

Střední odborná škola Prostějov, nám. Ed. Husserla 30/1, IČO 00 54 46 12
zastoupené Ing. Márií Zámostnou, ředitelkou SOŠ Prostějov
(dále jen odběratel)

a

Lázně Slatinice a. s., Slatinice 29, 783 42 Slatinice, IČO: 25 36 77 57, DIČ: CZ 25 36 77 57, zastoupená paní Ing. XXXXXX XXXXXXXXXX, výkonnou ředitelkou
(dále jen dodavatel)

uzavírají dle platných právních předpisů (zejména pak Zákoníku práce a Školského zákona)

smlouvu o spolupráci při zajišťování praktického vyučování

I.

Předmětem této smlouvy je zajištění praktického vyučování žáků odběratele v prostorách dodavatele.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran.

1. Dodavatel se zavazuje, že:

- a) odborný výcvik bude probíhat na provozovně: **Lázně Slatinice a. s., Slatinice 29, 783 42 Slatinice.**
- b) odborný výcvik je zajištěn pro obory vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie-zaměření Kuchař a Kuchař-číšník-zaměření Kuchař
- c) odborný výcvik bude probíhat podle vzdělávací koncepce odběratele včetně učebních plánů, učebních osnov, příp. jiných schválených učebních dokumentů.
- d) odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Odborný výcvik se řídí vyhl. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění. Vyučovací jednotkou je vyučovací den, v prvním ročníku nesmí být delší než 6 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. Žáci druhých a vyšších ročníků pracují 7 hodin denně. Podle potřeb dodavatele mohou žáci druhých a vyšších ročníků pracovat od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin, za předpokladu, že s tím souhlasí ředitelka SOŠ a že mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne je odpočinek alespoň 12 hodin.
- e) prostory, kde se koná odborný výcvik odpovídají normám příslušného orgánu hygienické služby.
- f) materiální zabezpečení odborného výcviku bude odpovídat potřebám výuky jednotlivých oborů vzdělání.
- g) jízdné žáků není předmětem této smlouvy.
- h) ochranné pracovní pomůcky žáků zajišťuje SOŠ Prostějov.
- i) všichni žáci budou proškoleni o bezpečnosti práce při každém nástupu na jinou pracovní činnost. Tyto zásady je nutno dodržovat a vést o nich evidenci dle platných právních předpisů. Žáci pracují pod vedením dospělého zkušeného pracovníka (instruktora), který má písemné pověření provozovatele. Podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance dodavatele (instruktora) jsou uvedeny v Příloze č. 1 – INSTRUKTOR ŽÁKŮ. Činnost

instruktora řídí a kontroluje učitelka odborného výcviku a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

- j) Vyučovací hodina v praktickém vyučování má 60 minut. Nejdéle po 4,5 hodinách je zařazována 30 – ti minutová přestávka na oběd.
Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- k) žáci vykonávající v souladu s učebními osnovami odborný výcvik na produktivních činnostech jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Odměnu poskytuje dodavatel podle doporučení instruktora odborného výcviku, na základě odpracovaných hodin, podle kvality výsledků produktivní činnosti s přihlédnutím k celkovému zhodnocení jeho prospěchu a chování. Odměna žáků bude refundována SOŠ Prostějov na základě faktury. Odměnu instruktorům SOŠ nehradí.
- l) dodavatel umožní žákům stravování jako ostatním zaměstnancům. Stravování žáků je v souladu s platnými právními předpisy.
- m) dodavatel se bude v nezbytném rozsahu podílet na zajištění závěrečných zkoušek a dalších činností, které souvisejí se závěrem praktického vyučování.
- n) žákům jsou uznány dodavatelem prázdniny ze zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhl. č.16/ 2005 Sb. o organizaci školního roku v platném znění.
- o) dodavatel a SOŠ spolupracují tak, aby praktické vyučování bylo v souladu s teoretickým vyučováním, a společně řeší problematiku žáků při praktické výuce. Vždy v pololetí a na konci školního roku nahlásí dodavatel SOŠ připomínky k průběhu výuky za uplynulé období. Instruktor OV předává průběžně podklady pro hodnocení žáka UOV.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ, Zákoníku práce a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.
3. Výpověď musí být doručena písemně. V případě, že jednotlivé body smlouvy nebudou plněny, zanikají práva a závazky, vyplývající z této smlouvy dnem doručení písemného sdělení o odstoupení smlouvy.
4. Součástí této smlouvy je příloha obsahující jména žáků, obor vzdělání, ročník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních a každá smluvní strana obdrží jedno.

V Prostějově 1. 9. 2025

odběratel

dodavatel

Přílohy:

Příloha č. 1 –Instruktor žáků

Příloha č. 2 – Seznam žáků

Příloha č. 3 – Evidence docházky

Příloha č. 4 – Přehled produktivní činnosti



77

Nám. E. Husserla 30/1, 796 01 Prostějov, tel.: 582 35 19

Provozovna:

..... jméno a příjmení IOV	 zástupce
..... pracovní zařazení	 pracovní zařazení

Pověřuji Vás tímto funkcí

INSTRUKTOR ŽÁKŮ

v oboru vzdělání 65- 41 –L/01 Gastronomie, zaměření Kuchař
65- 51- H/01 Kuchař-číšník, zaměření Kuchař

Toto pověření platí po dobu od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026

1. Instruktora schvaluje ředitelka SOŠ Prostějov na návrh organizace, ve které probíhá odborný výcvik.
2. Činnost instruktora řídí a kontroluje ZŘOV.
3. Instruktor zajišťuje a organizuje odborný výcvik žáků ve spolupráci s učitelem odborného výcviku (UOV) a zástupcem ředitele pro odborný výcvik (ZŘOV)

Povinnosti Instruktora:

- Zajišťuje pracoviště pro výuku i produktivní práci a vytváří optimální pracovní podmínky
- Vede žáky k dobré pracovní morálce, k samostatnosti a zodpovědnosti
- Zadává práci – určuje čas k vykonání
- Provádí kontrolu práce a záznamů o práci, včetně celkového vyhodnocení
- Vede předepsanou dokumentaci, evidenci a záznamy
- Podává zprávy o chování a prospěchu v odborném výcviku škole, příp. rodičům
- Odpovídá za dodržování všech stanovených zásad a předpisů BOZP a PO, včetně dodržování pořádku a hygieny na pracovišti v souvislosti s výkonem žáků
- Navrhuje výši finanční odměny jednotlivým žákům
- Řeší případné sporné otázky a konflikty na pracovišti v souvislosti s výkonem praxe žáků

V Prostějově dne 1. 9. 2025

ředitelka SOŠ.....

IOV.....

ZŘOV.....

Provozovna: Lázně Slatinice,

Příloha č. 2
ke smlouvě o spolupráci při realizaci praktického vyučování žáků ve školním roce 2025/26

Žáci oboru vzdělání Gastronomie, zaměření Kuchař
Sudý týden, út- pá, (nástup na pracoviště 16. 9. 2025), 2. ročník

<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Datum narození</i>

Učitelka odborného výcviku

<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Telefonní číslo</i>

Žáci oboru vzdělání Kuchař
Lichý týden (nástup na pracoviště 9. 9. 2025), 3. ročník

<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Datum narození</i>

Učitel odborného výcviku

<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Telefonní číslo</i>

Zástupce ředitele pro Odborný výcvik: Mgr. XXXX XXXXXXXXXX, XXX XXX XXX

V Prostějově 1. 9. 2025

Příloha č. 3
Střední odborná škola Prostějov
Evidence docházky OV

Provozní pracoviště:						
Jméno a příjmení:				Obor vzdělání:		Ročník:
Docházka měsíc/rok:						
Datum	Počet odpracovaných hodin*	Nepřítomnost				Klasifikace
		Od-do	Počet neodprac. hodin	Z toho neomluvených	Důvod nepřítomnosti	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Celkem						
Datum:		Podpis IOV/pověřeného pracovníka:				

*1.ročník max 6 hodin denně, 2., 3. a 4. ročník max 7 hodin denně
Pošlete na e-mail: XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXXXXXXXXXX.XX vždy do 5. dne následujícího měsíce.

Příloha č. 4

Střední odborná škola Prostějov
Odměna žáků za produktivní činnost*

Provozní pracoviště:		Měsíc:	
Příjmení a jméno	Počet odpracovaných dnů	Počet hodin produktivní práce	Odměna celkem

V případě vyplácení odměny školou pošlete na e-mail: XXXXXX@XXXXXXXXXXXX.XX, nejpozději 5. den následujícího měsíce.

*Odměna žáků za produktivní činnost bude poskytována žákům podle § 122 zákona č. 561/2004. Odměnu poskytuje provozní pracoviště.

Škola zajistí předání odměny na základě podkladů a převodu finančních prostředků na základě faktury, nejpozději 10. dne měsíce následujícího, kdy nárok na odměnu vznikl.

Zahájení školního roku : 1. září 2025

Ukončení 1. pololetí : 29. ledna 2026

Podzimní prázdniny : 27. - 29. října 2025

Vánoční prázdniny : 22. prosince 2025 - 2. ledna 2026
(zahájení vyučování 5. ledna 2026)

Pololetní prázdniny : 30. ledna 2026

Jarní prázdniny : 9. – 15. února 2026

Velikonoční prázdniny : 2. dubna 2026

Ukončení 2. pololetí : 30. června 2026

Hlavní prázdniny : 1. července – 31. srpna 2026

Začátek vyučování ve školním roce 2026/2027 : 1. září 2026