# **Příkazní smlouva**

**o obstarání záležitostí koordinátora BOZP na staveništi**

**uzavřená dle § 2430 a násl. zákona číslo 89/2012, občanský zákoník, v platném znění**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.**

## Smluvní strany

**PŘÍKAZCE : Národní památkový ústav**, Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha,

jednající prostřednictvím: **Územní památkové správy NPÚ v Kroměříži,**

Sídlo : Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,

Zastoupená : ve věcech smluvních: **Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem**

 ve věcech technických: xxxxxxxxxx, investičním referentem

tel.: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

 IČ : 75032333

**Doručovací adresa:**

Národní památkový ústav, územní památková správa v Kroměříži

Sněmovní nám. 1

767 01 Kroměříž

**PŘÍKAZNÍK**  : **Bc. Zuzana Skácalová**

Sídlo : Lhota 13, 756 43 Kelč

Zastoupený : xxxxxxxxxx,

IČO : 04744063

Zástupce oprávněn jednat ve věcech:

a) smluvních : xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx

b) technických : xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx

**II.**

## Preambule

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky pod názvem „SH Buchlov – Obnova Sýpky – koordinátor BOZP“ zadávané mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

2. Plnění dle této Smlouvy je financováno z účelové dotace Ministerstva kultury SMVS č. 134V151000161 s názvem NPÚ, SH Buchlov – obnova střechy Sýpky.

**III.**

## Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí poskytování služeb Koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu § 14 odst.1 zákona č. 309/ 2006 Sb., při realizaci stavby „**SH Buchlov – obnova Sýpky“.**

 KOORDINÁTOR BUDE VYKONÁVAT TYTO ČINNOSTI:

* 1. Během realizace stavby dle § 8 NV č. 591/2006 Sb., a to:
1. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
2. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
3. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
4. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
5. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
6. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
7. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
8. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
9. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
10. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
	1. Průběžně kontroluje prováděné stavební práce se zaměřením na BOZP, PO a ŽP, zajišťované vyšším dodavatelem stavby i jeho rozhodujícími subdodavateli a neprodleně písemně informuje příkazce o návrzích nápravových opatření.
	2. Účastní se kontrolních dnů a informuje o současném stavu prováděných prací v rámci BOZP, PO a ŽP a dle konkrétní situace na stavbě.
	3. Zajišťuje rychlé projednání nedostatků BOZP, PO a ŽP prováděných stavebních prací, které mají vliv na dobu výstavby a zhoršující se parametry stavby a na celkovou bezpečnost prováděných stavebních prací. Podle důležitosti budou tyto nedostatky projednávány s příkazcem a se zhotovitelem.
	4. Spolupracuje se zodpovědnými zástupci dodavatelských organizací při zajišťování BOZP, PO a ŽP na stavbě.
	5. Sleduje, zda dodavatel stavby provádí předepsané a dohodnuté práce v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi.
	6. Spolupracuje na zabezpečení přípravy pro kolaudační řízení z hlediska BOZP, PO a ŽP.
	7. Informuje investora ( příkazce) o všech závažných okolnostech z hlediska BOZP, PO a ŽP.

**IV.**

## Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že odborné služby v oblasti koordinátora BOZP na staveništích, dle článku III. této smlouvy, vykoná pro příkazce ve lhůtě **od 1. 10. 2025 do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby, tj. předpoklad do 31. 3. 2027.**

2. Příkazce 14 dní před ukončením stavebních prací bude písemně informovat o této skutečnosti příkazníka.

**V.**

**Ujednání o úplatě za vykonanou činnost**

1. Celková úplata za výkon koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu dle článku III. této smlouvy činí 10.000,- Kč měsíčně. **CENA CELKEM MĚSÍČNĚ: 10.000,- Kč (není plátce DPH)** (slovy desettisíckorunčeských). Cena za zpracování plánu BOZP činí 8.500,- Kč.

2. Úplata dohodnutá v odstavci 1. tohoto článku bude příkazcem vyplácena na základě faktur vystavených příkazníkem.

3. Ostatní výdaje nad rámec předešlých odstavců bude příkazce platit po dohodě s příkazníkem.

4. Splatnost faktury je z důvodu schvalovacích procesů na straně poskytovatele dotace 60 kalendářních dnů od jejího doručení Příkazci na poštovní doručovací adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu: **xxxxxxxxxxxxx.**

5. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

6. Účetní a daňový doklad - faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy Objednatele.

6. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné či smlouvou požadované náležitosti nebo přílohy stanovené smlouvou, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazníkovi.

**VI.**

## Zmocnění

1. Příkazce uděluje příkazníkovi touto smlouvou plnou moc, opravňující příkazníka činit jménem příkazce veškeré úkony nutné k ZAJIŠTĚNÍ FUNKCE KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI souvisejících s výše uvedenou stavbou.

2. Příkazník realizuje plnění podle této smlouvy pomocí xxxxxxxxxxxx, koordinátora BOZP na staveništi.

**VII.**

## Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při výkonu koordinátora stavby pro potřeby příkazce se bude příkazník řídit ustanoveními příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem na výše uvedené stavbě.

2. Příkazník se zavazuje realizovat veškerou činnost na vlastní náklady v rámci ceny.

3. Činnost koordinátora BOZP na staveništi je příkazník povinen provádět s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

4. Příkazce se zavazuje v rámci svého spolupůsobení, že na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci v nutném rozsahu při zajištění podkladů, doplňujících údajů a upřesnění, které budou potřebné v průběhu stavby.

**VIII.**

### Odpovědnost příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy a ujednání této smlouvy. Bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.

**IX.**

**Další závazky**

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí v souladu s platnými legislativními požadavky v oblasti BOZP, PO a ŽP. Je povinen chránit jemu známé zájmy příkazce.

2. V případě, že povinnosti koordinátora BOZP na staveništi se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech spojených s výstavbou výše uvedené stavby.

**X.**

**Ostatní ujednání**

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Smlouva může být ze strany příkazce vypovězena dle § 2443 občanského zákoníku. Za činnost uskutečněnou do dne výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty a úhradu nutně vynaložených nákladů.

3. Smlouvu ze strany příkazníka lze vypovědět dle § 2440 občanského zákoníku s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

 V případě, že příkazce vyžaduje po příkazníkovi splnění úkonu, který je v rozporu s dobrými mravy koordinátora BOZP na staveništi – příkazník ihned informuje příkazce a pokud v přiměřené lhůtě nedojde k nápravě, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit. I v tomto případě platí ustanovení o úhradě úplaty.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Její uveřejnění zajistí Příkazce.

5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, jeden obdrží příkazce, druhý příkazník. Oba mají hodnotu originálu.

V Kroměříži, dne 22. 9.2025

příkazce příkazník

Ing. Petr Šubík xxxxxxxxxxxx

ředitel