

Smlouva o užívání kuželny

1. Provozovatel: **Oderská městská společnost, s.r.o.**
se sídlem Vítkovská 267/25, 742 35 Odry
IČ: 26839415, DIČ: CZ26839415
zastoupena jednatelem **Radimem Osadníkem, MBA**
Bankovní spojení: číslo bankovního účtu 25734801/0100, peněžní
ústav Komerční banka, a.s.
tel: 556 730 160, e-mail: oderska.spolecnost@seznam.cz
(dále jen „**provozovatel**“)

a

2. Uživatel: **Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České**
se sídlem 1.máje 249/37, 742 35 Odry
IČ: 16628144
zastoupena ředitelkou Ing. Pavlou Hostašovou
(dále jen „**uživatel**“)

(společně též „**smluvní strany**“) uzavřely níže uvedené dne, měsíce a roku tuto smlouvu o užívání městské kuželny v Odrách:

I.

Předmět smlouvy

1. Provozovatel na smluvním základě provozuje Městskou kuželnu v Odrách na adrese Kopečná 185/19, jejímž vlastníkem je město Odry (dále jen „kuželna“). Provozovatel prohlašuje, že je oprávněn vlastníka zastupovat ve všech záležitostech souvisejících s provozem kuželny, zejména, že je oprávněn uzavřít s uživatelem tuto smlouvu o užívání kuželny.
2. Provozovatel touto dohodou přenechává uživateli na dobu určitou a do časově omezeného užívání vybrané prostory v horním patře, a to tělocvičnu, šatny a nářadovnu (dále vše jen jako „tělocvična“).

II.

Podmínky užívání

1. Uživatel se zavazuje užívat tělocvičnu **výlučně ke sportovním účelům** (hodiny tělesné výchovy) a pouze ve vymezené době dle časového rozvrhu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.
2. Provozovatel se zavazuje předávat prostory tělocvičny uživateli do užívání vždy v bezvadném stavu, připravené k běžnému užívání.
3. Vstup do tělocvičny, případně i do dalších prostor kuželny, je povolen jen v čisté sportovní obuvi, která nezanechává na podlaze žádné barevné šmouhy nebo v návlecích, které poskytne správce.
4. Uživatel zajistí po celou dobu užívání tělocvičny přítomnost svého zaměstnance vykonávajícího pedagogický dozor a zajišťujícího výuku žáků (dále jen „pověřený zaměstnanec“).
5. Uživatel se zavazuje nahradit veškeré škody na tělocvičně a jejím vybavení, k nimž došlo během jeho užívání, vyjma těch, které prokazatelně nezavinil ani on ani osoby, kterým do tělocvičny umožnil přístup. Případnou škodu uživatel nahradí uvedením do původního stavu, jinak v penězích. Každou zjištěnou škodu v tělocvičně a jejím vybavení je uživatel

(pověřený zaměstnanec) povinen oznámit neprodleně správci kuželny. Pověřený zaměstnanec je odpovědný za dodržování pořádku, kázně a podmínek užívání dle této smlouvy.

6. Provozovatel nenese odpovědnost za případné úrazy, které vzniknou během sportovních aktivit v tělocvičně. Uživatel (pověřený zaměstnanec) je povinen před zahájením sportovní aktivity zkontrolovat bezpečnost a nezávadnost použitého sportovního vybavení a povrchu hrací plochy.
7. Jestliže dojde v užívaných prostorách k úrazu, je pověřený zaměstnanec povinen o tomto úrazu informovat neprodleně správce kuželny a zapsat úraz do „knihy úrazů“ na recepci.
8. Uživatel je rovněž zodpovědný za ochranu věcí uložených v šatnách. Pověřený zaměstnanec obdrží od správce klíč od šatny (šaten), který odevzdá zpět správci při odchodu z kuželny. Případné ztráty jdou na vrub uživatele.
9. V prostorách kuželny **není povoleno kouřit a znečišťovat** užívané prostory.
10. Uživatel se zavazuje bezvýhradně dodržovat Provozní řád kuželny, vyvěšený v prostorách kuželny, a rovněž zajistit dodržování Provozního řádu kuželny všemi osobami, jimž do kuželny umožní přístup.

III.

Úhrada za užívání a další ujednání

1. Úhrada za užívání je sjednána v částce **250 Kč/ hod.** Úhrada je osvobozena od DPH.
2. Úhradu za užívání vyúčtuje provozovatel uživateli za každý kalendářní měsíc fakturou se splatností 14 (čtrnáct) dnů od doručení uživateli. Vyfakturovanou úhradu je uživatel povinen zaplatit bezhotovostně ve prospěch bankovního účtu uvedeného na faktuře.
3. Cena bude fakturována **dle skutečné doby užívání**, kterou doloží správce kuželny jako podklad pro určení měsíční ceny za užívání (příloha č. 2). Všechny změny oproti stanovenému rozvrhu hodin musí být správci kuželny oznámeny nejméně 1 (jeden) týden předem. V opačném případě budou účtovány hodiny dle tohoto rozvrhu (příloha č. 1).
4. Ve výjimečných případech může uživatel s předchozím souhlasem provozovatele využít náhradního uživatele. Náhradním uživatelem může být pouze subjekt, který má s provozovatelem uzavřenu smlouvu o užívání obdobnou této smlouvě, případně subjekt, který smlouvu o užívání uzavře nejpozději při sjednání náhradního užívání.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena **na dobu určitou od 05.09.2025 do 30.06.2026.**
2. Provozovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že uživatel poruší svůj závazek vyplývající z této smlouvy, zejména pak způsobí-li škodu na tělocvičně nebo jejím vybavení. Výpovědní doba v takovém případě činí 10 (deset) dní a počne běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi.
3. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 (jeden) měsíc a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.
4. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). K uveřejnění smlouvu odešle provozovatel; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat kterákoliv smluvní strana.

6. V prostorách kuželny je instalován a používán kamerový systém. Účelem instalace a provozu kamerového systému je ochrana majetku vlastníka i provozovatele kuželny před poškozením a krádeží, jakož i ochrana života a zdraví zaměstnanců provozovatele.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky opatřenými podpisy obou smluvních stran.
8. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Příloha č. 1 – časový rozvrh hodin

Příloha č. 2 – docházkový list

V Odrách dne: 05.09.2025

Za provozovatele:

Za uživatele:

.....
Radim Osadník, MBA jednatel

.....
Ing. Pavla Hostašová, ředitelka

Příloha č.1-časový rozvrh hodin

Sudý a lichý týden

Rozmezí

Typ rozvrhu

Subjekt

Typy kurzů (0 z 15)

<

Po 15.09. - Ne 21.09.

>

Můj

Třídy

Učitelé

Místnosti

Žáci

Typ činnosti

Typ kurzu

TVkuželna

▼

☰

Tisk PDF

Nastavení zobrazení a

	01 6:20 - 7:05	0 7:05 - 7:50	1 7:55 - 8:40	2 8:45 - 9:30	3 9:35 - 10:20	4 10:35 - 11:20	5a 11:25 - 12:10	6a 12:15 - 13:00	7 13:30 - 14:15	8 14:20 - 15:05
Po 15.9.				O2 TV - O2 Kle	O2 TV - O2 Kle	O1 TV - O1 Val	O1 TV - O1 Val	5b 11:50 - 12:35	6b 12:40 - 13:25	
Út 16.9.					PMP3 TV - PMP3 Pav	PMP3 TV - PMP3 Pav				
St 17.9.										

▼ Rozvrh

Rozmezí

Typ rozvrhu

Subjekt

Typy kurzů (0 z 15)

<

Po 08.09. - Ne 14.09.

>

Můj

Třídy

Učitelé

Místnosti

Žáci

Typ činnosti

Typ kurzu

TVkuželna

▼

☰

Tisk PDF

Nastavení zobrazení a

	01 6:20 - 7:05	0 7:05 - 7:50	1 7:55 - 8:40	2 8:45 - 9:30	3 9:35 - 10:20	4 10:35 - 11:20	5a 11:25 - 12:10	6a 12:15 - 13:00	7 13:30 - 14:15	8 14:20 - 15:05
Po 8.9.				O2 TV - O2 Kle	O2 TV - O2 Kle	O1 TV - O1 Val	O1 TV - O1 Val	5b 11:50 - 12:35	6b 12:40 - 13:25	
Út 9.9.					MZ2, PS2 TV - MZ2, PS2 Bar, Kle	MZ2, PS2 TV - MZ2, PS2 Bar, Kle		MZ1, PS1 TV - MZ1, PS1 Kle	MZ1, PS1 TV - MZ1, PS1 Kle	
St 10.9.										
Čt 11.9.										
Pá 12.9.							PMPA3 PV - PMPA3 Bor	PMPA3 PV - PMPA3 Bor		
So 13.9.										
Ne 14.9.										

.....
Radim Osadník, MBA jednatel

.....
Ing. Pavla Hostašová, ředitelka

Příloha č. 2 – docházkový list

DOCHÁZKOVÝ LIST Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České				
datum	den	od	do	podpis

.....
Radim Osadník, MBA jednatel

.....
Ing. Pavla Hostašová, ředitelka