



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená na základě § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále OZ)

Č.j. 630/25

1 SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2

Sídlo: Chodské náměstí 1585/2, 301 00 Plzeň

IČO: 49778064

Statutární zástupce: Ing. Jitka Maulová, ředitelka

Kontaktní osoba:

E-mail:

Tel.:

Bankovní spojení:

(dále „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel

PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.

Sídlo: Žalovská 431/34, Praha 8 – Čimice PSČ 181 00

IČO/DIČ: 71639764

Statutární zástupce: PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.

E-mail:

Tel.:

Bankovní spojení:

(dále „**Poskytovatel**“)

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Tato Smlouva byla uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění supervize na Střední průmyslové škole stavební, Plzeň**“ zadávanou Objednatелеm jako zadavatelem mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to dle nabídky Poskytovatele podané na veřejnou zakázku, a v souladu se

zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce. Nabídka Poskytovatele byla Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky vybrána jako nejvýhodnější.

- 2.2. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.
- 2.3. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Požadované služby jsou specifikovány v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce a v příslušné Příloze č. 2 Výzvy
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje k zajištění služeb spočívajících v poskytování supervize v období do 31. 12. 2027, jejichž obsahem jsou služby individuální nebo skupinové supervize pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, vedení školy.
- 3.3. Služby budou prováděny dle potřeb a na základě objednávek Objednatele a v souladu v čl. 1.3 Výzvy.
- 3.4. Objednatel se zavazuje za služby Poskytovatele zaplatit úhradu ve výši a způsobem dle čl. 5 a čl. 6 této smlouvy.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této Smlouvy a na změnu pokynů Objednatele.

4 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění je sídlo zadavatele.
- 4.2. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy: od účinnosti smlouvy
- 4.3. Termín ukončení plnění předmětu smlouvy: 31. 12. 2027.

5 CENA

- 5.1. Objednatel zaplatí Poskytovateli za poskytnutí služeb, které jsou předmětem této Smlouvy **cenu** za 1 hod supervize ve výši 1 800,00 Kč, tj. celkovou cenu ve výši 126 000,00 Kč (slovy: jedno sto dvacet šest tisíc korun českých).

Poskytovatel není plátcem DPH.

- 5.2. Cena vychází z nabídky Poskytovatele, kterou podal na veřejnou zakázku dle čl. 2.1. Smlouvy. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná. Změna ceny je přípustná pouze tehdy, je-li to sjednáno v této Smlouvě, v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, dojde-li ke změně DPH nebo umožňují-li to právní předpisy.
- 5.3. Cena zahrnuje náklady na provedení všech činností podle této Smlouvy, daně, poplatky a další náklady spojené s plněním Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn účtovat další částky nad rámec ceny uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Objednatel se zavazuje hradit cenu stanovenou v podle čl. 5.1. Smlouvy na základě daňových dokladů (faktur), vystavených Poskytovatelem dle čl. 3 této Smlouvy. Poskytovatel bude vystavené faktury zasílat Objednateli do 10 dne uskutečnění aktivity. Faktura bude Poskytovatelem zasílána v elektronické podobě na kontaktní e-mail Objednatele dle čl. 1 Smlouvy.
- 6.2. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu Objednatele ve čl. 1 Smlouvy.
- 6.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. Současně musí být každá faktura označena číslem a názvem projektu, ze kterého je předmětná veřejná zakázka financována.
- 6.4. Fakturu, která neodpovídá požadavkům, vrátí Objednatel ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Poskytovateli. Od opětovného zaslání opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura bude zejména obsahovat: označení smluvních stran, jejich identifikační údaje, den odeslání, splatnosti a den zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu, číslo účtu Poskytovatele vč. platebních symbolů, účtovaná částka bez DPH a včetně DPH, označení služeb (akce), odkaz na Smlouvu, označení projektu (*Název projektu: Implementace dlouhodobého záměru vzdělávání Plzeňského kraje, Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_018/0009173*), kopie předávacího protokolu, podpis zástupce Poskytovatele.

7 POVINNOSTI POSKYTOVATELE A OBJEDNATELE

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za provádění služeb v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek, v souladu s požadavkem Objednatele a ve stanovených termínech.
- 7.2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavateli.
- 7.3. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.
- 7.4. Poskytovatel je povinen zpracovat výstupy o poskytnutých službách dle požadavků zadavatele
- 7.5. Objednatel se zavazuje řádně a včas uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté služby.

8 SANKCE

- 8.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč bez DPH za každou sjednanou akci v případě, že nebude poskytováno plnění v souladu s podmínkami poskytování služby v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% bez DPH z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou faktury.

- 8.3. Nezajistí-li Poskytovatel dodržování pracovněprávních předpisů podle čl. 7.2. Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny uvedené v čl. 5.1 v Kč bez DPH za každé zjištěné porušení.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji povinnost upravenou v této Smlouvě, na jejíž nesplnění nebo porušení byl Objednatelem předem písemně upozorněn, je Objednatel oprávněn požadovat (fakturovat) smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ zvlášť.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, která má za následek placení smluvní pokuty.
- 8.6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné nejpozději do 30 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 8.7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy. Nárok na zaplacení smluvní pokuty trvá i v případě ukončení Smlouvy. Při porušení několika povinností lze nárokovat více smluvních pokut vedle sebe.

9 OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 9.1. Poskytovatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Poskytovatel na vyzvání a ve spolupráci s Objednatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci veřejné zakázky a předmětu Smlouvy, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací veřejné zakázky. Poskytovatel poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s veřejnou zakázkou či s plněním Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a Objednatele. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ. Poskytovatel je v této souvislosti povinen uchovávat veškerou dokumentaci včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Poskytovatel je povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související předmětem Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŠMT, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.
- 9.2. Poskytovatel je povinen k plnění této Smlouvy využít pouze těch poddodavatelů, které uvedl v nabídce na veřejnou zakázku. Změna poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud se jedná o změnu poddodavatele prokazujícího kvalifikaci, musí Poskytovatel doložit s oznámením veškeré kvalifikační doklady nového poddodavatele.
- 9.3. V případě, že se Poskytovatel při plnění této Smlouvy dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní a citlivé údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 9.4. Objednatel jako správce ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, poskytuje Poskytovateli jako zpracovateli oprávnění zpracovat osobní a citlivé údaje pouze za účelem řádného plnění této Smlouvy.

10 UKONČENÍ SMLOUVY

10.1. Tato Smlouva může být ukončena:

- a) splněním této Smlouvy,
- b) písemnou dohodou smluvních stran,
- c) odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo zákonem.

10.2. Od této Smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se zejména považuje:

- a) na straně Poskytovatele, jestliže plnění nebude řádně poskytnuto v dohodnutém termínu tak, aby Poskytovateli vzniklo právo na úhradu ceny vystavením příslušné faktury,
- b) na straně Poskytovatele, jestliže ve své nabídce v rámci veřejné zakázky dle čl. 2.1. Smlouvy uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení,
- c) na straně Poskytovatele, jestliže bude zahájeno insolvenční řízení u Poskytovatele,
- d) na straně Objednatele nezaplacení ceny ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury.

10.3. Odstoupení od této Smlouvy musí smluvní strana učinit písemně, bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení dověděla. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé straně.

10.4. V případě odstoupení od této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této Smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení, nebo v dohodnuté lhůtě. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

10.5. V případě odstoupení od této Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatele, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli případnou vzniklou majetkovou i nemajetkovou újmu.

10.6. Objednatel si vyhradil v zadávacích podmínkách veřejné zakázky změnu závazku, kdy je oprávněn v případě předčasného ukončení této Smlouvy uzavřít novou smlouvu s dodavatelem, který se umístil další v pořadí.

11 KOMUNIKACE

11.1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této Smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran, a to v českém jazyce.

11.2. Komunikace bude probíhat písemně prostřednictvím e-mailu nebo listinnou formou, výjimečně datovou schránkou. Dokumenty zásadní povahy jako (žádost, upozornění, protokol, odstoupení apod.) budou podepsány zaručeným elektronickým podpisem, resp. vlastnoručním podpisem zástupce smluvní strany. Ústní komunikace se přípouští v případě formálních záležitostí, dále nesnese-li situace odkladu za podmínky, že poté bude bezodkladně zasláno písemné podání.

11.3. Elektronická písemnost je doručena následující den po odeslání e-mailu, nepotvrdí-li adresát doručení dříve. Listinné podání je doručeno okamžikem převzetí ze strany zástupce smluvní strany nebo na základě pravidel poskytovatele poštovních služeb. Zpráva zasílaná prostřednictvím datové schránky je doručena okamžikem, kdy se zástupce smluvní strany do datové schránky přihlásí.

11.4. Poskytovatel pověřuje komunikací ve věcech plnění této Smlouvy následující osoby:

Jméno: PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.

E-mail:

Tel.:



11.5. Objednatel pověřuje komunikací ve věcech plnění této Smlouvy následující osoby:

Jméno:

E-mail:

Tel.:



12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejnění v RS MV.
- 12.2. Smlouva se řídí českým právem, konkrétně příslušnými ustanoveními OZ. Jakýkoli spor vzniklý z této Smlouvy bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Objednatele.
- 12.3. Smlouva je uzavřena v listinné podobě, a to ve 3 vyhotovení s platností originálu.
- 12.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými očíslovanými dodatky, které budou opatřeny podpisy smluvních stran.
- 12.5. Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva včetně příloh a případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv s odkazem na profil Objednatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Objednatel zajistí uveřejnění Smlouvy v registru smluv ve stanovené lhůtě.
- 12.6. Nastane-li skutečnost, která brání plnění této Smlouvy, oznámí to příslušná smluvní strana bezprostředně druhé straně s návrhem na zahájení jednání.
- 12.7. Pokud by některé ustanovení Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení zůstávají nedotčena.
- 12.8. Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:
- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této Smlouvy, která byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni

Objednatel

V Praze

Poskytovatel

Ing. Jitka Maulová

ředitelka

Střední průmyslová škola stavební, Plzeň,
Chodské nám. 2

PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.

Supervizorka

KRYCÍ LIST					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Zajištění supervize na Střední průmyslové škole stavební, Plzeň					
Zadavatel:	Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2				
Sídlo:	Chodské náměstí 1585/2, 301 00 Plzeň	IČO:	49778064		
Statutární zástupce:	Ing. Jitka Maulová, ředitelka				
Kontaktní osoba:					
Druh VZ:	služby	Režim VZ:	VZMR	Druh řízení:	poptávkové
DODAVATEL					
Název dodavatele:	PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.				
Sídlo:	Žalovská 431, Praha 8, 181 00	IČO:	71639764		
Statutární zástupce:	PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.				
Kontaktní osoba:	PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.				
Email:		Telefon:			
NABÍDKOVÁ CENA					
Nabídková cena za 1 hod supervize v Kč bez DPH			Předpokládané množství za dobu plnění v hod		
1 800,00 Kč			70		
Výše DPH (v%)					
0,00%					
Nabídková cena za 1 hod supervize v Kč včetně DPH					
1 800,00 Kč					
Celková nabídková cena za 70 hodin supervize v Kč bez DPH			126 000,00 Kč		
Celková nabídková cena za 70 hodin supervize v Kč včetně DPH (hodnotící kritérium a)			126 000,00 Kč		
V Praze dne 8.9.2025					
Dodavatel není Plátce DPH			 PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D. supervizorka		

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ					
NÁZEV ZAKÁZKY					
Zajištění supervize na Střední průmyslové škole stavební, Plzeň					
ODKAZ - EZAK:		https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12091.html			
ZADAVATEL:		Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2			
SÍDLO:		Chodské náměstí 1585/2, 301 00 Plzeň		IČO:	49778064
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:		Ing. Jitka Maulová, ředitelka			
POVĚŘENÁ OSOBA:					
DRUH VZ:	služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	výběrové
FINANCOVÁNO Z EU:		Operační program Jan Amos Komenský			

Specifikace předmětu a základní rámec podmínek výběrového řízení.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících v poskytování supervize na období let 2025 – 2027 v rozsahu minimálně 70 hodin.

Obsahem služby jsou individuální nebo skupinové supervize pro pedagogické a nepedagogické pracovníky, vedení školy.

Supervize je funkčním nástrojem pro zajištění kvality pedagogické práce a pro podporu osobního i profesního růstu.

Cílem poskytovaných supervizí bude podpora profesního rozvoje zaměstnanců školy, zlepšení jejich pracovního výkonu a posílení jejich osobního a profesního růstu. Supervize se bude zaměřovat na reflexi pedagogické praxe, řešení problémů a prevenci syndromu vyhoření. Probíhat bude formou setkání mezi supervizorem a zaměstnanci, a to buď individuálně, nebo ve skupinách.

Hlavní obecné cíle supervize pro budou následující:

- profesní rozvoj;
- řešení problémů a krizových situací, které se objevují ve třídě;
- prevence syndromu vyhoření; podpora týmové spolupráce.

Supervize jsou přizpůsobovány rozvojovým potřebám leaderů, interních mentorů, ostatních pedagogů a poradenských pracovníků.

Zadavatel požaduje zpracování výstupů supervizí.

- 1) Prezenční listina - z každého supervizního setkání (supervize bude dobrovolná, avšak pro přihlášené účastníky bude povinná), na termín supervizního setkání připraví zadavatel prezenční listinu, supervizor provede kontrolu zúčastněných.
- 2) Supervizní zpráva (dále jen „Zpráva“) - pravidelné vyhodnocování z každé supervize. Po ukončení každého supervizního setkání vypracuje supervizor stručnou zprávu o průběhu poskytované supervize (projednávaná témata, zhodnocení supervizního setkání, příp. pokud vyplynou ze

supervize doporučení pro supervidované nebo zaměstnavatele). Tato zpráva bude předávána zadavateli v nejbližším možném termínu, a to maximálně do 30 kalendářních dnů od supervizního setkání v elektronické podobě na e-mail kontaktních osob zadavatele. Do doby odevzdání supervizní zprávy není dodavatel oprávněn provést fakturaci. Od supervizora bude očekáváno, že v případě výhrad s kvalitou zprávy ze strany zadavatele, zapracuje do zprávy připomínky kontaktní osoby zadavatele, přičemž doba splatnosti se bude počítat od data dodání opravené zprávy.

- 3) **Roční hodnotící supervizní zpráva (dále jen „Roční zpráva“)** – bude obsahovat vždy alespoň počet účastníků, počet realizovaných supervizních setkání, informace o tématech supervize (shrnutí témat, nejčastěji probíraná témata), informaci, zda došlo k naplnění cílů supervize, informace o průběhu supervize a závěrečné výstupy. Roční zpráva se vyhotoví za každý kalendářní rok, ve kterém proběhlo alespoň jedno supervizní setkání. Od supervizora bude očekáváno, že v případě výhrad s kvalitou nebo obsahem roční zprávy ze strany zadavatele zapracuje do zprávy připomínky kontaktní osoby zadavatele.
- 4) **Závěrečná hodnotící supervizní zpráva (dále jen „Závěrečná zpráva“)** – bude obsahovat vždy alespoň počet účastníků, počet realizovaných supervizních setkání, informace o tématech supervize (shrnutí témat, nejčastěji probíraná témata), informaci, zda došlo k naplnění cílů supervize, informace o průběhu supervize, závěrečné výstupy, zhodnocení zakázky a doporučení pro zadavatele. Od supervizora bude očekáváno, že v případě výhrad s kvalitou nebo obsahem roční zprávy ze strany zadavatele, zapracuje do zprávy připomínky kontaktní osoby zadavatele.
- 5) Roční zprávy a Závěrečnou zprávu předá dodavatel zadavateli v předem dohodnutém termínu, a to v elektronické podobě a dále v podobě opatřené originálním vlastnoručním podpisem nebo elektronickým podpisem, a to kontaktním osobám zadavatele. Supervizor v případě výhrad s kvalitou nebo obsahem zpráv zapracuje do zpráv uvedených výše připomínky kontaktní osoby zadavatele.

Cena za Supervizní zprávu, Roční hodnotící supervizní zprávu a Závěrečnou hodnotící supervizní zprávu bude zahrnuta v hodinové sazbě za supervizní setkání.

Předmět plnění musí být proveden plně v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené podmínky akceptuji a přijímám.

V Praze dne 8.9.2025

PhDr. Mgr. Lucie Myšková, Ph.D.