

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii

Sportovní areál Liberec s.r.o.

se sídlem: Liberec 1 - Staré Město, nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 46059

IČO: 27075397

DIČ: CZ27075937

zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19906

zastoupen: Bc. Lukášem Pohankou a Ing. Zbyňkem Karbanem, jednatelem

(dále jen „**Klient**“ na straně jedné)

a

MÁCHAL & PARTNEŘI, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 17795095

DIČ: CZ17795095

se sídlem Plzeňská 1972/158, Smíchov, 150 00 Praha 5

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 376837

zastoupena jednatelem Mgr. Lukášem Máchalem, advokátem

email: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

datová schránka: b45ivbk

(dále jen „**Advokát**“ na straně druhé)

(Klient a Advokát dále také jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Klient a Advokát prohlašují, že účelem této Smlouvy je vzájemná spolupráce při realizaci činností Klienta jako zadavatele a dalších souvisejících činností spojených se smluvní agendou, odborným právním poradenstvím, organizací a administrací průběhu zadávání veřejné zakázky prostřednictvím zadávacího řízení dle této Smlouvy.

Čl. II.

Předmět Smlouvy

1. Na základě této Smlouvy se Advokát zavazuje Klientovi poskytnout konzultační a zadavatelské činnosti (komplexní administraci veřejné zakázky) při zadávání veřejné zakázky s názvem „*Dodávka a instalace mobilní ledové plochy s nafukovací halou v areálu Sport Parku Liberec*“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“ či „*Zadávací řízení*“) v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a Klient se za tuto činnost zavazuje zaplatit Advokátovi sjednanou odměnu dle čl. VI. této Smlouvy.
2. Specifikace předmětu plnění této Smlouvy:
 - a) **Předmětem konzultačních činností a služeb je provedení konzultačních jednání týkajících se specifikace předmětu zadávané veřejné zakázky. V rámci konzultačních činností bude diskutována zejména otázka technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky s ohledem na požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.**
(dále také jako „Konzultační činnosti“)
 - b) **Předmětem zadavatelských činností a služeb je zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a stavební práce. Veřejnou zakázku zadává Klient jako veřejný zadavatel formou zadávacího řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Předmětem zadávané Veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele, který se zaváže k poskytnutí požadovaného plnění, a to dle požadavků Klienta jakožto zadavatele.**
(dále také jako „Zadavatelské činnosti“)
3. Advokát tímto bere na vědomí, že Konzultační a Zadavatelské činnosti provede a vykoná v souladu s pokyny Klienta, jeho interními předpisy a v souladu se způsobem zadávání veřejných zakázek dle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“).

Čl. III.

Práva a povinnosti Advokáta

1. Advokát se zavazuje, že při výkonu Konzultačních činností dle této Smlouvy vykoná pro Klienta následující úkony:
 - bude členem pracovní skupiny určené Klientem (jako zadavatelem), jejíž úlohou bude zejména konzultace technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky s ohledem na požadavky ZZVZ (dále také jako „Pracovní skupina“);
 - zajistí účast na jednání Pracovní skupiny (účastí svou či prostřednictvím osoby zastupující Advokáta), bude-li k účasti vyzván ze strany Klienta, a to v rozsahu max. 5 jednání pracovní skupiny;
 - v rámci jednání Pracovní skupiny se bude účastnit diskuse nad otázkami nastavení úrovně a formy technické specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky s ohledem na požadavky ZZVZ (tj. zejména z pohledu vlivu na následné zadavatelské činnosti);
 - v případě žádosti Klienta poskytne vyjádření, připomínky či komentáře k řešení problematice diskutované na úrovni Pracovní skupiny, a to z právního pohledu z hlediska ZZVZ a zadávání příslušné Veřejné zakázky.
2. Advokát se zavazuje, že při výkonu Zadavatelských činností dle této Smlouvy, týkajících se zajištění a administrace Zadávacího řízení vykoná pro Klienta následující úkony:

a) Činnosti spojené s přípravou a vyhlášením veřejné zakázky:

- zpracování výzvy k podání nabídek, resp. oznámení o zakázce, a zadávací dokumentace k vyhlášení a zahájení veřejné zakázky v souladu s příslušnými pokyny zadavatele (Klienta), tj. zpracování zadávacích podmínek, kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, obchodních podmínek včetně smlouvy na plnění veřejné zakázky apod.;
- případné oslovení nezbytného počtu dodavatelů v souladu se zájmem a pokyny zadavatele (Klienta) a rozeslání textu výzvy a zadávacích podmínek těmto dodavatelům, kteří o ni požádají;
- uveřejnění nezbytných dokumentů, formulářů a informací předepsaným způsobem, a to zejména v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU (TED) a na příslušném Profilu zadavatele (vyplyne-li taková povinnost z hlediska závazných právních předpisů).

b) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování odpovědí na případné dotazy dodavatelů či žádostí o vysvětlení v rámci výzvy k podání nabídek či zadávacích podmínek včetně zajištění rozeslání odpovědí na tyto dotazy či žádosti, a to v součinnosti se zadavatelem (Klientem) a na základě technických podkladů poskytnutých zadavatelem (Klientem);
- uveřejnění nezbytných dokumentů, formulářů a informací o vyřízení žádostí o dodatečné informace v rámci Zadávacího řízení předepsaným způsobem, a to zejména na příslušném Profilu zadavatele, v součinnosti se zadavatelem (Klientem) (případně jinde, jako např. v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, bude-li takový požadavek ze strany zadavatele (Klient)).
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování zadavatele či pověřených zástupců zadavatele (Klienta) v rámci případné komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu procesu otevírání nabídek a jednání hodnotící komise;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro případné pověřené zástupce zadavatele (Klienta) v rámci komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise.

c) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- zpracování protokolu o otevírání nabídek;
- organizační zajištění případných jednání a zasedání hodnotící komise, případně metodické řízení zadavatele či hodnotící komise v průběhu hodnocení (posouzení) nabídek;
- zpracování protokolů o prvním a případném každém dalším zasedání hodnotící komise či jednání zadavatele spojené s hodnocením (posouzením) nabídek;
- poradenství při analýze a posuzování nabídek účastníka (účastníků) z hlediska splnění kvalifikačních kritérií, splnění zadávacích podmínek apod.;
- zpracování protokolu o posouzení splnění kvalifikace v rámci nabídek účastníka (účastníků),
- vyhotovení případné výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny či vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka (účastníků) z další účasti v Zadávacím řízení a rozeslání takového vyloučení dotčenému účastníku (účastníkům),

- poradenství při analýze nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

d) Činnosti spojené s ukončením Zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení Veřejné zakázky (výběr nejvhodnější nabídky a výběr dodavatele),
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění rozeslání tohoto oznámení,
 - v případě zrušení Zadávacího řízení zpracování rozhodnutí o zrušení Zadávacího řízení a zajištění rozeslání tohoto rozhodnutí příslušnému účastníkovi (účastníkům)
 - zpracování písemné zprávy zadavatele,
 - uveřejnění nezbytných dokumentů, formulářů a informací o ukončení Zadávacího řízení předepsaným způsobem, a to zejména v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU (TED) a na příslušném Profilu zadavatele (vyplyne-li taková povinnost z hlediska závazných právních předpisů),
 - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu Zadávacího řízení zadavateli (Klientovi).
3. Advokát je dále povinen při provádění Zadavatelských činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Klienta.
 4. Advokát je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování Zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta. Od pokynů Klienta se smí Advokát odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Klienta a Advokát nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 5. V případě, že pokyn Klienta je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, Advokát na tuto skutečnost Klienta bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění Klient nadále trval na splnění daného pokynu, má Advokát právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to, zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.

Čl. IV.

Práva a povinnosti Klient

1. Klient je povinen předat včas Advokátovi, resp. kontaktním osobám uvedeným v čl. VII. odst. 1 této Smlouvy, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Advokáta dle této Smlouvy, zejména pak technické a technologické podklady týkající se předmětu veřejné zakázky, ze kterých bude Advokát vycházet při zpracování zadávacích podmínek příslušného Zadávacího řízení.
2. Klient je povinen na vyzvání Advokáta doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Advokáta z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Advokát v rámci plnění sám.
3. Klient je povinen vždy v Advokátem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této Smlouvy, zejména pak poskytnout Advokátovi součinnost a informace nezbytné ke jmenování členů komise pro otevírání nabídek ve stanoveném počtu, komise pro hodnocení nabídek ve stanoveném počtu a podepsání nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách apod.

4. Klient je povinen nejpozději patnáct dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci Veřejné zakázky svými nabídkami vázáni, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Prodlení Klienta v této věci a v této lhůtě, jde k tíži Klienta.
5. Klient nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější dříve, než mu Advokát oznámí, že došlo k uplynutí lhůty stanovené zákonem či jinými příslušnými předpisy, ve kterých příslušná smlouva nesmí být uzavřena.
6. Klient je povinen uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem (účastníkem), který předložil nejvhodnější nabídku, po uplynutí lhůty dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů. V případě, že Klient nesplní uvedenou lhůtu pro uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem (účastníkem), jde toto prodlení Klienta v této věci k jeho tíži. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy bude Zadávací řízení specifikované shora v této Smlouvě zrušeno z důvodů uvedených v ZZVZ.
7. Klient je povinen písemně informovat Advokáta o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne podpisu této Smlouvy. Prodlení v této součinnosti Klienta jde k tíži Klienta.
8. Klient odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projektové řešení, technická specifikace, způsob ocenění předmětu veřejné zakázky apod.), je Klient povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Advokátovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Advokát je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dotčeným zájemcům o Veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Klientem Advokátovi jdou k tíži Klienta.
9. Pokud z podmínek Zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je Klient povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami ve výzvě či oznámení o zahájení Zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci a o termínu této prohlídky je povinen informovat Advokáta tak, aby se prohlídky mohl účastnit.
10. Obdrží-li Klient jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Advokátovi. Pokud tak neučiní, nenese Advokát odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

Čl. V.

Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva je uzavírána na **dobu určitou, a to ode dne podpisu této Smlouvy do doby ukončení Zadávacího řízení**, které je předmětem této Smlouvy. Doba plnění bude přizpůsobena pokynům Klienta, jakožto zadavatele Zadávacího řízení.
2. Ukončením Zadávacího řízení dle této Smlouvy se rozumí některá z následujících skutečností:
 - a) ukončení Zadávacího řízení provedením výběru dodavatele a uzavřením příslušné smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky s vybraným dodavatelem,
nebo
 - b) ukončení Zadávacího řízení provedením zrušení Zadávacího řízení (např. rozhodnutím o zrušení).

3. Advokát bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě sídla Klienta a na vyžádání Klienta či po dohodě s ním i na jiných místech, dle potřeby i prostřednictvím telefonu či e-mailu.

Čl. VI.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Advokáta v celkové výši:
 - **Celková cena plnění Smlouvy (v Kč bez DPH): 250.000,- Kč** (slovy: *dvě stě padesát tisíc korun českých*),
2. K částce odměny dle tohoto článku se Klient zavazuje ve prospěch Advokáta zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
3. Do odměny dle odst. 1 tohoto článku nejsou zahrnuty náklady na cestovné, poštovné a dále poplatky a náklady na zveřejnění informací v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU (TED), a na příslušném Profilu zadavatele, které se Klient zavazuje uhradit nad rámec sjednané odměny.
4. Úhrada odměny Advokáta dle tohoto článku této Smlouvy bude provedena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, a to na základě následujících plateb:
 - a) **Záloha na cenu plnění ve výši 100.000,- Kč bez DPH** bude Klientem uhrazena na základě Advokátem vystavené faktury, a to po podpisu této Smlouvy (dále jen „**Zálohová faktura**“);
 - b) **Doplatek zbývajících částí ceny plnění** bude Klientem uhrazen na základě Advokátem vystavené konečné faktury, ve které bude zohledněna již zaplacená Zálohová faktura, a to po dokončení plnění předmětu této Smlouvy, tj. po ukončení příslušného Zadávacího řízení. (dále jen „**Konečná faktura**“)
5. Klient se zavazuje uhradit vystavené daňové doklady (faktury) bezhotovostní platbou na účet Advokáta specifikovaný v daňovém dokladu (faktuře), a to **ve lhůtě splatnosti 15 dní** od doručení příslušného daňového dokladu (faktur) Klientovi.
6. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet Advokáta.
7. Klient připouští překročení sjednané odměny Advokáta uvedené v odst. 1 tohoto článku, a to v případě poskytnutí a vykonání následujících služeb:
 - a) Právní služby týkající se vyřizování námitek a námitkového řízení ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ v rámci zadávané veřejné zakázky a administrovaného Zadávacího řízení, jejichž potřeba vznikla v důsledku průběhu Zadávacího řízení (tj. z důvodu podaných námitek některého z dodavatelů (účastníků) (dále jen „**Vyřizování námitek**“). V případě, že budou ze strany Advokáta poskytnuty služby spočívající ve Vyřizování námitek dle tohoto ustanovení, zavazuje se Klient uhradit Advokátovi odměnu ve výši 2.750,- Kč bez DPH za každou hodinu takových služeb.
 - b) Další právní služby, které byly Advokátem vykonány nad rámec předmětu této Smlouvy dle shora uvedeného v čl. IV této Smlouvy a dále dle čl. VI odst. 7 písm. a) této Smlouvy (dále jen „**Další právní služby**“), pokud po podpisu této Smlouvy bylo Klientem provedení takových Dalších právních služeb vyžádáno a ze strany Advokáta byly tyto služby poskytnuty. V případě, že budou ze strany Advokáta poskytnuty tyto Další právní

služby dle tohoto ustanovení, zavazuje se Klient uhradit Advokátovi odměnu ve výši 2.750,- Kč bez DPH za každou hodinu takových služeb, a to na základě Advokátem vyhotoveného výkazu poskytnutých služeb na rámec předmětu této Smlouvy.

Čl. VII.

Kontaktní osoby, realizační tým Advokáta a vzájemná komunikace

1. Pro veškerá jednání ve věci plnění dle této Smlouvy, pověřují Smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Klienta:

a) 

Za Advokáta:

a) 

2. Klient i Advokát jsou oprávněni výše uvedené kontaktní osoby odst. 1 tohoto článku jednostranně změnit. O této změně, včetně uvedení nových kontaktních údajů, jsou smluvní strany povinny vždy písemně nejpozději do 3 dnů od takové změny vyrozumět druhou smluvní stranu (příp. také e-mailem či faxem).
3. Veškeré písemnosti budou adresovány do sídel Smluvních stran nebo na korespondenční adresy, které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy nebo které si Smluvní strany písemně specifikují, a to k rukám příslušných kontaktních osob.

Čl. VIII.

Ostatní ujednání

1. Pro dosažení účelu této Smlouvy uděluje Klient Advokátovi plnou moc, která tvoří **Přílohu č. 1 této Smlouvy s názvem „Plná moc“** a je její nedílnou součástí.
2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Advokáta a dosažení účelu této Smlouvy.
3. Advokát je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá Advokát Klientovi, jako by plnil sám.
4. Advokát se zavazuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle odst. 3 tohoto článku, a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.
5. Advokát je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti Klientovi i třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 50.000.000,- Kč (slovy: *padesát milionů korun českých*) na pojistnou událost. Advokát je na žádost Klienta povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené Klientem.
6. Klient má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti Advokáta vztahující se k této Smlouvě nebo za škodu způsobenou v důsledku jednání Advokáta.

Čl. IX.**Ukončení Smlouvy**

1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran, a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
3. Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu svým jednostranným písemným právním úkonem vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Od účinnosti výpovědi je Advokát povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
4. Advokát může dále od Smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.
5. Dojde-li k ukončení Smlouvy výpovědí či odstoupením, je Klient povinen uhradit Advokátovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení této Smlouvy.

Čl. X.**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž tuto Smlouvu uveřejní Klient, s výjimkou údajů, na které se povinnost uveřejnění podle uvedeného zákona nevztahuje.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve Smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (zejména obchodní a bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty, a to v hranatých závorkách. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
4. Tato Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník Smlouvy po jednom vyhotovení.
5. Tato Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou v podobě postupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami; jakékoli jiné změny této Smlouvy jsou neplatné.
6. Příloha, která tvoří součást této Smlouvy:
- **Příloha č. 1 - Plná moc**
7. Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy pod ní obě Smluvní strany připojují své podpisy.

V Liberci, dne _____

Advokát

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

P L N Á M O C

Zmocnitel: Sportovní areál Liberec s.r.o.
se sídlem: Liberec 1 - Staré Město, nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 46059
IČO: 27075397
DIČ: CZ27075937
zastoupen: Bc. Lukášem Pohankou, jednatelem /Ing. Zbyňkem Karbanem,
jednatelem

uděluje níže uvedeného dne, měsíce a roku tímto plnou moc

Zmocněnci: Mgr. Lukáše Máchala, advokáta
společnosti MÁCHAL & PARTNEŘI, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Plzeňská 1972/158, Smíchov, 150 00 Praha 5
evidenční číslo ČAK 12177

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony v rámci zadávacího řízení s názvem:

„Dodávka a instalace mobilní ledové plochy s nafukovací halou v areálu Sport Parku Liberec“.

Jmenovaný Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedených věcech, tj. příslušném zadávacím řízení, vykonat jménem Zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k řádnému provedení věci, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osoby oprávněné k zastupování Zmocnitele.

V _____, dne _____

Bc. Lukáš Pohanka, jednatel/ Ing. Zbyněk Karban, jednatel
Sportovní areál Liberec s.r.o.
Zmocnitel

Plnou moc ve shora uvedeném rozsahu přijímám:

V _____, dne _____

Mgr. Lukáš Máchal, advokát
MÁCHAL & PARTNEŘI, advokátní kancelář s.r.o.
Zmocněnec

