

Smlouva o vedení účetnictví

LIDEX consulting s.r.o.

sídlo : Sokolovská 428/130, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 21956219

DIČ: CZ21956219

spisová značka: C 409033 vedená u Městského soudu v Praze

zastoupení: Magdaléna Hanušová, jednatel

e-mail: consulting@lidex.cz

ID datové schránky: 2bs8qi5

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace

sídlo: Vítězslava Nezvala 2614, Most, 434 01

IČO: 473 263 28

zastoupení: Mgr. Bc. Roman Ziegler

e-mail: 8zsmost@8zsmost.cz

ID datové schránky: shmjcc9

(dále jen „Objednavatel“)

(Poskytovatel a Objednavatel společně dále jen „Smluvní strany“; jednotlivě pak též „Smluvní strana“)

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, se v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, **d o h o d í** níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění smlouvy:

A. Vedení účetnictví

I. Předmět smlouvy

1.A Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zpracovat kompletní účetní agendu Objednavatele podle a ve smyslu platných zákonů o účetnictví a souvisejících platných právních předpisů určených pro příspěvkové organizace ve školství a v rozsahu stanoveném touto smlouvou. (dále jen „vedení účetnictví“).

1.B Předmětem smlouvy není:

- a) vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin, evidence hmotného majetku, evidence drobného majetku objednavatele,
- b) skladová evidence Objednavatele,

II. Povinnosti poskytovatele

II.1 Poskytovatel je povinen na základě podkladů Objednavatele řádně a v souladu s platnými právními předpisy zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.

II.2 Poskytovatel povede účetnictví samostatně v prostorách odlišných od prostor Objednavatele a za použití legálně užívaného programového vybavení.

II.3 Poskytovatel bude osobně přítomen u objednavatele jeden pracovní den v týdnu. Konkrétní den bude domluven osobně s ředitelem školy.

II.4 Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Při přípravě analytického členění účetní osnovy bude zhotovitel vycházet z potřeb a požadavků Objednavatele.

II.5 Poskytovatel Objednavateli vyhotoví a předá zpracované účetnictví v závazných termínech stanovených ředitelem školy, zřizovatelem.

II.6 Poskytovatel předá účetní výstupy Objednavateli současně v elektronické formě.

II.7 Poskytovatel je povinen:

- a) neprodleně upozornit objednavatele na formální nedostatky předaných účetních dokladů tak, aby objednateli byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před sestavením daňových přiznání a roční účetní závěrky,
- b) neprodleně upozornit Objednavatele na neúplnost předaných podkladů,
- c) informovat Objednavatele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti Objednavatele v oblasti vedení účetnictví

II.8 Poskytovatel bude průběžně informovat Objednavatele o průběhu a výsledcích své činnosti podle této smlouvy.

II.9 Poskytovatel předá Objednavateli současně s účetními výstupy i veškeré podklady převzaté od něj ke zpracování.

II.10 Poskytovatel není povinen provádět kontrolu věcné správnosti prvotních dokladů Objednavatele a jejich pravosti.

II.11 Poskytovatel provádí agendu finančního účetnictví, zejména:

- a) spolupracuje na návrhu rozpočtu
- b) informuje o stavu čerpání finančních prostředků a stavu rozpočtu

c) je na vyžádání osobně přítomen finančním kontrolám a spolupracuje s kontrolními orgány

II.12 Poskytovatel je povinen:

a) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce Poskytovatele.

b) shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, mít je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. Povinnosti objednavatele

III.1 Objednavatel je povinen zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.

III.2 Objednavatel je povinen předávat Poskytovateli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Podklady předá Objednavatel Poskytovateli nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, který je předmětem zpracování.

Objednavatel je povinen bez zbytečného odkladu předat Poskytovateli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví (např. vnitřní směrnice, inventury pokladen, hmotného a nehmotného majetku, protokoly o zařazení a vyřazení majetku, škodní protokoly apod.)

III.4 Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách Objednavatele.

IV. Cena plnění

Částky za účetní služby budou fakturovány v měsíčních intervalech.

Cena byla stanovena na základě dohody mezi Objednavatelem a Poskytovatelem a činí měsíční paušální částku **24.900,-Kč bez DPH** (30.129,-Kč s DPH) za měsíc.

Faktura - daňový doklad na sjednanou částku bude Poskytovatelem vystavena do 20. dne v měsíci se splatností 14 kalendářních dnů.

V. Odpovědnost za škodu

V.1 Poskytovatel odpovídá Objednavateli za škodu na věcech převzatých od Objednavatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

V.2 Poskytovatel odpovídá Objednavateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele podle této smlouvy. Poskytovatel

se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.

V.3 Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Objednavatele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

VI. Povinnost mlčenlivosti

VI.1 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být Poskytovatel zproštěn pouze písemným prohlášením Objednavatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má Objednavatel právo na náhradu škody.

VI.2 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky Poskytovatele a na všechny další osoby, které Poskytovatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady Objednavatele přijít do styku.

VI.3 Poskytovatel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu Objednavatele z podkladů předaných mu Objednavatelem jakékoliv kopie. Po ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen bez zbytečného podkladu vydat Objednavateli veškeré podklady, které od něj přijal, nebo které pro něj převzal od třetích osob.

B. Další ujednání

I. Doba trvání smlouvy

I.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tzn do 31.12.2025. V průběhu prvních tří měsíců může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.

I.2 Objednavatel i Poskytovatel mohou smlouvu ukončit po uplynutí tří měsíců buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout od 1. dne kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení výpovědi. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodou obou smluvních stran.

I.3 Objednavatel může od této smlouvy odstoupit, poruší-li Poskytovatel závažným způsobem předmět smlouvy.

I.4 Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit, poruší-li Objednavatel závažným způsobem předmět smlouvy.

I.5 Odstoupení podle ustanovení I.3 a I.4 této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení s uvedením příslušného důvodu druhé smluvní straně.

I.6 Při ukončení smlouvy musí Objednavatel i Poskytovatel respektovat čtvrtletní období.

II. Závěrečné ustanovení

II.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

II.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. Každý výtisk má platnost originálu.

II.3 Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou podepsány oběma stranami.

III. Podpisy smluvních stran

Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy:

Poskytovatel

Klient

V Praze dne 1. 9. 2025

V Mostě dne 1. 9. 2025

za LIDEX consulting s.r.o.
Magdaléna Hanušová, jednatel

za ZŠ Most, Vítězslava Nezvala 2614
Mgr. Bc. Roman Ziegler, ředitel školy