Provozní řád školní jídelny

**1.** Provozní doba jídelny: **7.30 - 14.15 hodin**

Doba výdeje jídel:

 Výdej obědů pro strávníky gymnázia: **11.40 - 14.00 hodin**

Výdej obědů pro žáky školy ZŠ Univerzum **12.10 - 12.30 hodin**

 **13.00 - 13.25 hodin**  Výdej obědů pro strávníky, kteří zapomenou čip: **13.45 - 14.00 hodin**

Prodej bezkontaktních čipů, placení stravného, objednávání a odhlašování obědů je

 možné v úředních hodinách stravovací kanceláře ŠJ **9.40 - 10.00 hodin**

 **11.40 - 14.00 hodin**

Mimo uvedenou dobu pouze po předchozí telefonické domluvě.

 Stravné na následující měsíc musí být uhrazeno nejpozději do 30. dne v předcházejícím měsíci. Výběr ze tří druhů jídel je možné provést nejpozději 3 dny předem a to:

 - prostřednictvím internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

 - pomocí aplikace Strava.

 Přihlašovací údaje:

 zařízení: 0158

 uživatel: variabilní symbol žáka

 Heslo: skládá se z křestního jména strávníka a jeho roku narození (bez mezery), příklad: Jana Nováková, narozená 2004, heslo je: Jana2004 (heslo lze po přihlášení do systému změnit).

**Pozor!** Objednávku je nutné dokončit kliknutím na **„Odeslat“!**

 **Strávníkům je automaticky přihlašována strava – oběd č. 1.**

**2.** Stravné je hrazeno:

 **a)** **inkasem z bankovního účtu:** v příslušné bance, kde je vedený účet, je nutné zadat písemný souhlas s inkasem s limitem určeným podle věkové kategorie žáka. Souhlas s inkasem zadat ve prospěch účtu ŠJ č. xxxxx.

 **b) platbou trvalým příkazem z bankovního účtu:** je nutné zadat trvalý příkaz k úhradě na určenou částku podle věkové kategorie žáka, která je vždy k 20. dni předcházejícího měsíce zasílána na běžný účet ŠJ č. xxxxx.

 V každém případě je nutné uvádět variabilní symbol, který Vám byl přidělen.

 **c)** **v hotovosti:** platba tímto způsobem je možná pouze na 1 měsíc do doby vyřízení trvalého příkazu nebo souhlasu s inkasem.

 Vyúčtování záloh na stravné se provádí u inkasních plateb každý měsíc, u plateb trvalým příkazem vždy po ukončení školního roku, v průběhu měsíce července.

 Měsíční výše záloh na stravné: věková skupina 7 – 10 let 900,- Kč

 11 – 14 let 1.000,- Kč

 15let a více 1.100,- Kč

**3.** Obědy musí být zaplaceny včas dle řádu ŠJ.

**Studentovi, který nebude mít zaplaceno v řádném termínu úhrady, nebude vydán oběd, který ovšem nebude odhlášen a propadne.**

**Nezaplacením stravného není automaticky odhlášen a neodhlášené obědy bude muset zaplatit i v případě jejich nevybrání.**

**4.** Finanční norma na osobu a den je stanovena v souladu s vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb. v platném znění takto:

 7 – 10 let oběd č. 1 + 2 - 34,- Kč oběd č. 3 - 42,- Kč

 11 – 14 let oběd č. 1 + 2 - 39,- Kč oběd č. 3 - 47,- Kč

 15 let a více oběd č. 1 + 2 - 43,- Kč oběd č. 3 - 52,- Kč

Žák - student patří do dané věkové kategorie od začátku školního roku, ve kterém dosáhne příslušného věku (školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.).

Oběd č. 3 je výběrový. Je zde zařazován pokrm s vyšší finanční normou a normována větší porce masa.

Školní jídelna Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373 připravuje dietní stravu dle certifikátu

vystaveného nutriční terapeutkou. Dieta může být poskytována pouze na základě lékařské zprávy - potvrzení lékaře o indikaci diety ze zdravotních důvodů a diagnóze.

**5.** **Odhlašování obědů** je možné prostřednictvím internetu na www.strava.cz, osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky na tel. č. **xxxxx**, nebo SMS na tel. č. **xxxxx**, nejpozději do 7.00 hod. na týž den. Pozdější odhlášky již nebudou akceptovány.

Při tel. odhlašování žáků ZŠ Univerzum je nutné uvést, že se jedná o žáka Univerza.

 Strávníci, kteří odebírají dietní stravu, jsou povinni důsledně odhlašovat obědy v případě nepřítomnosti ve škole, nebo si první den neplánované nepřítomnosti obědy vyzvednout. Tři neodhlášené a neodebrané obědy můžou být důvodem k vyloučení strávníka z dietního stravování.

 Hromadné odhlašování (školní výlet, škola v přírodě, lyžařský výcvik a jiné akce pořádané školou) je nutné oznámit nejpozději 5 pracovních dnů předem a zodpovídá za něj třídní učitel, nebo učitel, který akci pořádá (v případě, kdy je akce pro studenty více tříd).

Je nutno odhlašovat obědy ihned od začátku měsíce, i když v té době nejsou ještě zakoupeny (se strávníkem se na oběd počítá). **Zpětně obědy odhlásit nelze!**

 **V době nemoci žáka** se 1. den vydává strava do přinesených nádob (ne skleněných!) domů, nebo se odhlašuje. Výdejem oběda přechází odpovědnost za pokrm na odběratele.

Dle §4 odst. 9 vyhl.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, **se první den neplánované nepřítomnosti žáka považuje za pobyt ve škole, tedy strávník má nárok na oběd ze školní jídelny. V dalších dnech již tento nárok uplatnit nelze, strávník si musí obědy odhlásit!!** Neodhlášené obědy propadají a jídelna může požadovat jejich zaplacení v plné, tj. nedotované výši.

 V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání a žák školu nenavštěvuje, nemá nárok odebírat dotovanou stravu a je automaticky odhlášený.

**6.** Zaměstnanec školy má nárok na odběr oběda v případě, že v daném dni odpracuje alespoň 3 hodiny (vyhl.84/2005 Sb., §3, odst. 4). Zaměstnanec školy je povinen si v případě nepřítomnosti v práci odhlásit oběd, a to nejpozději do 12.00 hod.

**7. Přihláškou** podepsanou rodiči **se student - žák přihlašuje ke stravování na celou dobu školní docházky**. Pokud se některý měsíc nebude ve ŠJ stravovat, nebo pokud bude chtít stravování ukončit, musí rodiče žáka písemně odhlásit u vedoucí ŠJ.

 **Ukončení stravování** (ukončení, přerušení studia apod.) musí strávník nahlásit v kanceláři ŠJ. Pokud tak neučiní, bude povinen neodhlášené a nevybrané obědy uhradit.

 **Strávníci, kteří se neodhlásí ze stravování, mají automaticky od prvního stravovacího dne, a to i v novém školním roce, přihlášené obědy – volbu č. 1.**

**8.** Strávník je povinen prokázat se při odběru oběda

 **a) bezkontaktním čipem**. Tento čip lze po zaplacení zálohy 50,- Kč získat v úředních hodinách v kanceláři ŠJ. Při ztrátě nebo poškození si musí strávník koupit čip nový. Ztrátu čipu je nutno neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití. Studenti gymnázia musí jeho ztrátu nahlásit také v kanceláři 2. zástupce ředitelky školy. Pokud nebude do 3 dnů nalezen, musí si zakoupit čip nový.

 Při ukončení stravování ve školní jídelně a při ukončení studia může strávník čip vrátit v kanceláři školní jídelny. Pokud nebude poškozen, nebo jinak znehodnocen, obdrží zpět zaplacenou zálohu

 **b) ISIC kartou** s čipem. Platí pouze pro studenty Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373. Při ztrátě ISIC karty si žák vyzvedne oproti záloze 50,- Kč náhradní čip v kanceláři gymnázia.

**9.** Při opakovaném zapomínání čipu, resp. ISIC karty, vzniku dlužné částky na stravném, za nevhodné chování při výdeji nebo za úmyslné ničení majetku školní jídelny, může být strávník vyloučen ze stravování.

**10. Žáci ZŠ** **Univerzum** se stravují ve školní jídelně **pouze ve vyhrazených časech**, tj.

11:20 – 11:40 tento čas platí pouze v mimořádných případech (např. žáci 1. tříd na

 začátku školního roku, divadlo, apod.) a po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ

 12:10 – 12:30

 13:00 – 13:25

 **Žáci ZŠ Univerzum se v jídelně stravují na místech jim vyhrazených a za přítomnosti nejméně dvou pedagogických zaměstnanců ZŠ Univerzum, kteří zde vykonávají pedagogický dozor nad žáky.**

**11. POKYNY PRO ŽÁKY STRAVUJÍCÍ SE VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ:**

 Do příchodu pedagoga, který má dozor, čekat před vchodem do jídelny.

**Výdej obědů žákům probíhá pouze za přítomnosti pedagogického dozoru!**  V jídelně se řídí pokyny učitele, který má dozor, nebo zaměstnanců jídelny.

 Do jídelny vstupovat pouze po přezutí, bez svrchního oděvu a bez školní tašky.

 Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování ve styku se zaměstnanci školní jídelny.

 Jídlem neplýtvat. Použité nádobí odnášet na určené místo.

 Dodržovat zásady správného stolování a čistotu prostředí.

 Nevstupovat do jídelny se žvýkačkou.

 Při odběru každého oběda předložit bezkontaktní čip, nebo ISIC kartu.

 Druh jídla volit nejpozději vždy tři dny předem.

V případě rozlití nápoje, nebo rozsypání či rozlití oběda, je žák povinen si nepořádek po sobě uklidit tak, aby nemohlo dojít k úrazu. Na úklid dohlédne pedagogický dozor v jídelně.

Všechny **připomínky nebo stížnosti ke stravování** lze řešit pouze v daném okamžiku s vedoucí školní jídelny nebo jejím zástupcem. Na pozdější reklamace nebo stížnosti nebude brán zřetel.

Úraz nebo nevolnost hlásí pedagogickému dozoru, popřípadě jakémukoliv přítomnému zaměstnanci školy.

 **Není dovoleno vycházet z jídelny s jakýmkoliv jídlem** ani příbory.

Žáci, kteří se nestravují, nemají do prostor jídelny přístup, rovněž rodiče, kteří nevyzvedávají oběd do nádob.

Veškeré aktuální informace týkající se školní jídelny jsou vyvěšeny na internetových stránkách Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373.

Další informace týkající se stravování Vám podají vedoucí školní jídelny p. xxxxx a pracovnice kanceláře stravování p. xxxxx.

tel.: **xxxxx**, e-mail: **xxxxx**

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025 PaedDr. Věra JEŽKOVÁ

 ředitelka gymnázia