

Příkazní smlouva

Číslo: 0981-17

uzavřená podle § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany:

Příkazce:

sídlo:
zastoupený:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
datová schránka
dále také jen „příkazce“

Statutární město Opava

Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Ing. Radimem Křupalou, primátorem
00300535
CZ00300535
Česká spořitelna, a.s.
27-1842619349/0800
5eabx4t

Příkazník:

sídlo:
zastoupený:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č.ú.:
Zapsán:
Datová schránka:

S – Invest CZ s.r.o.

Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou
25526171
CZ25526171
Česká spořitelna, a.s.
xxx xxx xx xx /xxxx
v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně,
oddíl C, vložka 28884
nyuypt2

II. Předmět smlouvy:

- II.1. Předmětem této smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacích řízení při zadání veřejných zakázek na služby. Veřejné zakázky mají být realizovány a spolufinancovány v rámci programu

IROP (Výzva č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II)

Veřejné zakázky jsou spolufinancovány z dotace poskytované z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Zadávací řízení musí respektovat podmínky poskytovatele dotace uvedené v Metodickém pokynu k zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí (OPŽP) 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“) v aktuální verzi ke dni zahájení zadávacího řízení.

Příkazník provede pro zadavatele zadávací řízení pro tyto veřejné zakázky:

- II.1.1. Název zakázky: **„E-learning“**
Předpokládaná hodnota vč. DPH: 305.704,08 Kč
Předpokládaná hodnota bez DPH: 252.648,00 Kč
Druh veřejné zakázky: VZMR služby
Druh řízení: OŘ nadlimitní režim (dle požadavku příkazce)
- II.1.2. Název zakázky: **„Příprava materiálů pro RMO a ZMO“**
Předpokládaná hodnota vč. DPH: 805.860,00 Kč
Předpokládaná hodnota bez DPH: 666.000,00 Kč
Druh veřejné zakázky: VZMR služby
Druh řízení: OŘ nadlimitní režim (dle požadavku příkazce)
- II.1.3. Název zakázky: **„Nástroje podpory uživatelů – monitoring přístupů externistů a vnitřních správců sítě“**
Předpokládaná hodnota vč. DPH: 1.732.695,80 Kč
Předpokládaná hodnota bez DPH: 1.431.980,00 Kč
Druh veřejné zakázky: VZMR služby
Druh řízení: OŘ nadlimitní režim (dle požadavku příkazce)
- II.1.4. Název zakázky: **„Digitalizace stavebního archivu“**
Předpokládaná hodnota vč. DPH: 5.797.521,40 Kč
Předpokládaná hodnota bez DPH: 4.791.340,00 Kč
Druh veřejné zakázky: podlimitní služby
Druh řízení: OŘ nadlimitní režim (dle požadavku příkazce)
- II.2. Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy. Pokud je dále v textu uvedeno „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“ (pojmy použité v jednotném čísle), vztahuje se příslušný text ke každé veřejné zakázce podle odst. II.1.1. až II.1.4. této smlouvy.
- II.3. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu zadání veřejné zakázky a na základních údajích pro zadávací řízení:
- nadlimitní režim,
 - otevřené řízení (OŘ),
 - výše uvedené veřejné zakázky nebudou rozděleny na části ve smyslu § 35 zákona,
 - předběžné oznámení zadávacího řízení nebude zveřejňováno,
 - žádný z dokumentů či součástí zadávací dokumentace nebude povahy podle § 36 odst. 8 zákona (utajení) nebo podle § 211 odst. 3 zákona (nemožnost použití elektronické komunikace), proto všechny dokumenty zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele,
 - zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce,
 - žádosti nabídky budou předkládány pouze v listinné podobě v českém jazyce,
- II.4. Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4, odst. 1, písm. d) zákona – územní samosprávný celek.
- II.5. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti příkazce jako

zadavatele podle zákona. Příkazník v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky podle odst. II.1. této smlouvy provádí po příkazce vedle vlastního zastoupení v zadávacím řízení a rozsahu předmětu plnění podle odst. II.8. této smlouvy tyto obecné činnosti:

- poskytuje osoby (zaměstnance) jako členy komise pro otevírání nabídek,
- vystupuje jako přizvaný odborník ve smyslu ustanovení § 42 zákona ve věcech spojených s vlastním procesem zadávacího řízení a s posouzením a hodnocením nabídek předložených účastníky zadávacího řízení,
- sleduje lhůty a termíny v procesu zadávacího řízení a upozorňuje příkazce na nutnost včasného provedení úkonů ze strany příkazce jako zadavatele veřejné zakázky,
- zajišťuje komunikaci mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky a dodavateli, účastníky zadávacího řízení a vybraným dodavatelem v průběhu zadávacího řízení,
- zajišťuje uveřejňování na Věstníku veřejných zakázek,
- vede dokumentaci o zadání veřejné zakázky v průběhu celého zadávacího řízení od jeho zahájení po jeho dokončení.

II.6. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona a Pravidel.

II.7. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.

II.8. Předmět plnění podle odst. II.6. obsahuje:

- zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma přesné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
- zpracování termínovníku průběhu zadávacího řízení a jeho předání příkazci,
- zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem; zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele je možné ode dne zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a v TED; příkazník písemně sdělí příkazci, v jakém termínu příkazce provede zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání příkazci podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
- převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení,
- organizační zajištění veřejného otevírání nabídek za účasti účastníků zadávacího řízení v sídle příkazníka, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vč. přípravy dokumentů pro jmenování členů komise, pokud ji zadavatel hodlá ustanovit,

- posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem),
- zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
- organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
- vypracování požadavků na vysvětlení nabídek (v případě potřeby), a jejich administrace,
- vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), a jejich administrace,
- vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů před uzavřením smlouvy,
- vypracování oznámení o výběru dodavatele, písemné zprávy o hodnocení a rozeslání těchto dokumentů účastníkům zadávacího řízení,
- v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 zákona,
- v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení;
- zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem v případě uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo při zrušení zadávacího řízení,
- sledování zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
- zpracování a předání písemné zprávy zadavatele příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci.

II.9. Předmětem této smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.

II.10. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze zákona příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:

- činnosti, které je příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečně uhrazené ceny),
- úkony spojené s vlastním zveřejňováním na profilu zadavatele,
- úkony spojené s vysvětlením projektové dokumentace a úkony spojené s posouzením rozpočtů v nabídkách účastníků zadávacího řízení (provedení těchto úkonů zajišťuje příkazce u zpracovatele projektové dokumentace)
- úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216

zákona.

- II.11. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi „Protokolem o splnění předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.
- II.12. Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec ceny podle odst. V.1. této smlouvy a příkazník je povinen příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:
- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany účastníků zadávacího řízení nebo dodavatelů, přičemž tato stanoviska může příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu),
 - zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),
 - zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
 - zpracování odborných stanovisek, zajištění zpracování posudků soudních znalců, právních posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou,
 - řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona,
 - řešení zadání dodatečných veřejných zakázek, apod.

III. Podklady:

- III.1. Podkladem pro plnění předmětu této smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:

- II.1.1. Základní údaje:

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- údaje o tom, zda má či nemá být stanovena zadávací lhůta podle § 40 zákona, případně jak dlouhá zadávací lhůta má být stanovena,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky.
- CPV (Společný slovník pro veřejné zakázky),
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
- údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením žádostí o účast a nabídek provádět sám,
- identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,
- adresu certifikovaného profilu zadavatele nebo elektronického nástroje, v němž bude zadávací řízení realizováno.

- II.1.2. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 89 odst. 5 a 6 zákona).

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá příkazce.

- III.1.3. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.1.4. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

- III.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částky uvedené v odst. II.1.1 – II.1.4. této smlouvy. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v odst. II.1.1 – II.1.4. této smlouvy.

IV. Doba plnění:

- IV.1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace (vyjma přesné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky) tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů od předání podkladů podle čl. III. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- IV.2. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle čl. III. této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- IV.3. Příkazník připraví čistopis text dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
- IV.4. Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle příkazník příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele. Dokumenty zadávací dokumentace musí příkazce uveřejnit na profilu zadavatele v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení (ne dříve, ne později) – příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od příkazníka potvrzení o uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení, které mu příkazník přepošle ihned, jakmile ho obdrží od správce uveřejňovacího systému.
- IV.5. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- IV.6. Příkazník připraví podklady pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- IV.7. Příkazník připraví do 14 kalendářních dnů od otevírání obálek s nabídkami podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u

- ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem) a o hodnocení nabídek.
- IV.8. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- IV.9. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
- IV.10. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 2 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

- V.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran částkou:

251.000,- Kč bez DPH
52.710,- Kč DPH sazba 21 %
303.710,- Kč vč. DPH

a cena za jednotlivá zadávací řízení činí:

- V.1.1. Cena za zadávací řízení podle odst. II.1.1. této smlouvy:

45.000,- Kč bez DPH
9.450,- Kč DPH sazba 21 %
54.450,- Kč vč. DPH

- V.1.2. Cena za zadávací řízení podle odst. II.1.2. této smlouvy:

47.000,- Kč bez DPH
9.870,- Kč DPH sazba 21 %
56.870,- Kč vč. DPH

- V.1.3. Cena za zadávací řízení podle odst. II.1.3. této smlouvy:

72.000,- Kč bez DPH
15.120,- Kč DPH sazba 21 %
87.120,- Kč vč. DPH

- V.1.4. Cena za zadávací řízení podle odst. II.1.4. této smlouvy:

87.000,- Kč bez DPH
18.270,- Kč DPH sazba 21 %
105.270,- Kč vč. DPH

- V.2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. V.1. na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:

Pro zadávací řízení podle odst. II.1.1. této smlouvy:

V.2.1.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	20.000,- Kč + DPH
V.2.2.	K termínu odevzdání nabídek účastníků částku	5.000,- Kč + DPH
V.2.3.	K termínu konečného vyhodnocení nabídek částku	15.000,- Kč + DPH
V.2.4.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	5.000,- Kč + DPH

V případě, že příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude příkazník účtovat pouze platby za plnění podle odst. V.2.1. – V.2.4. této smlouvy, které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.

Pro zadávací řízení podle odst. II.1.2. této smlouvy:

V.2.5.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	22.000,- Kč + DPH
V.2.6.	K termínu odevzdání nabídek účastníků částku	5.000,- Kč + DPH
V.2.7.	K termínu konečného vyhodnocení nabídek částku	15.000,- Kč + DPH
V.2.8.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	5.000,- Kč + DPH

V případě, že příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude příkazník účtovat pouze platby za plnění podle odst. V.2.5. – V.2.8. této smlouvy, které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.

Pro zadávací řízení podle odst. II.1.3. této smlouvy:

V.2.9.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	32.000,- Kč + DPH
V.2.10.	K termínu odevzdání nabídek účastníků částku	5.000,- Kč + DPH
V.2.11.	K termínu konečného vyhodnocení nabídek částku	30.000,- Kč + DPH
V.2.12.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	5.000,- Kč + DPH

V případě, že příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude příkazník účtovat pouze platby za plnění podle odst. V.2.9. – V.2.12. této smlouvy, které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.

Pro zadávací řízení podle odst. II.1.4. této smlouvy:

V.2.13.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	42.000,- Kč + DPH
V.2.14.	K termínu odevzdání nabídek účastníků částku	5.000,- Kč + DPH
V.2.15.	K termínu konečného vyhodnocení nabídek částku	35.000,- Kč + DPH
V.2.16.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	5.000,- Kč + DPH

V případě, že příkazce rozhodne o předčasném ukončení zadávacího řízení (zrušení), bude příkazník účtovat pouze platby za plnění podle odst. V.2.13. – V.2.16. této smlouvy, které provedl do předčasného ukončení zadávacího řízení.

- V.3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

- V.4. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR

- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.

V.5. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.4. této smlouvy, je příkazce oprávněný vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.

V.6. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

V.7. V ceně podle čl. V.1. nejsou zahrnuty: náklady na technickou pomoc, která spočívá v řešení nebo zpracování:

- a) náklady za plnění podle čl. II. odst. II.12. této smlouvy, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. V.8. této smlouvy,
- b) náklady na zpracování poskytovaných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace nad počet 50, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. V.8. této smlouvy,
- c) náklady na uveřejnění v uveřejňovacím systému nebo v jiném systému, pokud je příkazce jako zadavatel veřejné zakázky povinen zveřejňovat i jiným způsobem, než je stanoveno zákonem (např. Obchodní věstník v případě některých dotovaných veřejných zakázek), a to podle faktury vystavené správcem uveřejňovacího nebo jiného systému,

V.8. Náklady za plnění podle odst. V.7. písm. a) a b) této smlouvy budou příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

- odborné a kvalifikované práce 1.050,- Kč / hod.
- pomocné a administrativní práce 350,- Kč / hod.

nebo v případě zpracování posudků třetí osobou v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odstavce V.4. této smlouvy. Pokud příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Účtovanou částku uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

V.9. V případě, že příkazce dodatečně po uzavření této smlouvy rozhodne o zadání veřejné zakázky na části ve smyslu ustanovení § 35 zákona, bude příkazník cenu podle odst. V.2.3., V.2.7., V.7.11., V.2.15. této smlouvy účtovat za každou část veřejné zakázky.

V.10. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy správce daně nevydal podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o

tom, že příkazník je nespolehlivým plátcem. Pokud takové rozhodnutí správce daně vydá je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazci. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, příkazce je oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

- V.11. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že pokud číslo účtu příkazníka, na který bude příkazce povinen uhradit cenu díla, nebude zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

VI. Plná moc

- VI.1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- VI.2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
- VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
- VI.5. Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

VII. Povinnosti příkazníka:

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu této smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k

zákonu. Příkazník je povinen v zadávacím řízení použít čistopisy dokumentů zadávací dokumentace v podobě, ve které byly schváleny příkazcem, přičemž se má za to, že v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace příkazník zapracoval do textů zadávací dokumentace veškeré připomínky, požadavky a úpravy požadované příkazcem a příkazce provedl kontrolu zapracování svých připomínek, požadavků a úprav do textů zadávací dokumentace příkazcem; konečné znění dokumentů zadávací dokumentace bylo smluvními stranami označeno jako čistopis dokumentů zadávací dokumentace odpovídající zákonu.

- VII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy oprávněním k podnikání a výpisem z obchodního rejstříku. Příkazník má zaveden systém jakosti a je certifikován podle ČSN EN ISO 9001:2001, což dokládá kopii certifikátu.
- VII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VII.6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
- VII.8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
- VII.9. Příkazník je povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

VIII. Povinnosti příkazce:

- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace sdělí písemně příkazníkovi své připomínky, a požadavky na úpravy textů zadávací dokumentace, které příkazník připravil. Konečné znění

dokumentů zadávací dokumentace označené jako čistopis odpovídající zákonu příkazce písemně odsouhlasí, přičemž za odsouhlasení textů čistopisu zadávací dokumentace se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.

- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených čistopisů textů zadávací dokumentace a v nich nastavené podmínky zadávacího řízení. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona.
- VIII.5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- VIII.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a při posuzování splnění předmětu plnění veřejné zakázky v nabídkách účastníků zadávacího řízení.
- VIII.7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise (pokud komisi ustanoví) tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
- VIII.8. Příkazce zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
- VIII.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odst. 4 zákona uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění Oznámení o ukončení zadávacího řízení podle zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- VIII.11. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle zákona a čl. XII. této smlouvy.

IX. Odpovědnost za škodu, sankce:

- IX.1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě

vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník škodu příkazci do výše odměny příkazníka sjednané touto smlouvou. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny AIG EUROPE LIMITED pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. 2001006217 (pojistné plnění 50.000.000 Kč).

- IX.2. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.

X. Pověřené osoby:

- X.1. Pověřené osoby příkazce:

Ing. Magda Handlosová – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních při VZ „E-learning“

Bc. Jana Müllerová – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních při VZ „Příprava materiálů pro radu a zastupitelstvo“

Ing. Milan Binčík – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních při VZ „Nástroje podpory uživatelů“

Ing. Venuše Drochytková – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních při VZ „Digitalizace stavebního archivu“

Ing. Lucie Slaninová, vedoucí oddělení veřejných zakázek - osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věci zveřejňování na profilu zadavatele

- X.2. Pověřené osoby příkazníka:

Ing. Eliška Kudělková – jednatelka, statutární zástupce příkazníka

Ing. Lucie Plánková – technický pracovník pro veřejné zakázky

- X.3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XI. Ostatní ujednání:

- XI.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle zákona č. 134/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

- XI.2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.

- XI.3. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:

- XI.3.1. Kontaktní údaje příkazníka:

obecná e-mailová adresa: s-investcz@s-investcz.cz

obecné tel. č.: 539 002 883

adresa datové schránky: xvyk3o

Ing. Eliška Kudělková: tel. xxx xxx xxx, e-mail: kudelkova@s-investcz.cz
Ing. Lucie Plánková: tel. xxx xxx xxx, e-mail: plankova@s-investcz.cz

XI.3.2. Kontaktní údaje příkazce:

obecná e-mailová adresa: zakazky@opava-city.cz
obecné tel. č.: 553 756 111
adresa datové schránky: 5eabx4t
Ing. Lucie Slaninová: tel. 553 756 476, e-mail: zakazky@opava-city.cz

XI.4. Připadá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:

XII.1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:

- 1) dokumenty zadávací dokumentace v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- 2) dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,
- 3) Písemnou zprávu do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- 4) Uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

XII.2. Podklady pro zveřejnění údajů podle odst. XII.1. bod 1) – 3) připraví příkazník a předá je příkazci jako dokumenty ve formátu pdf. opatřené elektronickým podpisem.

XIII. Výpověď smlouvy:

XIII.1. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

XIII.2. V případě výpovědi této smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět této smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

XIII.3. V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

XIII.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

XIII.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení:

- XIV.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a jejím zveřejněním v registru smluv.
- XIV.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XIV.3. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Kvalifikační doklady příkazníka.
- XIV.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XIV.5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně zveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoliv – bude zveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se ze zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají být či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
- XIV.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opavy dne 23. 08. 2017, usnesení č. 2458/67.

V Opavě, dne 30. 8. 2017

V Brně, dne 30. 8. 2017

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Radim Křupala v. r.
primátor
Statutární město Opava

.....
Ing. Eliška Kudělková v. r.
jednatelka
S – Invest CZ s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ č. 0981-17

Kvalifikační doklady příkazníka:

- živnostenský list
- výpis z obchodního rejstříku
- certifikát ČSN EN ISO 9001

Magistrát města Brna
Živnostenský úřad města Brna
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

Č. j.: ŽÚ/41764/07/Špa
Ev. č.: 370200-2159343

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě oznámení změny ze dne 03.08.2007 dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **S - Invest CZ s.r.o.**
Identifikační číslo: **25526171**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a
620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Předmět podnikání: **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 01.12.2004

V Brně dne 06.08.2007




JUDr. Dobromíla Macháčkova
vedoucí Živnostenského úřadu města Brna

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 28884

Datum zápisu:	22. dubna 1998
Spisová značka:	C 28884 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	S - Invest CZ s.r.o.
Sídlo:	Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 62000
Identifikační číslo:	255 26 171
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	Ing. ELIŠKA KUDĚLKOVÁ, dat. nar. [REDACTED] Ostopovice, [REDACTED]
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně. Jménem společnosti podepisuje jednatel tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis.
Společníci:	
Společník:	Ing. ELIŠKA KUDĚLKOVÁ, dat. nar. [REDACTED] Ostopovice, [REDACTED]
Podíl:	Vklad: 180 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100 %
Základní kapitál:	180 000,- Kč

AZ Cert EU s.r.o., Palackého třída 159, 612 00 Brno



Certifikační orgán AZ Cert EU pro certifikaci systémů managementu,
akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s pod číslem 3161, vydává

CERTIFIKÁT

č. 518/14/QMS

Držitel: **S - Invest CZ s.r.o.**

Kaštanová 496/123a
620 00 Brno

IČ: 255 26 171

**Organizace zavedla a udržuje systém managementu splňující
požadavky**

ČSN EN ISO 9001:2009

pro činnosti: **Komplexní zajištění výkonů inženýrských činností
v investiční výstavbě, zadávání veřejných zakázek
a pořádání obchodních soutěží a související poradenství
Provádění funkce koordinátora BOZP na stavbě,
v souvislosti s inženýrskou činností**

Rozsah zavedení: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Datum rozhodnutí udělení certifikace: 12.11.2014

Datum ukončení platnosti certifikace: 11.11.2017



Datum vydání: 12.11.2014



výkonný ředitel



Aktuální platnost tohoto certifikátu je uvedena na www.azcert.eu