

SMLOUVA O SERVISNÍM PRONÁJMU PRACOVNÍCH OD VŮ

mezi

SALESIANER MIETTEX CHEMUNG s.r.o.

se sídlem Vodárenská 1161, 278 01 Kralupy nad Vltavou,

IČO: 604 89 812,

DIČ: CZ60489812,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 27467, zastoupena:
panem Ing. Lubomírem Křížem a panem Markusem Kuhbockem, jednatelem společnosti, bankovní

spojení: xxxxx

kontaktní osoba: paní xxxxx

kontaktní údaje: tel. +420/xxxxx, e-mail: xxxxx@salesianer.com

(dále jen „SM“)

a

Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.

se sídlem Brtnická 1002/23, 586 01 Jihlava,

IČO: 255 12 897,

DIČ: CZ25512897,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. B 2551

zastoupena: panem Ing. Radimem Rovnerem, předsedou představenstva

kontaktní osoba: pan xxxxx, +420 xxxxx, E - mail: xxxxx@dpmj.cz

adresa provozovny a provozní doba: jako sídlo firmy,

Po-Pá 6 -13:30 h

e-mail pro zasílání faktury: info@dpmj.cz

Zahájení spolupráce: 7.2.2026

(dále jen „Zákazník“)

(SM a Zákazník dále společně jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (A) SM je obchodní společností činnou kromě jiného v oblasti servisního pronájmu pracovních oděvů;
- (B) Zákazník má zájem o využití služby servisního pronájmu pracovních oděvů nabízenou SM;
- Toto předdesílající sjednávají Smluvní strany tuto Smlouvu o servisním pronájmu pracovních oděvů (dále jen „**Smlouva**“):

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 SM se zavazuje, že přenechá Zákazníkovi do dočasného užívání ve formě nájmu pracovní oděvy uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy a blíže popsané v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Pracovní oděvy**“) a ostatní materiál a zboží uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Ostatní zboží**“) (Pracovní oděvy a Ostatní zboží dále souhrnně jen „**Předmět nájmu**“).
- 1.2 SM se zavazuje, že v souvislosti s přenecháním Předmětu nájmu do dočasného užívání Zákazníkovi poskytne Zákazníkovi služby uvedené v čl. 2 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
- 1.3 Zákazník uzavřením této Smlouvy objednává u SM dodání Předmětu nájmu za účelem jeho dočasného užívání a poskytování Služeb. Zákazník se zavazuje za přenechání Předmětu nájmu do dočasného užívání a poskytování Služeb platit SM úplatu dle čl. 4 této Smlouvy.

2. Povinnosti SM / Služby

- 2.1 SM se zavazuje zajistit vstupní měření zaměstnanců a spolupracovníků Zákazníka (dále jen „**Pracovníci**“ nebo jednotlivě „**Pracovník**“) včetně vyzkoušení velikostní řady a doměření délky nohavic. SM se zavazuje na základě měření dle předchozí věty zajistit pro Zákazníka Pracovní oděvy v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy, označit je čárovým kódem a identifikačním štítkem, a pokud to bude Smluvními stranami sjednáno, opatřit Pracovní oděvy logem a jmenovkou dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Měření nositelů bude odsouhlaseno DPMJ.
- 2.2 SM se zavazuje zkrátit délku kalhot pro Pracovníky na základě měření dle čl. 2.1 této Smlouvy; jiné úpravy Pracovních oděvů SM neprovádí.
- 2.3 SM se zavazuje zajistit dopravu použitých Pracovních oděvů z provozovny Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy do prádelny a čistých Pracovních oděvů zpět k Zákazníkovi na adresu provozovny Zákazníka uvedenou v záhlaví této Smlouvy, a to jedenkrát týdně (dále souhrnně jen „**Svoz**“) vždy ve stejný den (dále jen „**Den svozu**“). SM je oprávněna v závislosti na svých vlastních provozních potřebách a v rámci optimalizace tras závozu jednostranně měnit Den svozu. O změně Dne svozu dle předchozí věty je SM povinen informovat Zákazníka alespoň jeden týden předem. V případě, že Den svozu připadne na den svátku, oznámí SM Zákazníkovi předem, který pracovní den bude Svoz proveden místo dne svátku.
- 2.4 SM se zavazuje pro Zákazníka provádět následující údržbu Pracovních oděvů: odborné praní, žehlení strojním finišerem, kontrola kvality a opravy poškozených částí (dle interních pravidel SM). SM zajistí roztrídění Pracovních oděvů podle Pracovníků, doručení Zákazníkovi a

- případně distribuci do skříněk uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, pokud je taková distribuce do skříněk mezi Smluvními stranami sjednána.
- 2.5 SM se zavazuje zajistit výměnu Pracovních oděvů, které jsou dle interních směrnic SM neopravitelné a také Pracovních oděvů, které nejsou vhodné k dalšímu užívání z důvodu opotřebení nebo znehodnocení. O provedení opravy nebo o výměně Pracovních oděvů dle předchozí věty rozhoduje výlučně SM. V případě vyššího počtu výměn více než 20% z celkového objemu oděvů v oběhu měsíčně bude konzultováno se Zákazníkem DPMJ. V případě provedení výměny Pracovního oděvu zaplatí Zákazník SM částku sjednanou v čl. 7 této Smlouvy.
- 2.6 SM se zavazuje zajistit náhradu ztracených nebo odcizených Pracovních oděvů.
- 2.7 SM se zavazuje aktualizovat (měnit) počty pronajatých Pracovních oděvů dle následujících požadavků Zákazníka doručených SM písemně, e-mailem nebo pomocí webportálu:
- a) Navýšení stavu (množství) pronajatých Pracovních oděvů v rámci nástupu nových Pracovníků;
 - b) Snížení stavu (množství) pronajatých Pracovních oděvů v důsledku zániku pracovněprávních nebo obdobných vztahů Pracovníků;
 - c) Změna sortimentu Pracovníka v rámci změny úseku podle přílohy č. 1 této Smlouvy;
- s tím, že počty kusů u každého artiklu zvlášť se nesmí snížit více než o 20% oproti nejvyššímu dosaženému stavu po dobu trvání této Smlouvy.
- 2.8 Jakékoli jiné změny v počtech pronajatých Pracovních oděvů, než které nejsou uvedeny v čl. 2.7 této Smlouvy, jsou možné pouze na základě uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.
- 2.9 SM se zavazuje řídit skladové zásoby Pracovních oděvů.
- 2.10 SM se zavazuje odkoupit od Zákazníka pracovní oděvy po předchozím dodavateli, celkem ks za ...Kč bez DPH, viz rozpis v příloze č.3, který bude dodán do 1. září 2025. Při jejich převzetí v prádelně bude SM tyto oděvy inventarizovat. **Avšak na žádost Zákazníka budou tyto oděvy následně zlikvidovány a částka odkupu bude vyfakturována rozpočítána do 156 týdnů od zahájení spolupráce.** Tyto oděvy budou nahrazeny našimi artikly dle smlouvy. Po 8 týdnech, předloží SM Zákazníkovi výsledek inventury, vyúčtuje Zákazníkovi chybějící kusy za průměrnou odkupní cenu podle artiklu a doplní stav novými artikly dle přílohy č.1.
- 3. Povinnosti Zákazníka**
- 3.1 Zákazník se zavazuje za pronájem Předmětu nájmu a poskytování Služeb uhradit SM úplatu dle čl. 4 této Smlouvy.
- 3.2 Zákazník se zavazuje zajistit, že údržba Předmětu nájmu, zejména praní, opravy a úpravy Pracovních oděvů bude prováděna výlučně ze strany SM a že žádnou třetí osobu údržbou Předmětu nájmu nepověří. V případě výpadku služeb SM si Zákazník může zajistit praní sám, s tím, že cena za praní mu nebude účtována.
- 3.3 Přenechání Předmětu nájmu do užívání třetím osobám (vyjma určených Pracovníků), zejména poskytnutím podnájmu nebo přenecháním užívacích práv jinou formou, je výslovně vyloučeno.

- 3.4 Zákazník se zavazuje, že bude vždy řádně potvrzovat přijetí dodávek Předmětu nájmu v rámci Svozu, zejména bude řádně podepisovat dodací listy předložené Zákazníkovi k podpisu při Svozu.
- 3.5 Zákazník se zavazuje jakékoli reklamace ve vztahu k poskytnutým Službám a dodaným Pracovním oděvům uplatnit u SM písemně nebo e-mailem do 48 hodin od poskytnutí Služby resp. převzetí DPMJ Pracovních oděvů; pozdější reklamace nebudou mít účinky.
- 3.6 Zákazník se zavazuje, že kdykoliv v provozní době (Po-Pá 6 -13:30h) Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy umožní SM a osobám pověřeným ze strany SM vstup do provozovny Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy za účelem plnění této Smlouvy.
- 3.7 Zákazník odpovídá za Předmět nájmu, který mu byl předán, zejména nese Zákazník odpovědnost za jakékoli poškození, zničení, odcizení nebo ztrátu Předmětu nájmu, který mu byl předán. Zákazník bere v této souvislosti na vědomí, že Předmět nájmu není ze strany SM pojištěn.
- 3.8 Zákazník se zavazuje předávat SM k vyprání Pracovní oděvy ve stavu, který vyloučí vznik škod na straně SM (např. v důsledku poškození praček). Např. ostré předměty typu šroubovák, šroub, hřebík apod.

4. Úplata

- 4.1 Zákazník se zavazuje za pronájem Předmětu nájmu a poskytování Služeb zaplatit SM úplatu podle přílohy č. 1 této Smlouvy, a to formou provedení úhrady na bankovní účet SM uvedený v záhlaví této Smlouvy nebo na fakturu. V případě pravidelného neplnění služby ze strany SM bude náležet Zákazníkovi sleva 20% z ceny za praní.
- 4.2 K cenám uvedeným v příloze č. 1 této Smlouvy bude připočtena DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 4.3 Za účelem odstranění pochybností Smluvní strany sjednávají, že ceny uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy zohledňují jakoukoli nevyčerpanou kapacitu, zejména z důvodu nemoci nebo dovolené u Zákazníka.
- 4.4 Smluvní strany sjednávají, že v případě celozávodní dovolené u Zákazníka, kterou Zákazník oznámí SM alespoň dva týdny předem, poskytne SM Zákazníkovi slevu z částek uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy ve výši 40% za týden celozávodní dovolené, maximálně však za dva týdny ročně.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že SM bude daňové doklady (faktury) k úhradě úplaty dle této Smlouvy vystavovat jedenkrát za čtyři týdny. Faktury bude SM zasílat Zákazníkovi e-mailem na e-mailovou adresu Zákazníka uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 4.6 Splatnost faktur vystavených SM činí 14 dnů ode dne doručení Zákazníkovi.
- 4.7 Zákazník se zavazuje, že za každý den prodlení s úhradou faktury zaplatí SM úrok z prodlení, který se řídí podle aktuálně platných výší zákonných úroků z prodlení podle Občanského Zákoníku.

- 4.8 Smluvní strany sjednávají, že SM je oprávněn ceny uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy navýšit vždy k 1. únoru příslušného roku o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok zveřejněnou Českým statistickým úřadem, avšak ne dříve než 1. února 2027 a po vzájemné dohodě.
- 4.9 SM si vyhrazuje právo jednostranného zvýšení cen uvedených v příloze č. 1 v případě změn právních předpisů, které mají na výši cen uvedených v příloze č. 1 přímý a bezprostřední dopad, avšak až po vzájemné dohodě.

5. Doba trvání Smlouvy

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze vypovědět doporučeným dopisem při dodržení minimálně 6-ti měsíční výpovědní lhůty ke konci příslušného kalendářního roku. Ze strany Zákazníka i SM ne však dříve než po uplynutí 60-ti měsíců od účinnosti smlouvy.
- 5.2 Od doručení Oznámení o ukončení druhé Smluvní straně je možné měnit počty pronajatých kusů pronajatých Pracovních oděvů a Ostatního zboží pouze na základě písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného Smluvními stranami.
- 5.3 Zákazník je oprávněn tuto Smlouvu předčasně ukončit pouze v případě, kdy SM nejméně třikrát v období tří po sobě následujících měsíců podstatně i nepodstatně porušil tuto Smlouvu a následky takového porušení neodstranil ani v přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě Zákazníka, která však nesmí být kratší než dva (2) týdny. Podstatným porušením ve smyslu přechází věty se rozumí nedodání Předmětu nájmu, pozdní dodávky předmětu nájmu, nevypraný/špinavý nebo neopravený předmět nájmu.
- 5.4 Práva na předčasné jednostranné ukončení této Smlouvy ze strany Zákazníka (zejména výpovědí, odstoupením od Smlouvy nebo domáháním se zrušení této Smlouvy soudem) plynoucí z dispozitivních ustanovení právních předpisů, jsou tímto vyloučena.

6. Odkup Pracovních oděvů

- 6.1 Smluvní strany tímto sjednávají, že Zákazník ke dni ukončení této Smlouvy kupuje od SM:

- veškeré pronajaté Pracovní oděvy ke dni ukončení Smlouvy;
- veškeré Pracovní oděvy, které SM pro Zákazníka již objednal;
- skladové zásoby Pracovních oděvů zhotovených speciálně pro Zákazníka, které jsou v příloze č. 1 této Smlouvy označené jako „SP“.

Ustanovení předchozí věty je kupní smlouvou s odkládací podmínkou spočívající v zániku této Smlouvy.

- 6.2 Kupní cena Pracovních oděvů kupovaných Zákazníkem dle čl. 6.1 této Smlouvy je rovna zůstatkové ceně těchto oděvů uvedené v čl. 6.4 této Smlouvy.
- 6.3 V případě, že dojde k zániku této Smlouvy na základě odstoupení Zákazníka od této Smlouvy dle čl. 5.4 této Smlouvy, snižuje se kupní cena uvedená v čl. 6.2 této Smlouvy o 20%.

V případě, že dojde k zániku této Smlouvy v důsledku jednostranného ukončení této Smlouvy ze strany SM, zvyšuje se kupní cena dle čl. 6.2 této Smlouvy o 20%.

- 6.4 V případě, že je Pracovní oděv v pronájmu méně než 36 měsíců, vypočte se zůstatková cena Pracovního oděvu následovně: zůstatková cena Pracovního oděvu = pořizovací cena nového Pracovního oděvu x $[(1 - (\text{počet měsíců trvání pronájmu Pracovního oděvu}/36))]$.

V případě, že je Pracovní oděv v pronájmu déle než 36 měsíců, činí zůstatková cena tohoto Pracovního oděvu 25% pořizovací ceny nového Pracovního oděvu.

- 6.5 Až do zaplacení kupní ceny dle tohoto čl. 6 zůstává vlastníkem Pracovních oděvů SM.
- 6.6 K cenám uvedeným v tomto čl. 6 se připočte DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 6.7 Ustanovení tohoto čl. 6 se uplatní přiměřeně ve vztahu k logům (emblémům) uvedeným v příloze č. 1 této Smlouvy.

7. Náhrada

- 7.1 V případě ztráty nebo odcizení Pracovního oděvu, poškození nebo znehodnocení Pracovního oděvu nestandardním užíváním nebo postupem v rozporu s touto Smlouvou nebo předčasným opotřebením Pracovního oděvu, zaplatí Zákazník SM kompenzaci (náhradu) ve výši zůstatkové ceny Pracovního oděvu uvedené v čl. 6.4 této Smlouvy. Za předčasné opotřebení Pracovního oděvu ve smyslu předchozí věty se rozumí nezpůsobilost dotčeného Pracovního oděvu k řádnému užívání před uplynutím tří let a v případě triček před uplynutím dvou let trvání pronájmu dotčeného Pracovního oděvu.
- 7.2 Smluvní strany sjednávají, že veškeré Pracovní oděvy, které Zákazník nevrátil SM do šesti týdnů od účinnosti snížení počtu (množství) pronajatých Pracovních oděvů dle čl. 2.7 a čl. 2.8 této Smlouvy, jsou považovány za ztracené a Zákazník je povinen za ně zaplatit SM částku uvedenou v čl. 7.1 této Smlouvy.
- 7.3 V případě, že Zákazník vrátí SM pracovní oděvy, které se SM rozhodne likvidovat z důvodu nemožnosti jejich dalšího použití nebo není důvod pro jejich uskladnění (speciální velikost, upravený oděv, apod.), je SM oprávněn fakturovat Zákazníkovi náhradu této likvidace ve výši dle bodu 6 této Smlouvy. Rozhodnutí o likvidaci a /nebo možnosti dalšího upotřebení pracovních oděvů je výlučně v kompetenci SM současně po dohodě s DPMJ.
- 7.4 V případě odcizení, zničení nebo ztráty skříňky zaplatí Zákazník SM odškodnění ve výši ceny nové skříňky. V případě poškození skříňky uhradí Zákazník SM veškeré náklady na opravu skříňky.
- 7.5 Zákazník se zavazuje, že zaplatí SM za každý náhradní klíč od skříňky 100,- Kč plus DPH za kus. Zákazník se dále zavazuje, že za každý náhradní zámek od skříňky včetně dvou klíčů za- platí SM částku ve výši 250,- Kč plus DPH za každý náhradní zámek.

8. Ochranné oděvy

- 8.1 Smluvní strany sjednávají, že v případě ochranných Pracovních oděvů odpovídá za správný výběr normovaných oděvů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy výlučně Zákazník, a to zejména s ohledem na požadavky jeho provozu. Ochrannými pracovními oděvy ve smyslu předchozí věty se rozumí zejména Pracovní oděvy se sníženou hořlavostí, chemicky odolné Pracovní oděvy, Pracovní oděvy s vysokou viditelností nebo antistatické Pracovní oděvy.

9. Změna kolekce

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že SM je v rámci sledování módního trendu a vylepšení svojí nabídky oprávněn nahradit kolekci dle přílohy č. 1 této Smlouvy novou kolekcí, a to i po částech. Nová kolekce se přitom nemůže zásadně lišit od stávající kolekce a musí být poskytnuta za stejnou cenu.
- 9.2 O změně kolekce dle čl. 9.1 této Smlouvy je SM povinen informovat Zákazníka nejméně dva měsíce předem po dohodě s DPMJ.

10. Ostatní ujednání

- 10.1 Smluvní strany sjednávají, že v případě sporu ohledně evidence Předmětu nájmu, zejména počtu pronajatých Pracovních oděvů, množství doručených čistých Pracovních oděvů Zákazníkovi, množství vyměněných Pracovních oděvů nebo Pracovních oděvů předaných Zákazníkem SM k vyprání, rozhoduje evidence SM podle načítání čárových kódů SM v prádelně Pracovních oděvů.
- 10.2 V případě, že dojde k převodu provozovny Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy na třetí osobu, je Zákazník touto Smlouvou vázán až do okamžiku jejího převzetí nabyvatelem provozovny Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany sjednávají, že SM nebude prát jiné oděvy než ty, které tvoří Předmět nájmu dle této Smlouvy.
- 10.4 Smluvní strany sjednávají, že pokud Zákazník neuhradí svůj splatný dluh vůči SM (více než 4 neuhrazené, po sobě jdoucí, faktury po splatnosti) z titulu této Smlouvy ani do pěti (5) pracovních dnů po doručení upomínky SM k úhradě splatného dluhu, je SM oprávněn pozastavit poskytování Služeb až do uhrazení veškerých splatných dluhů Zákazníka vůči SM z titulu této Smlouvy. Pozastavení poskytování Služeb dle předchozí věty nemá žádný vliv na povinnost Zákazníka k placení úplaty dle čl. 4 této Smlouvy v plné výši a Zákazník je tudíž povinen po celou dobu pozastavení poskytování Služeb dle předchozí věty platit SM úplatu dle čl. 4.1 této Smlouvy v plné výši. SM se zavazuje, že o pozastavení Služeb dle první věty bude Zákazníka informovat písemně nebo e-mailem.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran.
- 11.2 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemně, ledaže je v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 11.3 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem a byly splněny veškeré předpoklady vyplývající ze zákona a veškerých společenstevních dokumentů příslušné Smluvní strany. Každá ze Smluvních stran dále prohlašuje, že získala veškerá schválení, povolení, oznámení a/nebo registraci u správního nebo jiného orgánu či třetí strany, které jsou nezbytné pro uzavření a plnění této Smlouvy.

- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy mezi nimi založené touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky. V záležitostech touto Smlouvou neupravených se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají v souvislosti se svým podnikáním, a že se s ohledem na okolnosti jejího uzavření nepoužijí ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku; pro vyloučení pochybností se tímto Smluvní strany dohodly, že vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
- 11.5 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1765, § 1766, § 2317 až § 2320 občanského zákoníku.
- 11.6 Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
- 11.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Sortiment, počty kusů, ceník (ceny/částky bez DPH)
- Příloha č. 2 – Popis Pracovních oděvů.
- Příloha č. 3 – Seznam odkupovaných oděvů
- Příloha č. 4 - Interní směrnice SM stran oprav Pracovních oděvů
- 11.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž pro každou ze Smluvních stran je určeno jedno vyhotovení.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely svobodně, vážně, že ji neuzavřely v tísní, ani za nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V dne

**Paul
Hauer**

Digital
unterschrieben von
Paul Hauer
Datum: 2025.09.04
17:03:02 +02'00'

**Ing.
Lubomír
Kříž**

Digitally signed by
Ing. Lubomír Kříž
Date: 2025.08.11
15:50:05 +02'00'

SALESIANER MIETTEX CHEMUNG s.r.o.

**Ing. Radim
Rovner**

Digitálně podepsal
Ing. Radim Rovner
Datum: 2025.08.04
14:51:37 +02'00'

Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.

Příloha ke smlouvě o servisním pronájmu pracovních oděvů

SALESIANER//

obchodní zásbjpce: Náhliková													
úsek	počet osob	art.č.	pracovní oděv	kolekce	barva	S/O	Peš/Ba	1	2	3	4	5	6
	32	F5YD	bunda	Fashion	červená	STD	65/35	1	1				
	13	F4YD	kalhoty do pasu 2x reflexní pruh	Fashion	červená	SP	65/35						
	24	F6YD	kalhoty s lacem 2x reflexní pruh	Fashion	červená	SP	65/35						
		TSX3	tričko 40/60	tričko/polo/mikina/košile	šedá	STD	40/60						
počet ks pro sláv. zákazníka:											2877	ks	Kč/tyden

poplatky za ostatní služby:				ks	Kč/ ks/ týden	Kč/tyden	cena nového zboží v Kč/ks
D1	doprava oděvů lxlvdně, počet dodacích míst			1			
S4	skříň sběrná - oronáiem v Kč/ks			2			
L1	loto 1- nášivka max.3'<8cm (přední levá strana, nad kaosoul-pronájem v Kč/ks			96			
L2	logo 2- nášivka max.12x25cm (záda)-pronájem v Kč/ks			96			

pozn.: cena za logo/jmenovku se v rámci fakturace připočítá k ceně oděvu.

celkem za pronájem pracovních oděvů a za poplatky v Kč/tyden: 2840,091

PŘÍLOHA Č. 2 POPIS PRACOVNÍCH ODEVŮ, VIZUALIZACE

SALESIANER.1.1

Pracovní oděvy z kolekce Fashion s reflexním pruhami, které budou došity

- Moderní barvy
- Směs tkanin 245 g/m²
 - Eco Label
- Oeko Tex certifikace



PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM ODKUPOVANÝCH ODĚVŮ
(Příloha č. 3 bude dodána Zákazníkem 3 měsíce před zahájením spolupráce se SM)

PŘÍLOHA Č. 4 – Interní směrnice SM stran oprav Pracovních oděvů

Opotřebení a poškození oděvů

Kontrola oděvů Salesianer Miettex:

- Celková kvalita oděvu po vyprání a vyžehlení
- Konkrétní kontrolní body
 - o horní díl: límec, rukáv, emblém, náprsní kapsa, čárový kód, knoflíky, zip, přezka
 - o spodní díl: nohavice, guma, zip, kapsa, přezka
 - o speciální kontrola: reflexní prvky

Opravy oděvů

- max. počet oprav u namáhaného prádla (zámečníci, svářeči, lakýrníci, řezníci) = 10 oprav / šití
 - o díry menší jak 3 cm a trhliny do 10 cm se musí opravit
 - o díry a trhliny větší jak 10 cm musí být nahrazeny
 - o opravy formou zašití, zalátání, nažehlení patche
- max. počet oprav u méně namáhaného prádla (lékaři, ošetřovatelé, potravinářství) = 3 opravy / šití
 - o díry menší méně jak 2 cm a trhliny do 5 cm se musí opravit
 - o díry a trhliny větší jak 5 cm musí být nahrazeny
 - o opravy formou zašití, zalátání, nažehlení patche

Výměna oděvů – v případě, že je oděv skladem, bude výměna provedena v rámci týdenního cyklu. V případě, že oděv nebude skladem, bude ihned objednan. V případě objednávky musí zákazník užívat stávající oděv do výměny a oděv bude dočasně opraven. Bude opatřen oranžovým označením sloužícím jako informace o objednání nového kusu.

Druhy vad:

Skvrny – beze skvrn (v případě skvrn se toleruje pouze obarvení ze strany zákazníka – barvivo, které nelze vyprat běžným pracím programem, Savo – důležité aby oděv byl na výstupu hygienicky bezpečný a stálý a neměl negativní vliv na užívání z hlediska vlivu na pokožku a bezpečnost práce). Na základě požadavku zákazníka může být vyměněn oděv za náhradu (zůstatková hodnota).

Loga – úplná a pevně přišitá loga na oděvech

Ostatní – u defektů, které nejsou běžně zjistitelné personálem prádelny (např. funkční zipy, nepoškozené přezky, schované poškození kapes, v rozkroku atd.) je nutná součinnost zákazníka, a to pomocí formulářů určených k opravám (opravenka).