

SMLOUVA O OBCHODNÍ SPOLUPRÁCI

Mironet.cz a.s.

IČO 281 89 647

se sídlem Praha 6, Břevnov, Nad Kajetánkou 1478/26, PSČ 169 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12695

zastoupena: Janem Nedvědem, na základě plné moci

(jako „prodávající“)

a

Nemocnice České Budějovice, a.s.

IČO 26068877

DIČ CZ26068877 a DIČ pro účely DPH CZ699005400.

se sídlem B. Němcové 585/54, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

zapsaná v obchodním rejstříku B 1349 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

zastoupena: , jedním členem představenstva

(jako „kupující“)

uzavírají dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník následující smlouvu o obchodní spolupráci (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje obchodní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím při dodávkách zboží a služeb dodávaných prodávajícím (dále jen „zboží“) podle objednávek kupujícího.

II. Objednávky

1. Objednávky zboží mohou být kupujícím zasílány prodávajícímu následující formou: telefonicky, poštou, e-mailem, nebo po přihlášení na e-shopu prodávajícího.
2. Objednávky musí obsahovat tyto náležitosti:

list číslo 1/6



- a) obchodní firma, sídlo, IČ obou smluvních stran,
 - b) druh a počet kusů objednaného zboží,
 - c) cenu objednaného zboží podle ceníku prodávajícího platného k datu objednávky,
 - d) datum objednávky, požadovaný termín dodání zboží, přičemž lhůta mezi doručením objednávky a požadovaným termínem dodání nesmí být kratší než jeden den,
 - e) dodací adresu.
3. Doručené objednávky kupujícího a potvrzené ze strany prodávajícího budou považovány za jednotlivé kupní smlouvy a budou tvořit na sobě nezávislé obchodní vztahy. Jednotlivé kupní smlouvy uzavřené postupem uvedeným v tomto článku se budou v ostatních ohledech řídit podmínkami uvedenými v této smlouvě. Prodávající se zavazuje za stejných podmínek přijímat individuální objednávky zaměstnanců kupujícího či jím pověřených osob, které kupující označí za osoby oprávněné v příloze této smlouvy.
4. V případě, že kupující bude činit objednávky prostřednictvím zaměstnanců či jím pověřených osob, pak je povinen v případě ukončení zaměstnaneckého poměru či ukončení pověření či zmocnění oprávněné osoby, neprodleně maximálně však ve lhůtě dvou (2) kalendářních dní informovat o této skutečnosti prodávajícího, jinak je odpovědný za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.

III. Ceny a platební podmínky

1. Zboží bude dodáno za ceny uvedené v ceníku prodávajícího platném k datu objednávky kupujícího. Zboží a služby jsou uvedeny v ceníku a na stránkách www.mironet.cz, a jsou aktualizovány na těchto stránkách, či ve zvláštních nabídkách prodávajícího adresovaných kupujícímu.
2. Platby za objednané a dodané zboží budou realizovány převodem na účet č. [REDACTED] na základě faktury vystavené prodávajícím.
3. Faktury – daňové doklady na kupní cenu zboží budou prodávajícím vystavovány po dodání zboží kupujícímu. Splatnost vystavovaných faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení. Faktury budou doručovány elektronicky na adresu: [REDACTED]

Prodávající uděluje kupujícímu kredit (po schválení kreditním oddělením) ve výši 50.000,- Kč, (slovy padesát tisíc korun českých), na nákup zboží a produktů od prodávajícího. Prodávající je oprávněn výši kreditu jednostranně zvýšit, snížit, či zcela odebrat, a to v závislosti na platební kázi kupujícího a bonitě kupujícího. Kreditem se rozumí souhrnná výše hodnot jednotlivých neuhrazených faktur, na které je kupující oprávněn nakupovat s odloženou splatností. Po řádném a včasném uhrazení pěti (5) faktur v termínu splatnosti bude kredit na žádost kupujícího navýšen na 100.000,- Kč, (sto tisíc korun českých)

4. Smluvní strany sjednávají výhradu vlastnictví, tj. vlastnické právo přechází na kupujícího až zaplacením kupní ceny. Do doby uhrazení je zboží majetkem prodávajícího a kupující toto zboží nesmí poškodit, snížit jeho hodnotu. Kupující prohlašuje, že zboží nekupuje za účelem dalšího prodeje, tj. kupující není oprávněn před úhradou zboží toto dále prodávat třetím osobám. V případě, kdy má kupující záměr prodat zboží třetí osobě před jeho uhrazením prodávajícímu, pak je povinen zaslat písemnou žádost prodávajícímu a je pouze na uvážení prodávajícího, zda k prodeji zboží dá souhlas, přičemž tento souhlas musí mít písemnou formu.
5. Neuhradí-li kupující cenu za zboží ani ve lhůtě do 30. dne od data splatnosti příslušné faktury, pak je povinen ihned vrátit prodávajícímu zboží zpět a dále uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% procent z kupní ceny za každý den prodlení. Kupující je povinen do doby úhrady kupní ceny držet zboží na místě jeho doručení prodávajícím (není-li domluveno písemně nebo mailem jinak) a po marném uplynutí lhůty v délce 30 dnů od data splatnosti je na výzvu povinen zboží na tomto místě prodávajícímu vydat. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.

IV. Dodací podmínky

1. Není-li v objednávce kupujícího uveden delší termín dodávky, je prodávající povinen dodat řádně objednané zboží v nejkratším možném termínu ode dne doručení objednávky.
2. Zkrácení termínu, nebo prodloužení termínu k dodání zboží je možné pouze v případě dohody obou smluvních stran.
3. Dodací adresa je sídlo kupujícího, pokud není v objednávce určeno jinak.

4. Prodávající je povinen předat kupujícímu veškeré doklady nutné k převzetí zboží, kterými jsou faktura, dodací a záruční list. Kupující je povinen do 3 dnů oznámit prodávajícímu nedodání těchto dokladů, jinak jsou doklady považovány za doručené.

V. Záruka

1. Záruční doba za jakost zboží je stanovena v daňovém dokladu k předmětnému zboží. Záruční doba začíná běžet dnem, kdy bude zboží dodáno kupujícímu.
2. Zboží reklamované v záruční době zasílá kupující na adresu prodávajícího: [REDACTED]
[REDACTED], včetně stručného popisu závady a kopie příslušného dodacího listu.
3. Zboží musí být zasláno kompletní, s dokumentací a v balení odpovídajícímu podmínkám transportu.
4. Prodávající se zavazuje vadné zboží opravit, pokud to není možné, bude výrobek vyměněn za jiný funkční, stejných technických parametrů. V případě, že toto nebude možné, bude vystaven na kupní cenu daného zboží dobropis, či jednáno o jiné kompenzaci.
5. Pozáruční opravy jsou vyřizovány na základě písemné objednávky a jejího potvrzení prodávajícím.

VI. Ustanovení společná a závěrečná

1. Kupující prohlašuje, že má dostatek finančních prostředků pro uhrazení kupní ceny, že proti němu a jeho majetku není vedeno exekuční řízení a že není v situaci hrozícího úpadku. Kupující dále prohlašuje, že neučinil žádný krok směřující ke zrušení, likvidaci, sloučení, rozdělení či reorganizaci a že mu není známo, že by proti němu bylo vedeno nebo mu hrozilo soudní, rozhodčí či jiné řízení, jehož výsledek by mohl negativně ovlivnit jeho majetkovou a finanční situaci či mohl mít negativní vliv na jeho schopnost dostát platebním závazkům z této smlouvy a jednotlivých kupních smluv.

Příloha č. 1 ke smlouvě o obchodní spolupráci

Pověřené osoby kupujícího pro nákup zboží s platbou na fakturu:

Jméno + Příjmení, datum narození, zaměstnanecká funkce:

