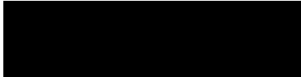
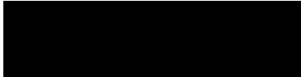


# Smlouva o provozování šaten a toalet v Ústřední knihovně MKP

## Objednatel:



### Městská knihovna v Praze

sídlo: Mariánské náměstí 1, 110 00 Praha 1  
za kterou jedná: RNDr. Tomáš Řehák, Ph.D., ředitel  
IČO: 00064467  
DIČ: CZ 00064467  
Bankovní spojení:   
Č. účtu: 

a

## Poskytovatel:

### BOBED SERVICE s.r.o.

sídlo: Mariánské nám. 98/1, 115 72 Praha 1  
IČO: 27419576  
DIČ: CZ27419576  
bankovní spojení:   
č. účtu: 

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele dále sjednané služby spojené s provozem šaten a toalet v Ústřední knihovně Městské knihovny v Praze, Mariánské nám. 1/98, Praha 1.

## II. Specifikace předmětu plnění

### 1. Provoz šaten v předsálí

Šatna v předsálí Ústřední knihovny bude provozována v průběhu kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných v sálech ÚK. Rozpis akcí a požadavek na počet pracovníků na následující měsíc dodavatel obdrží od MKP nejpozději do 25. příslušného měsíce.

### 2. Provoz toalet v předsálí Ústřední knihovny včetně pravidelného úklidu a dodávek toaletního a hygienického materiálu

Toalety budou provozovány celoročně v provozní době knihovny a bistra a taky v průběhu kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných v sálech ÚK. Rozpis akcí na následující měsíc obdrží dodavatel od MKP nejpozději 25. příslušného měsíce.

### 3. V případě mimořádné změny požadavku na rozsah služby objednatel o této změně informuje dodavatele alespoň 5 kalendářních dnů předem prostřednictvím emailu odeslaného na adresu kontaktní osoby. Nepotvrdí-li dodavatel objednateli přijetí emailu, považuje se email za doručený následující den po jeho odeslání.

### **III. Výnos z použití toalet**

1. Při pořádání akcí Městskou knihovnou nebo partnerem ve spolupráci se poplatek za použití toalety nevybírání, použití je zdarma proti prokázání vstupenkou. Zároveň se nevybírání poplatku od návštěvníků bistra, nárok se prokáže účtenkou. V ostatních případech poskytovatel vybírá jednorázový poplatek, který nepřekročí 20,- Kč. Výnos z použití toalet náleží poskytovateli služby.
2. Poskytovatel je povinen splnit veškeré zákonné povinnosti týkající se vyúčtování poplatku za užití WC.

### **IV. Termín a místo plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9.2025 do 31. 8. 2029.

Provoz toalet dodavatel zajistí od 1. 9. 2025, provoz šatny pak od 1. 1. 2026.

Místem plnění je Ústřední knihovna Městské knihovny v Praze, Mariánské nám. 1/98, Praha 1.

### **V. Cena služby a platební podmínky**

1. Cena za obsluhu šatny dle této smlouvy vykonávanou 1 pracovníkem dodavatele po 1 hodinu je **155,- Kč**.
2. Cena za provoz toalet dle této smlouvy je **15.700,- Kč/měsíc**.
3. Cena dle čl. V., odst. 1 a 2 je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním dle této smlouvy. Jakákoliv opomenutí dodavatele v celkové ceně jdou k tíži dodavatele.
4. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit na konci každého kalendářního měsíce za službu za předcházející měsíc. Fakturovaná částka bude rozdělena takto:
  - Provoz šatny v předsáli
  - Provoz toalet v provozní době bistra a knihovny
  - Mimořádný provoz toalet pro akce v sálech
5. Splatnost faktury je 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.
6. Lhůta splatnosti nezačne běžet, pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového dokladu a zároveň pokud to objednatel zhotoviteli vytkne bez zbytečného odkladu.
7. Z důvodu uveřejňování všech faktur a ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a taktéž v souladu s pokyny Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura v části „rozsah a předmět plnění“ obsahovat osobní údaje fyzické osoby jako například jméno, datum narození, číslo jejího bankovního účtu, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a DIČ fyzické osoby podnikající.

### **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
2. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu dodavatele bude včas informovat o všech skutečnostech významných pro plnění předmětu smlouvy, zejména o všech organizačních změnách.
3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu řádného plnění předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje:


- a) zajistit provoz toalet a šaten ve stanovené provozní době Městské knihovny v Praze a na akcích pořádaných v sálech ÚK
- b) zajistit ve sjednaném čase nepřetržitou přítomnost pracovníků obsluhy toalet a šaten,
- c) udržovat sveřené prostory čisté
- d) dodávat a průběžně dle potřeby doplňovat na toaletách hygienický materiál,
- e) provádět pravidelný úklid prostor toalet, včetně pravidelné údržby osoušečů rukou (čištění a výměna filtrů)
- f) provádět ekologickou likvidaci odpadu,
- g) bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení toalet, vznik škody, havárie apod.

## VII. Ostatní ustanovení a pokuty

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti v této smlouvě uvedené nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Zhotovitel je objednateli odpovědný za veškerou škodu, která vznikne jeho nedbalostním zaviněním, nebo zaviněním jeho zaměstnanců.
3. V případě prodlení platby faktur zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Za porušení povinností poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu:
  - a. 1.000 Kč za nezajištění provozu toalet za každou započatou hodinu prodlení,
  - b. 500 Kč za nezajištění provozu šaten požadovaným počtem pracovníků za každého jednoho chybějícího pracovníka a každou započatou hodinu prodlení a
  - c. 1.000 Kč pokud ani na základě výzvy objednatele do 1 hodiny nenapraví porušení povinnosti dle čl. VI., odst. 4 písm. c) nebo d) nebo e).
5. Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do patnácti (15) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
6. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 31. 8. 2029 nebo vyčerpání hodnoty 3.000.000,- Kč bez DPH**. Smlouva bude ukončena dle toho, který okamžik nastane dříve.
2. Kterákoli ze smluvních stran může smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je tři měsíce a začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
4. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
5. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.



za objednatele

za poskytovatele