

**DODATEK č. 1 SMLOUVY O DÍLO č. JMK086734/23/OŠ**

uzavřený dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Jihomoravský kraj**

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtnanem Jihomoravského kraje  
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 708 88 337  
DIČ: CZ70888337  
Bankovní ústav: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu:  
Kontaktní osoba pověřená jednáním za objednatele vyjma uzavření, změn a ukončení smlouvy:  
RNDr. Roman Truksa  
Tel.:  
E-mail: truksa.roman@jmk.cz  
Je plátce DPH  
(dále jen „objednatel“)

a

**Zhotovitel/dodavatel**

**F R A M O, s.r.o.**

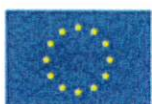
Sídlo: Tovární 906/44, Hodolany, 779 00 Olomouc  
Zastoupený: RNDr. Josefem Drdlou  
IČ: 60793937  
DIČ: CZ60793937  
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
Číslo účtu:  
Zástupce pro věcná jednání: RNDr. Josef Drdla  
E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 7195.

(dále jen „zhotovitel“)

**II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Dne 03.11.2023 uzavřely smluvní strany smlouvu o dílo č. JMK086734/23/OŠ (dále jen „smlouva“).
2. Předmětem smlouvy bylo zhotovení informačního systému pro řízení projektu Implementace DZ JMK (dále jen „projekt“).
3. V průběhu realizace projektu došlo ze strany řídicího orgánu, tj. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, k dodatečným požadavkům na podobu administrace projektu, přičemž dodatečné



požadavky vyplynuly i ze samotné realizace projektu. Tyto dodatečné požadavky vyžadují úpravy informačního systému. Proto se smluvní strany dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 1 smlouvy.

### III. ZMĚNA SMLOUVY

1. Předmětem dodatku č. 1 je závazek zhotovitele upravit informační systém, a to tak, jak je popsáno v příloze tohoto dodatku č. 1. Příloha obsahuje druh (popis) a rozsah prací (počet hodin).
2. Zhotovitel provede sjednané úpravy na svůj náklad a na své nebezpečí, a to do 15.11.2025.
3. Objednatel a zhotovitel se dohodli na rozsahu prací 93,75 hodin a ceně 800 Kč bez DPH za 1 hodinu práce. Celková cena díla tak činí 75.000 Kč bez DPH, tj. 90.750 Kč s DPH.
4. Cenu díla uhradí objednatel zhotoviteli jednorázově po dokončení a protokolárním předání díla, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem. Podmínkou pro vystavení faktury zhotovitelem je potvrzení objednatele o řádném plnění díla podle tohoto dodatku č. 1 zhotovitelem, a to do pěti pracovních dnů následujícího měsíce od řádného předání díla. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele na zaplacení ceny díla nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. V ostatním se platební podmínky přiměřeně řídí ujednáními ve smlouvě.

### IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. V ostatním zůstává smlouva beze změn.
2. Ostatní ujednání smlouvy (zejména podmínky provádění díla, majetkové sankce, záruka za jakost, odpovědnost za škodu) se přiměřeně vztahují i na tento dodatek č. 1.
3. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Tento dodatek č. 1 podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění provede objednatel.

#### Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dodatek č. 1 byl schválen Radou Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 25. schůzi konané dne 07.08. 2025 usnesením č. 1670/25/R25.

V Brně dne:

8.9.2025

.....  
Objednatel  
Jihomoravský kraj  
Mgr. Jan Grolich, hejtman

V Olomouci dne:

19.9.2025

.....  
Zhotovitel  
F R A M O, s.r.o.  
RNDR. Josef Drdla, jednatel



Příloha k dodatku č. 1 smlouvy o dílo č. JMK086734/23/OŠ

Úprava č.	Popis úprav	Počet hodin
1.	Úprava komponenty pro přidání IČ přímo v detailu realizace aktivity u daného účastníka. Bude přidána možnost výběru školy z databáze škol aplikace Výběr školy: volba <b>AKTIVITY – Realizace aktivit – detail – pole Účastníci na aktivitě – Přidat účastníka</b>	2
2.	<b>Náhrada za dovolenou u DPP:</b> tvorba proměnné u projektu, přidání nových položek u příkazu: Počet hodin na dovolenou, Náhrada za dovolenou, vytvoření nového výdaje v Sestavách pro dovolenou u DPP, úprava generování Pracovního výkazu, úprava generování soupisky SD2	8
3.	<b>Tvorba exportu pro dovolenou pro úvazkové smlouvy</b> (formát XLSX, povinná příloha pro monitorovací zprávu)	8
4.	<b>Tvorba jednotkových nákladů: SESTAVY – jednotky</b> (nový typ výdaje), vazba na smlouvy s typem Jednotkové náklady, tvorba detailu s editovatelnou položkou Celkem jednotek, vyplnění dat z vytvořených mezd na jednotky, vazba na přehled čerpání, přidání stavu, komentářů a příloh s novou kategorií, tvorba exportu do XML a XLSX	8,75
5.	<b>Tvorba jednotkových nákladů: SESTAVY – jednotky</b> (nový typ výdaje), vazba na smlouvy s typem Jednotkové náklady, tvorba detailu s editovatelnou položkou Celkem jednotek, vyplnění dat z vytvořených mezd na jednotky, vazba na přehled čerpání, přidání stavu, komentářů a příloh s novou kategorií	10
6.	<b>Tvorba nové stránky pro kontrolu dovolené: ZDROJE – dovolená</b> (zobrazuje přehled dovolené po partnerech, smlouvách a měsících, přidán export dovolené do XLSX)	8
7.	<b>Úprava komponenty pro stahování souborů: SESTAVY – Dokumenty – ikona Balíčky souborů</b> (přidání stahování pro <b>Jednotkové náklady</b> , nová kategorie JN pro složky, zaměstnanecké smlouvy, výkazy a docházku)	8
8.	<b>Úprava komponenty pro reimport nahraných dat z ISKP do PM: SESTAVY – Přehled – ikona</b> možnost nalezení chyb, které se objevily pro import v ISKP	6
9.	<b>Tvorba komponenty pro rozdělení realizace aktivit na více realizací dle zadání Datum od, Datum do nebo dle Harmonogramu: AKTIVITY – Detail – ikona Rozdělení</b>	4
10.	<b>Tvorba MZ01: generování výkazů nad 20 000 Kč do PDF. Postup prací po jednotlivých partnerech: volba SESTAVY – výkazy – Zobrazit vše</b> , vybrat filtr Nad 20 000: označení výkazů, které se musí generovat (vynechat ty, kde jsou už ručně nahrané výkazy a ty, které se nemusí odevzdávat) -a poslat je na generátor, který je pak uloží jako přílohu k výkazu.	3
11.	<b>Tvorba exportu pro generování přehledu po indikátorech</b> vygeneruje témata, počet hodin a počet účastníků (data pro zadání do MZ): <b>AKTIVITY – Realizace – Reporty</b>	4

12.	<b>Tvorba MZ01:</b> nahrání složek s přílohami do IDSKP (stažení příloh v PM pro Mzdy, Ostatní a Jednotek do složek a pak jejich nahrání do ISKP)	6
13.	<b>Tvorba příkazů pro jednotkové výdaje: volba PŘÍKAZY – pro jednotky</b> (umožní vytvoření příkazů ze zaměstnaneckých smluv, které mají atribut Jednotkové náklady, zadává se pro P00 se jednou za MZ), v detailu se zadá počet jednotek, po vytvoření se zobrazí výdaje v sestavách: volba <b>SESTAVY – výdaje – Jednotky</b> . Zobrazení částky ve volbě <b>SESTAVY – přehled</b> ve sloupci <b>Jednotky</b> .	10
14.	<b>Tvorba příkazů pro jednorázové částky - administrativní tým: volba PŘÍKAZY – pro jednorázové</b> (umožní vytvoření příkazů pro administrativní tým, zadává pro každého partnera se jednou za MZ), v detailu se zadá počet jednotek, po vytvoření se zobrazí výdaje v sestavách: volba <b>SESTAVY – výdaje – Jednorázové</b> . Zobrazení částky ve volbě <b>SESTAVY – přehled</b> ve sloupci <b>Jednorázové</b> .	8
Celkem hodin		93,75

Hodinová sazba programátorských prací je 800/Kč za hodinu + DPH