

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

## SLUŽBY SLA

Níže uvedené smluvní strany:

### **Akademie výtvarných umění v Praze**

Se sídlem: U Akademie 4, 170 22 Praha  
7

Co: 60461446  
DIČ: CZ60461446  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Číslo účtu:  
Zastoupená:  
ve věcech smluvních kvestorem

Ve věcech odborných: VITO

(dále jen „objednatel“)

a

### **ELOS Technologies, s.r.o.**

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 151628

se sídlem: Americká 415/36, Praha 2, 120 00

IČ / DIČ: 28327691 / CZ28327691

daňový domicil: Česká republika

zastoupená: jednatelem společnosti

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jen „smluvní strany“ nebo „strany“)

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu o dílo v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský  
zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto  
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

#### **1. Prohlášení smluvních stran**

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že je subjektem řádně založeným a existujícím podle právního řádu České republiky. Objednatel dále prohlašuje, že splňuje všechny podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že je obchodní společností řádně založenou a existující podle právního řádu České republiky. Dodavatel dále prohlašuje, že splňuje všechny podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## **2. Předmět Smlouvy**

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí služeb, spočívající v zajišťování podpory pro správu, servisní služby množiny počítačů a serverů a s nimi spojeného software, periferních zařízení, terminálů, prostředků pro přenos a zpracování informací a informací v nich uložených pro Objednatele. Tyto služby jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1. této Smlouvy (dále jen jako „**Služby**“).

## **3. Místo a čas plnění**

- 3.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby v době specifikované v příloze č. 1 a po tuto dobu se dodavatel zavazuje zajistit dostupnost Služeb v souladu s přílohou č. 1. této Smlouvy.
- 3.2 Místo poskytnutí Služeb je uvedeno v příloze č. 1. této Smlouvy.

## **4. Akceptace Služeb**

- 4.1 Akceptace Služeb za příslušné fakturovací období bude provedena dle dohody oprávněných zástupců stran vždy poslední pracovní den v příslušném fakturovacím období a je podkladem pro fakturaci Služeb za dané období.
- 4.2 Pokud byly Služby poskytnuty podle podmínek uvedených v této Smlouvě, podepíše zástupce objednatel protokol o převzetí Služeb. V případě, že Služby nebyly poskytnuty v souladu s podmínkami této Smlouvy, je objednatel oprávněn do protokolu uvést výhrady k poskytnutým Službám v rozsahu opravňující k snížení Ceny Služeb o případné smluvní pokuty dle této Smlouvy.

## **5. Cena a platební podmínky**

- 5.1 Ceny za Služby podle čl. 3. této Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1.
- 5.2 Ceny za poskytování Služeb podle čl. 3. bude hrazena měsíčně počínaje od 1.10.2025. Objednatel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad), vždy nejdříve den následující po skončení příslušného fakturovaného období.

## **6. Podmínky poskytování Služeb**

- 6.1 Součástí Služeb podle této Smlouvy je povinnost dodavatele zajistit na své straně odpovídající vybavení nutné pro poskytování Služeb (přístroje, licence software, oprávnění poskytování servisu, certifikáty apod.) a to podle podmínek výrobce software. Objednatel tedy není povinen zajišťovat nebo vlastnit žádné dodatečné vybavení nebo oprávnění pro poskytování Služeb dodavatelem.

## **7. Záruky a hlášení požadavků**

- 7.1 Záruka za bezpečnost:
- 7.1.1 Zhotovitel zaručuje, že poskytnuté Služby nezpůsobí napadení systémů a počítačových pracovišť objednatel počítačovým virem nebo podobným napadením, způsobujícím nedostupnost systému nebo počítačového pracoviště objednatel.
- 7.1.2 Zhotovitel zaručuje, že v rámci poskytování Služeb neumožní neautorizovaný přístup k systémům nebo počítačovým pracovištím objednatel.
- 7.2 Objednatel je povinen oznamovat veškeré požadavky na poskytnutí Služeb dodavateli bez zbytečného odkladu prostřednictvím následujících komunikačních prostředků:
- 7.2.1 Telefon : +420

7.2.2 email : [podpora@elostech.cz](mailto:podpora@elostech.cz)

7.2.4 web : <https://elos.atlassian.net>

## 8. Podpora

- 8.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli v průběhu poskytování Služeb také podporu ve formě konzultací na místě nebo na dálku (prostřednictvím telefonu, faxu, emailu nebo webu). Podpora ve formě konzultací na dálku bude poskytována v režimu 5x8.
- 8.2 Podpora ve formě konzultací nebo komunikace podle tohoto článku bude probíhat prostřednictvím stejných komunikačních prostředků, jakými jsou dle této Smlouvy hlášeny požadavky na poskytnutí Služeb.
- 8.3 Podpora ve formě konzultací na místě bude poskytována v rozsahu dle požadavků objednatele.

## 9. Spolupráce smluvních stran, součinnost objednatele

- 9.1 Zástupci oprávnění jednat v záležitostech této Smlouvy jsou:

Zástupci pro smluvní záležitosti této Smlouvy jsou :

za objednatele : Jméno, tel. email:

za dodavatele : .....tel., email:

Zástupci pro technické záležitosti této Smlouvy jsou :

za objednatele : Jméno, tel. email:

za dodavatele : .....tel, email:

- 9.2 Dodavatel se zavazuje zajistit přítomnost svého zástupce v místě plnění této Smlouvy v průběhu přejímky Služeb.

## 10. Sankce

- 10.1 V případě porušení povinnosti dodavatele dodržet sjednanou úroveň služeb dle přílohy č. 1 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3% z měsíční Ceny Služeb za každý i započatý den prodlení s dodržáním doby reakce stanovené v příloze č. 1

## 11. Trvání Smlouvy

- 11.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.10.2025 - 31.12.2025 a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem vložení do registru smluv.
- 11.2 Od této Smlouvy je možné odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, zejména poruší-li smluvní strana tuto Smlouvu podstatným způsobem. V případě porušení této Smlouvy podstatným způsobem, může druhá smluvní strana odstoupit od této Smlouvy bez zbytečného odkladu.
- 11.3 Za podstatné porušení se, mimo jiné, považuje:
- 11.3.1 Prodlení dodavatele se splněním povinnosti nástupu na odstranění vady nebo povinnosti odstranit vadu ve lhůtách uvedených v příloze č. 1 o více než 2 pracovní dny;

11.3.2 prodlení objednatele se zaplacením Ceny Služeb o více než 30 dnů.

- 11.4 Jakmile strana oprávněná odstoupit od této Smlouvy oznámí druhé straně, že od této Smlouvy odstupuje, nebo že na této Smlouvě setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
- 11.5 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena dodavateli. Účinností výpovědi není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, ani nárok na zaplacení smluvní pokuty, který vznikl před účinností výpovědi, ani nárok dodavatele na zaplacení části ceny za plnění poskytnuté před účinností výpovědi.

## **12. Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná.
- 12.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.3 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha:  
[Příloha č. 1](#) Price proposal No. 2460 Akademie výtvarných umění - nabídka na SLA.pdf,,  
Příloha c.2: Dohoda o mlčenlivosti
- 12.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1).

**Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.**



# Akademie výtvarných umění v Praze - SLA

Price proposal No. 2460 Deal ID: 268877117685

**Zadavatel:**

Tomáš Kuchař

tomas.kuchar@avu.cz

**Akademie výtvarných umění v Praze**

U akademie 172/4

Praha 17000

**Vypracoval:**

Stanislav Polášek

stepan.lohnickij@elostech.cz

**ELOS Technologies s.r.o.**

**Dne: 22.07.2025**

## Úvod

Dokument popisuje nabídku služeb společnosti ELOS Technologies s.r.o., která je reakcí na poptávku společnosti Akademie výtvarných umění v Praze po službách SLA podpory. Dokument obsahuje nabídku na SLA, kterou rozšiřuje o ceník dalších, návazných služeb z portfolia Dodavatele.

## Informace o dodavateli

NÁZEV SPOLEČNOSTI	ELOS TECHNOLOGIES S.R.O.
Sídlo	Americká 525/23, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČ	28327691
DIČ	CZ28327691
Bankovní spojení	ČSOB, Anglická 140/20, 120 00 Praha 2

## Identifikace nabídky

	PRICE PROPOSAL NO. 2460
Datum vytvoření	22.07.2025
Platnost nabídky	30 dní ode dne doručení této nabídky společnosti Akademie výtvarných umění v Praze
Obchodní případ	
Reference	

# Obsah

## Akademie výtvarných umění v Praze - SLA

### Úvod

Informace o dodavateli

Identifikace nabídky

### Obsah

### Profil společnosti

### ČÁST I - L3 support

Definice nabízeného supportu/SLA

Popis organizace SLA

Eskalační procedury

### ČÁST II - rozvoj

Definice rozvojových aktivit

Specifikace rolí pro dodávky T&M

Reference

### Cenová struktura nabídky

## Profil společnosti

ELOS Technologies s.r.o. je konzultační a implementační firma, která navrhuje a buduje IT platformy – ať už v datových centrech nebo ve veřejných cloudech. Pomáháme firmám rozvíjet DevOps kulturu, automatizovat provoz, optimalizovat náklady (FinOps) a zavádět efektivní provozní modely, které podporují růst a inovace.

Jako Red Hat Advanced Training Partner nabízíme špičková školení a certifikace v moderním školicím centru v srdci Prahy. ELOS Technologies je osvědčeným partnerem pro lídry z financí, energetiky, automotive a telekomunikací, kteří se vydali cestou skutečné digitální transformace. S námi nejen adoptujete nové technologie, ale redefinujete, jak vaše firma funguje a roste v moderním digitálním světě

Naši konzultanti reprezentují na českém a slovenském trhu unikátní sadu odborných znalostí a komunikačních schopností. Protože rozumíme různorodosti zákaznických potřeb, jsme připraveni dodat naše know-how několika různými kanály (strategie 360°) - ať už jde o konzultace, projekty na nasazení a rozvoj nových technologií, ale také podporu v případě nedostatku vlastních odborných kapacit či potřebu zlepšit odborné zázemí vlastních týmů.

Mezi naše zákazníky, kteří využili naše služby, patří nejvýznamnější firmy v mnoha odvětvích české a slovenské ekonomiky, jako jsou Česká spořitelna, Telefonika O2, ČEZ, Škoda Auto, a další.

### Partnerské firmy



## Kategorizace incidentů / požadavků

KATEGORIE	PŘÍJEM POŽADAVKŮ	REAKCE DODAVATELE	REALIZACE
Incident kategorie A, Emergency (kritická chyba, krizový zásah) - havárie a poruchy vedoucí k přerušení, nebo kritickému omezení provozu systémů či některé z jejich služeb	24x7	Do 1 h od nahlášení	24x7
Incident kategorie B (hlavní chyba) - havárie, poruchy vedoucí k omezení provozu systémů či některé z jejich služeb	8x5	Do 2 pracovních h od nahlášení	Pracovní doba (9-17)
Incident kategorie C - ostatní poruchy nemající vliv na chod podporovaného systému	8x5	Do 4 pracovních h od nahlášení	Pracovní doba (9-17)
Požadavek kategorie D - požadavky na změny, poskytnutí ostatní podpory	8x5	Do 24 h od nahlášení	Pracovní doba (9-17)

## Časový rozsah podpory

SLUŽBA	ČASOVÁ DOTACE
SLA / Emergency	Do vyřešení
SLA / Incident	Do vyřešení
SLA / Problem, požadavek na změnu, eventuální další služby	4 MDs v měsíci

Podpora nepokrývá software třetích stran, jako jsou aplikační komponenty, databáze a síťové prvky, které nepatří do dohodnutého rozsahu.

## Popis organizace SLA

### Postup řešení Incidentu

Předávání incidentů od týmu Zadavatele bude probíhat pomocí dvou kanálů současně, a to:

- a. přímým telefonním hovorem kontaktní osoby pro komunikaci se Zadavatelem na telefonní číslo podpory Dodavatele
- b. přivlastněním incidentu v ITSM nástroji Zadavatele pracovníkem podpory Dodavatele\*

V případě, že Incident není v ITSM nástroji Zadavatele již zadáný, bude zadán pracovníkem podpory Dodavatele podle popisu Incidentu Zadavatelem. Následně zpětně kontaktuje Zadavatele za účelem potvrzení znění popisu Incidentu.

V případě, že pracovník podpory Dodavatele nebyl zastižen na telefonním čísle, určeném pro komunikaci požadavků na servisní podporu, musí zpětně kontaktovat Zadavatele, a to co nejrychleji - v nejhorším případě do limitu doby odezvy dle kategorizace incidentů. V případě, že nebude dodržena doba odezvy, vyvolá Zadavatel eskalační proces, dle kapitoly Hierarchická eskalace.

V případě, že nástroj ITSM není pro zadání Incidentu dostupný, musí o takovém faktu pracovník podpory Dodavatele informovat telefonicky Zadavatele. Dále postupuje při řešení incidentu dle dohody (telefonicky, s využitím vzdáleného přístupu, eventuálně v případě havarijních stavů prostřednictvím osobní účasti na řešení incidentu u Zadavatele atd.).

V případě nedostupnosti vzdáleného přístupu musí o takovém faktu pracovník podpory Dodavatele informovat telefonicky Zadavatele. Dále postupuje při řešení incidentu dle dohody (telefonicky, eventuálně v případě havarijních stavů prostřednictvím osobní účasti na řešení incidentu u Zadavatele atd.).

Při řešení incidentu má pracovník podpory Dodavatele za povinnost aktualizovat incident o komentáře vyjadřující stav incidentu, resp. stav jeho řešení (podniknuté kroky k řešení) v pravidelných intervalech, dle kategorizace incidentu, eventuálně dle dohody se Zadavatelem.

- Incident kategorie A - aktualizace stavu incidentu minimálně 1x za hodinu a nebo dle potřeby a aktuálnosti stavu incidentu (v kratších intervalech)
- Incident kategorie B - aktualizace stavu incidentu minimálně 1x za 2 hodiny a nebo dle potřeby a aktuálnosti stavu incidentu (v kratších intervalech)
- Incident kategorie C - aktualizace stavu dle dohody

Po vyřešení incidentu označí pracovník podpory Dodavatele Incident jako vyřešený a zapíše výsledek zjištění, oprav a změn.

V případě neúplného řešení incidentu nebo nefunkčnost opravy může být Incident vrácen Zadavatelem Dodavateli k opětovnému řešení. Ke znovuotevření incidentu může být využito eskalačního procesu.

Pokud ale stejná vada opakovaně vyvolává obdobnou nefunkčnost, bude se vada nebo nefunkčnost řešit jako Problém. Pro řešení Problému se ustanoví tým pro řešení a nadále nejsou jednotlivé incidenty zařazeny do incident procesu.

*\*Bude event. dále upřesněno na základě vzájemné dohody. K evidenci incidentů může být po vzájemné dohodě použit i ITSM nástroj Dodavatele.*

## Postup řešení změnových požadavků a požadavků na analýzu a konzultace (kategorie D)

Postup řešení požadavků na analýzu, konzultace, eventuálně změnových požadavků požadavků na řešení problémů:

- pomocí ITSM nástroje Zadavatele, kde jsou požadavky na konzultace nebo analýzy, eventuálně požadavky na řešení problémů vedeny a předávány na tým dodavatele, resp. na člena týmu podpory
- prostřednictvím přidělení úkolu na synchronizačních, pravidelných schůzkách (např. týdenní synchronizační schůzky týmu nebo odpovědných osob). Požadavek pak bude pracovníkem podpory Dodavatele následně zapsán do ITSM nástroje Zadavatele

## Operativní koordinace

Součástí poskytování SLA služby je také pravidelná operativní koordinace (v dohodnuté frekvenci, minimálně však jednou měsíčně). Jejím obsahem je:

## Plánování dalších kroků

Přehled plánovaných úprav souvisejících technologií, zahrnutých do SLA, zahrnuje:

- plánované kroky správy životního cyklu
- plánování dalších rozvojových prací

Vyhodnocení poskytování služeb SLA proběhne ve stanovené periodicitě, dle dohody, minimálně však na měsíční bázi. Vyhodnocení provede Sales manager dodavatele s osobou odpovědnou na straně Zadavatele. Případné neshody se řeší pomocí eskalačních procedur a principů. Na základě vyhodnocení služeb SLA přistoupí odpovědné osoby k návrhům pro zlepšení dodávek služeb, komunikace nebo proškolení pracovníků servisní podpory.

## Složení SLA týmu

Tým podpory je složen z technických specialistů, kteří se orientují v tématice nasazování, podpory a rozvoje a mají v této tématice víceletou praxi u zákazníků dodavatele. Seznam specialistů (pro oba typy činností, tzn. SLA i konzultační a rozvojové) je uveden v tabulce níže:

JMÉNO	POZICE	KONTAKT

JMÉNO	POZICE	KONTAKT

## Kontaktní informace

Kontaktní informace na tým podpory pro obecnou komunikaci v případě předávání požadavků a směrování telefonních hovorů v rámci servisní podpory jsou určeny tyto kontaktní údaje:

TÝM	TYP KOMUNIKAČNÍHO KANÁLU	KONTAKT
Technická podpora	Hotline telefonní číslo	
	E-mailová adresa	

## Eskalační procedury

Procedury eskalace lze využít pro znovuotevření vyřešených Incidentů, reklamaci neúspěšně nebo neuspokojivě řešených požadavků na konzultace či analýzu nebo řešení jakýchkoliv dalších nedostatků poskytované podpory. Eskalace lze obecně rozdělit do dvou typů, tj na:

- funkční eskalace
- hierarchická eskalace

### Funkční eskalace

Funkční eskalace má za cíl eskalovat řešení Incidentu, eventuálně Problému (jako kupříkladu trvalý nedostatek ve funkčnosti prostředí a souvisejících technologií) mezi jednotlivými stupni podpory od L1 až po L3 (nebo přímo u výrobce softwaru). Dodavatel poskytuje podporu L3, v rámci které zajišťuje i komunikaci s výrobcem softwaru. Funkční eskalací v tomto smyslu je tedy řešení Incidentu či Problému přímo s dodavatelem.

V případě funkční eskalace, jejíž řešení vyžaduje spolupráci Zadavatele a Dodavatele nad rámec dohodnutých pravidel komunikace, bude tato spolupráce řešena vzájemnou dohodou.

### Hierarchická eskalace

Hierarchická eskalace poskytuje Zadavateli i Dodavateli mechanismus pro dodatečnou časovou a kapacitní prioritizaci řešených Incidentů, eventuálně pro plánování mimořádných kroků k zajištění funkčnosti a k vyřešení konkrétních Incidentů a Problémů (případně jiné služby poskytované v rámci podpory). V rámci hierarchické eskalace jsou informováni příslušní IT manažeři.

LEVEL	JMÉNO	POZICE	KONTAKT
1		Engineer Senior, SLA lead	
2		Tech Team Lead	
3		Výkonný ředitel	

Ze strany Zadavatele se očekává definice obdobné eskalační matice nebo eskalačního manažera, který bude zajišťovat stejnou funkci v případě opačné eskalace, tj. od Dodavatele k Zadavateli.

## ČÁST II - rozvoj

### Definice rozvojových aktivit

Rozvojové aktivity jsou aktivity nad rámec nabízené služby SLA, tak jak je definována v oddíle “Rozsah podpory” výše. Lze jich využít pro:

- Integrace stávajících aplikací
- Deployment testovacích prostředí pro testování a implementaci nových funkcionalit aplikací
- Testování a implementaci nových funkcionalit

Výše uvedený výčet není konečný, a rozvojové aktivity se mohou případně týkat dalších činností, podle zadání Zadavatele. Rozvojové aktivity obsahují i změnové požadavky, které mohou být nad rámec v SLA paušálně poskytovaných kapacit.

Plán rozvojových aktivit je, na základě dohody mezi Zadavatelem a Dodavatelem, určen pro následující období jednoho měsíce na pravidelné operativní schůzce.

Zajištěním organizace rozvojové aktivity lze pověřit po dohodě Sales managera Dodavatele, který určí časovou náročnost aktivit a zařídí alokaci zdrojů dle dohodnutého plánu.

Vybraný koordinátor rozvojové aktivity řídí tuto aktivitu společně s obdobnou rolí na straně Zadavatele. Jednotlivé úkoly v rámci aktivit rozvoje jsou vedeny v ITSM nástroji Zadavatele. Časový plán a náročnost rozvojových aktivit je předmětem dohody obou stran.

### Rozsah rozvojových aktivit

POPIS	ROZSAH
Rozvojové aktivity	Podle potřeby

Stav rozvojových aktivit je kromě monitoringu v ITSM systému Zadavatele také předmětem vyhodnocování SLA služby a jejího dalšího plánování na operativní schůzce.

## Specifikace rolí pro dodávky T&M

ROLE	POPIS
Engineer / junior	
Engineer / senior	

SLUŽBA	REALIZACE SLUŽBY
SLA / Krizový zásah	24x7
SLA / Řešení incidentu	8x5
Požadavky na změny v rámci servisní podpory (mimo incidentů)	9-17 (standardní pracovní doba)
Konzultace, analýza	4MDs měsíčně

## Reference

### REFERENCE

#### **Moneta Money Bank, a.s.**

- Deployment dynamické testovací linky do AWS
- Implementace Ansible Tower

#### **Objem:**

1.800 000 Kč bez DPH / rok

#### **Období:**

2019 - 2020

#### **RWE a.s. (Innogy a.s.)**

- Migrace on-premise datacentra do AWS.

#### **Objem:**

2.500 000 Kč bez DPH / rok

#### **Období:**

2016 - 2017

## REFERENCE

---

### **ŠKODA AUTO a.s.**

- Design, implementace a podpora platformy Red Hat OpenShift Container Platform v hybrid-cloud prostředí (on-premise, **AWS**, Azure), cca 100 virtuálních instancí.

### **Objem:**

3.400 000 Kč bez DPH / rok

### **Období:**

2019 - nyní

---

## Cenová struktura nabídky

SLUŽBA	CENA	MNOŽSTVÍ	MEZISOUČET
Měsíční paušál za službu servisní podpory v režimu 8x5 Účtováno za 1 instanci z kategorie služeb, uvedených výše	Kč 40,000.00	1	Kč 40,000.00
ELOS Bodyshop	Kč 1,500.00	32	Kč 48,000.00
<b>STÁLÝ CENÍK DOSTUPNÝCH ROLÍ PRO DALŠÍ AKTIVITY NAD RÁMEC MĚSÍČNÍHO PAUŠÁLU</b>			
Engineer - Senior T&M role pro rozvojové aktivity	Kč 16,500.00	0	Kč 0.00
Engineer - Junior T&M role pro rozvojové aktivity	Kč 12,500.00	0	Kč 0.00
	Kč 0.00	1	Kč 0.00

Subtotal **Kč 88,000.00**

Tax (21%) **Kč 18,480.00**

**Total Kč 106,480.00**

# DOHODA

## O mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací

Společnosti

### ELOS Technologies

se sídlem: Americká 525/23, 120 00 Praha 2

IČ: 28327691

DIČ: CZ28327691

zastoupená panem: Stanislavem Poláškem, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 151628

(dále též jako „**Poskytovatel**“)

a

Akademie výtvarných umění v Praze

Se sídlem: U Akademie 4, 170 22 Praha 7

IČO: 60461446

DIČ: CZ60461446

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená: kvestorem

(dále též jen „**Zákazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Dohodu o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (dále jen „Dohoda“).

### Článek I – Předmět dohody

1. Smluvní strany se touto Dohodou zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a závažných údajích finančního, obchodního, právního, technologického či jiného charakteru, týkající se smluvních stran, se kterými byli účastníci této smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici. Za závažné informace a údaje týkající se smluvních stran jsou považovány takové skutečnosti, které by neoprávněným nakládáním mohly způsobit újmu zájmům smluvních stran, nebo by mohly být pro tyto zájmy nevhodné.
2. Důvěrnými informacemi se dále rozumí také veškeré informace obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy, které souvisí s činností smluvní strany, zejména výkresy, nákresy, vzorky, know-how, marketingové techniky a informace, ceníky, cenové politiky, obchodní metody a strategie, smlouvy a smluvní vztahy se zákazníky a dodavateli, analýzy a výzkum, počítačový software, databázové technologie, systémy, struktury a architektury. Za důvěrné informace jsou dále dle této Dohody považovány informace o organizační struktuře smluvní strany a další dokumenty označené jako Důvěrné.
3. Smluvní strany se dohodly, že mlčenlivost se bez ohledu na shora uvedené týká

jen obchodního tajemství dané smluvní strany, tedy takových skutečností, které jsou konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťují ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

## Článek II – Závazek smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují utajit důvěrné informace splňující definici obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna důvěrných informací a údajů výrobního, finančního, právního, technického a obchodního charakteru, týkajících se druhé smluvní strany, se kterými byla při své činnosti seznámena nebo které při poskytování služeb získala, využívat v rozporu se zájmy druhé smluvní strany ani pro jiné osoby. a to nejdéle po dobu pěti let od poskytnutí důvěrné informace.
3. Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
4. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této Dohody budou dodržovány všemi zaměstnanci a spolupracujícími třetími osobami smluvních stran, pokud tyto osoby získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného charakteru. Porušení povinnosti stanovené touto Dohodou třetí osobou spolupracující se smluvní stranou nebo jejím zaměstnancem je považováno za porušení této Dohody smluvní stranou.

## Článek III – Sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud kterákoliv smluvní strana poruší povinnosti stanovené touto dohodou, přísluší straně druhé smluvní pokuta ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinnosti, kterou je povinná smluvní strana uhradit do sedmi (7) dnů od doručení výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě. Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na povinnost uhradit případně vzniklou škodu.

## Článek IV – Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany mohou změnit předmětnou dohodu jen na základě vzájemně dohodnutého písemného dodatku.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních po jednom pro každou stranu.
4. Smluvní strany uzavírají Dohodu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.

Za Zákazníka

Za poskytovatele:

kvestor

Jednatel společnosti

Datum:

Datum:

AVU-1797/2025

Podpis:

Podpis:

Datum:

Podpis: