

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s oznámením zadavatele - příkazce o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 11. 8. 2017 č.j. ÚMČP17 012406/2017/OÚRI/Sle bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci

Stavba: „**Technická vybavenost Řepy – ul. Hekova a ul. Augustova, Praha 6 – Řepy**“
(dále jen „Stavba“)

Jedná se o komplexní činnosti potřebné k realizaci Stavby včetně zajištění vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí či souhlasu.

2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č.1 a čl. V. a VII. této smlouvy.
3. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny příkazce a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II. **Čas plnění**

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci Stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Příkazník se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.
3. Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí zajištění vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí či souhlasu.

Článek III. **Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytnuté příkazníkem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele – příkazce o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. ÚMČP17 012406/2017/OÚRI/Sle ze dne 11. 8. 2017 jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

2. základní cena	398 000,- Kč
DPH 21%	83 580,- Kč
cena celkem včetně DPH	481 580,- Kč

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Předpokládané investiční náklady zhotovitele Stavby vč. DPH jsou 12. mil. Kč.

Odměna příkazníka bude hrazena na základě dílčích faktur, vystavených příkazníkem měsíčně po předpokládanou dobu výstavby včetně zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí či souhlasu (cca 8 měsíců) takto:

Paušální částka za výkon TDI za 1 měsíc:

základní cena	49 750 ,00 Kč
DPH 21%	10 447,50 Kč
cena celkem včetně DPH	60 197,50 Kč

Dílčí faktura - daňový doklad bude vystavena k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den fakturovaného měsíce.

3. Veškeré faktury budou vystaveny a odeslány na adresu příkazce: Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy.
4. Splatnost faktur činí 21 dní od jejího doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu příkazce.
5. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ
 - údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení příkazníka
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - název stavby,
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.

7. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
8. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností příkazníka dle této smlouvy, které je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat.
9. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
10. Příkazník na základě této smlouvy nemá nároky plynoucí mu z ust. § 2437 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek IV. **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybaví příkazníka plnou mocí.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V. **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 - Řepy,
IČO: 00231223, DIČ: CZ 00231223
zastoupené: dle plné moci ze dne 22. 8. 2017
ZAVOS s.r.o., Vinohradská čp.2516/28, 120 00 Praha 2 .
registrována dle § 94 z. č. 235/2004 Sb. o DPH“

Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.
4. Příkazník je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl příkazce nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je příkazník povinen doručit příkazci v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postíženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.
6. Příkazník vyzve v dostatečném časovém předstihu příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby.
7. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

8. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu i paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy v tištěné i digitální formě.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
10. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
11. Příkazník nese odpovědnost za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
12. Před uzavřením případného dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat přílohy tohoto dodatku se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu.
13. Příkazník je povinen umožnit zhotovitelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl příkazce nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace díla a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro příkazce na základě uzavřených smluv o dílo či jiných ujednání zhotovitelé vůči příkazci zavázáni. Příkazník je povinen seznámit zhotovitele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.
14. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem příkazce podle této smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem stavby, které příkazník na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
15. Další podrobný výčet povinností, které je příkazník povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek VI.
Pokyny příkazce, změny a dodatky

1. Příkazce je oprávněn nařídit Příkazníkovi písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Příkazce není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání díla – Stavby.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené ve smlouvě ani ve Specifikaci činností, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy;
- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu, v němž množství činností a služeb, které jsou nezbytné pro realizaci Stavby, nemohlo být předvídáno při uzavření této smlouvy a přesahuje množství uvedené ve Specifikaci činností.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Příkazní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí příkazník provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

2. Příkazce je oprávněn nařídit příkazníkovi provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Příkazník je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže příkazci, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna sníží bezpečnost nebo vhodnost Stavby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení příkazníka je příkazce oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Příkazník je povinen takové rozhodnutí příkazce akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně smlouvy. Příkazník však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů příkazce dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost příkazník Příkazce prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.
3. Příkazník je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady příkazci písemný návrh změn v plnění povinností dle této smlouvy, který podle názoru příkazníka urychlí dokončení, sníží náklady příkazce na provedení Stavby, zlepší efektivitu nebo hodnotu Stavby pro příkazce, nebo bude jinak ku prospěchu příkazce. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s čl. VI., odst. 1 Příkazní smlouvy, v případě méněprací se postupuje dle čl. VI., odst. 4 Příkazní smlouvy. Návrh změny je příkazník povinen předložit písemně příkazci a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Příkazce není povinen návrh příkazníka akceptovat. Příkazce zejména nebude akceptovat návrh Příkazníka, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách. Příkazník nesmí před rozhodnutím příkazce o změnách v plnění povinností dle této smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně při tom nesmí odkládat provádění Díla.

4. Jestliže se smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, dodatek ke smlouvě. Součástí dodatku bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které Příkazník v souladu s uzavřeným dodatkem ke smlouvě v rámci výkonu činností není povinen provést, a tomu odpovídající snížení odměny dle této smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace Stavby dle smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce ve Specifikaci činností v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

Článek VII. **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti Příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti příkazníka neprodleně po jejich vytknutí.
3. Příkazník prohlašuje že má uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti v rozsahu 10 mil. Kč.
4. Příkazník je povinen do 14 dnů po uzavření této Příkazní smlouvy doložit Příkazci doklad o uzavření pojistné smlouvy podle ustanovení předchozího odstavce 3.

Článek VIII. **Smluvní pokuty**

1. V případě, že v průběhu plnění Příkazní smlouvy Příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. V. této smlouvy (mimo povinnosti uvedené v čl. V. odst. 5, které jsou zajištěny zvláštní smluvní pokutou uvedenou níže) a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. Při porušení jakékoliv povinnosti čl. V. odst. 5 této smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci zvláštní smluvní pokutu, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně, ve výši 5 000 Kč.
3. Jestliže budou Příkazcem v průběhu plnění Příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti Příkazníka, je Příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně Příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud Příkazník nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX.
4. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 je splatná do 15 kalendářních dnů od obdržení faktury na smluvní pokutu, vystavené Příkazcem.

5. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

Článek IX. **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li Příkazce nebo Příkazník na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníku použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníku v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek X. **Ustanovení o výpovědi**

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI. **Ustanovení závěrečná**

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí MČ Praha 17.

5. Podle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se konstatuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 17 na svém 75. jednání dne 9.8.2017, usnesením č. Us RMČ 000344/2017
6. Příkazník bere na vědomí, že MČ Praha 17 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejněním prostřednictvím registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží tři výtisky a Příkazník dva výtisky.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek, smlouva neodporuje zákonu a nepříčí se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

V Praze dne:

V Praze dne:.....

.....
příkazce

.....
příkazník

DOLOŽKA

Na základě díkce § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v platném znění a v souladu s usnesením RMČ č. Us RMČ 000344/2017 ze dne 9.8.2017 se osvědčuje právní

úkon spočívající v uzavření příkazní smlouvy mezi MČ Praha 17 a společností ZAVOS s.r.o. a potvrzuje se splnění podmínek daných výše uvedeným ustanovením.

V Praze dne:

.....
Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 17

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

1. Organizační zabezpečení předání staveniště.
2. Vypracování žádostí o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
3. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
4. Výkon technického dozoru investora (TDI), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a příkazníkem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je příkazník povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
5. Předkládá příkazci v souladu s článkem V. odst. 5 smlouvy, návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., v platném znění a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.
6. Udržování vytyčovacích sítí.
7. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách. Organizační zajištění a koordinace zkušebního provozu včetně jeho dokumentace.
8. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
9. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.
10. Zajištění případného zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
11. Měsíc předem oznámit příkazci předpokládané termíny dokončení Stavby. K přejímacímu řízení přizvat zástupce MČ Praha 17.
12. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí či souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
13. Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí či souhlasu.
14. Vedení agendy smluvních vztahů.
15. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě

- zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
16. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
 17. Zajištění zatřídění položek rozpočtů vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou změnou oproti zadávací dokumentaci. Kontrola správnosti a úplnosti zatřídění položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je příkazník povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
 18. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů příkazce.
 19. Zajištění pravidelného styku s MČ Praha 17 k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů.
 20. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů příkazce.
 21. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů příkazce.
 22. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování příkazce s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
 23. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazcem.
 24. Permanentní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotoviteli upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
 25. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odchylkách od projektové dokumentace (PD) musí příkazník neprodleně informovat příkazce.
 26. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů příkazce.
 27. Výkon činnosti cenového manažera a vedoucího projektu pro příkazce.
 28. V součinnosti se zhotovitelem vypracování a implementace kontrolního a zkušebního plánu.