

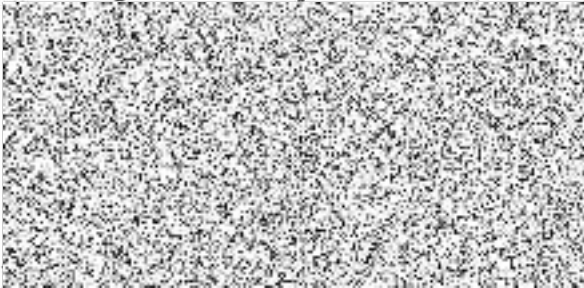
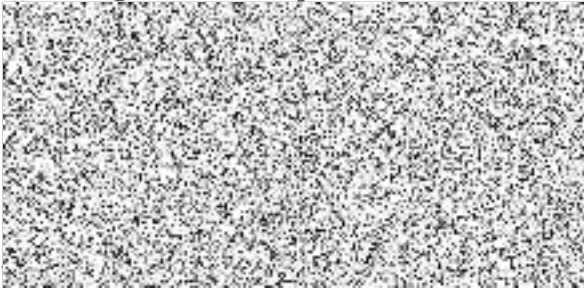
SMLOUVA O DÍLO

č. j.: NA-4945-3/01-2025

podle ust. § 2586 s násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

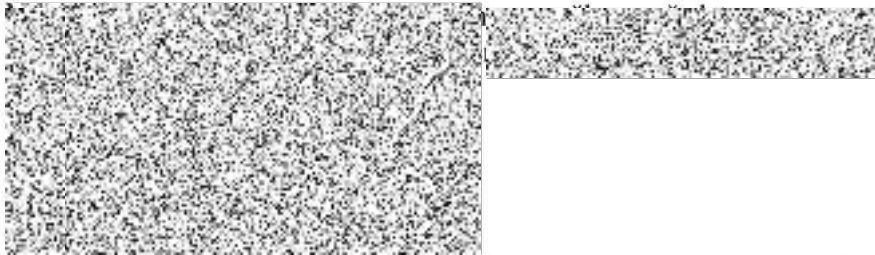
(dále jen „smlouva“)

Česká republika – Národní archiv

se sídlem: Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 - Chodov
IČ: 709 79 821
DIČ: není plátce DPH
zastoupená: PhDr. Ing. Milanem Vojáčkem, Ph.D., ředitelem Národního archivu
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
kontaktní osoba
ve věcech smluvních:
Tel. / email:
kontaktní osoba
ve věcech technických:
Tel. / email:
ID datové schránky: fe3aixh
(dále jen „objednatel“)

a

inQool a.s.

se sídlem: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno
IČO: 292 22 389
DIČ: CZ29222389
zastoupena: 

bankovní spojení:
číslo účtu:
kontaktní osoba:
Tel. / email:
ID datové schránky: m5cre4f
(dále jen „zhotovitel“)

(dále také objednatel a zhotovitel společně označování jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

se společně dohodli na smlouvě následujícího znění:

Článek I. Předmět plnění

1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele **provést na svůj náklad a nebezpečí**, v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a v jejích přílohách, **Rozšíření modulu NDB** (dále jen „dílo“). Podrobná specifikace díla je uvedena v Příloze č. 1 – Předmět plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2) Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele převzít řádně a včas provedené dílo a zaplatit cenu za jeho provedení uvedenou níže v článku III. této smlouvy, způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou.

3) Objednatel se zavazuje v průběhu plnění předmětu této smlouvy poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost.

Článek II. Doba a místo plnění

1) Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci díla bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.

2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo dle Článku I. této smlouvy zhotoví a předá objednateli jako celek nejpozději do **1. 12. 2025**.

3) Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele na adrese: Národní archiv, Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 - Chodov.

Článek III. Předání díla a akceptační řízení

1) Povinnost zhotovitele k plnění díla dle této smlouvy je splněna řádným a včasným předáním objednateli, přičemž předáním díla zhotovitelem objednateli dle čl. II je zahájeno akceptační řízení v délce minimálně 10 pracovních dní.

2) Akceptační řízení zahrnuje ověření, zda zhotovitelem poskytnuté plnění je výsledkem, ke kterému se zhotovitel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých částí plnění poskytnutých zhotovitelem s jejich závaznou specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy.

3) V rámci akceptačního řízení objednatel současně posoudí, zda předmět plnění splňuje také požadavky dle této smlouvy, právních předpisů, platných norem, či podmínek uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.

4) Výstupem akceptačního řízení je akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Okamžikem podpisu akceptačního protokolu se považuje plnění za zkontrolované a akceptované, a to s výhradami či bez výhrad.

5) Licence dílo užít a nebezpečí škody přechází na objednatele dnem převzetí díla objednatelem.

Článek IV. Cena díla a platební podmínky

1) Cena díla je uvedena v následující tabulce:

Název položky	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem s DPH v Kč
Rozšíření modulu NDB	273.240,-	57 380,40	330 620,40

Cena díla celkem s DPH slovy: tři sta třicet tisíc šest set dvacet korun českých, čtyřicet haléřů.

Objednatel - Národní archiv je organizační složkou státu a tedy neplátcem DPH ve smyslu zákona č. 234/2005 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu na objednatele nemůže být přenesena daňová povinnost podle cit. zákona.

2) Cena díla celkem je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele ze dne 12. 9. 2025 – viz Příloha č. 2 této smlouvy. Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná po dobu realizace díla a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele potřebné pro včasné a kompletní plnění dle této smlouvy, vč. nákladů na dopravu či poplatků a dalších výdajů, které zhotoviteli vzniknou nebo mohou vzniknout.

3) Cenu je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k ceně bez DPH účtováno DPH ve výši dle aktuálního znění příslušného právního předpisu.

4) Cena bude vždy fakturována zhotovitelem po dokončení akceptačního řízení. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

5) Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

6) Zhotovitel není oprávněn, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám objednatele vůči zhotoviteli. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči objednateli na třetí osoby.

7) Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy na cenu díla.

Článek V.

Záruka za jakost

1) Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění dle této smlouvy bude proveden s vynaložením odborné péče, znalostí a dovedností a bude odpovídat aktuálnímu popisu příslušného plnění obsaženému v této smlouvě a její Příloze č. 1 – Předmět plnění.

2) Zhotovitel se současně zavazuje umožnit objednateli otestovat veškeré funkce díla minimálně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty pro předání díla dle článku II. této smlouvy.

3) Na dílo poskytuje zhotovitel objednateli záruku za jakost díla v délce 6 měsíců (dále jen „záruka za jakost“), počítáno ode dne následujícího po podpisu akceptačního protokolu bez výhrad podepsaného oběma smluvními stranami.

4) Objednatel a zhotovitel sjednávají, že záruka za jakost se vztahuje jak na dílo jako celek, tak i na jeho jednotlivé části.

5) Lhůta pro vyřízení reklamace po ukončení akceptačního řízení činí deset dnů a začíná plynout dnem, kdy reklamace byla oznámena zhotoviteli.

6) V ostatním se řídí práva z titulu záruky za jakost díla příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek VI.

Sankce

- 1) Pokud zhotovitel předá dílo dle této smlouvy po termínu uvedeném v článku II. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 2) V případě prodlení objednatele se zaplacením splatné faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 3) V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro vyřízení reklamace dle článku V. odst. 6, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny reklamované části díla.
- 4) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě zhotoviteli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
- 5) Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčena povinnost zhotovitele nahradit škodu vzniklou objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 6) Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývající z příslušných právních předpisů.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu. Zhotovitel je povinen nahradit vzniklou škodu v celém rozsahu, včetně případných sankcí udělených objednateli správními orgány, jejichž příčinou bylo porušení povinností zhotovitelem dle této smlouvy.
- 2) Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 3) Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, které by v příčinné souvislosti s plněním této smlouvy mohly vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do výše hodnoty plnění dle této smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností zhotovitele.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí ze strany objednatele nebo zhotovitele, odstoupením od této smlouvy či zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 2) Objednateli zhotovitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu kdykoli bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě porušení některého bodu této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na toto porušení písemně upozorní a druhá smluvní strana do 14 kalendářních dnů uspokojivě nevysvětlí vzniklou nesrovnalost nebo ji neodstraní. V takovém případě je smlouva ukončena okamžikem prokazatelného doručení písemného sdělení s uvedením důvodu odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 4) Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností v případě porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany zhotovitele. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma nebo škoda na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit, aby bylo eliminováno nebezpečí vzniku či zvyšování škody.
- 5) Odstoupením se závazek založený smlouvou zrušuje od počátku a smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení smlouvy jiným způsobem.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré případné spory vzniklé mezi smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou budou primárně řešeny jednáním smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 3) Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými zúčastněnými smluvními stranami.

4) Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.

5) Zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek zhotovitele, nebo by mohlo mít, jakkoliv negativní vliv na schopnost zhotovitele splnit povinnosti vyplývající z této smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno a že ani nehrozí zahájení takového řízení.

6) Zhotovitel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu nařízení č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), správcem osobních údajů subjektu údajů, a že tyto osobní údaje sám zpracovává a shromažďuje pro účely realizace této smlouvy, bez využití zpracovatele údajů.

7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému Registr smluv (dále jen „IS RS“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v IS RS provede objednatel.

8) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, s tím, že její jediný elektronický originál bude podepsán pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany.

9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Předmět plnění

Příloha č. 2 – Cenová nabídka firmy inQool a.s.

Příloha č. 3 – Bezpečnostní požadavky pro IT smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

ZA OBJEDNATELE

V Praze,

Dne: dle data elektronického podpisu



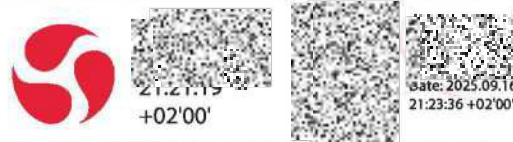
Česká republika – Národní archiv

PhDr. Ing. Milan Vojáček, Ph.D.
ředitel Národního archivu

ZA ZHOTOVITELE

V Brně,

Dne: dle data elektronického podpisu



inQool a.s.

Mgr. Tibor Szabó, Mgr. Peter Halmó,
za členy představenstva

Modul NDB – rozšíření

Předmět zakázky

Předmětem je rozšíření Modulu NDB o nové funkcionality především v souvislosti s budoucí integrací lokací a změnou způsobu předkládání archiválií na badatelně

I. Nastavení data předložení a informace o uplynutí doby od poslední návštěvy badatele

Tato část zadání má zajistit realizaci

1. nastavení data předložení archiválií
2. zajištění informace o uplynutí stanoveného počtu dní od poslední návštěvy badatele nebo informace, že badatel vůbec nepřišel (realizační analýza 9.15.17 Seznam „hříšníků“)

1. Nastavení data předložení archiválií

Vychází z praxe Národního archivu, kdy nejsou najednou vyřizovány všechny přijaté objednávky, ale pouze ty, které jsou požadovány na konkrétní (zvolený) den.

Bude řešeno stanovením data předložení na úrovni dávky, protože dávka musí být připravována jako celek. Pokud tedy jednotlivé položky v objednávce budou určeny k předložení v různé dny, musí být vloženy do různých dávek.

Provedení: do metadat dávky přidat prvek, který bude stanovovat datum předložení; tento prvek nemusí být povinně vyplněn (většina archivů ho nebude používat). Prvek lze vyplnit buď ručně, nebo prostřednictvím „kalendáře“ (to je vhodnější kvůli případným omylům). Nastavit bude moci A, SBA, OB nebo zůstane prázdné

Do filtru pro roli OB minimálně pro kartu „Položky ve zpracování“ musí být tento prvek (sloupec) přidán, aby bylo umožněno vyhledávání pro roli OB dle uvedeného data, tedy datum předložení, nikoli rozsah (volba konkrétního data).

2. Zajištění informace o uplynutí stanoveného počtu dní od poslední návštěvy badatele

Na základě badatelského řádu je nezbytné informovat obsluhu badatelný o tom, že badatel nejméně 30-40 dní od poslední návštěvy nepřišel nebo nepřišel vůbec a archiválie vůbec nestudoval.

Provedení: zaznamenání informace u jakékoli položky, že je „u badatele“ indikuje, že se badatel do archivu dostavil a archiválii studoval. Tento stav je zaznamenán do transakčního protokolu. Do metadat objednávky se přidá pole, které systém

- a) než badatel přijde, vyplní datem, kdy celá objednávka přešla do stavu „vyřízená“ nebo „částečně vyřízená“,
- b) když badatel přijde, datum ad a) se přepíše (paralelně se záznamem do transakčního protokolu) aktuálním datem, jakmile je u některé z položek dotčené objednávky zaznamenána informace „u badatele“.
- c) OB, A a SBA má možnost u konkrétních objednávek ještě při přípravě stanovit nebo prodloužit dobu nad 30-40 dní tím, že na konkrétní objednávce datum zadá (nad stanovenou lhůtu do budoucnosti). Takto nastavené datum se již automaticky dle a) nepřepisuje.

Přehled „hříšníků“ je znázorněn na základě uplynutí nastavené lhůty (nejčastěji 30-40 dní, ale lze editovat) od data uvedeného v metadatovém poli objednávky. Obsahuje jméno a příjmení badatele, číslo badatelského listu, číslo objednávky s možností zjištění podrobností. Zvýrazněny jsou informace o objednávkách, které badatel nestudoval vůbec. Lze řešit formou fasety u Objednávek.

Stanovení lhůty (nejčastěji 30-40 dní) je nastaveno lokálním administrátorem NDB.

II. Lokace

Tato část zadání má zajistit realizaci

1. Importu dat lokací (umístění ukládacích jednotek v depozitářích), údajů o správci archivních souborů, badatelný
2. Využití lokací v NDB
3. Použití údaje o správci archivních souborů
4. Rozlišení badatelný

Lokace vyjadřuje vztah ukládací jednotky (ukládacího čísla) archiválie v analogové podobě k fyzickému prostoru (polici) a charakterizuje standardní uložení ukládací jednotky v depozitáři, odkud se vyjímá jen dočasně, např. k předložení v badatelně.

Identifikace ukládací jednotky může být v některých archivech pouze kód (ukládací číslo), v jiných je tvořena typem ukládací jednotky (např. „karton“, „kniha“) a vlastní identifikací (zpravidla pořadové číslo). V některých systémech je tato identifikace tvořena rozsahem (např. karton 1 až 8). Ve speciálních případech může být sama identifikace ukládací jednotky její lokací (např. „desky 01/1052/1/a/3“ – případ mapové skříně).

Identifikace místa uložení je zpravidla charakterizována zřetěžením míst od souhrnného (budovy) k detailnímu (police). I tato identifikace může být různě složitá: Národní archiv používá strukturu budova-místnost-regál-paprsek-police (např. 01/1052/1/a/3), v PEvA je možné nastavit složitější strukturu budova-depozitář-patro-místnost-sektor-regál od/do-paprsek od/do-police od/do. Z hlediska archivu musí zaměstnanec vědět, co která část kódu znamená, ale pro NDB je důležité pouze jeho úplné zobrazení, resp. ztvárnění na priorační listky. Podstatné je, aby řetězec identifikující ukládací jednotku v archivní pomůcce byl shodný s identifikací téže ukládací jednotky v datech reprezentujících uložení a vzájemně je tedy bylo možné beze zbytku párovat.

V souvislosti s lokací je potřeba řešit také místo předkládání, protože u archivů, které mají více badatelen, se archiválie předkládají zejména na základě jejich uložení (v jim blízké badatelně). Neexistuje jiný zdroj dat, který by umožňoval mapování místa uložení s místem předkládání. S tím souvisí i údaje o správci archivního souboru (v některých archivech podstatné) a údaje o blokaci některých ukládacích jednotek z půjčování), které mohou být pro badatelnu při vyřizování objednávek podstatné. Je zpravidla dočasné (restaurování) nebo trvalé (na základě digitalizace jednotek a zveřejnění digitalizátů).

Z výše uvedeného plyne, že soubor (soubory) dat pro potřebu NDB bude obsahovat:

- a) identifikaci archivního souboru číslem NAD, popř. také číslem dílčího listu
- b) identifikaci ukládací jednotky (její kód)
- c) identifikaci umístění (kód lokace)
- d) příznak, že daná ukládací jednotka je vyloučena z předkládání (nepovinně)
- e) identifikaci badatelný (nepovinně)
- f) identifikaci správce fondu (nepovinně)

Údaje e) a f) budou vyčleněny do samostatného souboru (s jinou strukturou než jsou lokace) s vazbou na archivní soubor nebo jeho část.

Pro popis lokací používají některé archivy speciální aplikace, některé PEvA, některé nemají nic (nepotřebují nebo mají seznamy v kancelářské aplikaci). Takto heterogenní prostředí nelze v reálném čase sjednotit.

Provedení

1. Importu dat lokací (umístění ukládacích jednotek v depozitářích), údajů o správci archivních souborů, badatelný

Dávkový import lokací operátorem (role Lokální správce NDB) prostřednictvím souborů *.xlsx se stanovenou strukturou. Soubor musí být zpracovatelný MS Excel nebo pomocí OpenOffice bez dalších úprav dat (např. použití jiného kódování znaků, než je Win 1250). V rámci technického řešení se stanoví:

- 1) struktura souboru lokací,
- 2) struktura souboru s údaji o správci archivního souboru a badatelně (většina archivů nevyužije),
- 3) dialogy pro import, dialogy pro editaci stávajících dat (náhrada a/nebo doplnění) v případě duplicit přímo v NDB,
- 4) způsob nahrávání (pravděpodobně UPL),
- 5) zobrazení lokací a dalších uvedených údajů v rozhraních NDB a na ztvárněních (prioračních listcích)

Je nutné počítat s následujícími variantami importovaných dat:

a) rozsahy ukládacích jednotek na jednom umístění (pokud je číselná řada bez doplňku) – příklad: karton 1-8. NDB v takovém případě zpracuje řadu tak, aby byla lokace přiřaditelná ke konkrétní ukládací jednotce dle b).

b) rozpis na jednotlivé ukládací jednotky (s doplňky v číselné řadě) s příslušným umístěním – příklad: karton 1, karton 2, karton 3, karton 3a, karton 3b, karton 4, karton 5, karton 6, karton 7, karton 8

Pro import dat s údaji o správci archivních souborů a badatelný platí stejné podmínky). Tato data budou navázána na archivní soubor nebo jeho část (dílčí karta NAD).

2. Využití lokací v NDB

V případě objednání konkrétní položky se dle její ukládací jednotky automaticky přiřadí lokace, která se následně zobrazuje u detailu položky a tiskne na priorační lístky. Pokud je v importu u dané položky stanovena, že daná ukládací jednotka je vyloučena z nahlížení, zobrazí (netiskne) i tuto informaci.

3. Použití údaje o správci archivních souborů

Stejně jako lokace (ad 1, *.xlsx) lze importovat seznam správců archivních souborů nebo jejich částí. Tito správci se následně informativně zobrazují na detailu položky (dle čísla NAD a čísla dílčího listu NAD).

4. Rozlišení badatelný

Příloha č. 1 – Předmět plnění

Součástí importu může být identifikátor badatelny dle PAR. NDB následně umožní filtrovat položky dle tohoto identifikátoru. V rámci technického řešení se stanoví forma zobrazení a možnost editace nebo vložení výběru badatelny přímo v NDB.

III. Tisk prioritních lístků na A5

Provedení: Umožnění tisku prioritních lístků dle nastavení v lokální administraci NDB, kdy se jeden prioritní lístek vytiskne na jednu stránku A5. Nastavení tisku na A5 je umožněno roli lokální správce NDB pro celý daný archiv.

Zeman Petr

Od: [redacted]
Odesláno: pátek 12. září 2025 21:37
Komu: [redacted]
Předmět: Re: Modul NDB - rozšíření

Dobrý den p. Zeman,

Děkuji za zaslání aktualizovaného zadání.

Naše nabídka pro realizace prací tohoto rozsahu je:

- pracnost: 297h
- cena: 273.240,- Kč bez DPH
- termín dodání: 12.12.2025

V případě zájmu prosím o zaslání realizační smlouvy nebo objednávky.

S přáním příjemného víkendu,



www.inqool.cz



On Fri, Sep 12, 2025 at 1:41 PM Zeman Petr [redacted] wrote:

Dobrý den,

dle dohody zasílám předmět pro rozšíření stávajícího NDB o nové funkcionality a prosím o zpracování nabídky.

Děkuji a přeji hezký víkend

S pozdravem



Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4

tel: 

www.nacr.cz

I.

Bezpečnostní požadavky pro smluvní vztahy na IT dodávky

Za účelem stanovení způsobu a úrovně realizace bezpečnostních opatření pro Poskytovatele a určení vzájemného vztahu odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření mezi Objednatel a Poskytovatelem, pro významný informační systém resortu MV, se dohodou smluvních stran sjednávají bezpečnostní požadavky, zejména pro naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatření, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti (dále jen „VyKB“), a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „ZISVS“).

Poskytovatel při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. postupovat v souladu s účinnými právními předpisy, zejména pak požadavky vyplývajícími pro Poskytovatele, jakožto budoucího dodavatele významného informačního systému, ze ZoKB, VyKB a ZISVS a reflektovat případné novely dotčených právních předpisů či novou právní úpravu;
2. jmenovat nejpozději do tří pracovních dnů po dni účinnosti tohoto Dodatku/této Smlouvy zodpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění bezpečnostních požadavků vyplývajících ze smluvního vztahu a související komunikace mezi smluvními stranami (dále také jen „Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Poskytovatele“). Kontaktní osobu pro bezpečnost na straně Poskytovatele sdělí písemně Objednateli v téže lhůtě;
3. zajistit, aby Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Poskytovatele nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování plnění této Smlouvy za stranu Poskytovatele a/nebo jeho poddodavatelé byli prokazatelně seznámeni s těmito Bezpečnostními požadavky;
4. minimálně 1x ročně provádět identifikaci a hodnocení aktiv a rizik významného informačního systému, která je součástí dodávaného řešení a na základě výsledků navrhopvat a předkládat Objednateli ke schválení opatření na minimalizaci nebo odstranění zjištěných rizik. Opatření musí být navrhována a konsolidována s přihlédnutím k výsledkům posuzování rizik i z hlediska dopadu na práva a svobody subjektu údajů;
5. dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatel, k jejímž dodržování se Poskytovatel zavázal, pokud byl Poskytovatel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Poskytovateli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu či datovou schránkou, zřízením přístupu Poskytovateli na sdílené úložiště aj.);
6. rozvíjet bezpečnostní povědomí svých zaměstnanců a příp. dalších osob, které se podílejí na plnění Smlouvy a průběžně je seznamovat s prováděnými nebo plánovanými změnami. Zaměstnanci a další osoby na straně Poskytovatele podílející se na plnění Smlouvy a průběžně je seznamovat s prováděnými nebo plánovanými změnami.

Zaměstnanci a další osoby na straně Poskytovatele podílející se na plnění Smlouvy musí být prokazatelně seznámeni s platnými předpisy a bezpečnostními požadavky Objednatele, a to ještě před zahájením jakékoli činnosti ze strany těchto osob pro Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy;

7. zaznamenávat a na vyžádání Objednateli poskytnout veškeré podstatné okolnosti související s poskytovaným předmětem plnění dle této Smlouvy (technické záznamy, organizační záznamy o školení, pověření apod.);
8. přidělovat svým jednotlivým pracovníkům oprávnění k výkonu činnosti a přísně při tom dodržovat bezpečnostní zásadu tzv. „potřeba vědět“, tedy zejména dbát na to, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům Objednatele;
9. garantovat dostupnost, důvěrnost plnění a integritu předávaných dat s tím, že dodávané služby musí být v souladu s uzavřeným smluvním vztahem provozně monitorovány a vyhodnocovány;
10. průběžně dokumentovat, kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost přístupu, jak fyzického, tak i logického u všech osob na straně Poskytovatele, které přistupují k předmětu plnění dle této Smlouvy;
11. zavést opatření pro ochranu zálohy dat vztahujících se k plnění Smlouvy a pravidelně (alespoň 1x za čtvrtletí, vždy ale s minimálně dvouměsíčním odstupem) testovat funkčnost těchto záloh;
12. průběžně detekovat, minimálně však jednou za 3 měsíce, technické zranitelnosti a konfigurační nesoulady předmětu plnění Smlouvy a o zjištěných skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat Objednatele. Detekované technické zranitelnosti musí být vyhodnoceny s ohledem na související riziko a musí podle povahy předmětu plnění dojít k nápravným opatřením ze strany Poskytovatele. Nápravná opatření musí být schválena Objednatелеm;
13. zajistit rozhraní pro napojení na dohledová centra Objednatele a součinnost při zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů;
14. uchovávat data o provozu (provozní a lokalizační údaje) v souladu s požadavky účinné legislativy ČR a dodržovat požadavky VyKB na obsah provozních událostí.

II.

Oprávnění užívat data

1. Poskytovatel je při poskytování plnění pro Objednatele oprávněn nakládat s daty předanými Poskytovateli Objednatелеm výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.
2. Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB, VyKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.

III.

Kontrola souladu s požadavky bezpečnosti

1. Poskytovatel je srozuměn s prováděním hodnocení rizik, kontrolou a auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Objednatele v souvislosti s poskytovanou službou Poskytovatelem.
2. Hodnocení, kontrola a audit probíhají v intervalech stanovených Objednatелеm nebo v případě vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu v rámci poskytované služby nebo v případě, že se vznik bezpečnostního incidentu jeví jako pravděpodobný.

Kontrola nebo audit mohou být provedeny v prostorách Poskytovatele nebo jeho poddodavatele a Poskytovatel má povinnost tyto kontroly a audity Objednateli či Objednatelem pověřené osobě umožnit či možnost jejich provedení v prostorách poddodavatele zajistit, přispět k nim a poskytnout Objednateli či Objednatelem pověřené osobě k jejich provedení maximální možnou součinnost, kterou lze po Poskytovateli rozumně požadovat. Počet a frekvence kontrol ani auditů nejsou nijak omezeny.

3. Poskytovatel je povinen po zavedení opatření provést také vlastní hodnocení rizik a kontrolu zavedených bezpečnostních opatření. Tato kontrola probíhá v pravidelných intervalech stanovených Objednatelem, na žádost Objednatele nebo v případě vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu v rámci poskytované služby nebo v případě, že se vznik bezpečnostního incidentu jeví jako pravděpodobný. O výskytu kontroly podá Poskytovatel Objednateli bez zbytečného odkladu písemnou kontrolní zprávu.

IV.

Řetězení a řízení dodavatelů

Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. Poskytovatel nezapojí do poskytování plnění dle této Smlouvy žádného dalšího poddodavatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že se bude řídit požadavky Objednatele na řízení bezpečnosti informací a poskytne Objednateli veškerou nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací a pokud využívá při poskytování plnění poddodavatele, zajistí, že bude Objednateli poskytnuta veškerá nezbytná součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací také od těchto poddodavatelů.
3. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kontaktní údaje všech osob dodávajících systémovou a technickou podporu pro řešení.
4. Pokud Poskytovatel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky vč. požadavků na ochranu osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně doložit Objednateli, na základě jeho výzvy, smluvní dokumenty se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s bezpečnostními požadavky vyplývajících z této Smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajících z této Smlouvy; v případě, že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele Poskytovatele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy.

V.

Povinnosti v řízení změn dle ZoKB a VyKB

1. Poskytovatel se zavazuje v rozsahu předmětu plnění aktivně se podílet na plnění povinností v oblasti řízení změn dle ZoKB a VyKB, zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se

- změnami, aktualizací bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištěním možnosti navrácení do původního stavu.
2. Poskytovatel se minimálně zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně přiměřeně reagovat na změny a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
 3. Poskytovatel se zavazuje aktivně spolupracovat při testování významné změny.

VI.

Zvládání bezpečnostních událostí a incidentů

Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje, že:

1. stanoví činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládání bezpečnostních událostí a incidentů, podle takto stanovených a popsanych pravidel bude postupovat, a hlásit všechny bezpečnostní události a incidenty neprodleně po jejich detekci Objednateli prostřednictvím ohlašovacích kanálů Objednatele, v případech, kdy situace nestrpí odklad telefonicky. Dále se zavazuje vyhodnotit informace o bezpečnostních událostech a incidentech a o těchto informacích, vzniklých bezpečnostních incidentech, vč. krátkodobých a dlouhodobých nápravných opatřeních nad všemi částmi řešení, které jsou ve správě Poskytovatele, a rizicích souvisejících s ohrožením kontinuity činnosti vést záznamy a tyto uchovat pro jejich budoucí použití s ohledem na požadavky Objednatele a legislativy ČR. Nastavená pravidla a postupy podléhají schválení Objednatelem;
2. nastavená pravidla pro zvládání bezpečnostních incidentů budou respektovat požadavek na legalitu zajištění stop, tj. jejich původ a oprávněnost jejich získání musí být v souladu s platnými zákony a standardy tak, aby bylo možné jejich následné využití v rámci forenzní analýzy a eventuální použití jako důkazní materiál;
3. navrhne řešení tak, aby byl systém detekce a zvládání bezpečnostních událostí a incidentů začleněn do procesů a systémů a realizuje opatření pro zvýšení odolnosti informačního a komunikačního systému vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům a omezením dostupnosti;
4. zajistí rozhraní pro napojení na dohledová centra Objednatele pro zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů a zajistí součinnost a bude se řídit jeho pokyny;
5. provede analýzu příčin bezpečnostního incidentu a navrhne opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Poskytovatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

VII.

Informační povinnost a povinnosti při výměně informací

1. Poskytovatel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
 - a) způsobu řízení rizik, zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;

- b) významné změně ovládání Poskytovatele podle zákona o obchodních korporacích nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy využívanými Poskytovatelem k plnění na základě smluvního vztahu s Objednatelem.
2. Poskytovatel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost před hrozbami v kybernetické bezpečnosti v souladu s ZoKB a VyKB.

VIII.

Specifikace podmínek pro řízení kontinuity činností a zálohování a obnovu dat z pohledu ZoKB a VyKB

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat plán řízení KBI a plán kontinuity a obnovy činností souvisejících s provozem řešení a všech jeho komponent na základě Poskytovatelem zpracovaného zhodnocení a výsledků z analýzy dopadů (Business Impact Analysis), která musí být schválena Objednatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností v souladu s ZoKB, VyKB a ustanoveními bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatelem.
3. Poskytovatel vypracuje a předá Objednateli metodiku zálohování a obnovy dat (ve smyslu primárních aktiv) i systému (resp. technických aktiv) ve formě zálohovacího plánu, testovacího scénáře obnovy dat, systému evidence, zajištění integrity a autenticity zálohovacího média. Záloha jako taková musí být šifrována. Poskytovatel jako součást dodávky dále dodá a nasadí odpovídající technologické řešení, na kterém bude záloha a obnova dat prováděna. Toto řešení musí být nasazeno v primární i záložní lokalitě.

IX.

Bezpečnost lidských zdrojů

1. Poskytovatel připraví poučení a zajistí poučení všech stran podílejících se na poskytování předmětu plnění dle Smlouvy o bezpečnostních pravidlech, jež se musí v průběhu dodávky dodržovat a zajistí jejich dodržování nasazením kontrolních a vynucovacích mechanismů. Rozsah poučení podléhá schválení Objednatelem.
2. Poskytovatel se zaváže zajistit dostatečnou míru zastupitelnosti pro technické aspekty řešení (zajištění kontinuity dodávky, zastupitelnost pracovníků, zejména Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Poskytovatele).

X.

Požadavky na systémovou a provozní bezpečnostní dokumentaci

1. Nedílnou součástí poskytovaného plnění je zdokumentování všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů formou zpracování bezpečnostní dokumentace a dále

také zpracování provozní dokumentace. Tato dokumentace musí být v souladu se ZoKB a VyKB.

2. V rámci poskytovaného plnění se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli následující dokumentaci k řešení dle platné legislativy a dle požadavků Objednatele:

a) Bezpečnostní dokumentace významného informačního systému:

- i. bezpečnostní politika,
- ii. bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému,
- iii. bezpečnostní a provozní postupy definující požadavky, procesní pravidla, role a odpovědnost v rámci jednotlivých procesů v rámci celého životního cyklu IS (od zajištění vývoje a rozvoje nových funkcí IS, následného předání do provozu, provozování a správy IS, nebo zařízení v produkci až po jeho vyřazení z používání).

b) Systémová příručka obsahující:

- i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určitých činností v informačním systému veřejné správy a návod na používání těchto funkcí,
- ii. parametry kvality vycházející z požadavků na kvalitu,
- iii. podrobný popis IS nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden, a který je Objednateli dostupný,
- iv. popis jednotlivých činností vykonávaných při správě IS, včetně činností definovaných pro role, určení fyzických osob, které tyto činnosti vykonávají a oprávnění nezbytných pro výkon těchto činností,
- v. definování uživatelů nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání IS.

c) Uživatelská příručka obsahující:

- i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost v IS a návod použití těchto funkcí,
- ii. vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k IS.

d) Dokumentace k integraci řešení, a to včetně identifikovaných datových toků, protokolů, architektonického nákreсу komponent a jejich spolupráce, diagram logického a fyzického zapojení.

e) Další dokumentaci dle požadavku Objednatele.

f) Poskytovatel se v rámci poskytovaného plnění pro Objednatele zavazuje předat Objednateli také provozní dokumentaci v obdobném rozsahu dle předmětu a povahy Smlouvy:

- i. dokumentaci strategie obnovy,
- ii. dokumentaci skutečného provedení,
- iii. dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění,
- iv. dokumentaci obsahující zálohovací a archivační postupy,
- v. dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy,
- vi. dokumentaci obsahující bezpečnostní nastavení související s předmětem plnění Smlouvy,

dále jen souhrnně „**Bezpečnostní a provozní dokumentace**“.

3. Bezpečnostní politika a bezpečnostní dokumentace musí být vytvořena dle poskytnutých šablon.

4. Bezpečnostní a provozní dokumentace uvedená výše bude Objednateli Poskytovatelem předána nad rámec případné jiné předávané dokumentace vymezené v této Smlouvě.

XI.

Fyzická ochrana a bezpečnost prostředí

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny komponenty technologických a komunikačních systémů, anebo datové nosiče (dále také „**Pracoviště**“).
2. Poskytovatel se zavazuje, že na Pracovišti neponechá volně dostupné instalační, záložní nebo archivní média ani dokumentaci k předmětu plnění dle této Smlouvy.

XII.

Požadavky na Řízení přístupu

1. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem Smlouvy je možné povolit pouze konkrétním fyzickým osobám/zaměstnancům Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele zaevidované, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle) a není nárokové.
3. Poskytovatel se zavazuje, že udělený souhlas nesmí být sdílen více zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem.
5. Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě Objednatele a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele bude realizován výhradně s využitím zařízení Objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).
7. Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či skutečnosti vzniklé v důsledku porušení Bezpečnostních požadavků nebude posuzována jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoliv náhradě případné újmy Poskytovateli či jiné osobě ze strany Poskytovatele. Ostatní ustanovení ohledně

odpovědnosti Poskytovatele za prodlení obsažená ve Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.

XIII.

Monitorování činností

1. Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá aktivita Poskytovatele a jeho plnění realizované v rámci plnění předmětu Smlouvy nebo s ním úzce související budou Objednatelům průběžně a pravidelně monitorovány a vyhodnocovány s ohledem na obsah Smlouvy a interních dokumentů Objednatelů.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně monitorovat a zaznamenávat veškerou svoji aktivitu a plnění realizované v rámci plnění předmětu Smlouvy nebo s ním úzce související. Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli záznamy/logy obsahující výsledky monitorování, úspěšná a neúspěšná přihlášení do ICT systému a záznamy o správě uživatelů prováděná na straně Poskytovatele, a to v pravidelných intervalech dle sjednaného harmonogramu, nebo kdykoli bez zbytečného odkladu po vyžádání ze strany Objednatelů, a to po celou dobu trvání Smlouvy a i ve vztahu k jejím ukončení.

XIV.

Předání a převzetí plnění

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat Bezpečnostní požadavky i při předání a převzetí plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn z důvodu nedodržení Bezpečnostních požadavků včetně požadavku na předání Bezpečnostní dokumentace odmítnout převzetí (části) plnění Smlouvy.

XV.

Likvidace dat

Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky Objednatelů v oblasti dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů dat) dle přílohy č. 4 VyKB.

XVI.

Sankce

Sankce za porušení povinností plynoucích z bezpečnostních opatření a ZoKB a VyKB jsou uvedeny v hlavním textu Smlouvy.