

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB ÚZSVM č. 2/2014

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), na veřejnou zakázku:

„Úklidové služby ÚZSVM“, 4. část: ÚP Ostrava

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
organizační složka státu zřízená zákonem č. 201/2002 Sb.
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
jednající: Ing. Milošlavem Vaňkem, generálním ředitelem
IČ: 697 97 111
DIČ: CZ69797111 - není plátcem DPH
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu ÚP Ostrava: ~~261000010000001000000000~~

Kontaktní osoby za objednatele ve věci plnění smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
(dále jen jako „ÚZSVM“ nebo „zadavatel“)

a

Dodavatel: JASPA Servis s.r.o.
se sídlem: Opava - Kylešovice, Hlavní 69/75, PSČ 747 06
jednající: Stanislavem Pechníkem, jednatelem
IČ: 286 58 001
DIČ: CZ 286 58 001
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu ~~157649228000000000000000000000~~
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 37457

Kontaktní osoba za dodavatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: Stanislav Pechník
tel.: + ~~420 558 730 506~~, + ~~420 558 730 507~~
e-mail: ~~stpechni@jaspa-servis.cz~~

(dále jen jako „dodavatel“)

(ÚZSVM a dodavatel společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

Článek I. Preambule

1.1 Smluvní strany prohlašují, že v případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky

vedené pod názvem „Úklidové služby ÚZSVM“ (dále jen „veřejná zakázka“), stanovené ÚZSVM jako zadavatelem v zadávací dokumentaci z července 2013 (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“), která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.2 Smluvní strany dále prohlašují, že veřejná zakázka byla ÚZSVM jako zadavatelem rozdělena na samostatné části (dále jen „část veřejné zakázky“ nebo „části veřejné zakázky“) podle jednotlivých Územních pracovišť ÚZSVM (dále jen „ÚP“). Tato smlouva se týká části veřejné zakázky: 4. část: ÚP Ostrava.
- 1.3 Smluvní strany také prohlašují, že pokud tato smlouva včetně jejích příloh nestanoví jinak, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění, a v souladu s dalšími právními předpisy, které se vztahují na provádění předmětu smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany také prohlašují, že závazný výklad jednotlivých pojmů obsažených v této smlouvě udává příloha č. 7 této smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Dodavatel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místech plnění úklidové služby v rozsahu a četnostech stanovených v příloze č. 4 smlouvy, včetně doplňování hygienických prostředků (dále jen „úklidové služby“) a ÚZSVM se zavazuje platit dodavateli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.
- 2.2 Výměry ploch určených k úklidu (dále jen „výměry“) byly ÚZSVM zpracovány do tabulek v „excelových“ souborech. Za každou část veřejné zakázky byl zpracován samostatný soubor výměr úklidu obsahující výměry za všechny budovy a plochy v rámci celé části zakázky. Každý soubor byl rozdělen na jednotlivé záložky. Vedle první záložky s názvem „CELKEM“, která shrnuje celkové údaje za celou část veřejné zakázky, obsahují další záložky výměry budov jednotlivých OP a referátů zahrnutých pod příslušné ÚP, včetně budovy sídla ÚP. Výměry jsou popřípadě doplněny o další doplňkové rozměry jednotlivých komponent určených k úklidu a případně též o další doplňující informace např. o době provádění úklidu v příslušné budově apod. Soubor s výměrami úklidu za část veřejné zakázky: 4. část: ÚP Ostrava, je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 2.3 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby mimo pracovní dobu ÚZSVM, pokud ve smlouvě a jejích přílohách není stanoveno jinak. Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu „Knihu kontroly úklidu“, do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověřeni zaměstnanci ÚZSVM a provozní/vedoucí zaměstnanec dodavatele. Pověřený zaměstnanec za každé místo plnění jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec dodavatele, budou uvedeni v knize, a to včetně telefonních kontaktů. Případné změny provozního/vedoucího zaměstnance oznámí dodavatel řediteli odboru Hospodářské správy příslušného ÚP. Pověřenými zaměstnanci ÚZSVM jsou kontaktní osoby ve věci plnění smlouvy uvedené v příloze č. 2 smlouvy.
- 2.4 V místech plnění se mohou vyskytovat pouze osoby určené dodavatelem k plnění úklidových služeb pro ÚZSVM podle smlouvy. Dodavatel nese plnou odpovědnost za osoby, které pověří výkonem úklidových služeb pro ÚZSVM, a to včetně náhrady za škodu, kterou tyto osoby způsobí ÚZSVM.

2.5 Specifické lokální podmínky, které se mohou lišit od výše uvedených podmínek poskytování úklidových služeb v odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, jsou uvedeny v souboru s výměrami na konci jednotlivých záložek v sekci „doplňující informace“. Pokud tyto lokální podmínky nebudou v souladu s výše uvedenými společnými podmínkami v odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, pak platí lokální podmínky v přílohách s výměrami.

2.6 Dodavatel se zavazuje do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy vypracovat rozpis konkrétních termínů úklidových služeb podle požadovaných četností od jednoho týdne až do ročních služeb, a to zvlášť za každé místo plnění. V rozpisu musí být termínově pokryty všechny úklidové služby požadované v rozsahu a četnostech úklidových prací v celém ročním cyklu (mimo denních služeb). Rozpis musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami plnění obsaženými v této smlouvě.

ÚZSVM rozpis posoudí a případně upraví podle svých potřeb a možností. Rozpis konkrétních termínů všech požadovaných úklidových služeb a četností v rámci jednoho ročního cyklu bude přílohou smlouvy konkretizující plnění smlouvy. Rozpis podepsaný oběma smluvními stranami bude přiložen ke smlouvě s významem dodatku smlouvy (rozpis, stejně jako smlouvu, bude možné upravit jen se souhlasem obou smluvních stran).

2.7 Dodavatel se zavazuje v rámci plnění úklidových služeb doplňovat hygienické prostředky podle požadavků ÚZSVM.

Hygienické prostředky bude ÚZSVM nakupovat samostatně a poskytovat je dodavateli podle jejich spotřeby. O vydaných hygienických prostředcích povede dodavatel jednoduchý záznam, který předloží ÚZSVM na vyžádání.

Ostatní čisticí a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje dodavatel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a lešticí prostředky atd.), jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a lešticí stroje, pytle na odpad atp.).

2.8 Dodavatel se zavazuje provádět v rámci úklidových služeb také tzv. jednorázové a mimořádné služby. Jedná se zejména o úklidové a související anebo obdobné služby a práce:

- a) které nejsou zahrnuty v příloze č. 4 této smlouvy;
- b) které již jsou vymezeny (z hlediska obsahu a četnosti) v příloze č. 4 této smlouvy, ale které bude potřebné provést znovu (např. v zimních měsících, nebo po haváriích apod.);
- c) v objektech, které nejsou zahrnuty do výměr dle přílohy č. 3 této smlouvy, a kde je úklid vykonáván jen ojediněle podle potřeb ÚZSVM (např. úklid společenské místnosti, či zasedačky po různých akcích apod.);
- d) v jiných specifických prostorách či objektech, nezahrnutých do výměr dle přílohy č. 3 této smlouvy, jejichž provoz nebo využívání jsou odlišné od administrativních budov (zámečky–kaplička, apod.) a u kterých jsou i rozdílné požadavky na obsah, kvalitu i četnost úklidových služeb.

Obsah jednorázových či mimořádných služeb, jejich předpokládaný objem a dílčí ceny jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.

Na tyto jednorázové či mimořádné služby vystaví pověřený zaměstnanec ÚZSVM dodavateli objednávku, ve které uvede min.: specifikaci místa úklidu, požadované úklidové služby (jejich rozsah a četnost), popř. požadovanou kvalitu, termín provedení anebo lhůtu dokončení úklidových prací a konečnou cenu odvozenou podle podmínek v odst. 2.9. smlouvy.

V případě objednávky na jednorázové či mimořádné služby ÚZSVM při výpočtu ceny do objednávky přihlédne k dílčím cenám uvedeným v příloze č. 5 této smlouvy jen v případě, pokud budou odpovídat jednotkovým cenám anebo pokud budou srovnatelné s cenami obvyklými v místě a době plnění. Podmínky pro stanovení cen do objednávky jsou uvedeny v odst. 2.9 smlouvy.

2.9 Následující podmínky pro stanovení ceny za služby (písm. a) až f)) budou využity zejména v případech:

- úpravy (snížení nebo zvýšení) celkových nabídkových (smluvních) cen, a to v případě podstatné změny (zvýšení nebo snížení), tj. min. +/- 50 m² výměry ploch určených k úklidu oproti výměře v době zadání veřejné zakázky (v tabulkách výměr);
 - změny (snížení nebo zvýšení) rozsahu a četnosti služeb oproti rozsahu a četnosti v době zadání zakázky, přičemž rozhodnutí, zda nastal důvod ke změně ceny, bude záviset na dohodě smluvních stran, a to i s ohledem na dosavadní dodržení rozsahu a kvality poskytovaných úklidových služeb apod.);
 - vynětí některé budovy, části budovy anebo místa úklidu z výměr příslušné části zakázky anebo naopak v případě přidání další budovy či prostoru k úklidu, které nejsou ve výměrech a tedy ani v celkových či měsíčních cenách zahrnuty v době zadání veřejné zakázky;
 - stanovení konečné ceny v rámci objednávky na jednorázové či mimořádné služby podle odst. 2.8 smlouvy.
- a) Při změně (zvýšení nebo snížení) výměry ploch určených k úklidu oproti výměře v době zadání zakázky bude aktuální cena odvozena od ceny za 1 m² úklidu příslušné plochy uvedené v cenové tabulce zpracované za každou skupinu úklidových ploch.
 - b) Pokud obsah úklidových služeb bude pokryt dílčími cenami (viz. příloha č. 5 této smlouvy), bude cena za skutečný objem služeb odvozena z těchto cen. Pokud tyto dílčí ceny nebudou odpovídat cenám obvyklým v místě a době plnění, pak k nim ÚZSVM nebude přihlížet a cena bude odvozena jiným způsobem (podle tohoto odst. smlouvy). O tom, zda dílčí ceny odpovídají cenám obvyklým v místě a čase rozhoduje nepodmíněně ÚZSVM, který vystavuje objednávku.
 - c) Pokud nebude možné cenu spravedlivě vypočítat z jednotkových cen, bude cena za úklidové služby odvozena z poměru výměr podobných úklidových ploch podle výkazu výměr.
 - d) Pokud se bude jednat o objednávku jednorázových úklidových služeb, které jsou již vymezeny v příloze četností, pak dohodnutá cena nesmí převýšit cenu odvozenou z poměru výměr obdobných ploch (viz níže uvedený příklad), a to i z důvodu, že v ceně úklidu jednotlivých ploch jsou zahrnuty všechny úklidové služby v rámci celého ročního cyklu, na rozdíl např. od jednorázové úklidové služby.

Například: ÚZSVM vystaví objednávku na jednorázový úklid 100 m² schodiště.

Nabídková (smluvní) cena za úklid všech schodišť v rámci celé části zakázky o výměře 1.000 m² (podle odst. 6.1. ZD) je třeba 150.000 Kč bez DPH, a to za celý roční cyklus, kdy se schodiště podle přílohy četností uklízí denně (tj. cca 252 pracovních dnů za rok).

Cena za jeden pracovní den úklidu schodiště o výměře 1.000 m² tedy činí: 150.000 Kč / 252 = 595 Kč. Pokud denní úklid 1000 m² schodiště stojí 595 Kč, pak cena za objednaných 100 m² schodiště by neměla překročit cenu 59,5 Kč.

- e) Při navýšení nebo snížení počtu např. sociálních zařízení nebo kuchyněk apod. budou při stanovení ceny vzaty v úvahu i doplňkové rozměry či informace z tabulek výměr.
- f) Pokud se smluvní strany nedohodnou na ceně podle výše uvedených odst., zejména na ceně za jednorázové či mimořádné služby, může ÚZSVM tyto služby zadat jinému dodavateli.

Článek III.

Místo, termín zahájení a lhůty plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Místem plnění jsou jednotlivé budovy sídel Odloučených pracovišť ÚZSVM (dále jen „OP“) a budovy sídel Referátů ÚZSVM (dále jen „Referát“) zahrnutých pod ÚP Ostrava, včetně budovy sídla ÚP Ostrava a místa stanovená ÚZSVM v objednávkách jednorázových nebo mimořádných služeb. Adresy míst plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3.2 V organizačních záležitostech, zejména v souvislosti s uzavřením smlouvy, je místem plnění ústředí (sídlo) ÚZSVM na adrese Rašínovo nábřeží 390/42, 120 00 Praha 2.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy v místě plnění dle následující tabulky:

Místo plnění	Termín zahájení plnění předmětu smlouvy
ÚP Ostrava	1.3.2014
OP Frýdek Místek	1.3.2014
OP Nový Jičín	1.3.2014
OP Olomouc I	1.3.2014
OP Olomouc II	1.3.2014
OP Opava a Bruntál	1.3.2014
Referát Přerov	1.3.2014
Referát Jeseník	1.5.2014
OP Vsetín	1.3.2014

- 3.4 Lhůty plnění vyplývají z rozsahu a četností pravidelně prováděných úklidových prací vymezených v příloze č. 4 této smlouvy. Konkrétní termíny provádění jednotlivých služeb v průběhu roku budou dohodnuty podle odst. 2.6 této smlouvy V případě objednání

jednorázových či mimořádných služeb budou lhůty či termíny plnění stanoveny v objednávce.

Článek IV. Cena a platební podmínky

- 4.1 Smluvní ceny jsou vymezeny v tabulkách tvořících přílohu č. 6 této smlouvy. Každá budova (budova Referátu, OP nebo ÚP) má svou vlastní tabulku obsahující jednotkové smluvní ceny za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho měsíčního cyklu a celkovou smluvní cenu za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho měsíčního cyklu. Součástí přílohy č. 6 této smlouvy je také souhrnná tabulka pro část veřejné zakázky: 4. část: ÚP Ostrava, obsahující celkovou smluvní cenu za celou část veřejné zakázky za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho měsíčního cyklu. Součástí přílohy č. 6 této smlouvy je také souhrnná tabulka pro část veřejné zakázky: 4. část: ÚP Ostrava, obsahující celkovou smluvní cenu za celou část veřejné zakázky za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu.
- 4.2 V celkové smluvní ceně za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu a za celou část veřejné zakázky jsou již zahrnuty všechny úklidové služby a práce podle rozsahu a četnosti pravidelně prováděných úklidových prací během celého jednoho ročního cyklu. V této ceně tedy jsou zahrnuty všechny denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy a to za všechny budovy a plochy (výměry „celkem“) zahrnuté do příslušné části veřejné zakázky.
- 4.3 Stejně jako v celkové ceně za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu jsou i ve smluvních cenách za jeden měsíc zahrnuty všechny denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy za příslušnou část veřejné zakázky. Cena za 1 měsíc je stanovena v paušální hodnotě odpovídající 1/12 z celkové smluvní ceny za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu.
- 4.4 Všechny smluvní ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto smluvních cenách jsou již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- 4.5 Hygienické prostředky podle odst. 2.7. této smlouvy bude zajišťovat ÚZSVM na své náklady. Všechny ostatní čisticí a uklízečské prostředky si nakupuje a zajišťuje dodavatel na své náklady (viz odst. 2.7. této smlouvy), a tyto náklady jsou již zahrnuty ve smluvních cenách.
- 4.6 Všechny služby nebo související dodávky musí být poskytnuty ÚZSVM v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel nebude oprávněn „doučtovat“ ÚZSVM jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy, a to např. i z důvodu, že dodavatel chybně odhadl nebo spočítal dílčí nabídkovou (smluvní) cenu anebo poskytnul nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy apod.
- 4.7 Všechny ceny jsou stanoveny jako ceny smluvní a platné v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení platnosti smlouvy.
- 4.8 Smluvní ceny je možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

- 4.9 Platba za plnění předmětu smlouvy bude provedena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 4.10 Platby za úklidové služby bude dodavatel vystavovat měsíčně, a to až po řádném splnění všech úklidových služeb a prací vyplývajících ze stanovené četnosti, podle rozpisu konkrétních termínů úklidových služeb a prací (viz odst. 2.6. této smlouvy) a podle souvisejících podmínek této smlouvy.
- 4.11 Měsíční cena služeb (odpovídající 1/12 z celkové ceny za všechny služby během ročního cyklu) bude fakturována samostatně za jednotlivé objekty (budovy OP, Referátů a ÚP) zahrnuté v příslušné části veřejné zakázky. Dodavatelé tedy vystaví tolik faktur, kolik je objektů (budov OP, Referátů a ÚP) v rámci příslušné části veřejné zakázky.
- 4.12 Faktury za jednotlivé objekty (budovy OP, Referátů a ÚP) zahrnuté do příslušné části zakázky dodavatel doručí do sídla ÚP příslušné části veřejné zakázky.
- 4.13 Platba za jednorázové či mimořádné služby objednané ÚZSVM podle podmínek odst. 2.8 a 2.9 této smlouvy bude provedena na základě faktury vystavené dodavatelem, a to až po řádném splnění všech objednaných služeb a v cenách stanovených v příslušné objednávce. Ve faktuře musí být odkaz na objednávku.
- 4.14 Faktury budou uhrazeny bankovním převodem se splatností 28 dní od převzetí faktury zadavatelem.
- 4.15 Fakturace i platby budou prováděny v české měně.
- 4.16 Zálohy zadavatel neposkytuje.

Článek V. Povinnosti smluvních stran

- 5.1 ÚZSVM se zavazuje:
- poskytnout dodavateli na vlastní náklady elektrickou energii a teplou a studenou vodu v rozsahu nezbytném pro řádný výkon úklidových služeb,
 - umožnit zaměstnancům dodavatele přístup do míst plnění v dohodnutém čase.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje:
- předat ÚZSVM jmenný seznam zaměstnanců pro zajištění úklidových služeb zápisem do „Knihy kontroly úklidu“ a v případě změny tento seznam aktualizovat,
 - zajistit, aby zaměstnanci vykonávající úklidové služby zachovali mlčenlivost o skutečnostech týkající se úřední činnosti ÚZSVM, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem své činnosti; dále je povinen zabránit zneužití osobních a citlivých údajů a manipulaci s úředními razítky a spisy nacházejícími se na ÚZSVM ze strany zaměstnanců provádějící úklidové služby,
 - provádět úklidové služby v souladu s pokyny ÚZSVM, nerušit provoz ÚZSVM nad nezbytně nutnou míru, dbát jeho pokynů, pokud jsou dány v rámci sjednaných úklidových služeb; zjevně nevhodné pokyny je dodavatel povinen respektovat, jen když na nich ÚZSVM přes předchozí písemné upozornění ÚZSVM písemně trvá,

- dodržovat při vstupu do objektů ÚZSVM a při pohybu v nich obecně závazné předpisy objednatele BOZP a PO,
- zodpovídat za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb,
- drobný odpad dodavatele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice – komunální odpad), likvidovat v nádobách ÚZSVM, vyjma obalových materiálů a nebezpečných látek; tento odpad si dodavatel odváží a likviduje sám,
- odevzdat všechny nalezené zjevně ztracené věci zaměstnanci ÚZSVM na místech plnění sjednaných úklidových služeb pověřeným zaměstnancům ÚZSVM,
- neprodleně ohlásit ÚZSVM jakékoliv zjištěné nedostatky a škody, zejména na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích,
- vybavit své pracovníky jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem dodavatele,

Článek VI.

Standardní kvalita, vada a sleva z celkové měsíční ceny v případě úklidu provedeného v nestandardní kvalitě

- 6.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v administrativních budovách, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
- 6.2 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové službě.
- 6.3 V případě zjištění vady na provedené úklidové službě pověřený zaměstnanec ÚZSVM (viz odst. 2.3 této smlouvy) upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance dodavatele, který úklid provádí anebo již provedl. Pokud již zaměstnanec dodavatele nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec ÚZSVM upozorní na zjištěnou vadu provozního/vedoucího zaměstnance dodavatele (viz odst. 2.3 této smlouvy). Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize kontroly úklidu (viz odst. 2.3 této smlouvy) nebo e-mailem.
- 6.4 Od upozornění pověřeného zaměstnance ÚZSVM je dodavatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do 2 hodin od nahlášení u denních služeb anebo do druhého dne při ostatních četnostech úklidových služeb, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec ÚZSVM podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady.
- 6.5 Pokud dodavatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozích odstavců, pak pověřený zaměstnanec ÚZSVM zapíše vadu do Knihy kontroly úklidu.

- 6.6 V případě opakovaného zápisu stejné vady do Knihy kontroly úklidu v rámci jednoho kalendářního měsíce, anebo i v případě dvou zápisů různých vad v rámci jednoho kalendářního měsíce, je dodavatel povinen od měsíční ceny fakturované za příslušný objekt, kde byla vada zaznamenána, odečíst slevu ve výši 15 %.
- 6.7 V případě 7 a více opakovaných nebo i různých vad v rámci jednoho čtvrtletí (tj. po sobě jdoucích třech měsících), které budou zapsány do Knihy kontroly úklidu, je dodavatel povinen od celkové měsíční ceny uplatnit ve faktuře slevu ve výši 20 %. Slevu 20 % odečte z celkové měsíční ceny faktury vystavené za plnění služeb posledního měsíce sledovaného čtvrtletí. Uplatněním slevy 20 % za čtvrtletí není dotčena povinnost uplatnit slevu 15 % podle předchozího odstavce a opačně, pokud byla uplatněna sleva 15 % podle předchozího odstavce v jednotlivých měsících čtvrtletí a budou splněny podmínky podle tohoto odstavce na slevu 20 %, pak ji musí dodavatel uplatnit také.
- 6.8 Výše celkové slevy není omezena. Uplatněním slevy není omezeno právo ÚZSVM na uplatnění případné škody vůči dodavateli.

Článek VII. Sankce

- 7.1 Dodavatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou ÚZSVM v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je povinen takovou škodu ÚZSVM uhradit. Výše náhrady škody není omezena.
- 7.2 ÚZSVM se zavazuje uhradit dodavateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury dodavatele (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, dodavatel se zavazuje uhradit ÚZSVM smluvní pokutu ve výši 0,3 mil. Kč, a to do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany ÚZSVM vyzván. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo ÚZSVM na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 8.2 ÚZSVM může smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíce s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď dodavateli doručena.
- 8.3 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu si ÚZSVM vyhrazuje právo zastavit průběh plnění předmětu veřejné zakázky, resp. smlouvy a rovněž jednostranně smlouvu ukončit, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. ÚZSVM se zavazuje, že dílčí plnění prováděné podle smlouvy, anebo objednané písemným pokynem před termínem ukončení smlouvy, uhradí podle podmínek této smlouvy.

- 8.4 Smlouva je uzavřena na dobu určitou 48 měsíců, a to do splnění všech závazků ze smlouvy.
- 8.5 Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že ÚZSVM v rámci transparentnosti zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) na internetových stránkách ÚZSVM.
- 8.6 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory z této smlouvy před českými soudy.
- 8.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, za ÚZSVM podepisovaných generálním ředitelem ÚZSVM nebo jím pověřenou osobou, s výjimkou změn v kontaktních osobách ve věci plnění smlouvy a v jejich kontaktních údajích, pověřených zaměstnancích ÚZSVM nebo provozních/vedoucích zaměstnancích dodavatele, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámení druhé smluvní straně e-mailem, poštou nebo zápisem do „Knihy kontroly úklidu“.
- 8.8 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 obdrží ÚZSVM a 1 dodavatel.
- 8.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.10 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy na CD:

- 1) zadávací dokumentace z července 2013
- 2) kontaktní osoby za ÚZSVM ve věci plnění smlouvy
- 3) výměry úklidu
- 4) rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb
- 5) obsah a předpokládaný objem jednorázových či mimořádných služeb během jednoho roku
- 6) smluvní ceny
- 7) výklad pojmů

Za ÚZSVM:


V Praze dne:


- 9 -01- 2014

Za dodavatele:


V Opavě

dne: 14. 1. 2014

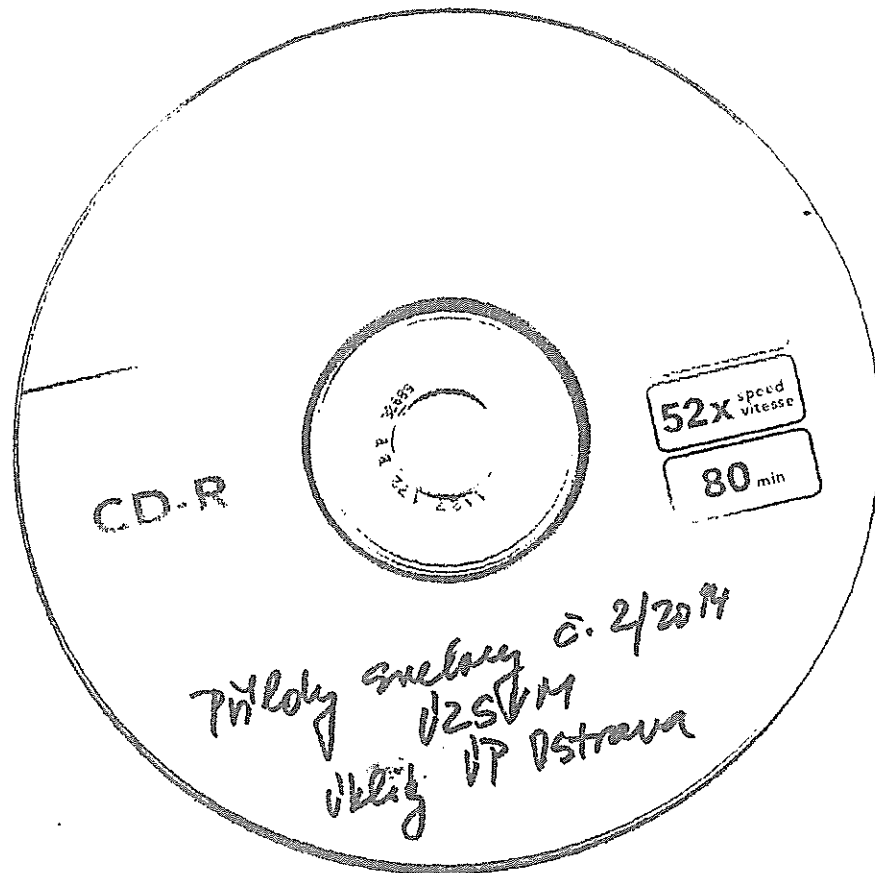

Ing. Miloš Vaněk
generální ředitel


Stanislav Pechník
jednatel

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTŮ
VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH
Rašínovo náměstí 390/42, 128 00 Praha 2
-1-


JASPA Servis s.r.o.
HLAVNÍ 69/75, 747 06 OPAVA 6
TEL.: 553 780 580, FAX: 553 780 587
IČ: 22658881, BIC: BZ26688881

Přílohy smlouvy ÚZSVM č. 2/2014 na CD:



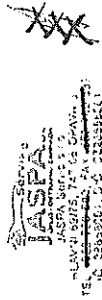


Č. J. UZSVM/A/2034/2014 Ev. Č. 3224/A/2014 ze dne 16. 1. 2014 poč. listů 7
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Rekapitulace cen za část 4 – ÚP Ostrava

část 4 – ÚP Ostrava	cena za 1 měsíc		cena za 1 rok (12 měsíců)	
	bez DPH	vč. DPH	bez DPH	vč. DPH
ÚP Ostrava	12 413,92 Kč	15 020,85 Kč	148 957,04 Kč	180 250,12 Kč
OP Frýdek Místek	4 689,54 Kč	5 674,35 Kč	56 274,45 Kč	68 092,12 Kč
OP Nový Jičín	3 888,85 Kč	4 705,51 Kč	46 666,20 Kč	56 466,10 Kč
OP Olomouc I	5 046,53 Kč	6 106,50 Kč	60 558,36 Kč	73 275,62 Kč
OP Olomouc II	292,73 Kč	354,20 Kč	3 512,76 Kč	4 250,44 Kč
OP Opava a Bruntál	4 556,95 Kč	5 513,91 Kč	54 683,40 Kč	66 166,91 Kč
referát Přerov	3 716,68 Kč	4 497,19 Kč	44 600,16 Kč	53 966,19 Kč
OP Jeseník	3 250,63 Kč	3 933,26 Kč	39 007,56 Kč	47 199,15 Kč
OP Veselí	3 146,33 Kč	3 807,06 Kč	37 755,36 Kč	45 684,71 Kč
	41 002,17 Kč	49 612,62 Kč	492 025,92 Kč	595 351,86 Kč

V Opavě 2013-05-16



Stanislav Pechník, jednatel společnosti JASPA Servis s.r.o.

ROZSAH A ČETNOST PRAVIDELNÉ PROVEDĚNÝCH UKLIDOVACÍCH PRACÍ

Denní údržba

Denně:

- a) Vyprázdnění koše na odpadky včetně skartovacek a doplnění mikrotlenových sáček do odpadkových košů a přesun odpadu na určité místo dle druhu odpadu
- b) Očištění povrchu stolu a chmatu, urovňování nábytku
- c) Mokrě vytírání tvrdých podlah a vysávání koberců na frekventovaných úsecích (na podatelně, sekretariátech a kancelářích ředitelů), ostatní plochy v případě znečištění
- d) Strání prachu z vodorovných ploch nábytku a dalšího vybavení místností do výše 1,8m

Týdně:

- a) Celkové vysání kobercových ploch, mokré vyfření, tvrdých podlah
- b) Odstranění chmatu a skvrn ze skel zrcadel, dveří včetně prosklených ploch dveří a vnějších ploch nábytku
- c) Čištění rohoží

Měsíčně:

- a) Vlhké strání prachu z parapetu, oken (vč. mezikenních prostor)
- b) Ořnění stropních světelných zdrojů např. stolních lamp
- c) Vysání čalouněného nábytku

Pololetně:

- a) Mýtí dveří a zárubní
- b) Odstranění povrchověčistné obtížně dostupných míst
- c) Celkové očištění a vyfření nábytku a kancelářského zařízení vč. techn. re. kterým je obtížnější přístup (nábytek nad 1,8m, obrazy, police ap.)
- d) Vlhké strání prachu z tepných těles,
- e) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Mýtí a čištění oken a rámu (včetně případných mříží), žaluzi
- b) Mokrě čištění koberců

Čištění budovy

Denně:

- a) Vyprázdnění nádob na odpadky (včetně skartoraču), doplnění sáček do odpadkových nádob, přesun odpadu na určité místo dle druhu odpadu
- b) Strání prachu z vodorovných ploch nábytku a dalšího vybavení do výše 1,8m,
- c) Odstranění chmatu a skvrn ze skel a dveří
- d) Mokrě strání tvrdých podlah a vysávání koberců včetně mazel a zábradlí
- e) Čištění kobercových čistících zon rohoží, u vstupu do budovy - v podzimním a zimním období

Týdně:

- a) Mýtí prosklených částí vstupních dveří a prosklených stěn, dveří vedlejších vchodů a dělicích dveří na chodbách a okna u podatelny, vyfření zrcadel
- b) Odstranění prachu z parapetu v interieru budovy

c) Čištění koberecových čistících zón ronoží; u vstupu do budovy - v jarním a letním období

Měsíčně:

- Vysátí čalounění sedaček a židlí
- Omývání dveří a zárubní, vyleštění prosklených ploch dveří a stěn
- Dezinfekce madel zábradlí
- Mýtí a stírání bočních schodišť, podest a mříží včetně všech zábradlí v budově

Pololetně:

- Odstranění pavučin včetně cotížně dostupných míst
- Vlhké stírání prachu z topných těles
- Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů

Ročně:

- Mýtí a čištění oken, ramu včetně případných mříží a zácluzí
- Strojní čištění koberecových čistících zón (ronoží)

~~Ročně:~~

Denně:

- Vyprázdnění košů na odpadky včetně dočasně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- Vyčištění baterií a umyvadel, omýví toaletních mís, pisoárů a bidel včetně záchodového přístěnka a mokré vyčištění podlah
- Odstranění ohmatu a skvrn ze zrcadel
- Doplňování dodávaných hygienických prostředků
- Odstranění ohmatů ze dveří

Týdně:

- Celoplošně omýví a dezinfekce umyvadel, spracových koutů, pisoárů, toaletních mís a bidel včetně záchodovno přístěnka a splachovadla
- Omýví klik a zatřizovací předměty, zásobník toaletního papíru, madla toaletní slétky
- Vyleštění zrcadel
- Vyčištění obkladů a omývatelných stěn
- Odstranění prachu z parapetu v interieru budovy

Pololetně:

- Dezinfekce podlah obkladu a omývatelných stěn
- Dezinfekce zatřizovacích předmětů
- Omývání a dezinfekce dveří a zárubní, vyleštění prosklených ploch dveří a stěn
- Vlhké stírání prachu z topných těles
- Mýtí dveří, zárubní a klik
- Odstranění pavučin včetně cotížně dostupných míst
- Čištění stínidel dostupných světelných zdrojů

Ročně:

- Mýtí a čištění oken, ramu včetně případných mříží a zácluzí
- Vyčištění obkladů a omývatelných stěn

Denně:

- a) Vyprazdění košu na odpadky včetně doplnění mikrobiologických sáček do odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Doplnění papírových ručníků do zásobníku (hygienických prostředků)
- c) Vycíštění baterii umyvadel a dřezů včetně opláchnutí ploch a pracovníků ploch
- a) Mokrě stírání podlahových ploch a celkové vysatí koberecových ploch

Týdně:

- b) Odstranění prachu z parapetu v inženýrské budově
- c) Důkladné vyčištění a vyláštění baterii, dřezů, odkapových ploch, obkladu a omývatelných stěn
- a) Omývání vnějších ploch zařízení - lednicek, mikrovlnných troub, myček apod.

Pololetně:

- a) Vlhké stírání prachu z topných těles
- b) Celkové mytí kuchyňského nábytku
- c) Odstranění pavučin včetně obličejně dostupných míst
- d) Mýtí dveří, zárubní a klik
- e) Čištění střídel dostupných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Mýtí a čišťení oken, rámu včetně případných mříží a žaluzii

Čtvrtletně:

- a) Mokrě vyčištění všech tvrdých podlah a vysávání koberců
- b) Stírání prachu z volných regálů

Ročně:

- a) Mýtí oken a čišťení žaluzii
- b) Čištění světelných zdrojů
- c) Odstranění pavučin
- d) Omývání dveří a zárubní
- e) Vlhké stírání prachu z topných těles

Denně:

- a) Vyprazdění nádob na odpadky (včetně skartovaček), doplnění sáčku do odpadových nádob, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu

Týdně:

- a) Mokrě vyčištění všech tvrdých podlah a vysávání všech ploch koberců
- b) Odstranění prachu z parapetu v inženýrské budově

Ročně:

- a) Mýtí oken a čišťení žaluzii
- b) Čištění světelných zdrojů
- c) Mokrě čišťení koberců
- d) Sotření prachu z topných těles
- e) Omývání dveří a zárubní

Udržování čistoty

Čtvrtletně:

- a) zametání a mokré vyčištění podlah

Ročně:

- a) mytí oken

Měsíčně

Denně:

- a) mokré vyčištění tvrdých podlah nebo vysávání koberců
- b) omytí madel

Tydně:

- a) vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- b) omyvání uokrádů, nerezových ploch či omyvatelných stěn

Obsah a předpokládaný objem jednorázových či mimořádných služeb za 1 rok	Předpis objemu pro výpočet dílčí ceny	Dílčí cena v Kč bez DPH
4. UP Ostrava		
praní prádla – 100 kg	Cena za 10 kg prádla	390,-
odklizení sněhu venkovní plochy 500 m ²	Cena 10 m ²	15,-
mytí oken včetně rámu nad rámec běžných standardů 2510 m ²	Cena za 10 m ² oken	96,-