

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY MĚSTSKÉHO HOLUBNÍKU 2025

Objednatel: Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace
se sídlem: 17. listopadu 526, 743 01 Bílovec
zastoupena: Mgr. Pavel Mrva, ředitel
IČO: 00601667
DIČ: CZ00601667
bankovní spojení: Komerční banka Nový Jičín
kontaktní e-mail:

dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel: MĚSTSKÉ HOLUBNÍKY, z.s.
adresa: Jurečkova 1811/18, 702 00 Moravská Ostrava
IČO: 23630175
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.:
kontaktní e-mail:

dále jen „poskytovatel“

I. Úvodní ujednání

Obě smluvní strany prohlašují, že údaje o smluvních stranách uvedené v úvodu této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Každá ze smluvních stran je povinná oznámit druhé smluvní straně veškeré změny údajů o smluvních stranách uvedené v úvodu této smlouvy, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy k nim došlo. Smluvní strana, která povinnost oznámit změny podle tohoto ujednání smlouvy poruší, je povinná druhé smluvní straně nahradit všechny újmy (včetně škody jakožto újmy na jmění), které v souvislosti s tímto porušením vzniknou.

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění správy edukačního zařízení „Městský holubník GMK“ v rozsahu, který je definován v příloze č. 1 smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou pro objednatele zavazuje zajistit správu edukačního zařízení „Městský holubník GMK“ v souladu s touto smlouvou (dále jen „předmět smlouvy“).
2. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu smlouvy prostřednictvím dostatečně odborně zdatné osoby. Dostatečně odborně zdatnou osobou se podle této smlouvy rozumí osoba, která má dostatek vzdělání, zkušeností a odbornosti k tomu, aby byla schopná zajistit předmět plnění.

IV. Termín plnění

1. Doba plnění je od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

V. Místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje předmět smlouvy plnit v sídle objednatele, tj. na adrese: 17. listopadu 526, 743 01 Bílovec
2. Objednatel je povinen v místě plnění poskytovateli umožnit řádné plnění předmětu smlouvy, a to zejména poskytnutím časového plánu provozu školy.

VI. Odměna

1. Poskytovatel zajišťuje správu zařízení v místě plnění dle čl. V. smlouvy s úplatou.
2. Odměna je dohodnuta ve výši 100.000 Kč,- /kalendářní rok splatná ve dvou částkách. Celková odměna je jako maximálně přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a poskytovatel není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Správa městského holubníku GMK“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno.,
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury objednateli.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. IV odst. 1 této smlouvy bude hrazena ve třech splátkách, září 2025 – 50 tis. Kč, listopad 2025 – 50. tis. Kč na základě faktury.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 7 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně na sekretariátě poskytovatel oproti podpisu potvrzujícího převzetí, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky objednatele.

objednatele.

7. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII. Odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy a zajistit naplnění předmětu služby.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování všech pokynů BOZP a PO objednatele. Seznámení s pokyny BOZP a PO je stvrzeno podpisem této smlouvy. Každá další pověřená osoba poskytovatele služby k zajištění plnění předmětu této smlouvy stvrdí svým podpisem, že byl řádně poučen, jak se má chovat a pracovat v zařízení „Městský holubník GMK“ tak, aby předešel poškození zdraví a majetku.
3. V případě, že poskytovatel svou povinnost podle článku VII. odstavec 1 této smlouvy poruší, je povinen nahradit všechny majetkové či nemajetkové újmy, které v souvislosti s tímto porušením vzniknou.

IX. Společná ujednání

1. Obě smluvní strany se zavazují neodkladně písemně informovat druhou smluvní stranu o skutečnostech, které by mohly mít souvislost s plněním této smlouvy.
2. Bude-li, nebo stane-li se některé ujednání této smlouvy nebo jeho část neplatným, zdánlivým či neúčinným anebo bude-li některé ujednání této smlouvy pokládáno subjektem příslušným k rozhodování případného sporu či státním orgánem za neplatné, zdánlivé nebo neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná, ledaže by neplatná, zdánlivá či neúčinná ujednání tvořila neoddelitelný celek od zbytku smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou do 31. 12. 2025**, s platností a účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost a platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou, písemným odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně; výpověď není třeba odůvodňovat.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže objednatel nevytvořil odpovídající podmínky plnění účelu plnění smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy poskytovatel porušuje své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy a jejích příloh či platných právních předpisů.
 - Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy ke stálé propagaci projektu „Městský holubník GMK“ použitím loga objednatele na propagačních materiálech, webových stránkách či sociálních sítí poskytovatele,

X.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, po jednom pro každou smluvní stranu.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně.
4. Součástí této smlouvy jsou také následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Výpis činností k zajištění správy zařízení „Městský holubník GMK“

V Ostravě dne 19. 9. 2025

V Bílovci dne 19. 9. 2025

.....
Michaela Klimšová

.....
Mgr. Pavel Mrva
ředitel

Gymnázium Mikuláše Koperníka
Bílovec,
příspěvková organizace

Příloha č. 1 – Výpis činností k zajištění správy zařízení „Městský holubník GMK“

Kontrola holubníku 3x týdně: doplnění krmiva, vody a gritu, kontrola a výměna vajec za atrapy, kontrola zdravotního stavu holubů

Týdenní úklid holubníku: odstranění trusu z podlahy a polic, zametání, výměna novin v policích, aplikace podlahové běloby jako dezinfekce prostoru

Velký úklid 1x měsíc: úklid všech polic a celého prostoru včetně desinfekce krmítek a napáječek

V případě nepříznivého počasí denní kontrola (čištění vletu, výměna zmrzlé vody)

Metodické vedení

Konzultace

Komunikace se státní správou a samosprávou

Veterinární ošetření dle potřeby v případě zranění či nemoci

Osobní dohled v případě řešení nestandardních situací

Nákup přípravků pro zdravotní prevenci (např. acidomid), vitamínů a probiotik, u dezinfekce podlahová běloba, chirox, savo, odčervovacích prostředků, ochranných pomůcek (respirátory, rukavice), doplnění úklidových prostředků, vložek do hnízdních misek

Odčervení holubů - co 6 měsíců a dále dle potřeby, očkování holubů

Okroužkování holubů

Vedení záznamů o holubníku a zpracování statistik, propagace městských holubníků

