

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 10/2025

na výkon **TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA**  
uzavřená podle ustanovení § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

## Čl. I. - SMLUVNÍ STRANY:

1.1 *Jméno:* **Město Uničov**  
*Sídlo :* **Masarykovo nám. 1, Uničov, PSČ 783 91**  
*IČ:* 00299634  
*DIČ:* CZ00299634

*Zastoupena:* **Mgr. Radek Vincour, starosta**

*dále jen příkazce.*

1.2 *Jméno:* **Ladislav Latta,**  
*Bydliště:* **Lazecská 536/19, 77900 Olomouc – Lazce**  
*IČ:* 64953734  
*DIČ:* **Není plátce daně**

*Bankovní spojení:*

*dále jen příkazník.*

## Čl. II. - PŘEDMĚT SMLOUVY:

2.1 Příkazník jménem příkazce a na jeho účet obstará výkon **technického dozoru stavebníka** (*dále jen TDS*) pro realizaci stavby

**„Uničov – úprava komunikace ul. Na Nivách“**

Výkon TDS bude realizován jako občasný a je níže specifikován následujícím výčtem činností:

Při přípravě stavby:

- odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- odborné posouzení obchodních podmínek na zhotovení stavby a vypracování návrhu na jejich úpravu,
- průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob,
- archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání objednateli.

Při realizaci stavby:

- zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek poskytovatele dotace (technický dozor investora je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
- seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek a se stavebním povolením,
- účast při projednávání Smluv o dílo - jejich dodatků s dodavatelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),

- e) organizace a vedení kontrolních dnů na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu z jednání kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- f) dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- g) dohled nad dodržením kvality veškerých prováděných prací,
- h) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- i) kontrola dodržování povinností dodavatele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- j) neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby,
- k) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- l) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- m) spolupráce a podpora objednatele při rozporných jednáních,
- n) kontrola a spolupráce při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- o) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- p) projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodłużují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby (projednání bude prováděno zejména s administrátorem projektu, dodavatelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.),
- q) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- r) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,
- s) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- t) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou objednatelem,
- u) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- v) odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti,
- w) spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- x) spolupráci s dodavatelem projektové dokumentace pro provedení stavby a dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- y) kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se dodavatel smluvně zavázal,
- z) sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- aa) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- bb) kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných dodavatelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- cc) vyžádání a převzetí dokladů od dodavatele, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- dd) kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- ee) spolupráce s dodavatelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- ff) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- gg) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- hh) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,

ii) podávání pravidelné měsíční zprávy objednateli o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.

Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- b) kontrola předávané stavby nebo její části,
- c) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- d) kontrola dokladů, které doloží dodavatel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- e) kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- f) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby,
- g) spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- h) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- i) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),
- j) provedení konečného vyúčtování stavby.

Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků prováděcích dokumentů poskytovatele dotace  
a) spolupráce s objednatelem a dodavatelem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou poskytovatelem dotace požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Činnost technického dozoru stavebníka bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i dodavatele díla.

Objednatel požaduje, aby TDS poskytl potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.

2.2 Příkazník bude na základě smlouvy zajišťovat výkony taxativně vymezené v příloze této smlouvy.

2.3 Případné další potřebné výkony je možno sjednat v průběhu realizace dle konkrétní potřeby dodatkem k této smlouvě.

### **Čl. III. - DOBA PLNĚNÍ :**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 3.1 Zahájení plnění smluvních činností | <b>I. etapa 09/2025</b>  |
|  | <b>II. etapa 04/2026</b> |
| ukončení plnění smluvních činností     | <b>I. etapa 11/2025</b>  |
|  | <b>II. etapa 06/2026</b> |

3.2 Splněním předmětu smlouvy se rozumí splnění všech činností specifikovaných v čl.II. této smlouvy.

### **Čl. IV. - ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A JEJÍ VYÚČTOVÁNÍ:**

- 4.1 Příkazníkovi přísluší za splnění činností specifikovaných v čl. II. této smlouvy **odměna**, která činí: **143.400,- Kč bez DPH (I. Etapa 71.700,-Kč bez DPH a II. Etapa 71.700,-Kč bez DPH)**

Výše uvedená **odměna příkazníka zahrnuje** veškeré jeho náklady (zejména náklady mzdové, materiálové, režijní, zisk, dopravu na staveniště a zpět ) s výjimkou nepředvídatelných mimořádných nákladů a případných dopravních nákladů spojených s dopravou mimo staveniště (např.jednání v sídle zhotovitele, na orgánech státní zprávy, jednání s vlastníky dotčených nemovitostí mimo Město Uničov apod.). Takovéto dopravní náklady budou prokázány výpisem z knihy jízd, sjednaná sazba činí 6 Kč/km bez DPH.

**Příkazník není plátcem DPH.**

- 4.2 Odměna příkazníka bude účtována měsíčními fakturami. Splatnost faktury je 14 dnů od obdržení příkazcem. Za den rozhodný pro splatnost se považuje den připsání fakturované částky na účet příkazníka.

- 4.3 Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které nutně nebo účelně vynaložil za účelem splnění předmětu smlouvy, pokud tyto nejsou již zahrnuty v odměně příkazníka dle odst. 4.1 (např. správní poplatky za vydání rozhodnutí státních orgánů, snímky, výpisy, informace z katastru nemovitostí vytýčení stávajících vedení inženýrských sítí, potřebná měření, vícetisky projektové dokumentace...). Úhrada bude provedena proti doloženému daňovému dokladu.
- 4.4 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Dále bude faktura obsahovat název projektu, označení smlouvy předmětu plnění, účtovaný měsíc plnění a přehled činností za účtované období.  
Název projektu: „**Uničov – úprava komunikace ul. Na Nivách**“

## **Čl. V. - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:**

- 5.1 Příkazník je oprávněn jménem příkazce provádět veškeré technické úkony potřebné pro splnění výše uvedených činností. Rozsah oprávnění - viz PLNÁ MOC jež je přílohou této smlouvy.
- 5.2 Příkazník bude jednat jménem příkazce osobně, v odůvodněných případech (nemoc, dovolená...) je oprávněn použít ke splnění činností též druhé osoby s výjimkou zhotovitele stavby.
- 5.3 Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, vždy s přihlédnutím k zájmům a cílům příkazce, v souladu s jeho pokyny a dále vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy týkajících se předmětné stavby.
- 5.4 Příkazník je povinen upozornit příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů. V případě, že příkazce na splnění svých pokynů trvá, nenese příkazník vinu na případných škodách vzniklých v souvislosti s uplatněním takovýchto pokynů.
- 5.5 Příkazník je oprávněn v případě, že příkazce je v prodlení s úhradou oprávněné faktury a to i poté, kdy byl na vznik pohledávky vůči příkazníkovi upozorněn pozastavit plnění této smlouvy a to až do doby, kdy veškeré jeho pohledávky vůči příkazci budou řádně splněny. Za kontrolu stavebních prací v době pozastavení plnění této smlouvy z výše uvedeného důvodu nenese příkazník odpovědnost.
- 5.6 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší či je prodloužena z důvodu žádosti Evropské komise či dalších objektivních překážek, musí ji použít.
- 5.7 Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## **Čl. VI. - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE:**

- 6.1 Příkazce předal příkazníkovi níže uvedenou dokumentaci:  
kompletní projektovou dokumentaci stavby „**Uničov – úprava komunikace ul. Na Nivách**“
- 6.2 Příkazce dále bezodkladně předá:  
-Právoplatné stavební povolení vč. vyjádření účastníků stav. řízení  
-Smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem vč. položkového smluvního rozpočtu a platného HMG prací  
-Další doklady nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3 Příkazce je povinen po celou dobu plnění smlouvy spolupůsobit s příkazníkem. Příkazce se zavazuje, že na výzvu příkazníka poskytne spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek. Výzva ke spolupráci bude obsahovat termín pro splnění spolupůsobení, tak aby příkazníkovi bylo umožněno řádné a včasné splnění všech činností. Příkazce si je vědom, že splnění předmětu smlouvy je přímo odvislé též od aktivního spolupůsobení s příkazníkem.

## **Čl. VII. – UKONČENÍ SMLOUVY:**

- 7.1 Smlouva zaniká splněním všech povinností příkazníka daných v čl.II. této smlouvy.
- 7.2 Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 7.3 Pro případ výpovědi platí výpovědní lhůta, která činí 14 kalendářních dní a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Nelze-li výpověď doručit, považuje se za den doručení 3..den, kdy byla výpověď podána k doporučenému poštovnímu doručení.
- 7.4 Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu.
- 7.5 V případě výpovědi smlouvy je příkazník povinen neodkladně upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo případným hrozícím škodám na rozpracované stavbě a nejpozději do 15 dnů po ukončení smlouvy odevzdat příkazci veškeré věci a listiny, které při obstarávání činností dle této smlouvy získal.
- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že vedle případů daných v občanském zákoníku je odstoupení příkazníka od smlouvy možné v případě, že stavba, která je předmětem kontroly podle této smlouvy, nebude dokončena k datu 30.6.2026, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení příkazníka o odstoupení resp. nelze-li oznámení doručit, platí stejné ustanovení jako v případě výpovědi.
- 7.7 Odstoupení příkazce je možné v případě, že příkazník nebude řádně a včas plnit ujednání této smlouvy.

## **Čl. VIII. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

- 8.1 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné pouze formou písemných číslovaných dodatků, které budou potvrzeny oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.2 Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém obsahu textu dodatku.
- 8.3 K návrhům dodatků se smluvní strany zavazují vyjádřit do 3 pracovních dnů od doručení; po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
- 8.4 Níže uvedení oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli. Jejich správnost, úplnost a souhlas s celým zněním smlouvy potvrzují svými podpisy.
- 8.5 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsaná oběma smluvními stranami zaručenými elektronickými podpisy.

Příloha: *Plná moc ze dne .....*

Příkazce:

Příkazník:

V Uničově dne.....

V Olomouci dne .....

Mgr. Radek Vincour  
starosta

Ladislav Latta,  
Lazecká 536/19, 77900 Olomouc – Lazce

## PŘÍLOHA č.1

### PLNÁ MOC

Pověřujeme pana Ladislava Lattu, IČ 64953734, bytem Lazecká 536/19, 77900 Olomouc – Lazce výkonem technického dozoru stavebníka pro stavbu:

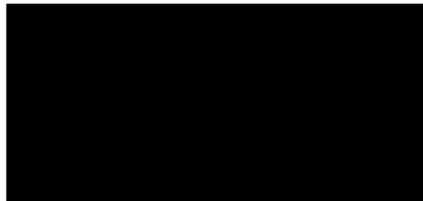
#### „Uničov – úprava komunikace ul. Na Nivách“

Zmocněnec je oprávněn jménem zmocnitele provádět veškeré technické úkony vedoucí ke splnění tohoto úkolu pro uvedenou stavbu.

Zmocněnec je oprávněn zejména:

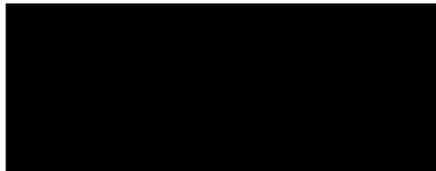
- kontrolovat a podepisovat stavební deník a pořizovat zápisy do něj
- organizovat a vést kontrolní dny, včetně zpracování zápisů z nich a jejich rozeslání účastníkům
- kontrolovat a podepisovat soupisy provedených prací a dodávek
- provádět průběžnou kontrolu stavby z hlediska dodržování projektu, technologických postupů a kvality, dodržování vydaných povolení ke stavbě, harmonogramu stavby
- účastnit se na předepsaných zkouškách prací a dodávek
- zastavit práce na stavbě v případě hrubého porušení projektu, technologie provádění, hrozí-li nebezpečí škody, havárie či újmy na zdraví nebo nerespektuje-li zhotovitel stavby předchozí výzvu (-vy) technického dozoru k odstranění závad při provádění stavby dané zápisem ve stavebním deníku
- svolávat a zastupovat zmocnitele na všech jednáních spojených s realizací stavby
- převzít dokončené dílo vč. podpisu přijímacího protokolu a protokolu o odstranění vad a nedodělků
- vyžadovat a shromažďovat doklady od zhotovitele, které jsou nezbytné pro uvedení stavby do provozu
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků a vyklizení staveniště
- zastupovat zmocnitele ve správních řízeních před dotčenými orgány státní správy a účastníky stavebního řízení
- zmocněnec není oprávněn k odsouhlasení změn smlouvy o dílo, právním úkonům, podpisu smluvních vztahů a finančním operacím.

V Uničově dne .....



Mgr. Radek Vincour - zmocnitel  
starosta Města Uničov

*zmocněnec:* Plnou moc v celém rozsahu přijímám



V Olomouci dne .....

Ladislav Latta - zmocněnec,  
Lazecká 536/19, 77900 Olomouc - Lazce