



Správa
Pražského hradu

SPH 2157/2025
NS: 1426046 ZČ: 1012508
ID RS:

**SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI A PARTNERSTVÍ PŘI POŘÁDÁNÍ
VÝSTAVY V RÁMCI FESTIVALU „DESIGNBLOK, PRAGUE INTERNATIONAL
DESIGN FESTIVAL“**

Smluvní strany

Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupená: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem
Zřizovací listina č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
je plátce DPH
(dále jen „**Správa**“)

a

Profil Media, s.r.o.

se sídlem: Újezd 414/13, Malá Strana, 150 00 Praha 5
zastoupená: Mgr. Janou Zielinski, jednatelkou (jednatel B)
IČO: 25726501
DIČ: CZ25726501
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
pod spisovou značkou oddíl C, vložka 64682
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
je plátce DPH
(dále jen „**Partner**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě vzájemného konsensu o všech níže
uvedených ustanoveních a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění, tuto

SPRÁVA PRAŽSKÉHO HRADU
Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
tel.: 224371111, www.brad.cz, e-mail: sekretariat.sph@hrad.cz

**Smlouvu o vzájemné spolupráci a partnerství při pořádání výstavy v rámci festivalu
„Designblok, Prague International Design Festival“
(dále jen „smlouva“).**

Preamble

Smluvní strany se zavazují společně spolupracovat na předmětu této smlouvy za účelem uspořádání výstavy specifikované níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním výstavy a své postavení jako partnerů v rámci výstavy. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla výstava co nejlépe uskutečněna a upravit rozsah, na základě, kterého se jednotlivé smluvní strany na realizaci výstavy podílejí.

**Článek 1
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran během spolupráce a partnerství při přípravě a realizaci výstavy, jež bude částečně součástí festivalu „Designblok, Prague International Design Festival“ (dále jen „festival“), a to konkrétně o uspořádání výstavních celků High Craft v prostoru Královského letohrádku (dále jen „výstava“).

Termín a místo konání výstavy: 7.10.2025 – 12.10.2025, Královský letohrádek

Festival se pro veřejnost uskuteční ve stejném termínu jako výstava.

Vernisáž výstavy: 6.10.2025 / 18:00 – 22:00 hodin

Odborná veřejnost/den profesionálů: 7.10.2025 / v rámci běžné otevírací doby pro veřejnost

Partner výstavy/Česká spořitelna: 8.10.2025 / 18:00 – 21:00 pro veřejnost otevřeno do 17:00

Partner výstavy/Voque: 9.10.2025 / v rámci běžné otevírací doby pro veřejnost

Odborná veřejnost/ Meet and Greet: 10.10.2025 / v rámci běžné otevírací doby pro veřejnost

Veřejnost v rámci festivalu: 7.10.2025 – 12.10.2025 / 10:00 – 21:00 hodin

Instalace: 26.9.2025 – 6.10.2025 / 7:00 – 22:00 hodin

Deinstalace: 13.10.2025 – 17.10.2025 / 7:00 – 22:00 hodin

Výstava bude zpřístupněna veřejnosti v prostorách Královského letohrádku (dále jen „výstavní prostory“) během doby trvání výstavy výše uvedené každý den v otevírací době dle výše uvedeného rozpisu (nebude-li Správou rozhodnuto jinak) kromě dnů, či jejich částí, kdy dojde k uzavření areálu Pražského hradu, jeho částí či výstavních prostor z důvodu provozních, technických, bezpečnostních či z důvodu státně-reprezentačního zájmu Správy nebo Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „otevírací doba“). Výstavní prostory budou návštěvníkům

zpřístupněny v souladu s Návštěvním řádem Pražského hradu a bezpečnostními omezeními areálu Pražského hradu.

V rámci výstavy bude veřejnost seznámena s tvorbou předních českých designérů a výrobců, kteří rozvíjejí a navazují na tradiční česká řemesla.

Správa upozorňuje Partnera, že výstavní prostory jsou součástí národní kulturní památky Pražský hrad.

Článek 2

Práva a povinnosti Partnera

1. Partner se při přípravě a realizaci výstavy zavazuje:

- a) zpracovat koncepci výstavy uvedené v článku 1 této smlouvy a zajistit kurátora výstavy. Koncepci výstavy se Partner zavazuje předložit Správě k odsouhlasení nejpozději do deseti dnů od účinnosti této smlouvy. Partner se zavazuje respektovat připomínky Správy a zpracovat je do koncepce výstavy.
- b) vypracovat seznam exponátů na výstavu a jejich půjčitelů (vystavovatelů), včetně přesných rozměrů, požadavků na klimatické podmínky a zabezpečení, uvedení pojistných hodnot, a předložit jej Správě k odsouhlasení nejpozději do 5 pracovních dnů od odsouhlasení koncepce výstavy Správou, nedohodnou-li si strany jinak.
- c) zajistit exponáty do výstavy dle Správou schváleného seznamu exponátů včetně zajištění případných licencí k užití těchto exponátů na výstavě, bude-li to nezbytné, tak aby se výstava mohla uskutečnit dle Správou schválené koncepce výstavy, zajištěním se rozumí zejména nikoliv však výhradně doprava do výstavních prostor a zpět po skončení výstavy, balení, kurýrní doprovody, pojištění jednotlivých exponátů po dobu transportu a konání výstavy, zajistit další plnění související se zajištěním exponátů pro výstavu dle konkrétní dohody s jednotlivými půjčiteli (vystavovateli).
- d) zajistit zpracování návrhu architektonického řešení výstavy, tj. potřebné výkresové a projektové dokumentace na výrobu a rozmístění výstavního fundu, na osvětlení a na řešení klimatických podmínek a veškeré technické specifikace (zejména nikoliv však výhradně napojení na média apod.). Uvedené návrhy předloží partner Správě bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy k připomínkám. Partner je povinen respektovat technické parametry výstavního prostoru a zavazuje se zpracovat připomínky Správy do příslušných dokumentací.

Partner bere na vědomí, že do podlahy a stěn výstavního prostoru Královského letohrádku není možné zatloukat či jinak připevňovat jakékoli předměty s výjimkou míst k tomu určených a přizpůsobených. Stejně tak nelze upevňovat části díla do zdí či na zdi výstavního prostoru, stejně tak nelze do zdí či na zdi výstavního prostoru lepit či připevňovat části výstavního fundu, grafiky či exponátů. Partner se zavazuje využít stávající závěsný systém ve výstavním prostoru. Partner se zavazuje respektovat „Pokyny pro architektonické řešení výstav“, které obdrží od Správy proti podpisu po uzavření této smlouvy.

Partner tímto bere na vědomí omezení výstavního prostoru vyplývající ze Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Uvedené mu bude předáno proti podpisu po uzavření této smlouvy.

- e) zajistit kompletní instalaci a deinstalaci výstavy, tj. výrobu a instalaci výstavního fundu, dle odsouhlasené dokumentace, a následnou deinstalaci a odvoz mimo areál Pražského hradu.

Při instalaci a závěrečné deinstalaci či jakékoli další obdobné činnosti Partnera či jeho dodavatelů je třeba postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy/dlažby či jiným zásahům do ní a aby nedošlo k poškození výstavního prostoru (zejména poničení, odření či poškrábání stěn, uražení rohů apod.). Správa upozorňuje Partnera, že výstavní prostor je součástí areálu Pražský hrad, národní kulturní památky dle platných českých právních předpisů (zejména nikoliv však výhradně zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění), z čehož vyplývají i případné možnosti a podmínky činnosti v něm a případných postupů při odstraňování škod.

- f) zajistit osvětlení výstavy dle odsouhlasené dokumentace dle písm. d) tohoto článku, včetně jeho instalace a deinstalace
- g) zajistit a uhradit instalaci a deinstalaci exponátů ve výstavním prostoru
- h) zajistit sepsání výstavních textů a popisů do výstavy v českém a anglickém jazyce, včetně jejich korektur. Partner se dále zavazuje předložit výstavní texty a popisky (po korekturách) k odsouhlasení Správě k 15.9.2025, nedohodnou-li se strany na jiném termínu. Případné připomínky Správy se Partner zavazuje respektovat a zapracovat je.
- i) zajistit zpracování grafických návrhů výstavních textů a propagačních materiálů, tj. i prodejního sortimentu, (včetně jejich textových a obrazových návrhů) v českém a anglickém jazyce včetně veškerých autorských práv, jejich následnou výrobu, tisk, distribuci a instalaci. Partner se zavazuje je předložit Správě k odsouhlasení v dostatečném předstihu, Partner je povinen respektovat připomínky Správy a zapracovat je do jednotlivých grafických návrhů. Partner se zavazuje poskytnout tisková data v elektronické podobě k odsouhlaseným propagačním materiálům nejpozději do 15.9.2025. Seznam propagačních materiálů, tj. i prodejního sortimentu, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Ke všem vyobrazením, užitým na propagačních materiálech (jakož i prodejním sortimentu), případně v průvodci výstavou, se Partner zavazuje na své náklady zajistit licence k jejich užití, včetně správného užití copyrightu.
- j) poskytnout Správě logo v elektronické podobě pro využití v souvislosti s výstavou a její propagací a specifikovat podmínky jeho použití
- k) obě strany poskytnou vzájemné vyjádření k propagaci výstavy a odsouhlasení
- l) zajistit propagaci výstavy dle svých zvyklostí a možností. Ve všech materiálech k výstavě, kde jejich povaha dovolí zaznění partnerského vzkazu, bude uvedeno, že „partnerem lokace je Správa Pražského hradu“. Partner se zavazuje zajistit zpracování mediálního plánu, který podléhá odsouhlasení oběma smluvními stranami. Partner se zavazuje na www stránkách k výstavě umístit odkaz na www stránky Správy – www.hrad.cz, dále Partner na www stránkách k výstavě umístí inzertní banner.
- m) v případě inzerce nebo propagace výstavy a jakéhokoliv dalšího mediálního vyjádření, prohlášení či jiné veřejné zmínky o výstavě (textové, internetové, audio či audiovizuální) zaslat veškerá taková vyjádření, prohlášení či zmínky Správě předem k odsouhlasení.
- n) uvádět logo nebo textové uvedení v podobě „Správa Pražského hradu“ na všech materiálech k výstavě (to včetně závěrečné zprávy, výroční zprávy Partnera – vždy však výhradně v souvislosti s výstavou). Správa se zavazuje poskytnout logo dle předchozí věty nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy. Každé užití loga Správy či jejího textového uvedení podléhá předchozímu odsouhlasení ze strany Správy.

- o) postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu nebo výstavy. Partner odpovídá za způsobenou nemajetkovou újmu v souvislosti s porušením svých povinností v plném rozsahu.
- p) zajistit, že při realizaci výstavy a při plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nedojde k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění povinností kterékoliv ze smluvních stran autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním výstavy či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá partner Správě za jakoukoliv škodu včetně nemajetkové újmy v plné výši.
- q) předat Správě do 5 dnů od podpisu smlouvy min. 8 digitálních barevných snímků v tiskové kvalitě a ve variantě jpg spolu s popiskami v českém a anglickém jazyce a uvedením jejich majitele, resp. držitele příslušných autorských práv, pro potřeby Odboru programu a produkce Správy a Odboru komunikace Kanceláře prezidenta republiky, které budou použity k propagaci výstavy Správou dle článku 3 této smlouvy. Partner se zavazuje zajistit k takto předaným fotografiím i reprodukční práva pro jejich užití za účelem uvedeným v tomto ustanovení.
- r) předložit Správě k odsouhlasení seznam svých partnerů a sponzorů výstavy nejpozději do 5 dnů od podpisu smlouvy, Partner se zavazuje respektovat připomínky Správy k předloženému seznamu
- s) zajistit a uhradit náklady na kustodní dozor v počtu minimálně 6 osob. Dle potřeby a vytíženosti je možné po odsouhlasení obou smluvních stran počet kustodního dozoru upravit.
- t) zajistit pokladnu, včetně obsluhy, tj. zajistit prodej vstupenek a prodejního sortimentu specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy (za ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy), pokladní místo bude umístěno ve výstavních prostorech – v přízemí Královského letohrádku.
- u) zajistit prodej vstupenek na výstavu, a to v podobě Designblok Pass (festivalová páska na ruku) v době od 7.10.2025 do 12.10.2025 (plné vstupné 640 Kč, zlevněné 390 Kč, rodinné (2+2) 1280 Kč, školní skupina 250 Kč osoba, děti 0-6 zdarma, děti 7-15 100 Kč), přičemž prodej vstupenek bude probíhat v pokladním místě umístěném ve výstavním prostoru
- v) předat Správě 40 ks VIP celotýdenní vstupenky na Designblok a 200 ks vstupenek na Designblok, 20 ks pozvánek a 4 pozvání na gala večeři
- w) zajistit a uhradit konání Slavnostního zahájení dne 6.10.2025 v Královském letohrádku včetně cateringu na uvedené akci (včetně obsluhy, nádobí a mobiliáře, úklidu apod.)

Partner pro pořádání Slavnostního zahájení předá Správě nejpozději 1 týden před konáním Slavnostního zahájení:

- organizační scénář této akce,
- seznam na tuto akci používaných dopravních prostředků, zajišťujících jejich přípravu a jejich registračních značek,
- seznam dodavatelů Partnera a jejich pracovníků (v seznamu budou uvedeni i pracovníky Partnera) účastnících se přípravy této akce, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, jmenný seznam všech pracovníků, čísla platného OP/cestovního dokladu a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu

uvedenou na seznamu. Partner se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. V případě změny v osobě uvedené na seznamu bude postupováno obdobně jako je popsáno v odst. 4 tohoto článku, s tím, že oznámení o změně bude provedeno nejpozději 1 den před účinností takové změny.

- y) instalovat mobilní mechanické zábrany, oddělující ochoz Královského letohrádku od Královské zahrady, a to v době od 26.9.2025 do 30.9.2025 vždy od 8:00 hodin do 10:00 a od 19:00 hodin do 22:00 hodin a v době od 1.10.2025 do 17.10.2025 vždy od 8:00 hodin do 10:00 hodin a od 17:00 hodin do 22:00 hodin, následně mobilní zábrany denně vždy deinstaluje a uloží na místo určené Správou a zajistí je proti jejich odcizení třetí osobou.
 - z) zajistit v době uvedené v bodě y) kontrolu vymezeného prostoru jednou osobou, která bude dohlížet, že návštěvníci výstavy se nebudou pohybovat mimo zábranami vymezený prostor v blízkosti Královského letohrádku – např. nebudou vstupovat do Královské zahrady, do giardinetta ke Zpívající fontáně, apod.
 - aa) umožnit vstup zaměstnancům Správy a jejího zřizovatele Kanceláře prezidenta republiky na výstavu po předložení karty zaměstnance, jejíž vzor bude Partnerovi předán ke dni podpisu této smlouvy.
2. Partner se zavazuje, jak zajistit výše uvedené plnění v odst. 1 tohoto článku, tak jej i uhradit.
3. Partner odpovídá Správě za škody způsobené jeho činností v rámci instalace, trvání a deinstalace výstavy. Partner se nemůže odpovědnosti za škody zprostit. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se na tento smluvní vztah nepoužije. V případě způsobené škody je Partner povinen bezodkladně o vzniku škody informovat Správu a na základě písemné dohody škodu odstranit, neurčí-li Správa jinak. Správa si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele k odstranění škody. Partner se nemůže odpovědnosti za škody zprostit.
4. Partner se zavazuje předat Správě nejpozději do 15.9.2025 jmenný seznam pracovníků, kteří se budou pohybovat ve výstavním prostoru za účelem provedení instalace a následně i deinstalace, čísla jejich OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení a průkazovou fotografii pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci výstavy v areálu Pražského hradu. V případě změny v osobě pracovníka uvedeného na seznamu, popř. v případě zařazení dosud nezařazeného pracovníka na seznam pracovníků, předloží Partner Správě oznámení o změně pracovníka mající náležitosti uvedené ve větě první tohoto odstavce. Oznámení o změně pracovníka bude Správě předloženo nejpozději 5 pracovních dnů před účinností změny. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení deinstalace výstavy ve výstavním prostoru vrátí protokolárně Partner **všechny** vydané karty externích pracovníků Správě. V případě nevracení, byť jedné karty, se Partner zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.
5. Partner se zavazuje seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy, které mu budou protokolárně předány ke dni podpisu této smlouvy. Jedná se především Směrnicí č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnice č. 7/2024 o režimu vstupů a pohybu

osob ve veřejnosti nepřístupných objektech a prostorách Pražského hradu, Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu, Směrnici č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik, Dopravní řád – vybraná ustanovení, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se partner zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy ve výstavním prostoru a/či v areálu Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, včetně výstavních prostor, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení povinností Partnera dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě, a to i opakovaně, popřípadě postupovat v souladu se zákonem pro případ podstatného porušení smlouvy.

6. Partner se zavazuje ke dni zahájení instalace dle článku 1 této smlouvy protokolárně převzít výstavní prostory od Správy. Ke dni ukončení deinstalace budou výstavní prostory partnerem protokolárně vráceny zpět Správě. V jednotlivých protokolech bude zaznamenán stav a poškození výstavního prostoru. Před zahájením instalace dle článku 1 této smlouvy a stejně tak před zahájením deinstalace se smluvní strany vzájemně informují o rizicích.
7. Partner podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s Facility Report výstavního prostoru a výstavní prostor včetně jeho klimatických podmínek, apod., je vhodný pro uspořádání výstavy.
8. Partner se zavazuje zajistit kontaktní osobu dostupnou po celou dobu přípravy, konání a likvidace výstavy. Kontaktními osobami jsou – pro oblast Finance a marketing – xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, pro oblast Produkce – xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx, pro oblast PR – xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Změnu v kterékoliv kontaktní osobě oznámí partner Správě písemným oznámením před účinností takové změny s datem její účinnosti.

Článek 3

Práva a povinnosti Správy

1. Správa se při přípravě a pořádání výstavy zavazuje:
 - a) zajistit a poskytnout výstavní prostor pro konání výstavy v Královském letohrádku ve smlouvou sjednaném termínu (včetně Slavnostního zahájení), na dobu Slavnostního zahájení zpřístupnit prostory horního ochozu Královského letohrádku (balkonu)
 - b) zajistit prostorovou ochranu objektu Královského letohrádku, ve kterém se výstavní prostor nachází, a bezpečnostní zabezpečení výstavy, dodržet klimatické podmínky uvedené pro výstavní prostor ve Facility Report, se kterým Správa seznámila Partnera
 - c) zajistit a uhradit pravidelný úklid výstavního prostoru po dobu instalace, trvání výstavy i deinstalace výstavy.

- d) zajistit a uhradit při instalaci a deinstalaci výstavy 2 kustody, kteří budou zajišťovat otevírání a uzavírání výstavních prostorů Královského letohrádku.
 - e) zajistit a uhradit během pořádání výstavy 2 hlavní kustody
 - f) uhradit náklady za energie ve výstavním prostoru za dobu instalace výstavy, trvání výstavy a deinstalace výstavy včetně Slavnostního zahájení a ostatní služby
 - g) postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodila dobré jméno Partnera
 - h) poskytnout Partnerovi logo Správy za účelem jeho využití v souvislosti s výstavou a specifikovat způsob jejich použití
 - i) spolupracovat s Partnerem na propagaci výstavy, spoluprací se rozumí poskytnutí si vzájemných vyjádření
2. Správa je oprávněna inzerovat výstavu dle svých možností a zvyklostí (zejména nikoliv však výhradně na internetových stránkách Správy a sociálních sítích jí užívaných). V rámci inzerce bude Správa uvádět, že Správa Pražského hradu je partnerem lokace.
3. Správa předá Partnerovi protokolárně výstavní prostory, tedy prostor Královského letohrádku, ke dni zahájení instalace výstavy dle článku 1 této smlouvy. V protokole bude zaznamenán stav předávaného prostoru (zejména nikoliv však výhradně zjištěná poškození podlahy, stěn, dlažby apod.). Správa si následně ke dni ukončení deinstalace od Partnera výstavní prostory opět protokolárně převezme.
4. Správa se zavazuje, jak zajistit výše uvedené plnění v odst. 1 a 2 tohoto článku, tak jej i uhradit.
5. Správa je oprávněna kontrolovat stav výstavních prostor kdykoliv v průběhu trvání instalace, výstavy a deinstalace.
6. Správa rozhoduje o způsobu odstranění vzniklé škody ve výstavních prostorech. Správa si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele.
7. Správa se zavazuje zajistit kontaktní osoby dostupné po celou dobu přípravy, konání a likvidace výstavy. Kontaktní osoby jsou – xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- Změnu v kontaktní osobě oznámí Správa Partnerovi písemným oznámením před účinností takové změny s datem její účinnosti.

Článek 4 **Další ujednání**

1. Jiná plnění, než jsou uvedena v člancích této smlouvy, nejsou smluvní strany povinny k dosažení sjednaného účelu smlouvy poskytnout.
2. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce a partnerství v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce. Každá ze smluvních stran hradí náklady na zajištění svých povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy.
3. Výnosy z prodaného vstupného – 3 % výnosů z celkového prodeje vstupného připadnou Správě.

4. Na nákladech za zpřístupnění prostor Partner uhradí Správě částku 150 000,- Kč, ke které bude připočtena DPH ve výši 21 %. Částka (včetně sazby DPH) bude Partnerem uhrazena nejpozději do 25.9.2025.
5. Vyúčtování tržeb vstupného, jež případnou Správě, provede Partner a uvede v něm počet prodaných vstupenek a jejich kategorie. Přílohou vyúčtování bude přehled prodaných vstupenek vygenerovaný z pokladního systému Partnera. Partner zašle toto vyúčtování Správě nejpozději do konce měsíce října 2025. Správa na základě tohoto vyúčtování vystaví daňový doklad na částku odpovídající 3 %. Daňový doklad zašle Správa Partnerovi na e-mail – adela.hlavata@profilmedia.cz. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 21 dnů od doručení dokladu Partnerovi.
6. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
7. Správa upozorňuje Partnera, že konání výstavy bude podřízeno státně – reprezentačnímu provozu Pražského hradu, ve kterém se výstavní prostor nachází (to platí i pro konání Slavnostního zahájení). To znamená, že Partner není oprávněn uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhrada nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání výstavy, či jakéhokoli jejího omezení či neumožnění nebo omezení vstupu do výstavních prostor z výše uvedeného důvodu či neuskutečnění výstavy z důvodu zásahu vyšší moci.
8. Jakákoli produktová reklama sponzora či Partnera podléhá písemnému schválení obou smluvních stran.
9. Při instalaci a závěrečné deinstalaci či jakékoli další obdobné činnosti Partnera je třeba postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy či jiným zásahům do ní a aby nedošlo k poškození výstavního prostoru (zejména poničení, odření či poškrábání stěn, urážení rohů apod.), obvodových zdí apod.
10. Osobní údaje předané Partnerem Správě za účelem vytvoření externí karty pracovníka budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky pro zajištění vstupu do areálu Pražského hradu. Osobní údaje, popřípadě i jiné (zejména nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Partner se tímto zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou.
11. Poruší-li kterákoliv smluvní strana jakoukoli povinnost obsaženou v této smlouvě, zejména nikoli však výhradně neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání výstavy či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména některé ze smluvních stran, areálu Pražského hradu, výstavy, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky a/či prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k ohrožení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody, zaplatí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy patnáct tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené smluvní stranou se 14denní dobou splatnosti. Výše náhrady škody (i nemajetkové újmy) není ustanovením o smluvní pokutě dotčena a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
12. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo všem smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této

povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto ustanovení nedopustila.

13. Smluvní strany sjednávají, že mezi sebou případně uzavřou samostatnou smlouvu, jejímž předmětem bude úprava práv a povinností souvisejících s prodejem výstavního katalogu, popř. dalších propagačních materiálů.
14. Partner je odpovědný za škody způsobené jeho zaviněním, které vznikly třetím osobám v souvislosti s jeho podnikatelskou činností na Pražském hradě.

Článek 5

Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném rozsahu může být uveřejněna kteroukoliv ze smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy. Smlouvu, stejně tak jakoukoliv její změnu, v registru smluv uveřejní bez zbytečného odkladu po jejím podpisu Správa.
2. Smlouvu je možné ukončit, buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran učiněnou písemně s tím, že výpovědní doba činí 30 dní ode dne doručení výpovědi oběma smluvním stranám.
3. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že některá ze smluvních stran neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou vedoucí k řádné realizaci výstavy, a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i e-mailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ odstoupení od této smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení všem smluvním stranám.
4. V případě předčasného ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v tomto článku se smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat již poskytnutá plnění.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává dle českého právního řádu, a to zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných všemi oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Po podpisu obdrží Správa jeden stejnopis a Partner také jeden stejnopis.
4. Případný spor v rámci realizace či výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou, nebude-li dohoda možná, budou spor řešit u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.

5. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
6. Partner není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Správy.
7. Smluvní strany sjednávají, že na smluvní vztah se nepoužije ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Strany si vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 – specifikace propagačních materiálů a prodejního sortimentu

V Praze dne

V Praze dne

Mgr. Jana Zielinski
jednatelka (jednatel B)
Profil Media, s.r.o.

Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
Správa Pražského hradu

Příloha č. 1

Propagační materiály:

1. Banner 4x2 m na šířku, 1ks, 4/0, PVC, zpevněné okraje, 6 ok (do rohů a na středy delších stran), instalaci banneru zajistí SPH na hradbách u tramvajové zastávky Pražský hrad
2. Plakáty A1, 15 ks, pro jejich umístění do přenosných a pevných stojanů a vitrín v areálu Pražského hradu
3. Atyp plakát do vitríny, 1 ks, 78x123 cm (viditelný 72x116 cm) UV laminace

Prodejní sortiment:

1. Tričko 400 Kč / ks
2. Taška basic 200 Kč / ks
3. Taška shopper 350 Kč / ks
4. Kšiltovka 790 Kč / ks
5. Plakát 100 Kč / ks
6. Pohled 20 Kč / ks
7. Páska na krk 20 Kč / ks
8. Nažehlovačky 150 Kč / ks
9. Tetovačky / 120 Kč / ks
10. Nálepky 100 Kč / ks
11. Tužka 50 Kč / ks
12. Karty 140 Kč / ks
13. Papelote mix max 30 ks = 7.500 Kč