

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. Občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel: Městská část Praha 11

Se sídlem: Ocelíkova 672, PSČ 149 41, Praha 4

IČO: 00231126,

DIČ: CZ00231126

Bankovní spojení:

č. ú.:

Zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Martin Sedeke, starosta MČ Praha 11

Zástupce pro jednání ve věcech technických: Kateřina Zimmerlová, technik

Zhotovitel: VSP spol. s r.o.

Se sídlem: Na ostrohu 2422/15, 160 00 Praha 6

Zapsaná: v OR vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 397501

IČO: 48392430

DIČ: CZ48392430

Bankovní spojení:

č. ú.:

Zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. René Poruba

Zástupce pro jednání ve věcech technických: Ing. René Poruba, Ing. Bořek Votava

2. Výchozí údaje

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě veřejné zakázky **Koordinátor a následně výkon TDS KC Zahrada generální rekonstrukce, Malenická 1784**. Zadavatelem veřejné zakázky je Městská část Praha 11, se sídlem Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4.

3. Předmět plnění

- 3.1. Zhotovitel bude podle této smlouvy jménem Objednatele a na jeho účet za úplaty vykonávat:

3.1.1 Výkon koordinátora

3.1.2 Výkon technického dozoru investora na stavbě (dále jen "TDI")

pro rekonstrukci KC Zahrada generální rekonstrukce Praha 11.

- 3.2. Zhotovitel bude pro Objednatele vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, a to tak, aby byl zajištěn řádný výkon předmětu plnění dle této smlouvy uvedený v čl. 3. 1. smlouvy.

4. Povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje projednat dle potřeby se zhotovitelem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje přizvat zhotovitele k rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se zhotovitel nezúčastnil.
- 4.3 Objednatel se zavazuje, že v nezbytně potřebném rozsahu a včas poskytne zhotoviteli podklady potřebné pro plnění této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci vč. dokladové části (RDS), její změny vzniklé v průběhu stavby a další podklady potřebné pro kontrolu fakturace a termínů stavby (harmonogram stavby, rozpočet apod.).

5. Povinnosti zhotovitele

- 5.1 Při plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, závazky vyplývající z této smlouvy, pokyny Objednatele, dohody smluvních stran na statutární úrovni a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 5.2 Zhotovitel je povinen vždy a za každých okolností hájit zájmy Objednatele. Dále je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů Objednatele, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit Objednatele v případě, že zjistí okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 5.3 Zhotovitel je povinen zúčastnit se jednání souvisejících s přípravou před realizací stavby (projektová část) a následně realizací stavby a zde hájit zájmy Objednatele. Zhotovitel bude Objednatele informovat o všech důležitých jednáních.
- 5.4 Zhotovitel bude vykonávat technický dozor investora a činnost koordinátora v rozsahu dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této smlouvy.
- 5.5 Zhotovitel je povinen provádět právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat Objednatele o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však zhotovitel oprávněn požadovat, aby Objednatel konal sám.

6. Doba plnění

- 6.1 Zhotovitel je povinen provádět činnosti v rozsahu předmětu plnění dle čl. 3. smlouvy průběžně během stavebních prací. Předpokládaná doba plnění výše uvedené veřejné zakázky, tedy prací dle této smlouvy je 12 měsíců od podpisu smlouvy. Objednatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení plnění s ohledem na své provozní, organizační potřeby a zhotoviteli z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoli smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7. Úplata

- 7.1 Sjednaná odměna za činnost koordinátora a výkon TDI podle této smlouvy, odpovídající předpokládanému rozsahu prováděné činnosti, činí:

měsíčně:

Cena bez DPH 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)

Výše DPH (21%) 10.500,- Kč (slovy: deset tisíc pět set korun českých)

Cena vč. DPH 60.500,- Kč (slovy: šedesát tisíc pět set korun českých)

celkem za 12 měsíců:

Cena bez DPH 600.000,- Kč (slovy: šest set tisíc korun českých)

Výše DPH (21%) 126.000,- Kč (slovy: sto dvacet šest tisíc korun českých)

Cena vč. DPH 726.000,- Kč (slovy: sedm set dvacet šest tisíc korun českých)

V případě změny způsobu uplatňování DPH bude k odměně bez DPH připočtena DPH podle aktuální sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Plná moc

- 8.1 Objednatel zmocňuje zhotovitele, aby jeho jménem vykonával činnosti dle čl. 3 této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem vybavil zhotovitele plnou mocí.
- 8.2 Zhotovitel bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Objednatele a bude jednat jeho jménem a na jeho účet. Úkony provedené zhotovitelem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují Objednatele v rozsahu v něm uvedeném.
- 8.3 Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

9. Způsob a forma úhrady

- 9.1 Objednatel zaplatí zhotoviteli na základě měsíčních faktur, kdy první faktura bude vystavena měsíc po zahájení prací. Součástí faktury bude rozpis a popis provedených činností, za které je fakturováno.
- 9.2 Faktury budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených daňových dokladů.
- 9.3 Při zasílání faktur musí být respektována sjednaná adresa objednatele podle odstavce 9.5. tohoto článku Smlouvy, na každé faktuře musí být mj. uvedena informace o čísle této Smlouvy SM2500000903 a dále, že objednatelem budou provedené práce hrazeny z bankovního účtu [REDACTED]
- 9.4 Lhůta splatnosti faktur je 21 dní od doručení do sídla Objednatele.
- 9.5 **Adresa pro zasílání faktur:**
Městská část Praha 11, Ocelíkova 672/1, 149 41, Praha 4
e-mail: [REDACTED]
DS: nr5bpcl

10. Sankce

- 10.1 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktur je zhotovitel oprávněn po Objednateli požadovat zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení.
- 10.2 Pro případ nedokončení činnosti v termínu sjednaném z důvodu na straně zhotovitele, sjednávají smluvní strany pokutu ve výši 0,05% z ceny za předmět této smlouvy za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v důsledku nesplnění závazku zhotovitele.
- 10.3 Smluvní pokuta se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel nemohl termín plnění ani s vynaložením veškeré péče ovlivnit.

11. Další závazky smluvních stran

- 11.1 Zástupci obou smluvních stran se zavazují bezodkladně informovat o všech skutečnostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel uzavřením smlouvy přebírá odpovědnost za veškeré škody plynoucí z porušování smlouvy z jeho strany.
- 11.3 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám do výše škody **15 000 000 ,- Kč** (slovy: patnáct milionů korun českých) u pojišťovny Generali Česká Pojišťovna. Zhotovitel předloží objednateli platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu při podpisu smlouvy o dílo. Toto pojištění je pojistitel povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.

12. Ukončení smlouvy

- 12.1 Tato smlouva může být ukončena:
 - a) splněním předmětu smlouvy
 - b) písemnou dohodou smluvních stran

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.2 Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 13.3 K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně.
- 13.4 Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Objednatel a jedno zhotovitel.
- 13.5 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou informací ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 13.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.8 Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
- 13.9 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

13.10 Doložka dle zákona o hl. m. Praze: uzavření smlouvy schválil a k jejímu podpisu je oprávněn Ing. Martin Sedeke, starosta MČ Praha 11 na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2025/01 – Podpisový řád.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 rozsah prací – výkon technického dozoru investora na stavbě

Příloha č. 2 poptávkový list

Praha, 24-09-2025

Praha, 24-09-2025

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....

Ing. Martin Sedeke, starosta MČ Praha 11

Ing. René Poruba, jednatel

.....

PŘÍLOHA č. 1Rozsah a obsah předmětu plnění – výkon technického dozoru investora na stavbě**a. Práce spojené s přípravou stavby:**

- TDI (technický dozor investora) je povinen seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a s obsahem smluv s projektantem.

b. Práce spojené s realizací stavby:

- odevzdat staveniště vč. protokolárního zápisu
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, podmínek právnických a fyzických osob a organizací dotčených výstavbou po celou dobu realizace díla
- evidence dokumentace a její doplňování dle potřeb stavby, zajištění a kompletnosti dokladů (např. zkoušky, revize, návody, provozní řády a pokyny, doklady o shodě, smlouvy a jejich dodatky a ostatní doklady nutné pro povolení stavby a její kolaudaci)
- o všech závažných okolnostech informovat Investora
- evidence dokumentace skutečného stavu provedení stavby
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele
- kontrola provádění předepsaných zkoušek a dodávky materiálu dle projektu
- kontrola věcné správnosti oceňovaných podkladů, faktur a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednavateli
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatňování majetkových sankcí
- ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení svého stanoviska k nim a předání objednateli
- uplatňování vlastních návrhů směřujících ke zhuštění budoucího provozu
- kontrola prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- evidence všech protokolů a zápisů, vedení a organizace KD
- kontrola vedení stavebního deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele případně zapisování veškerých skutečností rozhodných pro výstavbu z hlediska objednatele
- kontrola dodržování časového postupu prací, návrhy na řešení vzniklých prodlev
- kontrola řádného uskladnění materiálu, pořádku na staveništi apod.
- spolupráce na přípravě podkladů pro objednatele v rámci doložení dokladů poskytovatelům dotačních titulů
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech

c. Práce po dokončení stavby:

- účast na případné kolaudaci nebo příp. na povolení k předčasnému užívání stavby
- případná spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu
- archivace dokladové části a její předání objednateli.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11

se sídlem Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4

Vám nabízí možnost předložit nabídku na zakázku malého rozsahu

dle §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ve znění pozdějších předpisů

**„Koordinátor a následně výkon TDS KC Zahrada generální rekonstrukce,
Malenická 1784“**

Zakázku lze zadat zájemci, který splní tyto předběžné požadavky a podmínky:

1. Předmět plnění zakázky:

Poptáváme cenovou nabídku na výkon koordinátora při generální rekonstrukci objektu KC Zahrada. Jedná se o koordinaci stávající a nově vznikající projektové dokumentace. Koordinátor bude následně plnit funkci technického dozoru a koordinátora stavby po dobu rekonstrukce. Koordinátor navrhne HMG průběhu projektových prací a následné realizace.

Stávající projektové dokumentace:

- okna a fasáda
- výměna střechy F

Požadovaný rozsah nové projektové dokumentace:

- statická opatření objektu
- gastro pro bistro (zvážení možnosti zázemí pro catering)
- VZT
- elektro
- sociální zařízení (přízemí, 1. patro, personál)
- střechy A1, A2 a spojovací chodba F - možnost vytvoření nového prostoru ze střešní zahrady)
- podlahy v objektu
- zvážit dispozice stávajících místností v 1.P
- výměna dveří do sálu
- PENB
- PBŘ

Projekty budou vítězi poptávky předány.

Náplní koordinátora bude jednat s projektanty a zástupci MČ P11, vytvářet a kontrolovat HMG prací, bude podávat pravidelné informace investorovi či jeho zástupci.

Informace se budou týkat plnění práce projekce a stanovení organizace výstavby jednotlivých profesí a odhady finančních nákladů do fáze podrobného výkazu výměr.

Odhad termínů investora je cca 6 měsíců PD, cca 6 měsíců stavba.

2. Nabídková cena

Nabídková cena musí být cenou obvyklou v místě plnění a je nutno ji zpracovat v následujícím členění.

- cena bez DPH
- výše DPH v % a částka DPH v Kč
- cena celkem (tj. včetně DPH)

Výše uvedené ceny platí pro místo plnění zakázky, kterým je Praha 11.

3. Platební podmínky

- lhůty splatnosti faktur 21 dnů od doručení
- záloha nebude poskytnuta

4. Doba plnění

- termín zahájení plnění: dnem podpisu smlouvy-

5. Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, který je přílohou tohoto poptávkového listu, doplněný uchazečem a podepsaný oprávněnou osobou.

V návrhu smlouvy uchazeč doplní:

- údaje identifikující uchazeče a jeho způsobilost k uzavření smlouvy o dílo
- dobu potřebnou k plnění
- cenu díla v předepsaném členění
- výši sjednaného pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu
- délku poskytnuté záruky na plnění

Jiné úpravy textu jsou nepřipustné!

6. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny s přihlédnutím k ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií:

- *nabídková cena 100 %*

7. Minimální kvalifikační předpoklady, závazné podstatné náležitosti nabídky, a jiná ujednání

7.1. Zadavatel požaduje prokázat základní způsobilost zájemce, prokazující, že uchazeč

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,*
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,*
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,*
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.*

Splnění výše uvedených požadavků na základní způsobilost uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí z čestného prohlášení být zřejmé, že podmínku podle písm. a) tohoto článku splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.2. Zadavatel požaduje prokázat profesní způsobilost uchazeče předložením:

- *výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje*
- *dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují*
- *dokladu, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno*

- dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Veškeré doklady vyjma čestných prohlášení přikládá zájemce v prosté kopii.

7.3. Uchazeč prokáže :

- splnění technické kvalifikace na výkon technického dozoru, předložením seznamu služeb/dodávek na 5ti veřejných zakázkách
- praxí s: práce /sestavení rozpočtu, projekčními pracemi, minimálně na 5ti veřejných zakázkách o finančním objemu každé zakázky větším než 2mil Kč bez DPH realizovaných za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení
- koordinaci stavby (sociální zařízení, školský objekt, veřejně přístupná budova) při provozu min. u 2 zakázek

Veškeré doklady k prokázání technické kvalifikace dokládá uchazeč v prosté kopii.

V případě, že uchazeč není schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem k plnění veřejné zakázky v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Uchazeč v takovém případě doloží:

- doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti jinou osobou
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

7.4. Součástí nabídky dále bude:

- platný kontaktní email a telefonní číslo uchazeče
- prohlášení uchazeče, že uchazeč podáním své nabídky v rámci této veřejné zakázky souhlasí s uveřejněním své nabídky na webových stránkách MČ Praha 11 z důvodu maximálního naplnění zásady transparentnosti
- kompletní elektronická verze nabídky:
 - o návrh smlouvy – ve formátu doc, docx
 - o případné přílohy návrhu smlouvy – ve formátu xls, xlsx, pdf

- o ostatní dokumenty nabídky – ve formátu pdf

7.5. Důsledkem nedoložení požadovaných dokumentů a dokladů uvedených výše nespínění požadavků, či nedoložení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek bude vyřazení nabídky

7.6. Vítězný uchazeč doloží při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám min. ve výši15..... mil. Kč

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku může uchazeč doručit do 12:00 hod. dne 7.5.-08-2025 do podatelny Úřadu městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4.

Přední strana obálky s nabídkou musí být označena takto:

**NEOTVÍRAT
ZAKÁZKA**

„Koordinátor a následně výkon TDS KC Zahrada generální rekonstrukce, Malenická 1784“

Zadní strana obálky s nabídkou musí obsahovat identifikaci uchazeče.

9. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 kalendářních dnů, která začíná běžet dne 7.6.-08-2025, tj. následující den po skončení lhůty podání nabídek.

10. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Ing. Miroslav Zábranský, vedoucí Odboru správy majetku ÚMČ Praha 11, tel. [REDACTED]

11. Sdělení informací

Sdělení dalších informací, bude umožněno po předchozí domluvě na tel. [REDACTED] s K. Zimmerlovou.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku do podpisu smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit další požadavky této vyzvy shodně pro všechny uchazeče před uplynutím lhůty pro podání nabídek



13. Závěrečná ustanovení

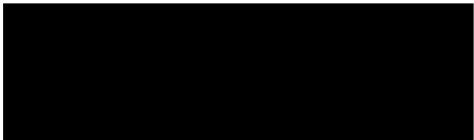
Na základě interních předpisů zadavatele výkon zadavatelských činností provádí odbor správy majetku Úřadu městské části Praha 11

Přílohy poptávkového listu:

1) návrh smlouvy

Praha, 2.9.-07-2025

Za zadavatele



Ing Martin Sedeke, starosta MČ Praha 11

