Dílčí smlouva č. 49 o poskytování SLUŽEB

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**)

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2

IČO: 00551023

zastoupená: Ing. Karlem Trpkošem, vrchním ředitelem sekce informačních technologií

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen **„Objednatel“**)

a

**Poskytovatel: Principal engineering s.r.o**.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 26775794

DIČ: CZ26775794

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

č.ú.: *neveřejný údaj*

zastoupen: Milošem Tkáčikem, jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 92968

(dále jen **„Poskytovatel“**)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 13. 7. 2023 Rámcovou dohodu o implementačních službách (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je zajištění poskytování implementačních služeb.
	2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených v této Dílčí smlouvě a v Rámcové dohodě.
	3. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové dohody zaslal Poskytovateli Výzvu k podání nabídek, přičemž jeho nabídku vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.
	4. Předmět této Dílčí smlouvy je realizován a financován v rámci projektu s názvem „Zajištění redesignu agendy zaměstnanosti s ohledem na digitalizaci procesů a snížení administrativní zátěže“ (dále jen „**Projekt**“) z Národního plánu obnovy (dále jen „**NPO**“), komponenty 1.2 s názvem *„Digitální systémy veřejné správy“*.
	5. Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
2. PŘEDMĚT DÍLČÍ SMLOUVY
	1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout jsou konzultační služby k Projektu. Účelem Objednatele je s využitím digitalizace eliminovat významnou část administrativní zátěže, která je nyní kladena na zaměstnavatele a vytvořit jim jednoduché, uživatelsky příjemné prostředí pro sběr ze strany státu požadovaných informací. Popis konkrétních činností pro jednotlivé pozice je uveden v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy (dále jen „**Služby**“).
	2. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout kapacity osob pro výše uvedený předmět Dílčí smlouvy na následujících pozicích s následujícím předpokládaným rozsahem člověkodnů (MD) pro jednotlivé pozice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název pozice / role** | **Rozsah člověkodnů (MD)** | **FTE** |
| IT architekt senior | 200 | 1 |
| Integrační architekt senior | 200 | 1 |
| Business analytik senior | 200 | 1 |

* 1. Služby budou poskytovány pod vedením Objednatele, přičemž Poskytovatel odpovídá za řádné provedení činností požadovaných Objednatelem v této Dílčí smlouvě.
	2. Výše uvedené počty MD u jednotlivých rolí představují předpokládané počty MD pro realizaci plnění dle Dílčí smlouvy. Objednatel je oprávněn poptávat služby v rámci dané role dle svých aktuálních potřeb, tj. poptávat roli v nižším či vyšším rozsahu, než je stanovený předpokládaný počet.
	3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Dílčí prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy. Odpovídajícím náhradníkem člena realizačního týmu je osoba s přinejmenším stejnou kvalifikací a stejný bodovým ohodnocením dle stanoveného způsobu hodnocení v rámci Výzvy k podání nabídek na uzavření této Dílčí smlouvy jako nahrazovaný člen. Pro náhradu či výměnu člena realizačního týmu pro plnění Dílčí smlouvy se použije odst. 3.11 Rámcové dohody obdobně a pro porušení této povinnosti odst. 16.4 Rámcové dohody.
	4. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).
	5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Dílčí smlouvy.
1. CENA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB
	1. Cena za poskytování Služeb je stanovena jako cena za jeden člověkoden (tj. 8 hodin) s ohledem na požadovaný typ dílčího plnění v rámci objednané Služby v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), která bude účtována v zákonem stanovené výši. Cena za poskytování Služeb je uvedena v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
	2. Smluvní strany se dohodly, že cena za celý předmět plnění dle čl. 2 této Dílčí smlouvy nepřesáhne částku 7 520 000,- Kč bez DPH.
	3. Cena za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v Rámcové dohodě a v nabídce na uzavření této Dílčí smlouvy, na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počtu člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Služeb.
	4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Rámcové dohody.
2. DOBA TRVÁNÍ DÍLČÍ SMLOUVY
	1. Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 30. 6. 2026, případně do vyčerpání stanovené maximální částky uvedené v odst. 3.2 této Dílčí smlouvy, podle toho, která z uváděných skutečností nastane dříve.
3. PRÁVA A POVINNOSTI VE VZTAHU K NPO
	1. Poskytovatel se zavazuje, že faktura ve smyslu odst. 6.3 Rámcové dohody a rovněž akceptační protokol ve smyslu odst. 9.4 Rámcové dohody budou obsahovat následující údaje a informace:
4. Formulace: „Služby byly poskytnuty pro potřeby projektu „Zajištění redesignu agendy zaměstnanosti s ohledem na digitalizaci procesů a snížení administrativní zátěže“, který je realizován a financován v rámci NPO, komponenty 1.2 s názvem Digitální systémy veřejné správy“, a
5. číslo Projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23\_090/0010634.

Faktura či akceptační protokol, které nebudou obsahovat výše uvedené údaje a informace, nebudou ze strany Objednatele považovány za řádně zhotovené (v případě faktury za řádně podanou). Objednatel v tomto případě vyzve Poskytovatele k nápravě, a to i opakovaně.

* 1. Poskytovatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytováním Služeb pro potřeby Projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace Projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, Poskytovatel se zavazuje ji použít.
	2. Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení Projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s poskytováním Služeb pro potřeby Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Vlastníka komponenty, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy)
	a zavazuje se vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se
	k poskytování dotčených Služeb pro potřeby Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly veškerou nutnou součinnost.
	3. Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje dodržovat zásadu významně nepoškozovat životní prostředí ve smyslu čl. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/20884, nařízení o taxonomii, přičemž tento závazek se Poskytovatel zavazuje naplňovat
	i v případě, kdy jsou Služby (či jejich dílčí část) poskytovány prostřednictvím poddodavatelů.
1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
	3. Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
	4. Nedílnou součást Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Příloha č. 2: Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

* 1. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| ObjednatelV Praze dne elektronického podpisu | **Poskytovatel**V Praze dne elektronického podpisu |
| ........................................................................**Česká republika – Ministerstvo prácea sociálních věcí** | ........................................................................**Principal engineering s.r.o.**  |

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh plnění** | **Popis plnění** |
| IT architekt senior | Připravuje popis architektonických principů včetně zápisu do repositářů zákazníků. V pozdější fázi projektu koordinuje přípravu HW prostředí a nasazení SW vybavení.**Převod požadavků na implementační specifikace:** Na základě výstupů od Business a Integračního analytika převede konceptuální návrh do technických artefaktů (komponentní diagramy, sekvenční diagramy, deployment diagramy).**Detailní návrh modulů:** Definuje přesné API kontrakty, rozhraní mezi komponentami, popis chování (design by contract) a nefunkční požadavky (performance, škálovatelnost, bezpečnost).**Validace u stakeholderů:** Organizuje technické review, zajišťuje, že návrh odpovídá smluvním SLA, interním standardům a požadavkům na kvalitu kódu.**Požadavky na HW a infrastrukturu:** Spolupracuje s IT provozema dodavateli na specifikaci serverů, storage, sítí, virtualizačních nebo kontejnerizačních platforem (VMware, Kubernetes).**Plán nasazení:** Koordinuje rollout plány, rollback strategie, skripty infrastruktury jako kód (Terraform, Ansible) a validaci prostředí**Zajištění provozní readiness:** Dohlíží na load-testing, failover testy a bezpečnostní audit prostředí před finálním přechodem do produkce. |
| Integrační architekt senior | Je garantem technického řešení dodávky, v rámci standardů MPSV připravuje solution architekturu řešení, dekompozici řešení a principy jejich vzájemné integrace mezi jednotlivými doménami. **Shromažďování požadavků:** Spolupracuje s byznysem, vývojovými týmy a provozem na identifikaci datových toků a integračních bodů mezi systémy.**Architektonické vzory a standardy:** Volí vhodné integrační vzory (ESB, SOA, microservices, event-driven architecture, API-first)a definuje technické standardy (REST, SOAP, JMS, AMQP, gRPC).**Datové formáty a transformace:** Navrhuje schémata výměny (XML, JSON, Avro, Protobuf), mapuje transformační pravidla (XSLT, DataWeave, vlastní transformátory) a definuje canonical data model.**Integrační testy:** Spolupracuje s QA týmem na přípravě testovacích prostředí, píše testovací scénáře pro end-to-end testování datových toků. |
| Business analytik senior  | **Spolupráce s architekty a vývojáři:** Při tvorbě technického designu zajišťuje, aby navržené funkcionality odpovídaly technickým standardům, bezpečnostním požadavkům a byl dodržen princip DRY, KISS či dalších interních směrnic.**Prototypování a validace:** Využívá wireframy, klikací prototypy (např. v nástrojích Figma, Balsamiq) a pořádá workshop s uživatelik ověření použitelnosti navržených obrazovek či procesních kroků.**Change management:** Posuzuje dopady změn na organizační procesy, datové toky, reporty a integrace, navrhuje plány mitigace rizik, školení uživatelů a komunikační strategii. |

Příloha č. 2 – Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozice / role** | **Jméno a příjmení** | **Min. jednotka pro objednání** | **Cena za 1 MD****(Kč bez DPH)** |
| IT architekt senior | *neveřejný údaj* | 1 MD | 13 300,- |
| Integrační architekt senior | *neveřejný údaj* | 1 MD | 14 400,- |
| Business analytik senior  | *neveřejný údaj* | 1 MD | 9 900,- |