

S M L O U V A
O PŘISTAVENÍ NÁDOB NA TŘÍDĚNÝ ODPAD, ZAJIŠTĚNÍ
SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ A VYUŽÍVÁNÍ VYTŘÍDĚNÝCH
ODPADŮ,
UZAVŘENÁ DLE Z. Č. 89/2012 OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

ČÍSLO SMLOUVY: HSO 001/2025/01

I.

SMLUVNÍ STRANY:

PROVOZCE:

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Sídlo: náměstí 1. máje 89, 430 01 Chomutov

Zastoupený: Ing. Zbyňkem Koblížkem, ředitelem TSmCh

Ve věcech technických k plnění uzavřené smlouvy: viz. článek III., bod 3) smlouvy

IČ: 00079065

DIČ: CZ00079065

Bankovní spojení: RAIFFEISENBANK, A.S., ČÍSLO ÚČTU: 000379065/5500

Telefon: 474 651 438 - 439, ve věci připomínek ke kvalitě služeb – viz. článek VIII., bod 2) smlouvy

e-mail: info@tsmch.cz; www.tsmch.cz

Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 630

(dále jen provozce)

OBJEDNATEL:

Výchovný ústav, dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a střední škola, Pšov 1, příspěvková organizace.

Sídlo: Pšov 1, 441 01 Podbořany

Zastoupený: PhDr. Savou Arabadžievem, ředitelem školského zařízení

Ve věcech technických k plnění uzavřené smlouvy: viz. článek III., bod 4) smlouvy

IČ: 49123734

Bankovní spojení: 12933481/0710

Telefon : 736 633 595

e-mail: reditel@vupsov.cz

Rejstřík obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 119

Fakturační adresa: Místo 66, 431 58 Místo,

Email pro zaslání fakturace: fiserova@vupsov.cz

(dále jen objednatel)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY:

Předmětem smlouvy je:

- ▶ Dodání níže dohodnutého množství nádob na tříděný odpad na dohodnutá stanoviště a umožnění tak objednateli jejich užívání – pro vytríděné shromažďování plastového odpadu.
- ▶ Zajištění sběru, přepravy, třídění a využívání uvedených odpadů uložených do nádob dle jejich označení.
K zajištění předmětu smlouvy bude dodáno toto množství nádob na tříděný odpad:

Druh odpadu	Objem nádob v litrech	Počet nádob v kusech	Z celkového počtu nádoby ve vlastnictví:	
			provozce (ks)	objednatele (ks)
1	2	3	4	5
Papír	1 100	1	1	X
Plasty	1 100	1	1	X

- ▶ STANOVIŠTĚ NÁDOB:
Místo 66

III. ČAS, TERMÍN PLNĚNÍ:

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1/9/2025.
- 2) ČETNOST SVOZŮ ODPADU:
Díličí svozy odpadu budou prováděny:

• U NÁDOB NA PAPIR	1 x měsíčně
• U NÁDOB NA PLASTY	1 x měsíčně

Svoz bude prováděn pouze v pracovní době provozce. Na základě vzájemné dohody lze provést svoz i v jiném termínu. V případě nedodržení termínu svozu z důvodu překážek ze strany provozce, bude náhradní svoz proveden v co možná nejkratší době v návaznosti na volnou kapacitu provozce.

- 3) Za provozce jsou oprávněni jednat v rámci realizace předmětné služby, ve věcech technických při realizaci předmětu této smlouvy:

Jméno	Funkce	Tel. Kontakt
Michal Klega	Dispečer	Mobil: 731 411 775
Zdeněk Prchal	Technický pracovník odpadového hospodářství	Mobil: 731 411 757

- 4) Za objednatele jsou oprávněni jednat ve věci realizace předmětné služby, ve věcech technických při realizaci předmětu této smlouvy:

Jméno	Funkce	Tel. Kontakt
Petr Adam	Investiční technik	Mobil: 770 127 254
Sabina Drahotská	účetní	Mobil: 771 123 420

- 5) Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran k dohodnutému termínu.
- 6) Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s dodržáním dvouměsíční výpovědní lhůty, která začíná nabíhat prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Smlouva může být vypovězena pouze písemně.
- 7) Po dobu výpovědní doby je objednatel povinen platit za smlouvou sjednané a provozce provedené výkony, sjednanou cenu.

IV. CENOVÉ PODMÍNKY:

Cena za užívání sběrných nádob na shromažďování odpadů (papíru, plastů, skla) a za zajištění sběru, přepravy, třídění a využívání uvedených odpadů je účtována dle platného ceníku, který v době uzavření smlouvy zahrnuje tyto položky:

a) Pronájem nádob

	CENOVÁ POLOŽKA:	OBJEM NÁDOBY NA ODPAD:	PRO DRUH ODPADU UKLÁDANÝ DO NÁDOBY:	VÝŠE JEDNOTKOVÉ CENY BEZ DPH – ZA 1 KUS ZA 1 ROK v Kč
1.	ZA UŽÍVÁNÍ SBĚRNÝCH NÁDOB NA SHROMAŽĎOVÁNÍ VYTŘÍDĚNÉHO ODPADU	1 300 litrů 1 100 litrů 240 litrů 110 litrů	PAPÍR, PLASTY, SKLO	900,00 816,00 300,00 300,00

b) Zajištění materiálového využití odpadu

	CENOVÁ POLOŽKA:	OBJEM NÁDOBY NA ODPAD:	PRO DRUH ODPADU UKLÁDANÝ DO NÁDOBY:	VÝŠE JEDNOTKOVÉ CENY BEZ DPH – ZA 1 SVOZ v Kč
2a)	ZA ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ODPADŮ	1 100 litrů 240 litrů 110 litrů	PAPÍR, PLASTY	200,00

c) Zajištění materiálového využití odpadu

Odpad	Nádoba litry	Cena za svoz nádoby Kč/svoz
Papír	240	4,90
	1 100	24,50
Plasty	240	3,00
	1 100	15,00

V návaznosti na zákonem danou výši daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) vztahující se k dané činnosti, bude ke shora uvedeným cenám připočtena DPH ve výši 21%. V případě zákonem provedené úpravy příslušné výše DPH se tato automaticky v propočtu konečné ceny vč. DPH upraví, a to v časovém promítnutí od účinnosti takové zákonem dané úpravy.

Cenové položky vztahující se ke službám, které jsou předmětem této smlouvy, budou upravovány v návaznosti na nákladové podmínky provozce. Platnost uplatňovaných, stávajících shora uvedených cenových podmínek skončí datem vyhlášení platnosti cenových změn, nových cenových podmínek.

V případě změn, nebo úprav výše uvedených položek v ceníku, bude toto oznámeno objednateli formou číslovaného dodatku ke smlouvě, a to předem před uplatněním nových cenových podmínek.

Pokud nebude objednatel s cenovou úpravou souhlasit, sdělí toto provozci písemnou formou, a to do 10-ti dnů od obdržení návrhu na cenovou úpravu. V takovém případě má provozce právo od smlouvy odstoupit a to ke dni, ke kterému dochází ke změně ceny, což oznámí písemně objednateli a provede vyúčtování provedených výkonů k tomuto datu.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Úhrady za provedený výkon služeb, jež jsou předmětem této smlouvy, budou objednatelem prováděny na základě provozcem vystavených daňových dokladů – faktur, a to vždy po uplynutí příslušného čtvrtletí.

■ VYÚČTOVÁNÍ ZA UŽÍVÁNÍ SBĚRNÝCH NÁDOB NA SHROMAŽDOVÁNÍ VYTRÍDĚNÝCH ODPADŮ bude provedeno provozcem objednateli za čtvrtletní období propočtem poměrné části ve výši 1/4 z celkové roční ceny.

■ VYÚČTOVÁNÍ ZA ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU, PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ A VYUŽITÍ ODPADŮ bude provedeno na základě evidence provozce o skutečném počtu svozů separovaného odpadu, provedených pro objednatele v příslušném období, tj. v příslušném čtvrtletí, za který je vyúčtování prováděno.

Úhradu vyúčtovaných částek objednatel provede nejpozději do 14-ti dnů po obdržení daňového dokladu - faktury. Fakturu zasílat výhradně na email: fiserova@vupsov.cz

Za provedenou úhradu je považováno připsání vyúčtované částky na účet provozce, nebo její úhradu v hotovosti v hlavní pokladně provozce, v rámci shora uvedené splatnosti.

Pokud objednatel ve lhůtě splatnosti vyúčtovanou částku neuhradí, dohodly se smluvní strany na smluvní pokutě ve výši 0,05% z celkově vyúčtované částky vč. DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.

Pokud objednatel neuhradí provozci ve sjednaném termínu příslušnou, vyúčtovanou mu částku za provedený sjednaný výkon, a pokud tak neučiní ani po upomínce, má provozce právo ihned ukončit výkon služeb, jež jsou předmětem této smlouvy a odstoupit od uzavřené smlouvy ke dni, ke kterému provozce tento projev vůle objednateli zašle.

Konečné vyúčtování je v daném případě provedeno k datu, ke kterému byl skutečný výkon služeb, nebo jejich částí provozcem pro objednatele prováděn. Objednatel se zavazuje, že takto vyúčtovaný konečný výkon provozci, poté co obdrží příslušný daňový doklad - fakturu, v rámci dohodnuté splatnosti touto smlouvou, tak jako i ostatní prováděná vyúčtování dle této smlouvy uhradí.

VI. POVINNOSTI OBJEDNATELE:

Druhy odpadů ukládaných do sběrných nádob budou odpovídat ujednání v této smlouvě. Pokud by se ve sběrných nádobách nacházely jiné odpady, než jsou uvedeny, odpovídá za toto objednatel a je vždy povinen za zneškodnění odpadu uhradit částku, kterou si zneškodnění příslušného druhu odpadu vyžádá.

Pokud nebude možno odpad odvézt z důvodu překážek způsobených ze strany objednatele je tento povinen zajistit jejich odstranění tak, aby bylo možné tuto službu zajistit.

Za stanoviště sběrných nádob plně odpovídá objednatel. Je povinen zajistit stanoviště tak, aby byl umožněn příjezd, naložení a složení a bezpečné vyprázdnění sběrných nádob.

VII. POVINNOSTI PROVOZCE:

Při splnění podmínek daných touto smlouvou budou přistaveny sběrné nádoby, zabezpečen odvoz odpadu a jeho využití.

Provozce zabezpečí objednaný odvoz odpadu dle uzavřené smlouvy. Výkon bude prováděn v pracovní dny provozce.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

- 1) Změny smlouvy, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, lze provádět pouze písemnou formou číslovanými dodatky.
- 2) Připomínky ke kvalitě služeb lze podat telefonicky na číslo telefonu 474 651 971 (dispečink provozce), popř. na tel. čísle 474 651 981-2.

- 3) Smluvní strany se zavazují oznámit veškeré změny týkající se předmětu uzavřené smlouvy.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
- 5) Sloučením organizací došlo ke změně IČ, proto je smlouva změněna na číslo HSO 001/2025/01. Ostatní znění smlouvy zůstává beze změn.
- 6) Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejní v registru smluv provozce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána objednateli.

V Chomutově: 19. 09. 2025

V Místě: - 1 -09- 2025

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHOMUTOVA ①
příspěvková organizace
SEKRETARIAT
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065


Za provozce:

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel

~~Výchovný ústav, dětský domov se školou,
středisko výchovné péče, základní škola
a střední škola, Pšov,
státní příspěvková organizace
Pšov 1, 441 01 Rodbořany
IČ: 49123734
www.vupsov.cz~~ ③

Za objednatele:

Výchovný ústav, dětský domov
se školou, středisko výchovné
péče, základní škola a střední
škola, Pšov 1, příspěvková
organizace.
PhDr. Sava Arabadžiev
ředitel školského zařízení