

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava

zastoupené náměstkem primátora

Ing. Břetislavem Rigerem

Ostravské vodárny a kanalizace a.s.

Nádražní 3114/28, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupeny místopředsedou představenstva

Ing. Petrem Konečným, MBA

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

IČO: 45193673

DIČ: CZ45193673 (plátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 348.

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění řádné realizace vodohospodářských staveb v k. ú. Přívoz a Heřmanice, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 20 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
8. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen



„logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

9. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města např. na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
11. Je-li v této smlouvě zmíněn pojem „provozovatel staveb“, je tím míněna společnost Ostravské vodárny a kanalizace a.s., se sídlem Nádražní 28/3114, 702 00 Ostrava, IČO: 45193673.

čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat dozor v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb v k.ú. Přívoz a Heřmanice, obec Ostrava a odborný technický dozor stavebníka při jejich realizaci. Seznam vodohospodářských staveb (dále jen „stavba“) je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

1.1 Dozor v oblasti projektové přípravy staveb (dále též „dozor“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) Spolupráce při posuzování a případných úpravách investičních záměrů a spolupráce při přípravě smluv se zhotoviteli projektových dokumentací jednotlivých staveb, tj. projektová dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o povolení záměru nebo projektová dokumentace s propracováním do úrovně dokumentace pro provádění stavby.
- b) Účast na výrobních výborech svolaných generálním projektantem nebo příkazcem.
- c) Kontrolní účast při projednávání všech projektových dokumentací k jednotlivým stavbám generálním projektantem s dotčenými orgány státní správy, příp. jinými organizacemi, které přicházejí v úvahu dle platných právních předpisů a požadavků příkazce.
- d) Kontrola správnosti technických řešení ve všech stupních projektových dokumentací a případné upozornění příkazce na nevhodné či nesprávné technické řešení v rozporu s právními předpisy a technickými normami.
- e) V případě, že při projednávání majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům jednotlivých staveb projektantem stavby bude vznesen požadavek ze strany vlastníka nemovitosti na ujasnění a vysvětlení smluvního vztahu, bude ze strany příkazníka zajištěna spolupráce v zastoupení příkazce.
- f) Spolupráce při zajištění vydání rozhodnutí o povolení záměrů.
- g) Před termínem předání příslušných projektových dokumentací ze strany zhotovitelů těchto projektových dokumentací (kteří mu budou příkazcem sděleni) provede příkazník kontrolu úplnosti náležitostí těchto projektových dokumentací v souladu se smlouvou o dílo na zpracování příslušné projektové dokumentace, v souladu s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a v souladu se zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Před termínem předání příslušných projektových dokumentací provede kontrolu rozpočtů a soupisů prací s výkazem výměr, zda jsou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a zprávu o výsledku této kontroly předá příkazci neprodleně.
- h) Po předání příslušných projektových dokumentací (ze strany zhotovitelů těchto projektových dokumentací (kteří mu budou příkazcem sděleni) provede příkazník opětovnou kontrolu úplnosti náležitostí těchto projektových dokumentací v souladu se smlouvou o dílo na zpracování příslušné projektové dokumentace, v souladu s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci



■■■

staveb, a v souladu se ZZVZ. Příkazník provede kontrolu rozpočtů a soupisů prací s výkazem výměr, zda jsou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a to vše do 2 dnů.

- i) Kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů předkládaných ze strany zhotovitelů projektových dokumentací příkazci, které bude příkazník potvrzovat následně svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele projektové dokumentace a bude provádět kontrolu jejich souladu s podmínkami sjednanými ve smlouvách uzavřených mezi těmito zhotoviteli a příkazcem.
- j) Vedení všech nákladů spojených s přípravou jednotlivých staveb.
- k) Příkazník se zavazuje na žádost příkazce poskytovat v průběhu zadávacího řízení na realizaci staveb, u nichž bude vykonávat dozor v oblasti projektové přípravy, dle tohoto bodu smlouvy, podporu příkazci (vysvětlení a případné změny či doplnění) a poskytnout jinou nutnou součinnost k dotazům zhotovitelů týkajících se projektové dokumentace, a to e-mailem ve lhůtě do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti příkazce, kdy žádosti příkazce budou doručeny písemně (i prostřednictvím e-mailu na e-mail: [REDACTED]). Dotazy budou zodpovězeny dostatečně vysvětlujícím způsobem, jasně a srozumitelně. Pokud zhotovitel poruší tuto povinnost, uhradí smluvní pokutu dle odst. 7. čl. X. této smlouvy.
- l) Sledování platnosti jednotlivých rozhodnutí vydaných v rámci stavebních řízení. Zajištění prodloužení platnosti těchto rozhodnutí.

1.2 Technický dozor stavebníka (dále též „TDS“) po dobu realizace staveb bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu

- a) Výkon odborného technického dozoru stavebníka dle platných a účinných právních předpisů, při realizaci všech prací, dodávek a služeb na příslušných stavbách, sledování postupu provádění jednotlivých staveb.
- b) Kontrola dodržování podmínek povolení záměru, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace jednotlivých staveb, zda práce a dodávky zhotovitelů jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění jednotlivých staveb, upozorňování zhotovitele (ve spolupráci s dozorem projektanta) na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy.
- c) Protokolární předání staveniště zhotoviteli příslušné stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo povolení záměru, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- d) Plnění povinností stavebníka dle platných a účinných právních předpisů.
- e) Péče o systematické doplňování dokumentace staveb, podle které se jednotlivé stavby realizují a evidence dokumentace dokončených částí staveb.
- f) Koordinace prací a dodávek mezi zhotoviteli příslušných staveb, se kterými byly uzavřeny smlouvy o dílo.
- g) Účast při projednání všech dodatků a změn projektových dokumentací příslušné stavby.
- h) Informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení.
- i) Odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
- j) Vedení a kontrola čerpání nákladů příslušných staveb.
- k) Kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů (jehož vzor je přílohou č. 3 této smlouvy), které bude příkazník potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše v souladu se vzorem zjišťovacího protokolu, který je přílohou č. 3 této smlouvy) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby

a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur.

- l) Kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku.
- m) Spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícího dozor projektanta, při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací příslušné stavby.
- n) Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad příslušné stavby.
- o) Účast při provádění předepsaných zkoušek, kontrola, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- p) Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zhotovitelem na staveništi před jejich zabudováním.
- q) Organizační zabezpečení povinnosti příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách.
- r) Prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem příslušné stavby dle položek nabídkového rozpočtu a u změn, které jsou předkládány jako nové položky, prověřování těchto dle ceníků pro investiční výstavbu.
- s) Provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem příslušné stavby, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy.
- t) Projednání dodatků a změn projektu příslušné stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůtu výstavby stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby vypracovány změnové listy.
- u) Sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků se zhotovitelem stavby v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby). Kontrola vedení stavebního deníku a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru.
- v) Uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Na výzvu příkazce před započatím stavby či v průběhu provádění stavby, a to před vyhotovením předmětné části stavby, posouzení technického řešení navrženého zhotovitelem projektové dokumentace či zhotovitelem stavby, případné navržení jiných hospodárných technických řešení v souladu s právními předpisy a normami.
- x) Pořizování vlastní fotodokumentace o průběhu realizace příslušné stavby.
- y) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
- z) Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- aa) Kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu příslušné stavby a ustanovení smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby.
- bb) U staveb obsahujících technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření.
- cc) Organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů příslušné stavby.
- dd) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
- ee) Kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti na staveništi.
- ff) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení jednotlivých dokončených staveb v průběhu výstavby.
- gg) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých dokončených staveb nebo jejich částí, zjištění vad (které má stavba v době převzetí), kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které je

- 5/15 Smlouva příkazní - „Vodohospodářské stavby (TD 2025)“



■■■

způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby předmětných vodohospodářských staveb.

5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
6. V případě, že dojde k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání o dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje u každé jednotlivé stavby překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

čl. III.

Doba a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny na základě výzvy příkazce, v níž příkazce upřesní specifikaci požadovaného předmětu plnění.
2. Výkon dozoru dle čl. II. odst. 1. bod 1.1 této smlouvy bude příkazníkem prováděn do předání staveniště předmětné stavby zhotoviteli.
3. Výkon TDS dle čl. II. odst. 1. bod 1.2 této smlouvy bude příkazníkem prováděn do předání všech náležitostí nezbytných pro předání poslední části předmětné stavby do majetku příkazce.
4. Místem plnění jsou místa předmětných staveb, jež jsou vymezena investičními záměry k jednotlivým stavbám.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V.

Odměna

1. Odměna ze závazků ve smlouvě uvedených činí:

Vodohospodářské stavby	Výkon TD				
	Předpokládané realizační náklady stavby uvedené v IZ (v Kč bez DPH)	Výše odměny vzhledem ke skutečným nákladům stavby (v %)	Předpokládaná výše odměny vzhledem k předpokládaným realizačním nákladům stavby uvedeným v IZ (v Kč bez DPH) (výpočet= předpokl. náklady stavby uvedené v IZ*(% výše odměny/100) – viz příloha č. 4. zadávacích podmínek)	DPH z předpokládané výše odměny (v Kč)	Předpokládaná výše odměny vzhledem k předpokládaným realizačním nákladům stavby uvedeným v IZ (v Kč vč. DPH)
ÚČOV Ostrava – Sanace ocelových potrubí z ČSMPV do Odry	16 775 000,-	0,700	117 425,00	24 659,-	142 084,25

ÚČOV Ostrava – Jeřábový drapák pro těžbu tuků na lapačích písku	1 375 000,-	5,700	78 375,00	16 459,-	94 833,75
ČOV Heřmanice I – Potrubní rozvody	4 000 000,-	2,400	96 000,00	20 160,-	1 16 160,00
ÚČOV Ostrava – Šneková čerpadla na vstupní čerpací stanici „D“	88 000 000,-	0,238	209 440,00	43 982,-	253 422,40
ÚČOV Ostrava – Sanace betonu dosazovací nádrži č. 2	8 800 000,-	1,100	96 800,00	20 328,-	117 128,00
ČOV Heřmanice II – nádrž na koagulant	2 200 000,-	4,500	99 000,00	20 790,-	119 790,00
ČOV Heřmanice I – rekonstrukce technologie	3 080 000,-	3,600	110 880,00	23 285,-	134 164,80

2. Sjednaná odměna je určena procentním podílem z konečné ceny příslušné stavby, ve které budou zahrnuty veškeré vícepráce a méněpráce provedené zhotovitelem na stavbě a schválené příslušným orgánem příkazce.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za vykonaný TD na každé stavbě odměnu určenou dle odst. 1 a 2 tohoto článku, minimálně však ve výši 30 % předpokládané odměny uvedené v odst. 1 tohoto článku za vykonanou činnost v rozsahu dle čl. II této smlouvy.
4. Předpokládaná výše odměny dle odst. 1 tohoto článku bude vycházet z předpokládaných realizačních nákladů uvedených v investičním záměru ke stavbě dle odst. 1 tohoto článku. Investiční záměry k jednotlivým stavbám jsou podkladem pro realizaci plnění dle této smlouvy.
5. Celková odměna příkazníka za plnění dle této smlouvy nepřekročí částku 3 000 000,- Kč bez DPH.
6. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy.
7. Odměna vyjádřená procentní sazbou dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
8. DPH se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

čl. VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Pro plnění předmětu této smlouvy – výkon dozoru v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb a odborného technického dozoru stavebníka při jejich realizaci dle čl. II. této smlouvy – stanoví příkazník osobu(y) (technický dozor stavebníka), které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, budou odpovědné za poskytování příslušných služeb a v případě prací vyžadujících zvláštní oprávnění budou držitelem příslušného oprávnění.
2. V průběhu trvání této smlouvy je příkazník oprávněn změnit osoby dle odst. 1 tohoto článku pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou osob(y) do 14 dnů od doručení žádosti o změně osob(y). Příkazce nesmí souhlas se změnou osob(y) bez objektivních důvodů odmítnout.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
5. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
6. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
7. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
8. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
9. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
10. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
11. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
12. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.2 písm. k) této smlouvy.

čl. VIII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2436 OZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 14. tohoto článku smlouvy.
5. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) identifikace odboru, který případ likviduje (odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - b) číslo smlouvy, číslo investiční akce (příkazníkovi bude sděleno ve výzvě k zahájení prací), identifikátor veřejné zakázky,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) dobu splatnosti faktury,

- e) soupis provedených prací,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - g) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
6. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
7. Doručení faktur příkazník provede elektronicky emailem na posta@ostrava.cz nebo do datové schránky nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo ve formě, která je v souladu s ust. § 221 ZZVZ.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti) nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
12. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentací svými poddodavateli.
13. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
14. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
- a) po nabytí právní moci rozhodnutí o povolení záměru k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura na částku odpovídající 10 % z celkové odměny týkající se dané stavby, která vychází z projektovaných nákladů dokumentace pro vydání povolení záměru nebo dokumentace s pracováním do úrovně pro provádění stavby
 - b) po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí k předmětné stavbě bude příkazníkem vystavena faktura na zbývající částku z celkové odměny týkající se dané stavby, která bude doložena dle skutečných realizačních nákladů dané stavby. Tato faktura bude obsahovat pozastávku ve výši 10 % z celkové odměny týkající se dané stavby, přičemž tato pozastávka bude uhrazena do 30 dní po předání všech náležitostí pro předání předmětné stavby do majetku města.
 - c) v případě ukončení projekčních prací ve fázi dokumentace pro vydání povolení záměru ze strany příkazce, bude příkazníkem vystavena faktura na částku odpovídající 3 % z celkové odměny týkající se dané stavby, která vychází z investičních nákladů předmětného investičního záměru.

- 

6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět se 14denní výpovědní dobou, která začne běžet dnem doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi. Ustanovení odst. 8 tohoto článku tím není dotčeno.
10. Smluvní strany vylučují užití ustanovení § 2440 OZ. Příkazník nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
11. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
12. V případě zániku závazku před řádným splněním příkazu je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (vyjma ujednání, u nichž je touto smlouvou stanovena výjimka), které budou v zestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
15. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
17. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
18. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
19. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
20. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
21. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a vzájemném vysvětlení jejího obsahu.
22. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
23. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
24. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednateckých oprávnění.
25. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.

- 26. Nedílnou součástí této smlouvy je:**
Příloha č. 1 – Plná moc
Příloha č. 2 – Seznam vodohospodářských staveb
Příloha č. 3 – Zjišťovací protokol

Za příkazce

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

-podepsáno elektronicky-

Za příkazníka

Ing. Petr
Konečný,
MBA

Digitálně podepsal
Ing. Petr Konečný,
MBA
Datum: 2025.09.18
09:32:20 +02'00'

Ing. Petr Konečný, MBA
místopředseda představenstva

-podepsáno elektronicky-



PLNÁ MOC
ke smlouvě č. 2240/2025/OI/VZ

na výkon dozoru v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb v k. ú. Přívoz a Heřmanice, obec Ostrava a odborného technického dozoru stavebníka při jejich realizaci

Příkazce: **Statutární město Ostrava**
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 720200 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno Ing. Břetislavem Rigerem, náměstkem primátora

Příkazník: Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
se sídlem: Nádražní 3114/28, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 45193673
zastoupeny Ing. Petrem Konečným, MBA, místopředsedou představenstva

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 2240/2025/OI/VZ do úplného dokončení realizace jednotlivých staveb a splnění všech činností dle této smlouvy. Konkrétně se jedná o tyto stavby podle smlouvy dle předchozí věty:
 - ÚČOV Ostrava – Sanace ocelových potrubí z ČSMPV do Odry
 - ÚČOV Ostrava – Jeřábový drapák pro těžbu tuků na lapačích písku
 - ČOV Heřmanice I – Potrubní rozvody
 - ÚČOV Ostrava – Šneková čerpadla na vstupní čerpací stanici „D“
 - ÚČOV Ostrava – Sanace betonu dosazovací nádrže č. 2
 - ČOV Heřmanice II – nádrž na koagulant
 - ČOV Heřmanice I – rekonstrukce technologie

za příkazce
Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci

-podepsáno elektronicky-

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Ing. Petr
Konečný,
MBA

Digitálně podepsal
Ing. Petr Konečný,
MBA
Datum: 2025.09.18
09:32:45 +02'00'

za příkazníka
Ing. Petr Konečný, MBA
místopředseda představenstva
-podepsáno elektronicky-

SEZNAM VODOHOSPODÁŘSKÝCH STAVEB

- ÚČOV Ostrava – Sanace ocelových potrubí z ČSMPV do Odry
- ÚČOV Ostrava – Jeřábový drapák pro těžbu tuků na lapačích písku
- ČOV Heřmanice I – Potrubní rozvody
- ÚČOV Ostrava – Šneková čerpadla na vstupní čerpací stanici „D“
- ÚČOV Ostrava – Sanace betonu dosazovací nádrže č. 2
- ČOV Heřmanice II – nádrž na koagulant
- ČOV Heřmanice I – rekonstrukce technologie

ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL K FAKTUŘE

O PROVEDENÝCH PRACÍCH, DODÁVKÁCH A SLUŽBÁCH

Sledované období:

číslo ZP

Objednatel :	Statutární město Ostrava Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava	Zhotovitel:	
Bankovní ústav :	Česká spořitelna a.s., poboč. Ostrava		
Číslo účtu :	20028-1649297309/0800		
IČO:	00845451		
DIČ:	CZ00845451 (plátce DPH)		
Číslo smlouvy objednatele :			
	ze dne:		
Číslo smlouvy zhotovitele:			
	ze dne:		
Celková cena díla dle SOD a všech dodatků bez DPH:			
Výše DPH	0,00 Kč		
Celková cena díla vč. DPH	0,00 Kč		

<u>Rozpis ceny</u>	
Cena - bez DPH	0,00 Kč
Výše DPH	0,00 Kč
Cena - vč. DPH	0,00 Kč

NÁZEV STAVBY:

ORG:

PŘEDMĚT DÍLA:

Fakturuje vám na základě smlouvy o dílo č. ze dne práce za období viz. příloha

PRŮBĚH FAKTURACE

popis položky	od zahájení do konce předchozího období	ve sledovaném období	od zahájení do konce sledovaného období	zbývá k fakturaci
Celkem fakturace bez DPH	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč

PŘEHLED FAKTURACE - část B

[illegible]

Dílčí plnění včetně tohoto období
Zbývá fakturovat

0,00 Kč

PROHLÁŠENÍ

Tento protokol podepsaný osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických slouží jako podklad pro měsíční fakturaci zhotovitele. Tento protokol není způsobilý nahradit doklad o předání díla nebo jeho části objednateli či doklad o převzetí díla nebo části objednatелем.

Tímto předáním nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z uzavřeného smluvního vztahu.

Poznámka Objednatel:

Za Zhotovitele:
jméno: _____
funkce: _____ datum: _____ podpis: _____

Za Objednatelé převzal:
jméno: _____
funkce: _____ datum: _____ podpis: _____

