat služby údržby, podpory a rozvoje díla, nebo podobná či související plnění u jiných dodavatelů v budoucích zadávacích řízeních dle ZZVZ, resp. V zadávacích řízeních dle předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek.
4. Ustanovení tohoto článku se vztahují pouze na autorská díla, která byla vytvořena poskytovatelem či jeho poddodavateli či osobami jimi využitými k poskytování plnění na základě této smlouvy.
5. Poskytovatel nese nebezpečí škody na díle až do jeho předání a převzetí objednatel dle článku IX. bodu 6. Poskytovatel také odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací díla až do předání a převzetí díla objednatel dle této smlouvy.

Článek XI.

Pojištění odpovědnosti

Dodavatel musí mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě** minimálně na pojistnou částku **ve výši 1 000 000 Kč**. Pojištění bude uzavřeno dodavatelem díla a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech účastníků provádění díla (včetně poddodavatelů). Pojistná smlouva musí být v platnosti po celou dobu provádění díla, pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu 10 000 Kč.

Článek XII.

Odpovědnost za řádné splnění

1. Dodavatel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí, resp. odpovídá za řádné splnění závazku. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly-li porušením jeho povinnosti.
2. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
3. Drobné vady (viz článek IX. bod 7.) uvedené v předávacím protokolu budou dodavatelem odstraněny v nejkratším možném termínu, který bude v předávacím protokolu stanoven.
4. Zůstane-li dodavatel k notifikovaným vadám nečinný nebo je neodstraní v dohodnuté či přiměřené době, vzniká objednateli právo zadat odstranění předmětné vady třetí osobě. Takto vzniklé náklady objednatel jdou k tíži dodavatele a mohou být započteny oproti jeho pohledávce vůči objednateli.
5. Tímto článkem nejsou dotčena záruční ustanovení (článek XIII.).

Článek XIII.

Smluvní záruka za jakost

1. Dodavatel prohlašuje, že dílo zrealizuje podle podmínek této smlouvy a odpovídá za to, že dílo v době jeho převzetí objednatel nemůže mít žádné faktické vady (zjevné či skryté), zejména pak že bude splňovat veškeré funkční, technické a jiné vlastnosti a specifikace dohodnuté v této smlouvě a vlastnosti obvyklé, a dále, že dílo bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami odpovídající účelu této smlouvy.
2. Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady díla (či jeho dílčí části), které se na díle vyskytnou v průběhu záruční doby. **Dodavatel poskytuje záruku za jakost díla a kvalitu provedených prací v délce trvání 60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním a převzetím díla (článek IX. bod 6. této smlouvy).

3. Pokud v záruční době vznikne havárie na díle, zahájí dodavatel práce na jejím odstranění do 24 hodin od jejího telefonického nahlášení objednatelem. Havárii na díle objednatel hlásí u: [REDACTED]
4. Objednatel je povinen oznámit (vytknout) dodavateli vadu na díle, která se vyskytla v průběhu záruční doby, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 pracovních dnů poté, kdy objednatel vadu zjistil. Vytčení vady musí být zasláno dodavateli písemně prostřednictvím e-mailu či jiným vhodným způsobem na kontaktní údaje uvedené v záhlaví této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen ve lhůtě dvaceti čtyř (24) hodin ode dne vytknutí vady započít s odstraňováním vady na díle, či jeho části, která byla dodavateli vytknutím vady oznámena, a proces odstraňování vady ukončit do 15 pracovních dnů od dne započítání s odstraňováním.
6. Lhůta 24 hodin dle odst. 3 a 5 je platná pouze v pracovní dny. V případě, že by konec lhůty připadl na dobu mimo pracovní den, bude lhůta přerušena a pokračovat bude v následujícím pracovním dni.
7. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na způsobu řešení reklamace. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že pokud nebude dodavatel objednatelem požádán o jiné řešení reklamace, než je odstranění vytknuté vady, je dodavatel povinen učinit veškeré kroky vedoucí k bezodkladnému odstranění vytknuté vady. Dodavatel je povinen provést odstranění vytknuté vady v průběhu záruční doby bezplatně.
8. Záruka se nevztahuje na vady, u kterých dodavatel prokáže, že byly způsobeny vnějšími událostmi, zejména neodborným zacházením objednatele, nedostatečnou údržbou, násilným poškozením, či živelnými pohromami.

Článek XIV. **Smluvní pokuty**

1. Bude-li dodavatel v prodlení s provedením a předáním díla (dokončením a předáním díla objednateli), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny za dílo dle této smlouvy za každý započatý den prodlení.
2. Dodavatel není v prodlení, pokud předá dílo s ojedinělými drobnými vadami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně ani esteticky, ani užívání podstatným způsobem neomezuje (viz článek IX. bod 7. této smlouvy). Neodstraní-li však takové vady a nedodělky v dohodnutém termínu, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou vadu či nedodělek a každý i započatý den prodlení s jejich odstraněním s tím, že za první den prodlení se považuje kalendářní den následující po uplynutí dohodnutého termínu.
3. Bude-li v případném reklamačním řízení objednatel požadovat odstranění vad v přiměřené lhůtě, a dodavatel tyto vady v termínu neodstraní, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.
4. V případě, že zhotovitel poruší ujednání o ochraně důvěrných informací dle čl. XVI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé takovéto porušení, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
5. V případě, že zhotovitel poruší ujednání dle článku X. této smlouvy (Vlastnické právo k dílu, právo užití a nebezpečí škody), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč za každé takovéto porušení, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
6. V případě porušení povinností uložených dodavateli v článku I. bodu 7 této smlouvy (sociální a environmentální podmínky plnění), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti.

7. Dodavatel je srozuměn s tím, že dílo bude financováno z veřejných zdrojů a při provádění díla bude postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele i poskytovatele dotace (viz čl. XVIII. bod 2. a 3. této smlouvy). V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty, a to ve výši finančních prostředků (dotace) neposkytnutých objednateli dotačním orgánem v důsledku porušení povinnosti dodavatele při provádění díla.
8. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům dodavatele na úhradu ceny díla.
9. Smluvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu dodavatelem. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

Článek XV.

Úrok z prodlení

V případě prodlení kterékoliv ze stran s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši denně z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XVI.

Ochrana důvěrných informací

1. Jedná se o ochranu důvěrných informací smluvních stran, se kterými se smluvní strany seznámí v rámci plnění dle této smlouvy.
2. Předmětem tohoto článku je vymezení důvěrných informací smluvních stran a převzetí závazku smluvních stran zachovat o těchto důvěrných informacích mlčenlivost a nesděliti je ani neumožniti k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužiti ve svůj prospěch, nebo ve prospěch třetích osob, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
3. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se smluvní strany v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností a vzájemné spolupráce smluvních stran (dále také „důvěrné informace či chráněné informace“).
4. Důvěrné informace ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku touto smlouvou chráněné tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly jednou ze smluvních stran takto označeny a byly poskytnuty druhé smluvní straně. Tyto skutečnosti nejsou v příslušných obchodních kruzích zpravidla běžně dostupné a obě smluvní strany mají zájem na jejich utajení a na odpovídajícím způsobu jejich ochrany.
5. Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti obchodního tajemství a důvěrné informace nebudou dále rozšiřovat, nebo reprodukovat, a nezpřístupní je třetí straně. Současně se zavazují, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a případné analýzy obsahující důvěrné informace byly řádně evidovány. Smluvní strany se dále zavazují, že důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob.
6. Obě smluvní strany omezí počet zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmou účinná opatření pro zamezení úniku informací.
7. V případě, že jedna smluvní strana bude nezbytně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí stranu, může jí předat informace, které jsou předmětem ochrany dle této smlouvy, pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany, a to za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k jejich ochraně.

8. Povinnost plnit ustanovení dle tohoto článku se nevztahuje na chráněné informace, které:
 - a) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy
 - b) byly písemným souhlasem druhé smluvní strany uvolněny od těchto omezení
 - c) jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - d) příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí smluvní strana;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.
9. Veškeré informace dle této smlouvy zůstanou vlastnictvím poskytující smluvní strany, včetně subjektů jejího organizačního uspořádání a budou přijímající smluvní stranou vráceny straně poskytující po zaslání písemného požadavku poskytující smluvní strany nebo v případě, nebude-li informace nebo poskytnuté údaje přijímající smluvní strana potřebovat.
10. Dodavatel se výslovně zavazuje, že nezneužije důvěrných informací, o nichž se při dodávce díla dle této smlouvy dozví.

Článek XVII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy dodavatelem a to v případě:
 - a) prodlení s provedením díla (jeho řádným dokončením a protokolárním předáním) po dobu delší než 30 dnů,
 - b) neoprávněného zastavení či přerušení dodávky díla na dobu delší než 15 dnů v rozporu s touto smlouvou.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepřidělení dotace na realizaci předmětu díla ze strany poskytovatele dotace. Oznámení o tom, že finanční prostředky nebyly objednateli poskytovatelem dotace přiděleny, zašle objednatel dodavateli spolu s odstoupením od smlouvy bez zbytečného odkladu. Po odstoupení od smlouvy z tohoto titulu nebudou mít vůči sobě smluvní strany kromě závazků z této smlouvy žádné další nároky.
3. Smluvní strany jsou dále oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po dni jeho doručení druhé smluvní straně do jejího sídla prokazatelným způsobem (tj. datovou schránkou nebo doporučený dopis s dodejkou), nebo ode dne následujícího po dni jeho osobního předání oproti písemnému potvrzení o převzetí oprávněným zástupcem smluvní strany.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
6. Strany se dohodly, že po ukončení smlouvy trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
7. Dojde-li k ukončení smlouvy způsoby uvedenými výše v tomto článku smlouvy, povinnosti smluvních stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a dodávek oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s objednatелеm odsouhlasí,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
 - c) zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
 - d) objednatel převezme dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne ukončení platnosti a účinnosti smlouvy, a uhradí zhotoviteli cenu věcí, které opatřil do dne doručení odstoupení od smlouvy, a to do 14 dnů ode dne předložení vyúčtování,
 - e) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti včetně stavu rozpracovanosti díla, jeho ohodnocení, vymezení vad a nedodělků a sjednání způsobu jejich

odstranění. Objednatel má v případě ukončení smlouvy u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

Článek XVIII.

Jiná ustanovení

1. Pokud dodavatel během realizace díla prokazatelně poškodí vlastní vinou majetek objednatele, je povinen zajistit jeho uvedení do původního stavu na vlastní náklady, a nebude-li to možné, nahradí škodu v penězích.
2. Tato veřejná zakázka je spolufinancována v rámci dotačního projektu „Rozšíření elektronických služeb SMZ“, který je spolufinancován z dotačního titulu IROP pro období 2021 - 2027. Dodavatel je povinen dodržet podmínky poskytovatele finanční podpory, zejména podmínky pro uchovávání dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům.
3. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel finanční podpory (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmět této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek XIX.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel poskytne dodavateli potřebnou součinnost k dodávce předmětu veřejné zakázky.
2. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že právní vztahy vznikající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany současně prohlašují, že jakékoliv spory vzniklé z této smlouvy budou řešit především dohodou. V případě, že by spor nebylo možné řešit dohodou, smluvní strany se dohodly na řešení sporu věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
4. Dodavatel podpisem této smlouvy bere na vědomí:
 - a) uveřejnění této smlouvy, včetně všech změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění předpisů následujících,
 - b) zpracování svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
 - c) zveřejnění této smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Dodavatel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis. Tato smlouva nabývá

platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejich příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.

7. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, vyhotovenými v elektronické formě.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli, na důkaz čehož připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1: Technická specifikace plnění

schválení finančních prostředků:

doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
datum 6.1.2025, č. j. 13/1R/2025, schválení RO 1/25 T29

schválení veřejné zakázky:

doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
dne: 24. 3. 2025 č. j.: 84/6R/2025

schválení výběru dodavatele


doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
dne 1. 9. 2025 č. j. 75/16R/2025

Ve Zlíně dne dle el. podpisu

V Jihlavě dne dle el. podpisu

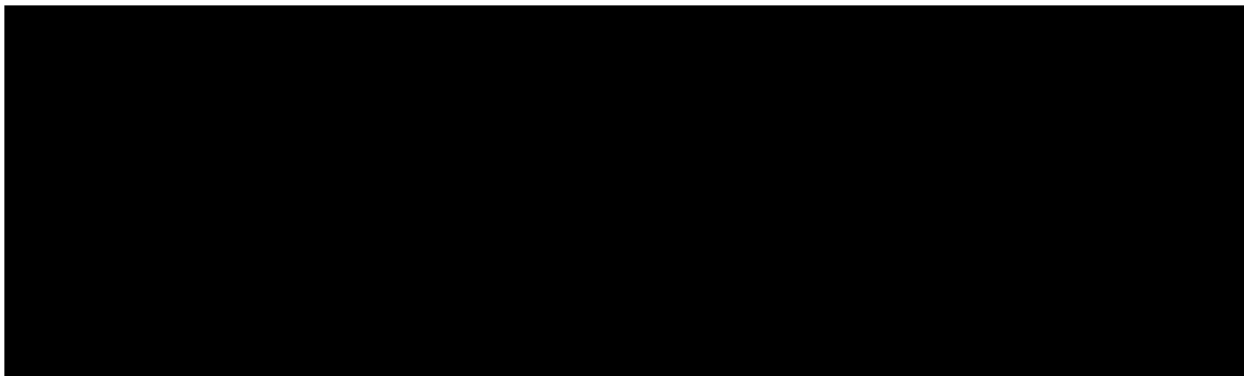
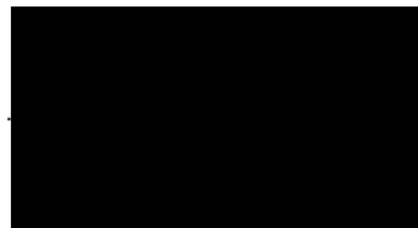
objednatel
statutární město Zlín

Jiří Robenek, MBA

 Digitální podpis: Jiří Robenek,
MBA, 24.09.2025 08:48

Jiří Robenek, MBA
člen Rady města Zlína

dodavatel



Příloha č. 1

| Systém / aplikace | Moduly / podsystémy | Popis podsystému | Proces | Funkcionality | Poskytované služby | Zpracovávaná data | Osobní údaje | Vstupní data / informace | Výstupní data / informace | Vazby v rámci IS | Vazby s externími IS |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|--|---|--|--|---|--|---|--|
| ERP-Ekonomický systém | BUC_komunikace s bankou | el.komunikace s bankami k provedení plateb a inkas | el.komunikace s bankami na základě požadavků z inter/exter systémů na provedení plateb a inkas, zahrnuje příkaz k propáčení zasláný do banky prostřednictvím el.souboru), zpracování el.výpisu zasláno bankou, evidovaného v knihách, generování dávek poštovních poukázk a, načítání dávek poukázek AV a SIPO, zpracování aviz platběních karet pro platby realizované na pokladně s připojeným platebním terminálem | preddání platebních příkazů do banky v elektronické podobě kontrola atributů platebních příkazů kontrola dostupných prostředků při odeslání příkazů v náhradu veškerých bankovních výpisů v elektronické podobě automatická příprava realizovaných plateb k zaúčtování přímá komunikace s bankou pomocí webových služeb podepisování dávek ČNB sys. značkou i os. certifikátem kontrola spolehlivosti platců DPH vyhledávání položek výpisů dle vybraných kritérií generování dávek poštovních poukázek | el.tvorba dávek příkazů k úhradě do banky, příjem a evidence dávek bankovních výpisů | bankovní operace (příkazy, dávky, výpis) | ne | příkazy k úhradě | bankovní výpis tiskové sestavy příkazů i výpisů | INU KDF KDF POU | Česká pošta_SIPO ČNB Rozhraní na IKSP14+ - IKSP21+ Rozhraní na platební termíny Rozhraní na registr platců DPH |
| ERP-Ekonomický systém | KDF_kniha došlých faktur | evidence a zpracování všech typů došlých faktur | evidence a zpracování všech typů došlých faktur (dodavatelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge) od provedení evidence do agendové knihy přes zaúčtování předpisů, návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě (přípravení a schválení úhrady) až po zaúčtování uskutečněné platby (automatické odeslání příkazů do banky a zpětné párování a účtování bezhotovostních plateb, vytváření hotovostních plateb v rámci pokladny POK), el. proces umožňuje rovněž evidence objednávek či smluv a jejich propojení s fakturami. | el.evidence došlých faktur v agendových knihách, vč. el.příloh podpora zpracování daňových dokladů možnost ověření dodavatele v registru platců DPH systém předkontakt pro automatizované účtování podpora analytického přehledu a controllingu provázanost na smlouvy, objednávky, přísluší s kontrolou čerpání prostředků záznamy o průběhu zpracování dokladu (došlých faktur) | el.evidence a kompletní zpracování všech typů došlých faktur | OÚ dodavatele a zástupce města na fakturačních faktury dodavatelské, zálohové - zahrnují vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge) | OÚ dodavatele a zástupce města v rámci účetnictví | došlé faktury účetní doklady | došlé faktury likvidované faktury přehledy z nákladových a zabezpečovacích středisek přehledy externích subjektů přehledy na šifrové kódy bank,Vlastní bankovní účty přehledy smluv (Smlouvy dodavatelské/ odběratelské) statistiky (úkon) prováděných nad doklady sestavy k aktuální krize dokladů | BUC FUC MAJ UCR UCT SML POK | Rozhraní na registr platců DPH |
| ERP-Ekonomický systém | KDF_kniha odeslaných faktur | evidence a zpracování všech typů odeslaných faktur | el.evidence a zpracování všech typů odeslaných faktur (odběratelských, zálohových, vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge) od provedení evidence do agendové knihy přes zaúčtování předpisů, návrh rozpočtového krytí, vytvoření očekávané platby pro párování na bankovní výpis až po zaúčtování uskutečněné bezhotovostní platby, pomocí POU jsou vytvářeny hotovostní platby. | el.evidence odeslaných faktur v agendových knihách, vč. el.příloh podpora zpracování daňových dokladů systém předkontakt pro automatizované účtování kontrola plateb, vymáhání a penalizace faktury k upomínkování, vystavení upomínky faktury ke smlouvě/pokautě, vystavení smluvní pokuty kontrola číselní rozpočtových prostředků evidence a správa výdajových a příjmových pokladních dokladů vedení pokladních deníků evidence hotovosti a bezhotovostní platby (platby kartou) párování úhrad automaticky zobrazených v příslušné agendě evidence vytváření zálohových pokladních dokladů rezervace finančních prostředků (kontrola disponibilní v rozpočtu) kontrola stavu pokladny za vybrané časové období vyhledávání potřebných údajů v pokladních položkách a skupinách | el.evidence a zpracování všech typů odeslaných faktur | OÚ odběratele a zástupce města faktury odběratelské, zálohové - zahrnují vyúčtování záloh, dobropisů, běžných daňových dokladů i dokladů v režimu přenesené daňové povinnosti (reverse charge) | OÚ odběratele a zástupce města | odeslané faktury účetní doklady | odeslané faktury přehledy a kontrolní sestavy s možností exportu seznam faktur k upomínkování seznam faktur k penalizaci seznam faktur ke smluvní pokautě statistiky a evidence úkonu prováděných nad doklady | BUC SML ROZ | Rozhraní na základní registry ISZR Inovaceční rejstřík Rozhraní na registr platců DPH |
| ERP-Ekonomický systém | POK_pokladna | zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů | kompletní el.proces zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů (v libovolné měně s přepočtem na účetní měnu) od jejich podání, tisku až po zaúčtování do účetního deníku, zahrnuje rovněž evidence hotovosti a bezhotovostní platby (platby kartou) a automatické předání informací o provedené úhradě daného poplatníka v rozsahu identifikace poplatníka, účel platby, částka aj.) a tisk pokladních i účetních dokladů. | el.evidence a správa výdajových a příjmových pokladních dokladů vedení pokladních deníků evidence hotovosti a bezhotovostní platby (platby kartou) párování úhrad automaticky zobrazených v příslušné agendě evidence vytváření zálohových pokladních dokladů rezervace finančních prostředků (kontrola disponibilní v rozpočtu) kontrola stavu pokladny za vybrané časové období vyhledávání potřebných údajů v agendových knihách včetně elektronických příloh kontrola dostupnosti disponibilní prostředků v rozpočtu před úhradou dokladu systém předkontakt pro automatizované účtování podpora analytického přehledu a controllingu provázanost na smlouvy, objednávky, přísluší s kontrolou čerpání prostředků hromadné načítání dávek různých formátů z jiných systémů | příjem poplatků v hotovosti vč. vydávání výdajových příjmových pokladních poukázk | pokladní operace pokladní doklady OÚ občanů a podnikatelů provádějících platby | OÚ občanů a podnikatelů provádějících platby | data pokladních operací pokladní doklady samostatné evidenční knihy (dle měry) | přehled hotovostních/bezhotovostních plateb pokladní deníky přehled stavu pokladen přehled stavu provedených pokladních operací přehled stavu výdajů zaučtování do účetního deníku sumarizační výstupy-pokladní deník,pokladní kniha,rekapitulace seznamy pokladních a účetních dokladů,obkázaných plateb seznamy smluv, objedávek, limitovaných středisek | UCT FUC UCR SML | Čzech POINT Rozhraní na platební termíny |
| ERP-Ekonomický systém | POU_poukazy | zpracování dokladů výdajových a příjmových platebních poukázk | el.zpracování příjmových a výdajových poukázk (interních elektronických dokumentů) od protní evidence do agendové knihy přes návrh rozpočtového krytí, účetní likvidaci, odeslání požadavku k úhradě až po zaúčtování uskutečněné platby s napojením na Státní pokladnu a ISZR | el.evidence poukázk v agendových knihách včetně elektronických příloh kontrola dostupnosti disponibilní prostředků v rozpočtu před úhradou dokladu systém předkontakt pro automatizované účtování podpora analytického přehledu a controllingu provázanost na smlouvy, objednávky, přísluší s kontrolou čerpání prostředků opakované generování úletem oflowerené sahy osoukaut el.zpracování rozpočtových dokladů integrovaný avizační systém (informace o stavu rozpočtových dokladů) systémová kontrola vůči účetnímu rozvahu systémová kontrola disponibilní v rámci rozpočtu systémová kontrola na ukazatele návrh a příprava validních dat vstupujících do procesu balancování rozpočtu systém kontrol a následně (pro zajištění validity dat) tvorba variant návrhu rozpočtu (modelů budoucího rozpočtu) možnost decentralizace přípravy rozpočtu (na odbohy či oblasti) napojení na Rozklíčovací rozpočet pro zpřístupnění informací vedení či občanům příprava dat odeslaných do integrovaného informačního systému státní pokladny | el.evidence a zpracování dokladů výdajových a příjmových poukázk | výdajové a příjmové poukazy OÚ poplatník, občanů (služební), dodavatel, odběratel, zaměstnanec | OÚ občanů provádějících platby (platební poukazy) OÚ poplatníků místních poplatů (platební poukazy) OÚ občanů v rámci vymáhání pohledávek (roz. závazku, pohledávky) OÚ dodávatele a odběratele v rámci účetnictví OÚ zaměstnanců (držitelé benefitů) OÚ zaměstnanců a členů orgánů města (držitelé cestovního průkazů) | výdajové a příjmové poukazy | přehledy z nákladových a zabezpečovacích středisek přehledy externích subjektů přehledy na šifrové kódy bank,Vlastní bankovní účty přehledy smluv (Smlouvy dodavatelské/ odběratelské) statistiky (úkon) prováděných nad doklady sestavy k aktuální krize dokladů (účetné sestavy) | BUC FUC UCT | státní pokladna - CSUIS Rozhraní na základní registry ISZR Rozhraní na IKSP14+ - IKSP21+ |
| ERP-Ekonomický systém | ROZ_rozpočet | pořizovat rozpočtových dokladů (evidence, zpracování) | el. schvalovací proces zajišťující zpracování rozpočtových dokladů, jejichž prostřednictvím jsou prováděny změny rozpočtu nebo rozpočtového výhledu, s možností řídit přístup (k oblasti či funkci) rozpočtu, avizaci info o stavu resp. dokladů, | el.zpracování rozpočtových dokladů integrovaný avizační systém (informace o stavu rozpočtových dokladů) systémová kontrola vůči účetnímu rozvahu systémová kontrola disponibilní v rámci rozpočtu systémová kontrola na ukazatele návrh a příprava validních dat vstupujících do procesu balancování rozpočtu systém kontrol a následně (pro zajištění validity dat) tvorba variant návrhu rozpočtu (modelů budoucího rozpočtu) možnost decentralizace přípravy rozpočtu (na odbohy či oblasti) napojení na Rozklíčovací rozpočet pro zpřístupnění informací vedení či občanům příprava dat odeslaných do integrovaného informačního systému státní pokladny | el. zpracování rozpočtu a rozpočtového výhledu | rozpočty rozpočtové výhledy | rozpočtové doklady | rozpočty rozpočtové výhledy | modely rozpočtů (včetně návrhů rozpočtu) rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) | BAR UCR | |
| ERP-Ekonomický systém | BAR_balancování rozpočtu | návrh, proces přípravy a balancování rozpočtu | kompletní el.proces přípravy rozpočtu od sberu požadavků, přípravy rozpočtu, přes vlastní balancování až po schválení a zajištění přehled o nárocích na rozpočty následujících období celkem (rozpočtových potřebách organizace) i pro jednotlivé odbohy či oblasti, jako podklady pro schvalovací proces rozpočtu organizace | el.zpracování rozpočtových dokladů integrovaný avizační systém (informace o stavu rozpočtových dokladů) systémová kontrola vůči účetnímu rozvahu systémová kontrola disponibilní v rámci rozpočtu systémová kontrola na ukazatele návrh a příprava validních dat vstupujících do procesu balancování rozpočtu systém kontrol a následně (pro zajištění validity dat) tvorba variant návrhu rozpočtu (modelů budoucího rozpočtu) možnost decentralizace přípravy rozpočtu (na odbohy či oblasti) napojení na Rozklíčovací rozpočet pro zpřístupnění informací vedení či občanům příprava dat odeslaných do integrovaného informačního systému státní pokladny | el.proces přípravy rozpočtu, přehledu o nárocích na rozpočty v následujících obdobích | rozpočty (aktuální, výhledy) | ne | rozpočty rozpočtové výhledy | přehledy o rozpočtových potřebách organizace (výhled) přehledy o rozpočtových potřebách pro jednotlivé odbohy přehledy o rozpočtových potřebách pro jednotlivé oblasti | ROZ | státní pokladna - CSUIS |
| ERP-Ekonomický systém | UCT_účtování | pořizovat účetních dokladů (evidence, zpracování) | el.evidence a zpracování včetně kompletního schvalovacího procesu opravných a speciálních účetních dokladů prováděných s dalšími agendami, opravné doklady jsou napojeny na primární (opravené) účetní doklady a na doklady nespárovaných plateb na příslušné bankovní výpis; součástí el. procesu je provádění automatických kontrol vůči účtovému rozvahu, kontrol disponibilní, kontrol na ukazatele, atd.) | tvorba opravných dokladů k dokladům vzniklým v prvotních agendách systémová kontrola vůči účetnímu rozvahu systémová kontrola disponibilní v rámci rozpočtu systémová kontrola na ukazatele vazba účetních zápisů na konkrétní položku smlouvy, objednávky či přísluší operace s doklady jsou zaznamenávány v historii | el.evidence a zpracování opravných a speciálních účetních dokladů | účetní data účetní doklady | OÚ dodavatele a odběratele v rámci účetnictví | opravné a speciální účetní doklady | opravné a speciální účetní doklady přehledy | MAJ KDF BUC | |
| ERP-Ekonomický systém | UCR_účetnictví a rozpočet | účetní a rozpočtové výstupy (deníky, knihy, výkazy) | el.proces pro zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu (plánu) se strukturou dat v souladu se zákonem o účetnictví (vedení účetnictví a rozpočtu dle platební rozpočtové skladby), zajišťuje přehled o účetních, rozpočtových a daňových agendových datech, umožňuje automatické předkontace pro zadávání dat a seřávaní dat z podřízených účetních jednotek, tzv. seřávací automat. | el.zpracování podvojného účetnictví a rozpočtu parametrické řízení přístupů k jednotlivým účtům zobrazení elementárních zápisů ze stavů financování, ukazatelů rozpočtu náhled na primární účetní doklady ze zápisů nastavení vzhledu generovaných dat | el.evidence a zpracování všech přístupových účetních a rozpočtových dat z deníků a knih | účetní deník rozpočtový deník účetní knihy rozpočtové knihy | ne | účetní data účetní zápisy aktívní/podmíněné pohledávky/závazky rozpočtová data | základní účetní výstupové sestavy výstupní sestavy dle účelové/účetní/náhlí střediska účetní registři závazků a pohledávek rozpočtové výstupní sestavy kontrolní chyby účetní a finanční výkazy pro státní pokladnu - CSUIS | MAJ INUJ KDF ROZ KDF POU PRE POK UCT SML | státní pokladna - CSUIS |
| ERP-Ekonomický systém | SML_smlouvy, objednávky | evidence smluv, objednávek (zpracování, schvalování/workflow) | elektronická evidence smluv, objednávek od jejich tvorby, přes schvalování až po uzavírání dodatků nebo změny smluvního partnera včetně detailního rozpisu platebních kalendářů, anonymizace libovolného obsahu vč. možnosti úplné anonymizace) a jejich zveřejnění v registru smluv | správa smluv a jejich dodatků v rámci jednoho smluvního případu, objednávek a přísluší evidence dokladů a typů užívání dokladů smluv možnost vícečetného financování případů smluv kontrola disponibilních prostředků řízení přístup uživatelů k plánovaným prostředkům (vč.blokace) vedení platebních kalendářů smluv anonymizace smluv a zveřejnění v registru smluv | el.evidence smluv a objednávek včetně zveřejnění v Registru smluv (RS) | Smlouvy Objednávky Dodávky OÚ Odběratel, Dodavatel, Občanů a zástupce města rámci smluvního vztahu | OÚ smluvních partnerů OÚ dodavatele v rámci smluv OÚ dodavatele v rámci veřejných zakázek OÚ občanů v rámci smluv OÚ fyzických osob podnikajících a Občanů v rámci nájemních smluv | údaje smlouvy, dodatku, objednávky číslo, název, typ, druh smluvní partner, organizace předmět, termín, míra, stav plnění smlouvy cena, platební podmínky, platební kalendářé stav zveřejnění v RS dokumenty objednávek doklady smluv, dodatků a objednávek | přehledy plánů výdaj/vpříjmu finančních prostředků smluv sestavy k aktuální krize dokladů smluv přehledy externích subjektů v rámci smluv | KDF KDF MAJ ADA | Regist smluv ISDS |

| Zdrojové subsystémy (moduly) <i>datové zdroje (IS GINIS moduli)</i> | Účel zdrojového subsystému | Zdrojové typy dat <i>vstupní data</i> | Účel zdrojových dat | Zdrojová data (atributy - datové položky) | Účel sledovaných dat <i>výstupní data</i> | Výčet výstupních dat |
|--|--|--|---|--|--|--|
| BUC – Komunikace s bankou | evidence a zpracování příkazů k úhradě (plateb a inkas), bankovních výpisů, a aviz platebních karet pro platby na pokladně s platebním terminálem | bankovní příkazy na provedení plateb a inkas bankovní výpisy (evidované v knihách) dávky poštovních poukázek B dávky poukázek AV a SIPO | evidence provedených bankovních operací (příkazy, dávky, výpisy) | bankovní příkazy číslo účtu příkaze číslo účtu, kód banky, IBAN tvar, název protistrany den splatnosti, částka, měna konstantní, variabilní, specifický symbol zpráva příjemci, odesílateli bankovní výpisy údaje o držiteli účtu, souhrny transakcí, částky, zůstatky číslo účetního dokladu slovní popis k dokladu datum vystavení dokladu čísla účtu stran Má dáti a Dal částka | Sumarizační výstupy bankovních operací (příkazy, dávky, výpisy). | zpracované bankovní výpisy tiskové sestavy příkazů i výpisů přehledy na směrové kódy bank,vlastní bankovní účty přehled bezhotovostních plateb |
| KDF – Kniha došlých faktur KOF – Kniha odeslaných faktur POK – Pokladna POU – Kniha poukazů | evidence a zpracování všech typů přijatých faktur evidence a zpracování všech typů vystavených faktur zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů zpracování výdajových a příjmových platebních poukazů | účetní deník pro účetní doklady - přijaté faktury (došlé faktury) - vystavené faktury (odeslané faktury) - pokladní doklady (hotovostní/bezhotovostní platby) - interní doklady (platební poukazy) | chronologické evidence účetních zápisů k dokladům | aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) výdaje (na nákupy (věci, služeb, prací, výkonů a práv), náhrady, transfery, půjčené prostředky) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání | Sestavy k aktuální knize dokladů, deníku dokladů Statistiky a evidence úkonů prováděných nad doklady Zaúčtování do účetního deníku Sumarizační výstupy - deníky, knihy, rekapitulace Seznamy dokladů, očekávaných plateb | přehledy z nákladových a zabezpečovaných středisek (došlé faktury, výdajové a příjmové poukazy) přehledy seznamu faktur k upomínkování, penalizaci, smluvní pokutě (odeslané faktury) přehled stavu pokladen, výdajů, provedených pokladních operací (pokladní deníky, pokladní doklady) přehledy na směrové kódy bank,vlastní bankovní účty přehledy seznamu smluv, objednávek, limitovaných příslibů |
| ROZ – Kniha rozpočtových dokladů | zpracování aktuálního rozpočtu a rozpočtového výhledu | rozpočtové doklady pro rozpočty / rozpočtové výhledy modely rozpočtů (varianty návrhů rozpočtu) | zpracování rozpočtových dokladů pro změny aktuálního rozpočtu nebo rozpočtového výhledu | aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) výdaje (na nákupy (věci, služeb, prací, výkonů a práv), náhrady, transfery, půjčené prostředky) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání | Zpracování rozpočtu – schváleného upraveného dle zvolených kritérií. | přehled rozpočtových dokladů vůči účtovému rozvrhu přehled rozpočtových položek v kontextu disponibility v rámci rozpočtu |
| BAR – Balancování rozpočtu | návrh, proces přípravy, balancování, schválení rozpočtu | rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) přehledy o rozpočtových potřebách | příprava rozpočtových výhledů a přehledu o nárocích na rozpočty v následujících obdobích | aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) výdaje (na nákupy (věci, služeb, prací, výkonů a práv), náhrady, transfery, půjčené prostředky) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání | Zpracování a porovnání kapitálových výdajů a daňových příjmů (kapitálové výdaje podle oblasti). | přehled rozpočtových dat na ukazatele přehledy o rozpočtových potřebách organizace (výhled) přehledy o rozpočtových potřebách pro jednotlivé odbory a pro jednotlivé oblasti přehled opravných a speciálních účetních dokladů přehled vazeb účetních zápisů na konkrétní položku smlouvy, objednávky či příslibu |
| UCT – Pořizovač účetních dokladů | zpracování opravných a speciálních účetních dokladů | opravné a speciální účetní doklady napojené na primární účetní doklady a na doklady nespárovaných plateb na příslušné bankovní výpisy | tvorba opravných dokladů k dokladům vzniklým v prvotních agendách | aktuální rozpočty, rozpočtové výhledy (příjmy, výdaje, míra čerpání) příjmy (z poskytnutí (věci, služeb, prací, výkonů a práv), z transferů a půjčených prostředků) - odpovědnostní třídění příjmů (kapitola) - druhové třídění příjmů (třída, seskupení, podseskupení, položka) - odvětvové třídění (skupina, oddíl, pododdíl, paragraf) míra čerpání | Zpracování a porovnání kapitálových výdajů a daňových příjmů. Kapitálové výdaje podle oblasti. | základní účetní výstupové sestavy výstupní sestavy dle účetního střediska, účtárny, nákladového střediska účetní registr závazků a pohledávek rozpočtové výstupní sestavy kontrolní chody účetní a finanční výkazy pro státní pokladnu - CSÚIS |
| UCR – Účetní a rozpočtové výstupy (deníky, knihy, výkazy) | evidence a zpracování všech přístupných účetních a rozpočtových dat z deníků a knih | účetní zápisy (hlavní kniha) účetní data (účetní deník) aktivní/podmíněné pohledávky/závazky (bilance) rozpočtová data (rozpočtový deník) | účetní zápisy podle jednotlivých účtů z účetní osnovy chronologické evidence účetních zápisů k dokladům přehled o majetku (aktivech) přehled o zdrojích krytí majetku (pasivech) rozpočtová data (rozpočtový deník) výsledky hospodaření účetních jednotek | zůstatek ke dni otevření hlavní knihy, sestavení účetní závěrky, souhr.obrat stran Má dáti a Dal číslo, popis, datum vystavení, částka účetního dokladu, čísla účtu stran Má dáti a Dal aktiva (hmotný, nehmotný, finanční majetek, zásoby, pohledávky, peníze, přechod.aktiva) pasiva (půjčky, závazky, dlužné částky, rezervy, základní kapitál) příjem, hrubý zisk, provozní náklady, neprovozní náklady, čistý zisk | Přehledy - běžné a investiční výdaje podle oblastí, NKS, rozpočtové skladby, příjmy. | základní účetní výstupové sestavy výstupní sestavy dle účetního střediska, účtárny, nákladového střediska účetní registr závazků a pohledávek rozpočtové výstupní sestavy kontrolní chody účetní a finanční výkazy pro státní pokladnu - CSÚIS |
| SML - Smlouvy | evidence smluv, objednávek (zpracování, schválování / workflow) včetně zveřejnění v Registru smluv (RS) | smlouvy, objednávky | přehledy plánů výdajů/příjmů finančních prostředků smluv sestavy k aktuální knize dokladů smluv přehledy externích subjektů v rámci smluv | údaje smlouvy, dodatku, objednávky, přísliby číslo, název, typ, druh smluvní partner, organizace předmět, termín, místo, stav plnění smlouvy cena, platební podmínky, platební kalendáře stav zveřejnění v RS dokumenty smluv a dodatků dokumenty objednávek doklady smluv, dodatků, objednávek a příslibů | Výstupy a reporty účetních dat dle zvolených kritérií – např. rozpočtová skladba, nákladová střediska a další. Přehledy smluvních vztahů s vazbou na rozpočet a jednotlivé subjekty. | přehledy smluv (Smlouvy dodavatelské/ odběratelské), objednávek, limitovaných příslibů) přehledy externích subjektů |