

# Smlouva o výpůjčce

## Smluvní strany:

### 1. Město Kadaň,

Sídlo: Mírové nám. 1, 432 01 Kadaň

IČ: 00261912

DIČ: CZ00621912

zastoupené PaedDr. Jiřím Kulhánkem, starostou města,

na straně jedné

(dále jen „půjčitel“)

a

### 2. Kulturní zařízení Kadaň, příspěvková organizace, se sídlem Kadaň, Čechova 147

IČ:75110245

zastoupená: Marcelou Trejbal Vlčkovou, ředitelkou příspěvkové organizace,

na straně druhé

(dále jen „vypůjčitel“),

uzavírají podle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku tuto smlouvu o výpůjčce za dále stanovených podmínek

## I.

### Předmět smlouvy

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem níže uvedeného majetku v k.ú. Kadaň:
  - **Nebytových prostor pobočky městské knihovny nacházejících se v 1. NP čp. 1340 na p.č. 1774/1 v k.ú. Kadaň o celkové výměře 291,68 m<sup>2</sup>** (viz. Příloha č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy) přístupných samostatným schodištěm vč. bezbariérového přístupu za pomoci zdvihové plošiny pro přepravu tělesně postižených osob na vozíku a nákladu do max. celkové hmotnosti 400 kg.
2. Půjčitel je dále výlučným vlastníkem movitého majetku ve výše uvedených prostorách (viz. Příloha č.2, která je nedílnou součástí této smlouvy).

## II.

### Účel výpůjčky

1. Touto smlouvou půjčitel půjčuje majetek uvedený v čl.I, bod. 1. a 2. se všemi součástmi, bezúplatně vypůjčiteli, aby jej užíval k provozování pobočky městské knihovny za podmínek stanovených touto smlouvou a „Vnitřními pravidly zřizovatele pro hospodaření s majetkem města svěřeným do užívání příspěvkovým organizacím města“ č. 11261/13 ze dne 30.9.2013 schválenými zastupitelstvem města Kadaně, v platném znění (dále jen „Vnitřní pravidla“). Předmět výpůjčky je předáván ve stavu, který umožňuje bez omezení jeho užívání k účelům této smlouvy.

2. Předmět výpůjčky přenechává půjčitel k bezplatnému užívání vypůjčitelu na dobu uvedenou v čl. IV. této smlouvy, aby zajistil využívání nebytových prostor k provozu pobočky městské knihovny širokým spektrem uživatelů z řad veřejnosti od dětí po dospělé, mateřské a základní školy atd..

### **III.**

#### **Podmínky výpůjčky**

1. Půjčitel předává vypůjčitelu předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání, což vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje.
2. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen ho užívat řádně v souladu s účelem stanoveným touto smlouvou a „Vnitřními pravidly“.
3. Vypůjčitel hradí služby/energie na základě samostatně uzavřených smluv s dodavatelem, úhradu za spotřebu studené vody provádí vypůjčitel formou zálohové měsíční platby ve výši 1000,-Kč na účet půjčitele č. 35-1725441/0100, VS 4804 a to vždy k 15 dni kalendářního měsíce. Půjčitel se zavazuje po skončení zúčtovacího období provádět vyúčtování služeb. Po skončení vyúčtování se půjčitel zavazuje vrátit vypůjčitelu případný přeplatek a naopak vypůjčitel se zavazuje zaplatit půjčitelu případný nedoplatek do 15-ti dnů po obdržení vyúčtování. Platba za odpady je zajišťována vypůjčitelem individuálně s dodavatelem této služby.
4. Vypůjčitel je povinen zajišťovat údržbu vypůjčeného majetku a chránit ho před poškozením, ztrátou a zničením. Vypůjčitel hradí náklady spojené s jeho běžnou údržbou, náklady na revize v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy a náklady na jeho provoz, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Vypůjčitel je povinen zajišťovat revize, včetně zajištění komplexního záručního a pozáručního servisu v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v souladu s příslušným smluvním závazkem a dále zajišťovat údržbu technologického a stavebního zařízení vč. interiérového vybavení, přičemž je povinen řídit se dokumentací, pokyny a nařízeními pro provoz, kontroly a revize tohoto zařízení, pokud je tato povinnost výrobcem, popř. dodavatelem stavby pro toto zařízení stanovena. V ostatním se vypůjčitel řídí obecně závaznými ustanoveními pro zajištění požární ochrany a bezpečnosti práce.
6. Vypůjčitel je povinen dodržovat veškeré povinnosti na úseku požární bezpečnosti vyplývající z příslušných právních předpisů.
7. Vypůjčitel je oprávněn majetek technicky zhodnocovat za podmínek stanovených „Vnitřními pravidly“.
8. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že obdržel návod k obsluze zdvihové plošiny pro přepravu tělesně postižených osob na vozíku a byl řádně proškolen.
9. Půjčitel prohlašuje, že vypůjčený majetek je řádně pojištěn.
10. Půjčitel má právo požadovat vrácení půjčených věcí, a to i před skončením doby výpůjčky, pokud by vypůjčitel věci neužíval řádně nebo v rozporu s touto smlouvou či „Vnitřními pravidly“

### **IV.**

#### **Doba výpůjčky**

1. Předmět této smlouvy je zapůjčen na dobu určitou a to do doby zániku vypůjčitele podle zvláštních předpisů.

## V.

### Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel se zavazuje k povinnosti provádět inventarizaci vypůjčeného majetku v souladu se zákonem o účetnictví, v platném znění, s tím, že půjčitel si vyhrazuje právo delegovat svého zástupce do inventarizační komise vypůjčitele.
2. Nad rámec inventarizace je půjčitel oprávněn provést kdykoliv kontrolu řádného užívání předmětu výpůjčky a v případě zjištění nedostatků je oprávněn od této smlouvy před skončením doby, na kterou byla uzavřena, odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti dnem jeho doručení vypůjčiteli.
3. Vypůjčitel odpovídá za případnou škodu vzniklou na předmětu výpůjčky jeho zaviněním nebo zaviněním třetích osob, které se nacházeli na nebo ve vypůjčených věcech, či tyto věci užívali.
4. Vypůjčitel je povinen dohlížet na pořádek na části p.č. 1760/15 v k.ú. Kadaň (veřejné prostranství), kde jsou osazeny půjčitelem lavičky, které slouží jako zázemí pro případné venkovní čtení. Toto veřejné prostranství udržuje půjčitel. Vypůjčitel je povinen v případě zjištění poškození instalovaných laviček bezodkladně informovat půjčitele.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti k 1.9.2017.
2. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
3. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží půjčitel a dvě vypůjčitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Uzavření smlouvy o výpůjčce bylo schváleno radou města dne 17.8.2017, usnesením č. 612/2017.
7. Tato smlouva bude zveřejněna městem Kadaň v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Kadani dne 1.9.2017

#### Soupis příloh smlouvy:

- Příloha č.1: přehled nebytových prostor
- Příloha č.2: přehled movitého majetku

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....  
PaedDr. Jiří Kulháněk  
starosta města

.....  
Marcela Trejbal Vlčková  
ředitel příspěvkové organizace

**Legenda místností:**

- zádveří	6,67 m2
- beletrie I.	64,39 m2
- výdej knih	25,92 m2
- denní místnost	18,87 m2
- dětská literatura I.	39,37 m2
- beletrie II.	39,34 m2
- dětská literatura II.	26,41 m2
- sklad	9,05 m2
- naučná literatura	25,88 m2
- chodba	7,82 m2
- WC – ZTP	3,04 m2
- WC – ZTP – předsíň	5,27 m2
- WC – ženy – předsíň	2,44 m2
- WC – ženy	2,08 m2
- WC – ženy – personál	1,44 m2
- WC – muži – předsíň	3,52 m2
- WC – muži I.	1,44 m2
- WC – muži II.	1,44 m2
- WC – muži – personál	2,08 m2
- úklid	5,21 m2
<hr/>	
celkem plocha místností	294,68 m2

Příloha 2:

**Přehled vypůjčeného movitého majetku:**

- 1x elektronický zabezpečovací systém objektu (EZS)
- 2x šatní skříň pro zaměstnance
- 1x stůl v denní místnosti
- 1x kuchyňská linka
- 1x zdvihová plošina pro přepravu tělesně postižených osob na vozíku