

**Příloha č. 1 - Požadavky na rozsah činností souvisejících s organizací zadávacího řízení na VZ
„SZT - Horkovodní propoj Jírovцова - Nové Vráto“**

a) Zpracování kvalifikační dokumentace pro podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním na realizaci stavby „SZT - Horkovodní propoj Jírovцова - Nové Vráto“ a zajištění technicko - organizačních činností (služeb) souvisejících s kvalifikačním řízením

Obsah kvalifikační dokumentace:

- 1) Zadávací řízení, definice a výklad pojmů
- 2) Účel, předmět a místo plnění veřejné zakázky
- 3) Kvalifikační předpoklady (způsobilost)
 - a. Základní způsobilost
 - b. Profesní způsobilost
 - c. Ekonomická kvalifikace a její prokázání
 - d. Technická kvalifikace
- 4) Společná ustanovení ke kvalifikaci
 - a. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace
 - b. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace
 - c. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí
 - d. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - e. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky
 - f. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - g. Změna kvalifikace dodavatele
- 5) Posouzení kvalifikace
- 6) Výběr zájemců při omezení počtu zájemců v jednacím řízení s uveřejněním
- 7) Lhůta a místo pro podání žádostí o účast
- 8) Forma a náležitosti žádosti o účast
- 9) Náležitosti a označení žádosti o účast
- 10) Vyhrazená práva zadavatele
- 11) Jistina za nabídku
- 12) Přílohy

Kvalifikační dokumentace bude zpracována v českém jazyce.

b) Zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby „SZT - Horkovodní propoj Jírovцова - Nové Vráto“

Obsah zadávací dokumentace:

- 1) Identifikační údaje zadavatele, další informace
- 2) Předmět plnění veřejné zakázky
- 3) Technická dokumentace
- 4) Fáze zadávacího řízení
- 5) Předpokládaný harmonogram zadávacího řízení
- 6) Návrh smlouvy o dílo s dodavatelem
- 7) Kritéria pro hodnocení nabídek
- 8) Podmínky pro uzavření smlouvy
- 9) Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
- 10) Informace o zpracování osobních údajů
- 11) Prohlídka místa plnění
- 12) Závěrečné ustanovení

13) Přílohy zadávací dokumentace

Technickou dokumentací se rozumí technická část zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby „SZT - Horkovodní propoj Jírovcova - Nové Vráto“. Technická dokumentace bude vycházet z dokumentace pro územní rozhodnutí „SZT - Horkovodní propoj Jírovcova - Nové Vráto“.

Technická dokumentace bude zpracována tak, aby odpovídala požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Pozn.: zpracování zadávací dokumentace ve smyslu rozšíření o etapu 2 a 3 na základě ZD, kterou disponujeme.

Zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce.

c) Zajištění technicko - organizačních činností (služeb) souvisejících se zadávacím řízením pro výběr zhotovitele stavby „SZT - Horkovodní propoj Jírovcova - Nové Vráto“

Technicko-organizační činnost související se zadávacím řízením realizovaném formou jednacího řízení s uveřejněním bude poskytnuta v českém jazyce a bude zahrnovat zejména:

- a) Zpracování návrhu Oznámení zadávacího řízení, včetně požadavků na splnění kvalifikace (Kvalifikační dokumentace).
- b) Vypracování manuálu pro posouzení žádostí zájemců o účast (kvalifikace).
- c) Zajištění otevírání žádostí o účast v NEN.
- d) Posouzení žádostí zájemců o účast v zadávacím řízení a posouzení splnění kvalifikace, výběr zájemců, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky.
- e) Vypracování "Výzvy k podání předběžných nabídek" vybraným zájemcům.
- f) Podpora objednateli při organizačním zabezpečení prohlídky místa plnění a příprava zápisu z této prohlídky.
- g) Příprava návrhů odpovědí na dotazy zájemců (dodatečné informace k ZD) v průběhu zpracování nabídek, vypracování případných dodatků k Zadávací dokumentaci.
- h) Vypracování manuálu pro posouzení a hodnocení nabídek.
- i) Zajištění otevírání předběžných nabídek v NEN včetně dokumentování postupů.
- j) Posouzení a hodnocení předložených předběžných nabídek vč. vypracování zprávy o posouzení a předběžném výsledku hodnocení nabídek a vypracování podkladů pro jednání s uchazeči.
- k) Účast na jednáních s uchazeči při jednání o předběžných nabídkách, vypracování zápisu z jednání.
- l) Vypracování protokolu o stanovení pořadí uchazečů (po ukončení každé fáze jednání o nabídkách).
- m) Zajištění otevírání nabídek v NEN včetně dokumentování postupů.
- n) Vypracování protokolu o konečném výsledku hodnocení po ukončení jednání o nabídkách.
- o) Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- p) Kontrola upraveného návrhu smlouvy o dílo předaného uchazečem vyhodnoceným na 1. pořadí.
- q) Podpora zadavateli při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.
- r) Podpora zadavateli při formálních úkonech dle Zákona spojených se zadávacím řízením.