



Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Energetické úspory Růžová 10“ a „Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“

I. Smluvní strany

1. **Objednatel:** **Dům dětí a mládeže Jindřichův Hradec, Růžová 10**
Sídlo: Růžová 10, 377 01 Jindřichův Hradec II
Zastoupený: Mgr. Ludmilou Štufkovou, ředitelkou
IČ: 42409152
DIČ: CZ42409152, neplátce DPH
(dále jen „objednatel“)

a

2. **Zhotovitel:** Ing. Jan Špaček
Sídlo: Lesní 26/2085, 370 06 České Budějovice
Zastoupený: Ing. Jan Špaček
IČ: 18286526
DIČ: CZ6105061369
Zapsán: Okresní živnostenský úřad v Českých Budějovicích
Živnostenský list: Ž-00/94/01694 ze dne 14.7.1994
telefon: 606733766
e-mail: spacek.office@seznam.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 43-9036750277/010

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod názvem Dodávka služeb – provedení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (dále jen „TDS+BOZP“) pro realizaci projektů „**Energetické úspory Růžová 10“** a „**Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec**“ tuto

Smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Energetické úspory Růžová 10“ a „Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“

II. Předmět smlouvy

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplaty **výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP** při provádění stavby „Energetické úspory Růžová 10“ a „Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“. Předmětem plnění veřejné zakázky je souhrn prací a činností spojených s řádným výkonem funkce technického dozoru stavebníka (*dále jen TDS*) a funkce koordinátora BOZP při provádění stavby „**Energetické úspory Růžová 10**“ a „**Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec**“. Uvedená stavba se skládá ze dvou částí:

- 1) projekt OPŽP „Energetické úspory Růžová 10“, s reg. číslem CZ.05.01.01/XX/23_038/0003943
- 2) projekt IROP „Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“ s reg. číslem CZ.06.04.01/00/23_088/0004790

Část ad 1) bude prováděna podle projektové dokumentace zpracované Ing. Janem Špačkem, IČ 18286526.

Část ad 2) bude prováděna podle projektové dokumentace zpracované obchodní korporací APA JH s.r.o., IČ 26106906.

Předmětem plnění je zejména

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby:

1. příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
2. odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
3. průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (*min. 2 dny v týdnu v době provádění stavebních prací*), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
4. kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (*zejména zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy*);
5. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
6. ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
7. kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
8. kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
9. zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem;
10. dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



9. zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem;
10. dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
11. systematické kontrolování doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
12. kontrola čerpání nákladů stavby;
13. pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
14. zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby;
15. organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně v době provádění stavebních prací, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;
16. vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
17. posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
18. zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
19. bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
20. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem svým podpisem;
21. zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
22. poskytování informací a odborných konzultací o průběhu stavebních prací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
23. kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
24. spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
25. průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP

„Energetické úspory Růžová 10“ a

„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



26. přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (*atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.*);
27. zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
28. spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
29. kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
30. odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů, zhotovitel povede souběžně 2 řady samostatných zjišťovacích protokolů:
 - a) projekt OPŽP „Energetické úspory Růžová 10“, s reg. číslem CZ.05.01.01/XX/23_038/0003943
 - b) projekt IROP „Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“ s reg. číslem CZ.06.04.01/00/23_088/0004790
31. příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
32. aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby;
33. zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
34. kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (*výkresy skutečného provedení stavby*);
35. oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
36. organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
37. zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
38. kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
39. účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



B. Činnosti v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 136/2016 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro stavebníka výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

1. koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
2. zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
3. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
4. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
5. sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu;
6. organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
7. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
8. sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

III. Podklady pro realizaci předmětu plnění

1. Podklady pro realizaci této smlouvy jsou:
 - a) zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek vč. příloh;
 - b) návrh SOD se zhotovitelem stavby
2. Výše uvedené dokumenty jsou přílohami této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby realizace této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



IV. Doba plnění

- Zahájení prací: předpoklad září 2025, do 10 dnů od nabytí účinnosti SOD
- Ukončení prací: zajištěním kolaudačního rozhodnutí nebo jiného obdobného dokumentu stejného právního významu (360 dnů výstavby + doba nutná na zajištění kolaudačního rozhodnutí apod.)

V. Práva a povinnosti, spolupráce smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění této Smlouvy s vynaložením náležité odborné péče řádně a včas, dodržovat Objednatelům určené termíny.
2. Činnost, ke které se zhotovitel zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů objednatelů a v souladu s jeho zájmy, které zhotovitel zná nebo musí znát. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatelů.
3. Při výkonu činnosti zhotovitel uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude zhotovitel respektovat oprávněné ekologické zájmy.
4. V případě, že pokyny nebo zájmy objednatelů budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je zhotovitel povinen objednatelů na tuto skutečnost upozornit.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi objednatelům a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat objednatelů a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VI. Odměna zhotovitele

1. Odměna za činnosti, uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

Celková nabídková cena	
výkon činnosti TDS bez DPH ¹⁾	575 000,- Kč
výkon činnosti TDS včetně DPH ¹⁾	695 750,- Kč

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



výkon činnosti koordinátora BOZP bez DPH „	336 000,- Kč
výkon činnosti koordinátora BOZP včetně DPH „	406 560,- Kč

Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením předmětu smlouvy (*např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.*).

2. Zhotovitel, pokud je plátcem DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení zhotovitele o takové změně.

VII. Platební podmínky

1. Sjednaná odměna uvedená v čl. VI. odst. 1 bude objednatelem zhotoviteli uhrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu ceny za činnosti dle čl. II. této smlouvy a počtu 15 měsíců trvání díla a to až do výše 90% ceny těchto činností. Zbýlých 10% bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. této smlouvy.
2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 15 dnů ode dne doručení objednateli.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštními právními předpisy. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (*případně bude obsahovat chybné údaje*), je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (*prostřednictvím zástupce objednatele*) vrátit zhotoviteli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 15 dnů od jejího doručení objednateli.
4. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (*pokud od nich není objednatel osvobozen*) hradí objednatel a to tak, že je zaplatí zhotovitel a následně vyúčtuje objednatelovi a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s objednatelem předem projednány a objednatelem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené zhotovitelem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu za podmínek uvedených v této smlouvě. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je částka připsána na účet zhotovitele.

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



VIII. Smluvní pokuta

1. V případě, že zhotovitel nebude prokazatelně plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a včas, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti a den prodlení se splněním příslušné povinnosti. Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktur dle čl. VII., zavazuje se zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 15 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

IX. Oprávněné osoby smluvních stran

1. Oprávněnými zástupci objednatele jsou
ve smluvních i technických záležitostech: Mgr. Ludmila Štufková, ředitelka
2. Oprávněnými zástupci zhotovitele jsou:
a) ve smluvních záležitostech: Ing. Jan Špaček
b) v technických záležitostech: Ing. Jan Špaček

X. Zmocnění zhotovitele

1. Objednatel zmocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.
2. Zhotovitel bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce objednatele, jednat bude ve jménu a na účet objednatele. Úkony takto uskutečňované zavazují objednatele v plném rozsahu.
3. Zhotovitel shora uvedené zmocnění přijímá.

XI. Ostatní ustanovení

1. Objednatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
 - bylo zahájeno insolvenční řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka;
 - je zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
 - zhotovitel je v prodlení s plněním svých závazků o více než 10 kalendářních dnů;
 - je zjištěno, že zhotovitel je subdodavatelem stavebních prací stavby, nebo je s dodavatelem stavebních prací stavby jakýmkoliv způsobem propojen;
 - neprovádění činností dle této smlouvy řádně či s náležitou odbornou péčí, ačkoliv

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



byl na tuto skutečnost již upozorněn.

2. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- bylo zahájeno insolvenční řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
- objednatel je s úhradou faktur v prodlení o více než 30 dnů

3. V případě, že smlouva bude ukončena odstoupením jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly na formě osobního předání proti podpisu nebo doporučeným dopisem.

4. Smluvní vztah může zaniknout též dohodou smluvních stran.

5. Objednatel umožní zaměstnancům nebo zástupcům zhotovitele vstup na místo stavby bez omezení.

6. Zmocnění dle článku X. Smlouvy skončí dnem uvedení stavby do zkušebního provozu nebo odstraněním všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o uvedení do zkušebního provozu (*tj. vždy datem, které nastane později*). Závazky vyplývající z této smlouvy zanikají jejich splněním:

7. Práva a závazky smluvních stran z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce těchto stran.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.

2. V případě zastavení nebo přerušení stavby nebude po toto období probíhat ani předmět zakázky a zhotoviteli za toto období nepřísluší žádná odměna.

3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a v účinnost dnem zveřejněním v Registru smluv podle zvláštního předpisu.

6. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

7. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění.

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“



8. Všechny případné spory, které by mezi objednatelem a zhotovitelem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. V případě využití elektronického podpisu oběma smluvními stranami postačí 1 elektronický dokument.

V Jindřichově Hradci dne 18.9.2025

V Č.Budějovicích dne 28.8.2025

Dům dětí a mládeže,
Jindřichův Hradec, Růžová 10
Růžová 10, 377 01 Jindřichův Hradec
Tel.: 384 361 196 E-mail: info@ddmjh.cz
IČO: 12 09152



.....
za objednatele
Mgr. Ludmila Štufková, ředitelka

ING. JAN ŠPAČEK
PROJEKTY • INŽENÝRING • DOZOROVÁNÍ STÁVEB
Lesní 26/2085, 370 06 České Budějovice
Tel., fax 387204744, tel. +420 606733766
IČ 182 86 526
E-mail: spacek.home@worldonline.cz



.....
za zhotovitele

Technický dozor stavebníka + Koordinátor BOZP
„Energetické úspory Růžová 10“ a
„Vybudování nové učebny zastřešením terasy DDM Jindřichův Hradec“