

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ KROMĚŘÍŽ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Územní správa sociálního zabezpečení pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel:	Mgr. František Boháček
Jednající:	Mgr. Pavel Krejčí, ředitel Územní správy sociálního zabezpečení pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
Kontaktní adresa:	Veveří 7, 602 00 Brno
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77921641/0710
ID datové schránky:	pbgd4ti

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Raamar, s.r.o.

Sídlo:	Litoměřická 582/16, Praha 9, 190 00
Jednající/Zastoupená:	 jednatelka
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 190016
IČO:	26024705
DIČ:	CZ26024705
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	2095273309/0800
ID datové schránky:	i9sv36s

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě společně označováni také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění úklidových prací v budově Okresní správy sociálního zabezpečení v Kroměříži (dále jen „**OSSZ Kroměříž**“) na adrese Generála Svobody 1190/2, 767 01 Kroměříž s cílem zajistit řádný a včasný pravidelný úklid dále specifikovaných prostor s ohledem na druh a vybavení těchto prostor, zajistit a udržet čistotu těchto prostor a zajistit a udržet hygienické pracovní podmínky pro zaměstnance i klienty Objednatele.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místě plnění specifikovaném v čl. II. této Smlouvy (dále jen „**Předmět plnění**“) a provádět mimořádné úklidové práce dle čl. III. této Smlouvy (dále jen „**Mimořádný úklid**“), (Předmět plnění a Mimořádný úklid společně dále jen „**Úklid**“), s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení, jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné provádění úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplývá něco jiného, to vše za podmínek stanovených v této Smlouvě v rozsahu všech jejích příloh.
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Úklidu platit Poskytovateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění - pravidelných úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v Příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Poskytovatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou poskytovaného plnění, s Přílohou č. 1 této Smlouvy a s Přílohou č. 2 této Smlouvy.
5. Poskytovatel nebude v rámci Úklidu zajišťovat dodávky toaletních potřeb, tj. tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových utěrek (dále jen „**Toaletní potřeby**“). Sáčky do odpadkových košů zajistí Objednatel dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Generála Svobody 1190/2, 767 01 Kroměříž.
2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Úklid, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy prvním pracovním dnem kalendářního měsíce, v němž tato Smlouva nabyla účinnosti v souladu s čl. XII. odst. 2. této Smlouvy.

III. Mimořádný úklid

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí Mimořádného úklidu za podmínky, že vznikne potřeba jeho provedení. Poskytovatel bude Mimořádný úklid provádět v pracovních dnech v době od 6:00 hodin do 18:00 hodin.
2. Mimořádný úklid zahrnuje zejména:
 - a) jednorázové oboustranné mytí oken včetně venkovních a vnitřních parapetů (dále jen „**Mytí oken**“) v rozsahu Přílohy č. 2 této Smlouvy
 - b) jednorázové oboustranné mytí dveří – prosklené schodišťové, vchodové do budovy a vchodové do Výukového střediska ČSSZ a obloukové (atypické v podlažích) v rozsahu Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - c) jednorázové oboustranné mytí vrat - dřevěných plných a dřevěných prosklených v rozsahu Přílohy č. 2 této Smlouvy
 - d) extrakční čištění koberců v rozsahu Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - e) extrakční čištění čalounění v rozsahu Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - f) čištění horizontálních hliníkových žaluzií v rozsahu Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - g) úklid po stěhování, úklid v případě havárie, úklid po stavebních opravách anebo úklid skvrn od krve apod. v případě nehod a úrazů v místě plnění.
3. Mimořádný úklid může být Poskytovatelem prováděn výlučně na základě objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Objednávku, v níž Objednatel vyzve Poskytovatele k provedení Mimořádného úklidu, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím:
 - a) datové schránky;
 - b) doporučené zásilky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo
 - c) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu [REDACTED] V tomto případě zároveň Objednatel vyrozumí telefonicky na telefonní číslo [REDACTED] oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy o odeslání Objednávky.

4. V případě potřeby provést Mimořádný úklid z důvodu havárie, nehod nebo úrazů [viz odst. 2. písm. g) tohoto článku této Smlouvy] (společně dále jen „**Nehoda**“), učiní Objednatel Objednávku nejprve telefonicky na telefonní číslo oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy, přičemž v takovém případě Objednatel Poskytovatele bez zbytečného odkladu o takto provedené Objednávce vyrozumí také e-mailem, v němž bude shrnut obsah telefonického hovoru a čas jeho uskutečnění, a to na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy. Na obsah Objednávky dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se odst. 5. tohoto článku této Smlouvy použije obdobně.
5. Objednávka musí obsahovat zejména:
- a) informaci o předmětu Mimořádného úklidu;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - c) vymezení požadovaných činností v rámci Mimořádného úklidu;
 - d) specifikaci místa plnění (prostor);
 - e) lhůtu (časové období) pro provedení Mimořádného úklidu. V případě Nehody musí být práce zahájeny do 1 hodiny od potvrzení (akceptace) Objednávky Poskytovatelem, doba pro zahájení prací běží pouze v rámci doby provádění Mimořádného úklidu dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen do 1 pracovního dne ode dne doručení Objednávky tuto Objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo odmítnout, případně je povinen si vyžádat ve stejné lhůtě v případě jakýchkoli nejasností doplňující informace od Objednatele dle odst. 7. tohoto článku této Smlouvy. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele Objednávku. V případě, že Poskytovatel ve lhůtě dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 7. tohoto článku této Smlouvy, zaslanou Objednávku písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit. V případě Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy Poskytovatel Objednávku Objednateli potvrdí (tj. akceptuje) přímo v průběhu telefonického hovoru a následně také v odpovědi na e-mail zaslaný Objednatelem na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy, a to ihned po doručení tohoto e-mailu.
7. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 1 pracovního dne ode dne doručení Objednávky. Do doby odeslání doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží Poskytovateli lhůta pro potvrzení nebo odmítnutí Objednávky dle odst. 6. tohoto článku této Smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. V případě Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy si Poskytovatel vyžádá a Objednatel mu poskytne doplňující informace přímo v průběhu telefonického hovoru. Pokud si Poskytovatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět Mimořádného úklidu je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
8. Mimořádný úklid bude proveden jeho dokončením a řádným předáním Objednateli, resp. podpisem konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami, ve kterém:
- a) bude, vedle počtu hodin skutečně strávených poskytováním Mimořádného úklidu (s výjimkou Mytí oken, u něhož se počet hodin uvádět nebude), uvedeno, že předávané plnění je bez jakýchkoliv výhrad Objednatele, tedy bez jakýchkoliv vad a nedodělků, přičemž v takovém případě se bude jednat o konečný akceptační protokol;

nebo

- b) bude uveden soupis zjištěných vad a nedodělků a lhůta k jejich odstranění, přičemž v takovém případě se bude postupovat dle odst. 9. tohoto článku této Smlouvy.
9. V případě, že Mimořádný úklid bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky, určí Objednatel Poskytovateli lhůtu k jejich odstranění, která nebude delší než 1 pracovní den a Poskytovatel je povinen v této lhůtě vytčené vady a nedodělky odstranit. Soupis vad a nedodělků i lhůta stanovená Objednatелеm se uvedou do akceptačního protokolu, který podepíší zástupci Smluvních stran. Po uplynutí této lhůty bude zahájeno nové předávací řízení dle tohoto článku této Smlouvy.
10. Objednávku může Objednatel zadat kdykoli po dobu trvání této Smlouvy. Maximální rozsah Mimořádného úklidu bez Mytí oken bude činit 50 hodin za celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel předpokládá, že Mytí oken bude prováděno 1x ročně. Objednatel není povinen zde uvedený maximální ani předpokládaný (tj. u Mytí oken) rozsah využít, stejně jako není povinen zadat byť i jedinou Objednávku.
11. Mimořádný úklid nebude prováděn prostředky dle čl. V. odst. 23. této Smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění Předmětu plnění činí za 1 měsíc částku ve výši:

Cena za 1 měsíc bez DPH	32 088,00 Kč
Výše DPH (21%)	6 738,48 Kč
CENA CELKEM ZA 1 MĚSÍC VČETNĚ DPH	38 826,48 Kč

2. Cena za provádění:

- a) Mimořádného úklidu s výjimkou Mytí oken činí za 1 hodinu částku ve výši:

Cena za 1 hodinu bez DPH	500,- Kč
Výše DPH (21%)	105,- Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH	605,- Kč

- b) Mimořádného úklidu spočívajícího v Mytí oken činí za jednorázové provedení plnění:

Celková cena bez DPH	6 311,00 Kč
Výše DPH (21%)	1 325,31 Kč
Celková cena včetně DPH	7 636,31 Kč

3. Bližší specifikace cen je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

Ceny za Úklid jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Ceny za Úklid mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Úklidu. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být ceny překročeny.

4. Ceny uvedené v odst. 1. a odst. 2. tohoto článku této Smlouvy obsahují veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Úklidu, včetně zajištění veškeré techniky a pomůcek nezbytných k řádnému poskytování Úklidu, úklidových a dezinfekčních prostředků, spotřebního materiálu apod. a včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s prováděním Úklidu, cestovní náklady).
5. Platba ceny za skutečně provedený Předmět plnění bude prováděna Objednatелеm na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl prováděn Předmět plnění. Daňový doklad (faktura) bude

doručen na e-mailovou adresu [REDAKCE] V případě, že Předmět plnění nebyl poskytován po celý kalendářní měsíc, náleží Poskytovateli část ceny, a to dle skutečně provedených prací, které je Poskytovatel povinen uvést na daňovém dokladu (faktuře).

6. Platba ceny za provedení Mimořádného úklidu bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po podpisu konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami. Konečný akceptační protokol nebo jeho kopie musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
7. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
9. Platba ceny za provádění Úklidu bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
10. Za den úhrady oprávněné fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
11. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
12. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Úklidu.

V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět Úklid s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy.
2. K veškerým činnostem, které jsou předmětem této Smlouvy, musí být Poskytovatel plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění Úklidu, zejména pak umožnit přístup osobám, prostřednictvím kterých provádí Úklid (např. zaměstnanec Poskytovatele, zaměstnanec poddodavatele, zaměstnanec agentury práce, dále jen „**Pracovníci**“), do prostor v místě plnění.
4. Objednatel je povinen předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému provádění Úklidu.
5. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této Smlouvy seznámit Poskytovatelem určeného zástupce s vnitřními předpisy, jež Poskytovatel, resp. Pracovníci, musí při provádění Úklidu dodržovat. Objednatel je rovněž povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Úklidu.
6. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění, se kterými byl Objednatelem prokazatelně seznámen v souladu s odst.

5. tohoto článku této Smlouvy. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění.
7. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Úklidu, a to bezúplatně.
8. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Úklidu.
9. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob v prostorách v místě plnění.
10. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen doručit (předat) Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen (předán) aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Úklid pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném (předaném) Objednateli.
11. Poskytovatel v den započetí s prováděním Předmětu plnění písemně oznámí Objednateli jméno pověřené osoby pro převzetí klíčů potřebných k provádění prací v místě plnění. Tato pověřená osoba si v den započetí s prováděním Předmětu plnění klíče fyzicky převezme. Poskytovatel je v poslední den provádění Předmětu plnění povinen převzaté klíče Objednateli vrátit. O předání a převzetí klíčů v obou zde uvedených případech bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý Pracovník:
- a) byl k prováděné činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
 - b) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - c) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
 - d) byl řádně a čistě ustrojen, byl označen jmenovkou a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
 - e) byl řádně vybaven dostatkem čistících a dezinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
 - f) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
 - g) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se

dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v místě plnění.

13. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
14. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění plnění dle této Smlouvy neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
15. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 13. a/nebo odst. 14. tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Poskytovatele. Poskytovatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat Objednateli do 5 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 14. a/nebo odst. 15. tohoto článku této Smlouvy.
16. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem, veškerými čisticími či dezinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami, včetně obuvi a vhodného oděvu, ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
17. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděného Úklidu a dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)] a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při provádění Úklidu. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit Objednateli atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné výzvy.
18. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění Úklidu, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, dezinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění Úklidu, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit Pracovníky s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Úklidu, se kterými bude Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.
19. V souvislosti s prováděním Předmětu plnění je Poskytovatel povinen používat výlučně čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu, tedy jsou opatřeny ekoznačkou v souladu s listem č. 7 Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup k zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy (dostupná na https://www.mzp.cz/cz/setrna_verejna_sprava), či mají s těmito srovnatelné vlastnosti a jsou biologicky rozložitelné.
20. Poskytovatel je povinen používat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem (mj. i za účelem omezení množství obalů), účinné i při nízkých teplotách (tj. 15 - 30 °C), a to za účelem snížení množství energie potřebné na ohřev vody, bez obsahu fosforu (čisticí prostředky na okna) či s jeho minimální koncentrací, je-li to pro konkrétní úklidové práce možné. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
21. Poskytovatel je povinen provádět Úklid prostřednictvím dostatečného počtu Pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah plnění.

22. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
23. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí nalezených Pracovníky v místě plnění oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění.
24. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou oznámit případné překážky, které by mu bránily v řádném provádění Úklidu, a to oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění.
25. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a jakkoli manipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné provádění Úklidu) a nepoužívali telefonních přístrojů.
26. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
27. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci či prostoje) nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Pracovníci nesmí při samotném provádění Úklidu kouřit, pít alkoholické nápoje či se intoxikovat omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
28. Poskytovatel je povinen nahlásit závady (např. prasklé sklo, roztržený koberec, poškozená sanitární keramika, výpočetní technika, poškozený spotřebič, žaluzie, nábytek včetně čalounění apod.), případně následné škody (např. poškození nábytku, oken, parapetů, žaluzií, čalounění Pracovníky či úklidovými prostředky apod.) zjištěné v souvislosti s prováděním Úklidu, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
29. Objednatel je povinen poskytnout Pracovníkům prostory pro uložení čistících, pracovních a osobních předmětů, Toaletních potřeb převzatých od Objednatele a místo na převlečení a osobní hygienu. Po uplynutí doby trvání této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit tyto prostory Objednateli v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
30. Objednatel je povinen před zahájením provádění plnění dle této Smlouvy poskytnout Poskytovateli potřebné informace o místě plnění, se kterými je Poskytovatel povinen seznámit Pracovníky.
31. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění Úklidu.
32. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Úklidu na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Poskytovatel je povinen odstraňovat odpady dle pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen minimalizovat množství obalů, popřípadě opětovně plnit již použité obaly, je-li to možné. Veškeré obaly vzniklé při provádění Úklidu je Poskytovatel povinen v co největší možné míře roztřídit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobci materiálů či odvézt provozovateli sběren obalových materiálů.
33. Poskytovatel bere na vědomí, že se v místě plnění nacházejí tzv. režimová pracoviště, ve kterých musí být Úklid prováděn v úterý (v rozsahu Přílohy č. 1) v předem domluvených časech a vždy

pouze za přítomnosti zaměstnanců Objednatele z příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.

34. Pracovníci se musí vždy přesvědčit, že jsou ve všech místnostech, kde provedli Předmět plnění, řádně zavřená okna a zhasnuto osvětlení. Pracovníci jsou povinni opustit budovu (místo plnění) nejpozději do 20:15 hodin, Objednatel upozorňuje, že po této době bude budova Objednatele dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy zabezpečena elektronickým zabezpečovaným systémem. Poskytovatel bude Objednatel o povinnostech uvedených v tomto odstavci tohoto článku této Smlouvy poučen a proškolen.
35. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění okamžité nahrazení Pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
 - a) požití alkoholu (případně omamných látek);
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů);
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění v souladu s touto Smlouvou;
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění Úklidu.
37. Poskytovatel je povinen zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděním Úklidu či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u Pracovníků. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
38. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Úklidu do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
39. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality Úklidu v souladu s čl. VI. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
40. Poskytovatel bere na vědomí, že výměry uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy jsou výsledkem déletrvající kvalifikované evidenční činnosti Objednatele a zároveň se zavazuje, že nebude v průběhu trvání této Smlouvy výměry a počty uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy jakýmkoli způsobem napadat či zpochybňovat. Smluvní strany se dohodly, že k jakýmkoli budoucím námitkám Poskytovatele, které se budou týkat přesnosti, správnosti a věrohodnosti údajů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, nebude v souvislosti s poskytováním Úklidu a úhradou sjednané ceny za jejich poskytování přihlíženo.
41. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Zhotovitel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.
42. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 20.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy; nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

43. Poskytovatel je povinen neprodleně upozornit Objednatele na skutečnost, že přestal splňovat podmínky uvedené v čl. 12 Výzvy, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva. V případě, že Poskytovatel Objednatele na tuto skutečnost upozorní, případně ji Objednatel zjistí sám i bez upozornění ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

VI.

Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, odcizení nebo poškození majetku Objednatele prokazatelně vinou Poskytovatele, resp. Pracovníka, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli škodu, kterou mu způsobil porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.
3. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která je uložena u referentky útvaru ředitele v místě plnění dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy, a je dostupná Smluvním stranám. Osoby odpovědné za zápisy za Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
4. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění Předmětu plnění (úklidových prací), včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení (neprovedení) předmětných prací. Zápis do knihy „reklamací úklidu“ bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře, podlaží), předmět reklamace, datum zjištění vady, jméno a podpis reklamující osoby a čas vyřízení reklamace - odstranění vady Poskytovatelem. Objednatel je povinen o provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“ informovat Poskytovatele současně i prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]
5. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatелеm dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace, tj. provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
6. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.
7. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamace vady nebo nedostatku v provádění Předmětu plnění, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s poskytnutím úklidové práce, která byla předmětem reklamace.
8. Nad rámec výše uvedeného se Smluvní strany dohodly na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality provádění Předmětu plnění, a to v rozsahu minimálně 1x za měsíc, s provedením zápisu ohledně provedených zjištění do knihy „reklamací úklidu“. Společných kontrol jsou za Smluvní strany oprávněny se účastnit oprávněné osoby Smluvních stran ve věcech věcného plnění.
9. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Předmět plnění bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Předmětu plnění třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady

provádění Předmětu plnění třetí osobou Objednateli uhradit. Tím není dotčeno právo Objednatele v takovém případě odstoupit od Smlouvy.

VII. Sankční ujednání

1. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za prodlení se zahájením prací u Nehody oproti termínu dle čl. III. odst. 5. písm. e) této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s provedením Mimořádného úklidu oproti lhůtě dle akceptované Objednávky, a to ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě prodlení Poskytovatele s předáním čestného prohlášení dle čl. V. odst. 15. této Smlouvy Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. V. odst. 15. této Smlouvy ukáže jako nepravdivé.
5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 19. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 20. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 27. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení Pracovníka dle čl. V. odst. 35. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. V. odst. 37. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 38. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
11. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti předložit potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad dle čl. V. odst. 42. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
12. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 5. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
13. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
14. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
15. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků

z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).

16. V případě prodlení s úhradou oprávněně a řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VIII.

Vyhrazená změna plnění dle této Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli požadovat provedení Úklidu ve větším nebo menším rozsahu, a to v důsledku změny výměry prostor (např. v závislosti na započetí nebo ukončení nájmu v místě plnění, v důsledku stavebních úprav apod.) v místě plnění, kde je prováděn Úklid. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli také požadovat provedení Předmětu plnění v jiné četnosti oproti Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Cena za Úklid bude v případě změn dle tohoto článku této Smlouvy upravena v závislosti na novém rozsahu a/nebo četnosti plnění a bude vycházet z cen uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Změny dle tohoto článku této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést dodatkem k této Smlouvě.

IX.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Poskytovatele:

Ve věcech věcného plnění (včetně oprávnění provádět zápisy do knihy „reklamací úklidu“):

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Poskytovatele:

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou oprávněny:

- a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění na okolnost znemožňující výkon činnosti Pracovníků a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
- b) provádět kontrolní činnost poskytovaného Předmětu plnění. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do knihy „reklamací úklidu“ (včetně e-mailové informace o tomto zápisu);
- c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech věcného plnění projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Úklidem;
- d) kontrolovat provádění Úklidu jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zástupce Poskytovatele;
- e) podepsat akceptační protokol.

X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Kterákoliv ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit, a to z důvodů uvedených v zákoně anebo výslovně sjednaných v této Smlouvě. V případě odstoupení některé ze Smluvních stran zaniká tato Smlouva dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti provést Mimořádný úklid ve lhůtě dle akceptované Objednávky, porušení povinnosti potvrdit či odmítnout Objednávku dle čl. III. odst. 6. této Smlouvy, porušení povinnosti předložit jmenný seznam anebo aktualizovaný jmenný seznam dle čl. V. odst. 10. této Smlouvy, porušení povinnosti předložit atesty dle čl. V. odst. 17. této Smlouvy, porušení povinnosti používat prostředky podle čl. V. odst. 20. této Smlouvy, porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. V. odst. 37. této Smlouvy, porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost ve vztahu k osobním údajům dle čl. V. odst. 38. této Smlouvy, porušení povinnosti doručit a předat Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad podle čl. V. odst. 42. této Smlouvy, případ uvedený v čl. V. odst. 43. této Smlouvy, případ, kdy Poskytovatel neposkytuje Úklid bez písemně doloženého závažného důvodu podle čl. VI. odst. 9. této Smlouvy, případ, kdy Poskytovatel kdykoliv po uzavření této Smlouvy přestane splňovat kterýkoli z kvalifikačních požadavků stanovených Objednatel jako zadavatelem pro účast v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva (dále jen „Zadávací řízení“), anebo kdykoli po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že informace týkající se splnění těchto požadavků na kvalifikaci, které byly uvedeny v nabídce Poskytovatele v Zadávacím řízení, anebo které byly uvedeny v kterémkoli z dokumentů, kterým Poskytovatel prokazoval svou kvalifikaci pro účast v Zadávacím řízení, byly zcela nebo zčásti nepravdivé, neúplné nebo zavádějící.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:

- a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon - dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, Úřad práce České republiky, Policie České republiky aj.) shledá, že Poskytovatel nedodrží ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. V. odst. 13. této Smlouvy) a/nebo shledá, že Poskytovatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. V. odst. 14. této Smlouvy).
5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
6. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas provádět Předmět plnění do konce výpovědní doby.

XI. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění této Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí změnit poddodavatele pro provedení části plnění dle této Smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
4. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců ode dne, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva Objednatelům uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv nebo **1. 10. 2025** podle toho, který okamžik nastane později.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatel, dále v registru smluv a na internetových stránkách Objednatel. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy, nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatel oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatel.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.

13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy. Dodatek nabývá účinnosti nejdříve okamžikem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran mají přednost ujednání této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že obchodní podmínky Poskytovatele (nebo jiné obdobné právní dokumenty Poskytovatele) se nepoužijí.
15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu této Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
17. Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem této Smlouvy vzájemně sdělily veškeré skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření této Smlouvy věděly či musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy.
18. Veškerá komunikace (tj. osobní jednání i písemný kontakt) mezi oprávněnými osobami dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy musí probíhat v českém jazyce.
19. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
- Příloha č. 1 – Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací;
- Příloha č. 2 – Specifikace prostor;
- Příloha č. 3 – Specifikace ceny;
- Příloha č. 4 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele.
20. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Brně:

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení:

Mgr. Pavel
Krejčí

Digitálně podepsal
Mgr. Pavel Krejčí
Datum: 2025.09.19
08:59:56 +02'00'

Mgr. Pavel Krejčí
ředitel Územní správy sociálního
zabezpečení pro Kraj Vysočina,
Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

V Praze:

Za Raamar, s.r.o.

 Elektronický
podpis
RAAMAR

Digitálně podepsal
Datum: 2025.09.16
23:01:52 +02'00'

jednatelka společnosti

Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací

A) Rozsah

1. Předmět plnění (úklidové práce) bude prováděn ve všech prostorách budovy **OSSZ Kroměříž, Gen. Svobody 1190/2, 767 01 Kroměříž** (místo plnění), které jsou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.

Úklidové práce musí být prováděny v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Úterý	od 15:00 hodin do 20:00 hodin	5 hodiny
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin	3 hodiny
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 20:00 hodin	5 hodiny
Pátek	od 14:00 hodin do 20:00 hodin	6 hodin.

2. Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen běžný pracovní režim Objednatele (tj. např. budou uklízeny kanceláře, kde již nepracují zaměstnanci Objednatele nebo budou uklízeny po domluvě s nimi). Po ukončení každého úklidu Pracovníci musí provést následující kontrolu – zhasnutí všech světel, uzavření všech oken, uzamknutí všech prostor a následně musí opustit budovu vždy nejpozději do 20:15 hodin.
3. Úklid režimových, ostatních a technických pracovišť budou Pracovníci provádět po domluvě s odpovědným zaměstnancem Objednatele nad rámec výše uvedeného časového rozsahu a to v úterý 12:00-15:00 hodin a v pátek 12:00-14:00 hodin.

4. Úklid: režimová pracoviště:

➤ **1x týdně** (úterý) - za přítomnosti odpovědného zaměstnance Objednatele:

208 – ředitelna	3. NP
526 – spisovna LPS	3. NP přístavba
107 – administrátor	2. NP
507 – správa budovy	1. NP přístavba

➤ **1x měsíčně** (úterý) - za přítomnosti odpovědného zaměstnance Objednatele:

210A – serverovna	3. NP
119 – spisovna LPS	2. NP
20 - spisovna	1. NP
20A – serverovna	1. NP
504 – archiv LPS	1. NP přístavba
26, 27, 29 – spisovny	1. PP

5. Úklid: ostatní pracoviště:

➤ **1x týdně** (pátek):

210 – technická místnost	3. NP
523 – zasedací místnost	3. NP přístavba
501 – kryté stání	1. NP přístavba
24, 24A – chodba, schodiště	1. PP
25 – WC muži, ženy, sprchy	1. PP
28, 33 - technické místnosti	1. PP

➤ **2x týdně** (úterý a pátek):

Výukové středisko ČSSZ	4.NP
21 – inspekční pokoj	1.NP
21A – WC, sprcha	1.NP

6. Úklid: technická pracoviště:

➤ **1x měsíčně** (úterý):

219 – strojovna výtahu	3. NP
217 – kotelna	3. NP
502 – garáž	1. PP přístavba

B) Četnost – kanceláře, chodby, kuchyňky, sociální zařízení

1. Denní úklid:

- vysypání a čištění odpadkových košů včetně výměny sáčků ve všech místnostech s tříděním smíšeného odpadu a plastů,
- vlhké stírání volných ploch pracovních stolů,
- mytí, leštění, odstranění vodního kamene a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy, pisoáry, sprchy, umyvadla, vodovodní baterie, zásobníky a odpadkové koše),
- mytí a dezinfekce keramických obkladů kolem umyvadel,
- mytí a dezinfekce pracovních ploch v kuchyňkách včetně leštění nerezových dřezů,
- setření prachu z okenních vnitřních parapetů
- mytí podlah – chodby, sociální zařízení, kuchyňky, klientské informační centrum, schodiště a vstupní zóny u vchodů do budovy,
- dezinfekce klik, čištění dveří kolem klik a odstranění případných dalších nečistot dveří,
- leštění zrcadel na sociálních zařízeních a v kancelářích,
- leštění skleněných výplní na chodbách, schodištích a plexi výplní v klientském informačním centru,
- úklid výtahu - vytírání podlahy, leštění zrcadla a dezinfekce madla.

2. Úklid 1x týdně (pátek):

- luxování koberců nebo mytí podlah (dle typu podlahy v místnosti)
- vlhké stírání prachu ze stolů a ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky,
- mytí obkladů na sociálních zařízeních, v kuchyňkách a v kancelářích,
- úklid výtahu – leštění nerezových stěn kabiny a mytí vnějších dveří kabiny.

3. Úklid 2x týdně (úterý a pátek):

- mytí podlah v kancelářích,
- vlhké stírání zábradlí a madel na schodištích a chodbách,
- mytí a leštění skel (podatelna – automatické dveře a vchodové dveře),
- mytí ploch pultů, židlí, křesel, lavic, pracovních stolů a stolů pro klienty na chodbách a v klientském informačním centru,
- luxování čistících zón u vchodů do budovy,
- mytí a dezinfekce úklidových místností, včetně úklidových mís a umyvadel,
- úklid inspekčního pokoje, WC a sprchy v 1. PP a prostor Výukového střediska ČSSZ ve 4. NP = úkony denního úklidu všech prostor (Příloha č. 1, odstavec B, bod 1.) s mytím podlah, s luxováním koberců a stíráním prachu z nábytku.

4. Úklid 1x měsíčně:

- mytí dveří a zárubní na jednotlivých patrech, včetně dveří u vstupů do budovy a schodišťových dveří,
- mytí a leštění skleněných ploch dveří u vstupů do budovy a schodišťových dveří.

5. Úklid 4x ročně (březen, červen, září, prosinec):

- mytí vypínačů.

6. Úklid 1x ročně (září):

- mytí topných těles.

C) Četnost - Režimová pracoviště**1. Úklid 1x týdně (úterý)**

- luxování koberců nebo mytí podlah (dle typu podlahy v místnosti)
- vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků,
- vlhké stírání prachu ze stolů a ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky,
- místnosti (kanceláře) 208, 526, 107, 507 = úkony z denního úklidu dle typu místnosti (Příloha č. 1, odstavec B, bod 1.)

2. Úklid 1x měsíčně (úterý)

- luxování koberců nebo mytí podlah (dle typu podlahy v místnosti)
- vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků,
- vlhké stírání prachu ze stolů a ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky,
- spisovny a archivy = setření prachu z lístkovnic

D) Četnost - Ostatní pracoviště**1. Úklid 1x týdně (pátek)**

- luxování koberců nebo mytí podlah (dle typu podlahy v místnosti)
 - vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků,
 - vlhké stírání prachu ze stolů a ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky,
 - WC a sprchy = úkony z denního úklidu sociálních zařízení (Příloha č. 1, odstavec B, bod 1.)
- | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| ➤ 210 – technická místnost | 3. NP | PVC |
| 523 – zasedací místnost | 3. NP přístavba | PVC |
| 501 – kryté stání | 1. NP přístavba | dlažba venkovní |
| 24, 24A – chodba, schodiště | 1. PP | dlažba |
| 25 – WC muži, ženy, sprchy | 1. PP | dlažba |
| 28 – technická místnost | 1. PP | dlažba |
| 33 – technická místnost | 1. PP | koberec |

2. Úklid 2x týdně (úterý a pátek)

- luxování koberců nebo mytí podlah (dle typu podlahy v místnosti),
 - vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků,
 - vlhké stírání prachu ze stolů a ze všech dosažitelných míst do 160 cm výšky,
 - dle typu místností provádět další úkony denního úklidu (Příloha č. 1, odstavec B, bod 1.)
 - ubytování = použité povlečení z lůžkovin složit do připravených prádelních košů,
 - Výukové středisko ČSSZ 4.NP ubytování, učebny, kuchyně, jídelna, koupelny, WC, sprcha
- | | |
|----------------------|-------|
| 21 – inspekční pokoj | 1.NP |
| 21A – WC, sprcha | 1.NP. |

E) Četnost -Technická pracoviště**1. Úklid 1x měsíčně (úterý)**

- mytí podlah (dle typu podlahy v místnosti),
 - vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků,
 - vlhké stírání prachu ze stolů,
 - kotelna - mytí, leštění umyvadla a odstranění vodního kamene z vodovodní baterie,
- | | | |
|--------------------------|-----------------|---------|
| ➤ 219 – strojovna výtahu | 3. NP | PVC |
| 217 – kotelna | 3. NP | dlažba |
| 502 – garáž | 1. PP přístavba | dlažba. |

Objednatel bude předávat Poskytovateli 1x měsíčně sáčky do odpadkových košů. O tomto předání bude Objednatelem vedena písemná evidence, která bude obsahovat zejména údaj o datu převzetí a množství převzatých sáčků do odpadkových košů Poskytovatelem.

Čištění výpočetní techniky a mytí nádobí v kuchyňkách není součástí Předmětu plnění, tj. Poskytovatel jej nebude provádět.

Specifikace prostor - OSSZ Kroměříž

Označení místnosti		Podlaží	Název	Typ podlahy	Plocha m ²
24A		1.PP	schodiště	dlažba	5,7
24 - chodba		1.PP	chodba	dlažba	48,74
25 - WC muži, ženy, sprchy		1.PP	WC muži, ženy, sprchy	dlažba	20,91
26 - spisovna		1.PP	spisovna	dlažba	38,55
27 - spisovna		1.PP	spisovna	dlažba	41,82
28 - technická místnost		1.PP	plynoměr	dlažba	27,12
29 - spisovna		1.PP	spisovna	dlažba	43,4
30		1.PP	sklad	dlažba	5,29
31		1.PP	sklad	dlažba	18
32		1.PP	sklad	dlažba	5,29
33 - technická místnost		1.PP	technická místnost	koberec	47,56
		Celkem za 1.PP			302,38
1		1.NP	klientské centrum - přepážka 1	koberec	15,9
2		1.NP	klientské centrum - přepážka 2	koberec	15,87
3		1.NP	klientské centrum - přepážka 3	koberec	15,87
4		1.NP	klientské centrum - přepážka 4	koberec	15,87
5		1.NP	klientské centrum - přepážka 5	koberec	15,87
6		1.NP	klientské centrum - přepážka 6	koberec	15,87
7		1.NP	klientské centrum - přepážka 7	koberec	15,87
8		1.NP	klientské centrum - přepážka 8	koberec	15,87
9		1.NP	klientské centrum - přepážka 9	koberec	15,87
10		1.NP	schodiště	dlažba	16
11		1.NP	klientské centrum - úklidová místnost	dlažba	4,88
12		1.NP	klientské centrum - podatelna 12	koberec	12
12A		1.NP	klientské centrum - podatelna 12A	koberec	12
13		1.NP	klientské centrum - kuchyňka	dlažba	6
14		1.NP	klientské centrum - WC	dlažba	5,3
15		1.NP	klientské centrum - chodba, vstup	dlažba	73,95
17		1.NP	výtah	PVC	3,78
19		1.NP	průjezd ul. Kojetínská	zámková dlažba	29,12
20 - spisovna		1.NP	spisovna	koberec	34,73
20A - serverovna		1.NP	serverovna	koberec	18
21 - inspekční pokoj		1.NP	inspekční pokoj	koberec	22,55
21A - WC, sprcha		1.NP	WC, sprcha (k inspekčnímu pokoji)	dlažba	4,07
22		1.NP	WC klient	dlažba	2,54
23		1.NP	vchod ul. Generála Svobody	dlažba	31,11
501 - kryté stání		1.NP přístavba	kryté stání	dlažba	39,08
502 - garáž		1.NP přístavba	garáž	dlažba	51,12
503		1.NP přístavba	schodiště	dlažba	23,01
504 - archiv LPS		1.NP přístavba	archiv	dlažba	15,54
505		1.NP přístavba	chodba u garáže	dlažba	12,31
506		1.NP přístavba	chodba u výtahu	dlažba	16,31
507 - správa budovy		1.NP přístavba	kancelář	dlažba	14,38
		Celkem za 1.NP			590,64
100		2.NP	chodba	dlažba	96,01
100A		2.NP	schodiště	kamenina	20,3
100B		2.NP	výtah	PVC	3,78
101		2.NP	kancelář	PVC	16,58
102		2.NP	chodba průchozí	PVC	19,4
103		2.NP	kancelář	PVC	25,62
104		2.NP	kancelář	PVC	18,69
105		2.NP	kancelář	PVC	14,88
106		2.NP	kancelář	PVC	13,38
107 - administrátor		2.NP	kancelář	PVC	13,38
108		2.NP	kancelář	PVC	31,43
109		2.NP	kancelář	PVC	13,16
110		2.NP	kancelář	PVC	36,83

111		2.NP	kancelář	PVC	12,9
112		2.NP	kancelář	PVC	22,17
113		2.NP	kancelář	PVC	14,32
114		2.NP	kancelář	PVC	17,87
115		2.NP	kancelář	PVC	17,86
116		2.NP	WC ženy	dlažba	16,07
116A		2.NP	úklidová místnost	dlažba	8,2
117		2.NP	kuchyňka	dlažba	5,22
118		2.NP	kuchyňka	dlažba	5,28
119 - spisovna LPS		2.NP	spisovna	PVC	9,81
120		2.NP	technická místnost	PVC	5,45
121		2.NP	WC ženy	dlažba	2,19
122		2.NP	WC muži	dlažba	6,58
508		2.NP přístavba	kancelář	PVC	8,06
509		2.NP přístavba	kancelář	PVC	16,68
510		2.NP přístavba	kancelář	PVC	12,79
511		2.NP přístavba	kancelář	PVC	15,12
512		2.NP přístavba	kancelář	PVC	15,12
513		2.NP přístavba	kancelář	PVC	14,52
514		2.NP přístavba	kancelář	PVC	14,09
515		2.NP přístavba	chodba	dlažba	39,88
516		2.NP přístavba	úklidová místnost	dlažba	2,16
517		2.NP přístavba	kuchyňka	dlažba	2,64
518		2.NP přístavba	WC klient	dlažba	2,79
519		2.NP přístavba	WC ženy	dlažba	2,79
520		2.NP přístavba	WC muži	dlažba	2,73
521		2.NP přístavba	schodiště	dlažba	22,88
		Celkem za 2.NP			639,61
200		3.NP	chodba	dlažba	88,8
200A		3.NP	schodiště	kamenina	20,3
200B		3.NP	výtah	PVC	3,8
201		3.NP	kancelář	PVC	25,6
202		3.NP	kancelář	PVC	18,65
203		3.NP	kancelář	PVC	15,15
204		3.NP	technická místnost	koberec	12,95
205		3.NP	kancelář	PVC	13,65
206		3.NP	kancelář	koberec	23,8
206A		3.NP	kuchyňka	PVC	7,5
207		3.NP	kancelář	koberec	12,75
208 - ředitelna		3.NP	kancelář	koberec	37,7
209		3.NP	kancelář	koberec	12,9
210 - technická místnost		3.NP	technická místnost	PVC	14,06
210A - serverovna		3.NP	serverovna	PVC	7,29
211		3.NP	kancelář	PVC	14,2
212		3.NP	kancelář	PVC	16,14
213		3.NP	kancelář	PVC	20,14
214		3.NP	WC muži	dlažba	6,58
215		3.NP	kuchyňka	dlažba	4,56
216		3.NP	kuchyňka	dlažba	4,6
217 - kotelna		3.NP	kotelna	dlažba	21,3
218		3.NP	technická místnost	PVC	16,48
219 - strojovna výtahu		3.NP	strojovna výtahu	PVC	5,9
220		3.NP	technická místnost	PVC	2,2
221		3.NP	chodba u ředitelny	dlažba	8,8
222		3.NP	WC ženy	dlažba	13,65
222A		3.NP	úklidová místnost	dlažba	8,2
522		3.NP přístavba	kuchyňka	dlažba	13,97
523 - zasedací místnost		3.NP přístavba	zasedací místnost	PVC	49,32
524		3.NP přístavba	jednací místnost LPS	PVC	15,88
525		3.NP přístavba	čekárna LPS	PVC	15,77
526 - spisovna LPS		3.NP přístavba	spisovna	PVC	13,23
527		3.NP přístavba	chodba	dlažba	31,46

528		3.NP přístavba	úklidová místnost	dlažba	2,16
529		3.NP přístavba	technická místnost	dlažba	2,64
530		3.NP přístavba	WC klient	dlažba	2,79
531		3.NP přístavba	WC ženy	dlažba	2,77
532		3.NP přístavba	WC muži	dlažba	2,73
533		3.NP přístavba	schodiště	dlažba	12,81
		Celkem za 3.NP			623,18
300A		4.NP Výukové středisko ČSSZ	schodiště	kamenina	17,49
300		4.NP Výukové středisko ČSSZ	chodba	dlažba	10,15
301		4.NP Výukové středisko ČSSZ	půda	beton	19,78
302		4.NP Výukové středisko ČSSZ	učebna velká	PVC	77,88
303		4.NP Výukové středisko ČSSZ	technická místnost (klimatizace)	beton	2,9
304		4.NP Výukové středisko ČSSZ	šatna	PVC	4,99
401		4.NP Výukové středisko ČSSZ	chodba v ubytovně	dlažba	32,23
402		4.NP Výukové středisko ČSSZ	inspekční pokoj	koberec	12,93
403		4.NP Výukové středisko ČSSZ	kancelář	PVC	15,82
404		4.NP Výukové středisko ČSSZ	kuchyňka	PVC	34,12
405		4.NP Výukové středisko ČSSZ	učebna malá	koberec	34,79
406		4.NP Výukové středisko ČSSZ	sprcha	dlažba	1,59
407		4.NP Výukové středisko ČSSZ	WC muži	dlažba	1,92
408		4.NP Výukové středisko ČSSZ	WC muži	dlažba	2,48
409		4.NP Výukové středisko ČSSZ	WC muži	dlažba	2,26
410		4.NP Výukové středisko ČSSZ	WC ženy	dlažba	3,04
411		4.NP Výukové středisko ČSSZ	WC ženy	dlažba	1,2
412		4.NP Výukové středisko ČSSZ	WC ženy	dlažba	1,2
413		4.NP Výukové středisko ČSSZ	inspekční pokoj	koberec	13,05
414		4.NP Výukové středisko ČSSZ	inspekční pokoj	koberec	13,05
415		4.NP Výukové středisko ČSSZ	inspekční pokoj	koberec	16,44
416		4.NP Výukové středisko ČSSZ	inspekční pokoj	koberec	12,17
417		4.NP Výukové středisko ČSSZ	chodba u pokojů	koberec	15,87
419		4.NP Výukové středisko ČSSZ	sklad prádla	PVC	9,01
420		4.NP Výukové středisko ČSSZ	úklidová místnost	dlažba	1,32
421		4.NP Výukové středisko ČSSZ	půda	beton	84
534		4.NP přístavba	schodiště na půdu	dlažba	10
535		4.NP přístavba	půda	beton	177,15
Výukové středisko ČSSZ		Celkem za 4.NP			628,83
		Celkový součet (m2)			2784,64

Rekapitulace:

Celková plocha budovy (m2)	2784,64
Plocha bez úklidu (m2)	-362,85
Celková plocha úklidu (m2)	2421,79

Mimořádný úklid		1.PP	1.NP	2.NP	3.NP	4.NP	celkem
mytí oken - oboustranné rozměry oken	m2	4,31	64,37	107,00	97,39	26,84	299,91
mytí dveří - prosklené schodišťové - oboustranné rozměry = 3 ks	m2		9,50	9,50	9,50		28,50
mytí dveří - vchodové do budovy (1x středové, 2x ze dvora, 1x z parkoviště) - oboustranné rozměry = 4 ks	m2		26,72				26,72
mytí dveří - vchodové do Výukového střediska ČSSZ - oboustranné rozměry = 1 ks	m2					6,00	6,00
mytí dveří - obloukové (atypické v podlažích) - oboustranné rozměry = 4 ks	m2			30,50	30,50		61,00
mytí vrat - dřevěná plná - oboustranné rozměry = 2ks	m2		42,92				42,92
mytí vrat - dřevěná prosklená - oboustranné rozměry = 2 ks	m2		42,92				42,92
mytí - vnitřní parapety	ks	2	25	38	38	5	108
mytí - venkovní parapety	ks	16	27	38	38	5	124
mytí - horizontální žaluzie (hliníkové)	m2		32,52	54,23	45,24	18,92	150,91

Mimořádný úklid - ostatní		1.PP	1.NP	2.NP	3.NP	4.NP	celkem
čalouněná křesla	ks						6
jednací a kancelářské čalouněné židle	ks						234
čalouněné váleнды a taburety	ks						17
plocha koberců	m2	47,56	242,14		100,10	118,30	508,10

Specifikace ceny

Místo plnění: **Budova OSSZ Kroměříž, Gen. Svobody 1190/2, 767 01 Kroměříž**

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

	Cena I. (cena za 1 den provádění Předmětu plnění)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena IV. (cena za 1 hodinu Mimořádného úklidu bez Mytí oken)	Cena V. (výpočet: Cena V. x 50 hodin)	Cena VI. (cena za jednorázové Mytí oken)
Úklid	1 528,00	32 088,00	385 056,00	500,00	25 000,00	6 311,00

Celková cena za Předmět plnění

Celková cena za Předmět plnění bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena III.)

385 056,00 Kč

DPH 21%

80 861,76 Kč

Celková cena za Předmět plnění včetně DPH za dobu trvání Smlouvy

465 917,76 Kč

Maximální cena za Mimořádný úklid

Maximální cena za Mimořádný úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena V.+Cena VI.)

31 311,00 Kč

DPH 21%

6 575,31 Kč

Maximální cena za Mimořádný úklid včetně DPH za dobu trvání Smlouvy

37 886,31 Kč

Přehled poddodavatelů Poskytovatele

Místo plnění: budova OSSZ Kroměříž, Gen. Svobody 1190/2, 767 01 Kroměříž

Identifikace poddodavatele (jméno, příjmení/obchodní firma, IČO, sídlo, telefon)	Věcně vymezená část plnění prováděná tímto poddodavatelem
0	0