



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	---	---

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SB STĚHOVÁNÍ BRNO s.r.o.

Adresa pracoviště: Brno- Řečkovice, Novoměstská 2170/1c, 621 00

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník stěhovací služby
Místo výkonu odborné praxe:	Brno- Řečkovice, Novoměstská 2170/1c, 621 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní/středoškolské vzdělání, čistý trestní rejstřík
Specifické požadavky na absolventa:	Zdravotní a psychická způsobilost, fyzická kondice, manuální zručnost, slušné vystupování, důsledné uplatňování „zákaznického přístupu“, proaktivita, kladný vztah k fyzické práci, schopnost učit se nové postupy.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pracovník stěhovací služby: vykonává všechny činnosti nutné ke splnění stěhovací zakázky: zajištění přistavení vozu, zajištění trasy stěhování (dveře zajistí zakládacími klíny), osobní přivítání se zákazníkem, příprava, demontáže nábytku, balení věcí a zařízení stretch folií a bublinkovou folií, stěhování a skládání do vozu, zajištění proti pohybu, vykládka věcí z vozu, rozmístění věcí, odbalení, zpětná montáž nábytku, úklid. Pracovník je školen a trénován ke stěhování těžkých břemen nad 100 kg váhy, realizuje stěhovací zakázky v zahraničí.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. *Seznámení s právy a povinnostmi zaměstnance (majitel společnosti)*
2. *Školení BOZP (externí školitel), lékařská prohlídka*
3. *Vstupní školení komunikace se zákazníkem (chování a vystupování na stěhovací zakázce) - majitel*
4. *Seznámení se stěhovacím vybavením a stěhovacími technikami (praktická ukázka vedoucího zakázek).*
5. *Absolvování první stěhovací zakázky (dohled vedoucího)*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. Samostatná příprava věcí na stěhování (balení ochrannými foliemi, demontáže a montáže nábytku)
2. Zvládnutí technik stěhování těžkých břemen nad 100 kg
3. Školení osobního rozvoje - majitel
4. Získání ŘP sk. B

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.12.2017, 20.3.2018, 20.6.2018, 20.9.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.9.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.9.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.9.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
září 2017- - listopad 2017	Seznámení s právy a povinnostmi, BOZP, lékařská prohlídka, Vstupní školení komunikace, Seznámení se stěhovací technikou a technikami, absolvování stěhovací zakázky	3 měsíce	---
prosinec2017 - únor2018	Školení osobního rozvoje- zásady komunikace se zákazníky Samostatná příprava stěhování Získání ŘP sk. B	3 měsíce	---

březen2018 - květen2018	Školení osobního rozvoje - rozvoj měkkých dovedností Drobná agenda (administrativa) odvedené práce	3 měsíce	---
---	---	-----------------	-----

červen2018 - srpen2018	Školení osobního rozvoje – výpomoc při dojednávání zakázek Stěhování i větších zakázek – samostatnost při realizaci	3 měsíce	---
--	--	-----------------	-----

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.12.2017, 20.3.2018, 20.6.2018, 20.9.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.9.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*