

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: prof. Mgr. Milanem Adámkem, Ph.D., rektorem

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

KB č. ú. [REDACTED]

ID datové schránky: ahqj9id

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]@utb.cz

Správce objektu U16, U61: [REDACTED]

Správce objektu U17: [REDACTED]

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:

název společnosti: ATALIAN CZ, s.r.o.

se sídlem: Želetavská 1525/1, 140 00 Praha 4 Michle

zastoupený: Ing. Daniel Digoň, jednatel společnosti

IČO: 25059394

DIČ: CZ25059394

zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u MS v Praze, odd.C, vložka 46124

bankovní spojení: UniCredit Bank, [REDACTED]

ID datové schránky: j2zdfx3

kontaktní osoba: [REDACTED] obchodní manažer

e-mail: [REDACTED]@atalianworld.com

tel.: +[REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)

(dále též společně „**smluvní strany**“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových a čistících prací a kompletního hygienického servisu včetně zimní údržby a ošetřování zeleně (dále též „služby“) pro objekty využívané Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále též jen „objekty“, jednotlivě „objekt“ či „místo plnění“). Součástí plnění dle této smlouvy je též mimořádný a nepravidelný úklid.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy ve sjednaném rozsahu a četnosti vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí ve vzorné kvalitě a na sjednaném místě plnění.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. VI této smlouvy.
4. Objednatel této veřejné zakázky, v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), využívá institutu odpovědného zadávání.

III. Účel smlouvy

1. **Vysoká kvalita** – Základním cílem objednatele je dosažení vysoké kvality poskytovaných Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro objednatele kvalita poskytovaných služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je poskytovatel vědom.
2. **Flexibilita** – Cílem Objednatele je rovněž dosažení dostatečné míry flexibility rozsahu poskytovaných služeb.
3. **Funkční systém kontroly a komunikace** – Objednatel považuje za důležitou součást poskytování služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od poskytovatele očekává, že bude schopen takový systém nastavit a udržovat po celou dobu plnění.
4. **Ekologický úklid** – Objednatel rovněž považuje za podstatné, aby byly dodržovány přijatelné standardy ekologicky šetrného způsobu úklidu, a důsledně vyžaduje dodržování čl. XIII této smlouvy – Ochrany životního prostředí.
5. **Stabilita personálního prostředí** – S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování služeb považuje objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality/týmu. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele.

IV. Čas, místo a způsob plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let od data zahájení poskytování služeb uvedeného v následující větě této smlouvy. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno současně s účinností této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel poskytne za podmínek stanovených smlouvou na žádost objednatele další služby obdobné a navazující na služby (dále jen „opce“). Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.
3. Součástí opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které

- 1. být nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 - 2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
 5. Účinnost opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednací řízení bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 4 let od uzavření Smlouvy.
 6. Termíny, specifikace a harmonogram provádění služeb dle této smlouvy je stanoven v příloze č. 2 – Úroveň poskytovaných služeb této smlouvy a to tak, aby byl zajištěn minimální požadovaný standard Služeb.
 7. Místem plnění jsou objekty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:
 - Objekt „U16“, Tř. T. Bati 4342, Zlín (budova č. p. 4342, stojící na p. č. st. 6676)
 - Objekt „U17“, Tř. T. Bati 5678, Zlín (budova č. p. 5678 na p.č. st. 9083),
 - Objekt „U61“, Štefánikova 4379, Zlín (budova č.p. 4679, stojící na p.č. 6739)
 - Venkovní plochy jsou uvedeny v příloze č. 5 – Zakreslení venkovních ploch
 8. Přesná specifikace místností a jiných ploch je uvedena v příloze č. 1 – Výkaz výměr a č. 5 – Venkovní plochy a jsou nedílnou součástí smlouvy.
 9. Pravidelné standardně opakovaně prováděné úklidové práce (dále jen „pravidelný úklid“) budou ve všech prostorách zajišťovány dle odsouhlaseného harmonogramu úklidových prací v časech od 17:00 do 22:00 hod. Přejímka a kontrola kvality prováděných prací ze strany objednatel bude probíhat od 6:00 – 8:00 následujícího dne.
 10. Poskytovatel je povinen zajistit v určeném čase přítomnost dostatečného počtu zaměstnanců ve všech prostorách a ve všech dnech, kdy je prováděn pravidelný úklid. Poskytovatel se zavazuje, že na základě požadavku Objednatele bude v pracovních dnech v době specifikované Objednatelem v místě plnění nepřetržitě přítomen alespoň jeden jeho pracovník, kterému je možno v rámci jeho běžných pracovních činností ze strany objednatel určit jinou práci, především odstranění znečištění, které vzniklo běžným provozem budovy (tzv. „žurnální služba“). Zejména úklid prostor uklízených za přítomnosti pracovníků objednatel a dále aktuální potřeby zajišťovat průběžný úklid ve vstupních prostorách objektu, na chodbách a sociálních zařízeních včetně doplňování hygienických prostředků tak, aby bylo dosaženo požadované kvality úklidu. Za tyto služby náleží poskytovateli úhrada nákladů v rámci sjednaného úklidu označeného jako ŽURNÁLNÍ SLUŽBA.
 11. Pracovník žurnální služby, i ostatní pracovníci úklidu, budou k evidenci odpracovaných hodin používat systém docházky. Současně je poskytovatel povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
 12. Pokyny pro zaměstnance poskytovatele, které se týkají úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, jejich případného omezení či pokyny k mimořádnému úklidu je oprávněn udělit správce objektu.

13. Objednatel si vyhrazuje právo snížit rozsah či četnost požadovaného pravidelného úklidu, a to jednorázově, dlouhodobě či trvale. Písemné sdělení, formou e-mailu, týkající se omezení musí být doručeno odpovědnému zástupci poskytovatele nejméně 2 dny přede dnem v případě, že se jedná o omezení jednorázové, a nejméně 10 dní přede dnem, od kterého dochází k omezení dlouhodobému či trvalému.
14. Poskytovatel je povinen do 2 dnů od předání změny četnosti požadovaného rozsahu pravidelného úklidu oznámit Objednateli, že vzal změnu rozsahu úklidu na vědomí.
15. Neprovedené práce z titulu snížení rozsahu úklidů, nebudou fakturovány.
16. V případě, že zaměstnanci poskytovatele bez svolení odpovědných zástupců objednavatele na jinou žádost omezi pravidelný úklid či přejdou na jinou práci apod., odpovídá poskytovatel za prováděné práce dle této smlouvy. Pokud poskytovatel rozšíří pravidelný úklid nad rámec požadavků dle této smlouvy, nevzniká mu nárok na finanční plnění za tyto služby.
17. Hygienické prostředky (definované v příloze č. 1 smlouvy – Výkaz výměr - v tabulce T4 – jednotkové ceny, položky hygienického servisu) bude nakupovat a doplňovat poskytovatel dle aktuálních požadavků.
 - Objednatel je oprávněn odebírat hygienické prostředky i u jiných dodavatelů. Objednatel o každém takovém nákupu uvědomí poskytovatele. Vydávání hygienických prostředků, vedení evidence a doplňování hygienických prostředků zůstane pro tyto případy nezměněno. Poskytovatel není oprávněn v těchto případech účtovat náklady za hygienické prostředky.

V. Mimořádný, nepravidelný úklid

1. Mimořádným úklidem se rozumí provádění úklidových prací v mimořádných případech, tzn. mimo rámec pravidelného a nepravidelného úklidu;
 - a) zejména po provádění malířských prací, stěhování, případech zvýšené potřeby čistoty atd. Mimořádný úklid bude objednatel u poskytovatele objednávat e-mailem, případně telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem, a to na adrese info@atalianworld.com nebo telefonním čísle +420 XXXXXXXXXX, v předstihu alespoň 3 pracovních dnů před. V objednávce objednatel upřesní předpokládaný čas, rozsah a místo plnění.
 - b) v případě neočekávaných a zcela mimořádných situací (např. působení živlů či havárie), je poskytovatel povinen nastoupit na provádění těchto prací do 8 hodin od požadavku objednatele, kdy tento může být uskutečněn i telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem.Objednatel v objednávce uvede alespoň následující informace:
 - a) Specifikace uklízených prostor, včetně rozměru těchto prostor
 - b) Stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu těchto prostor
 - c) Požadované položky mimořádného úklidu
 - d) Požadovaný termín zahájení plnění mimořádného úklidu
2. Poskytovatel je povinen do 2 dnů od odeslání požadavku zpracovat rozpočet za plnění předmětu mimořádného úklidu, přičemž nabízená cena musí být stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce Smlouvy ze strany Objednatele tímto rozpočtem vázán, a to zejména uvedenou dobou poskytování jednotlivých služeb mimořádného úklidu.
4. Po dokončení mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu. Při provádění mimořádného úklidu je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality stanovených v příloze č. 2 této smlouvy – Úroveň poskytovaných služeb (dále je „SLA“). Protokol tvoří přílohu č. 10 této smlouvy.
5. Za nepravdivý úklid je považován úklid s periodou 1x za kalendářní pololetí a nižší, nebo na vyžádání. Konkrétní rozsah a termíny provádění těchto prací budou písemně specifikovány a předány správcem objektu. Po dokončení nepravdivého úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného úklidu. Při provádění nepravdivého úklidu je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality dle stanovených SLA. Protokol tvoří přílohu č. 10 této smlouvy.

VI. Cena

1. Cena za poskytnutí služeb na základě této smlouvy bude stanovena jako součet položek dle T4 – Jednotkové ceny přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí

21 970 268,53 Kč bez DPH,

slovy dvacet jedna miliónů devět set sedmdesát tisíc dvě stě šedesát osm Kč a padesát tři haléřů

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, pokud ustanovení této Smlouvy nestanoví jinak. Tato cena byla určena podle položkového rozpočtu poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění dostatečného počtu pracovníků úklidu, úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby.
5. Poskytovatel eviduje provedené úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací včetně dodaných hygienických prostředků a to průběžně po celou dobu trvání této smlouvy. Soupis musí být odsouhlasen odpovědným zástupcem objednatele k poslednímu dni kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu.
6. Změna ceny, specifikované v čl. VI, odst. 1 je možná v těchto případech:
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění.
 - V návaznosti na vývoj inflace.
 - K úpravě ceny může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke smlouvě.

7. Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností podle §1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
8. Pro indexaci ceny se použije postup uvedený v Příloze č. 7 této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) pro každý z objektů zvlášť, vždy za příslušný kalendářní měsíc, a to na základě soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc, který bude odsouhlasen objednatelem dle jednotlivých ustanovení této Smlouvy. Daňový doklad vystaví poskytovatel nejpozději do deseti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad bude splatný 30 dní ode dne jeho vystavení. Nedílnou součástí faktur je objednatelem potvrzený soupis řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc odsouhlasený příslušným správcem objektu. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce. Veškeré cenové údaje a platby budou uváděny, resp. prováděny výhradně v české měně (Kč).
2. E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur – fakturace@utb.cz.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZodPH“), zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli a činí 30 dní.
4. Na faktuře musí být uvedeny také tyto údaje:
 - název zakázky: UTB – Úklid objektů U16, U17 a U61 – 2025, ID 2240
 - označení předmětu plnění,
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH.
5. Závazek objednatele uhradit fakturu se považuje za splněný dnem, kdy dlužná částka byla odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
6. Objednavatel neposkytuje zálohové platby.
7. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou informovat objednatele o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH, jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle výše uvedeného zákona. Objednatel si v případě obdržení takovéto informace o skutečnostech uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH vyhrazuje právo uhradit za poskytovatele daň ze zdanitelného plnění dle této Smlouvy přímo jeho příslušnému správci daně.
8. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet dle odst. 5 tohoto článku, na který má být odměna dle této smlouvy poukázána, patří mezi jeho účty používané pro ekonomickou činnost, které jsou oznámeny správci daně a jsou určeny ke zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (zákon o DPH).
9. Poskytovatel dále prohlašuje, že plní řádně své daňové povinnosti vyplývající ze zákona o DPH, zejména povinnosti vztahující se ke správě daně, a že příslušný správce daně nerozhodl o tom, že prodávající jako plátce daně je nespolehlivým plátcem. Pokud by k takovému rozhodnutí

správce daně došlo během trvání této Smlouvy, zavazuje se poskytovatel objednatel o této skutečnosti ihned po nabytí právní moci rozhodnutí správce daně o nespolehlivém plátcí daně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, informovat.

10. Strany se dohodly, že objednatel je oprávněn od okamžiku, kdy se jakýmkoliv způsobem dozví, že se poskytovatel stal nespolehlivým plátcem daně nebo že má být platba poukázána na účet nezveřejněný v souladu s ust. § 98 zákona o DPH, uhradit poskytovatelem dosud neuhrazenou odměnu bez DPH a příslušné DPH v zákonné výši zaplatit ve smyslu ust. § 109 a zákona o DPH přímo na bankovní účet správce daně, který je místně příslušný poskytovateli. DPH bude takto uhrazena nejpozději v den, kdy byla odměna bez DPH uhrazena poskytovateli. Strany se dohodly, že uhrazení DPH na účet správce daně poskytovatele a uhrazení odměny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatel uhradit sjednanou odměnu, resp. její relevantní část podle této smlouvy a poskytovatel nebude v takovém případě uhrazení DPH po objednateli již požadovat.
11. Vznikne-li objednateli jakákoli majetková újma v důsledku nepravdivého prohlášení poskytovatele ohledně bankovního účtu, na který má být platba poukázána, a ohledně plnění daňových povinností podle tohoto článku smlouvy nebo proto, že se poskytovatel stal nespolehlivým plátcem daně a objednatel o této skutečnosti neinformoval, zavazuje se poskytovatel tuto újmu objednateli bezodkladně uhradit.
12. Zároveň je poskytovatel povinen v případě, že poruší povinnost informovat objednatel o skutečnosti, že se stal nespolehlivým plátcem daně, anebo se ukáže nepravdivým jeho prohlášení ohledně bankovního účtu, na který má být platba poukázána, a ohledně plnění daňových povinností podle tohoto článku smlouvy, uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % sjednané odměny bez DPH dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatel na náhradu škody, včetně škody přesahující smluvní pokutu.
13. V případě, že objednatel zaplatí DPH vztahující se k ceně za plnění dle této smlouvy duplicitně, to znamená poskytovateli (úhradou sjednané ceny včetně DPH) a zároveň příslušnému správci daně (z důvodů výše uvedených), je poskytovatel povinen objednateli takto duplicitně uhrazenou DPH nebo její část vrátit, a to na základě výzvy objednatel. Objednatel je zároveň oprávněn kdykoliv jednostranně započíst svoji pohledávku na vrácení duplicitně uhrazené DPH nebo její části vůči jakékoliv pohledávce poskytovatele.
14. Ustanovení odstavců 8 až 13 tohoto článku smlouvy se použijí pouze v případě, že poskytovatel je anebo se v průběhu trvání této smlouvy stane plátcem DPH.

VIII. Pojištění

1. Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
 - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 10.000.000,- Kč
 - Počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování služeb
2. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. odstavce 1 nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření objednatel. O této skutečnosti bude pojišťovna poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti objednatel prokázat. Skutečnost, že poskytovatel řádně a

včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. odstavce 1 nebo nepředloží objednateli pojistku, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

IX. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména pro zajištění vstupů do objektů, zapůjčení potřebných klíčů a přístupových karet pro zaměstnance poskytovatele.
2. Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele, prověří možnost zřídit uklízení místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli nabídnuta pouze v případě, že lze takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli účtovány.
4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je povinen nejpozději do začátku účinnosti této smlouvy seznámit odpovědného zástupce poskytovatele s vnitřními předpisy, stanovujícími provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v prostorách objednatele, zejména s Provozním řádem objednatele a dokumentací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblasti požární ochrany, které se týkají předmětu plnění.
6. V průběhu plnění smlouvy má objednatel právo změnit osobu dodavatele, pokud nastanou důvody umožňující objednateli ukončení smluvního vztahu pro důvody na straně dodavatele v průběhu plnění smlouvy viz ustanovení čl. XVI. odst. 5 této smlouvy, přičemž dodavatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení UTB – Úklid objektů U16, U17 a U61 – 2025 a za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětného zadávacího řízení.
7. Dále je objednatel oprávněn ověřovat, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající úklid u objednatele dle této smlouvy odměňováni v souladu s čl. X. odst. 30 této smlouvy. Ověřování je objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktních osob ve věcech realizace předmětu této smlouvy včetně kontrol na místě, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
 - pracovní smlouva úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle čl. X. odst. 30 této smlouvy, tj. formou čestného prohlášení předložená úklidovým pracovníkem během výkonu úklidové služby i objednateli bezprostředně po žádosti objednatele;
 - pracovní smlouva úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy

- dle čl. X. odst. 30 této smlouvy, tj formou čestného prohlášení předložená dodavatelem/poddodavatelem dodavatele do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele;
- náhled do účetního/mzdového systému dodavatele/poddodavatele dodavatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle čl. X. odst. 30 této smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele.
8. Z dokumentů dle odst. 7 tohoto článku smlouvy je objednatel současně oprávněn ověřovat souladnost dalších údajů uváděných dodavatelem v seznamu pracovníků uvedených dle čl. X. odst. 16 této smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) úklidového pracovníka dodavatelem za účelem ověření, zda jsou osoby vykonávající u objednatele úklidové služby odměňovány v souladu se čl. X. odst. 30 této smlouvy již před nástupem první směny takového úklidového pracovníka.

X. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Při provádění úklidových prací musí být každý z pracovníků schopen provádět práce specifikované touto smlouvou samostatně, aniž by očekával od zaměstnanců objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu, uvedené v příloze č. 2 – Úroveň poskytovaných služeb a řádně dodržovat plány úklidu.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „Barevný program“ uvedený v příloze smlouvy č. 3 – Barevný program.
4. Úklidové prostředky potřebné pro realizaci úklidu (nezahrnují prostředky hygienického servisu), mechanizaci a stroje je poskytovatel povinen obstarávat a udržovat na svoje náklady, a to v souladu s požadavky výrobců jednotlivých udržovaných povrchů. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky) v množství potřebném pro řádné poskytování služeb.
5. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele doložit servisní historii používaných technických zařízení, např. průmyslových vysavačů apod., včetně dokladů o provádění předepsaných revizí a kontrol. Veškeré technická zařízení budou používána v souladu s návodem výrobce.
6. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nedošlo k poškození podlahových krytin ani vybavení volného či zabudovaného interiéru. Zvýšená intenzita úklidu je objednatelem vyžadována v prostoru vstupů do objektu u nápojových automatů a v prostorách vstupů či foyer.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu na objektech U16 a U17 přítomností alespoň jedné pověřené osoby („člena týmu“), která bude provádět kontrolu přítomnosti zaměstnanců poskytovatele v místě plnění, kontroly kvality denního servisu a kvality úklidu dle požadovaných specifikací SLA a provádí další činnosti uvedené a požadované v této smlouvě. Členové týmu jsou identifikováni v příloze č. 8 této smlouvy – členové týmu a jejich změna je možná pouze se

souhlasem Objednatele. Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že manažer týmu nebo vedoucí směny budou na zakázce přítomni každý pracovní den, vyjma situací, kdy jejich nepřítomnost bude poskytovatelem řádně písemně zdůvodněna (nemoc, dovolená apod.) Při nezdůvodněné nepřítomnosti člena týmu v objektu, která bude v souhrnu delší, než 7 pracovních dní v jednom kalendářním měsíci se jedná o podstatné porušení smlouvy.

8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s Pracovníky, kteří mají alespoň základní znalosti českého jazyka.
9. Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Pracovníci musí mít oděv v jednotném designu s viditelným označením firmy Poskytovatele (název nebo logo) a zaměstnance s možností jeho pozdější identifikace.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně jiné osoby podílející se na poskytování služeb, dodržovali povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, především tedy aby v objektu ani v jeho bezprostřední blízkosti nekouřili a nepožívali alkoholické nápoje. Každé porušení tohoto odstavce smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen předložit platné bezpečnostní listy přípravků a chemikálií, které budou při úklidových službách používány. Každá změna přípravku musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět námatkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
12. Poskytovatel je povinen vést evidenci skladového hospodářství položek hygienického servisu. Současně je povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout. Každé porušení tohoto odstavce smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit ztrátu klíčů či jejich poškození, příp. ztrátu přístupových karet pro své zaměstnance. V případě ztráty či poškození klíčů je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady s tím související, včetně nákladů na zajištění bezpečnosti a případné náklady na instalaci nových klíčových systémů.
14. Poskytovatel je povinen oznamovat e-mailem Objednateli závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla pracovníky způsobena v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy.
15. Odpad, jehož likvidace je součástí úklidu příslušných prostor, bude poskytovatel ukládat do nádob tříděného odpadu (kontejnerů) určených objednatелеm. V případě, že je odpad již tříděn zaměstnanci objednatеле, je poskytovatel povinen jednotlivé složky odpadu udržovat odděleně a uložit je do odpovídajících nádob tříděného odpadu (kontejnerů).
16. Poskytovatel je povinen vypracovat seznam pracovníků úklidu poskytovatele, kteří budou vykonávat činnost dle této smlouvy a tento seznam předat před zahájením činnosti dle této smlouvy objednateli, a dále je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli každou změnu v osobách pracovníků úklidu poskytovatele. Poskytovatel je povinen používat pouze proškolené pracovníky úklidu poskytovatele.,
17. V návaznosti na odst. 16 tohoto článku smlouvy Manažer týmu nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením realizace této smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatеле seznam

konkrétních vedoucích a výkonných pracovníků, kteří se budou podílet na provádění úklidových služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatele mezi tyto pracovníky. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do objektů dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy a k provádění úklidových služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele, nebudou do prostor objednatele vpuštěni.

18. V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam pracovníků pověřených realizací sjednaných služeb.
19. Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny členů týmu.
20. Při úklidu kanceláří se poskytovatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC, kopírky a faxy. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
21. Poskytovatel se zavazuje, že Manažer týmu bude pro komunikaci s objednatelem běžně dostupný a na e-maily a telefonáty objednatele, resp. jednotlivých správců objektů a osoby v této smlouvě označené jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických, bude reagovat, pokud možno obratem.
22. Změnu v osobách členů týmu je poskytovatel oprávněn provést pouze po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a po předchozím doložení kvalifikace a zkušeností nově jmenovaných členů týmu. Kvalifikace, zkušenosti a kvalita nových členů týmu musí odpovídat v celém rozsahu doložené kvalifikaci, zkušenostem a kvalitám nahrazovaných členů týmu.
23. Člen týmu je oprávněn v případě nutnosti pověřit jinou osobu za svou smluvní stranu, aby v době nepřítomnosti zastupovala člena týmu ve výkonu jeho funkce. Pověření funkce člena týmu nesmí být delší jak 14 kalendářních dnů a zároveň o tomto pověření musí poskytovatel bezodkladně informovat objednatele.
24. Manažer týmu odpovídá za řízení činnosti případných poddodavatelů.
25. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení sankcí. Zároveň platí, že i v případě poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob odpovídá poskytovatel nadále za závazky z této smlouvy jako by plnil sám.
26. Poskytovatel se zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
27. Poskytovatel se zavazuje, že prostřednictvím poddodavatele bude realizovat pouze specializované činnosti a to venkovního úklidu včetně zimní údržby chodníků a komunikací a péče o zeleň, případně čištění venkovních žaluzií a mytí skel horolezeckou metodou.

28. Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počiná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li poskytovatel takového výkonného pracovníka, je objednatel oprávněn vykázat jej sám.
29. Pokud výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě objednatele nebo na recepci dle místa plnění.
30. Poskytovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že každý úklidový pracovník zapojený do plnění dle této smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené dodavatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 150,- Kč bez dalších plnění, osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu objednatele umožnit kontrolu v souladu s čl. IX. odst. 7 této smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle čl. IX. odst. 7 této smlouvy, obrátí se objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. Státní úřad inspekce práce) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl. Porušení této povinnosti je vyhodnoceno jako „kritický indikátor výkonnosti CPI“.
31. Poskytovatel se zavazuje, že úklidoví pracovníci vykonávající úklid u objednatele dle této smlouvy budou odměňováni v souladu s odst. 30 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovým nástroji, jak je uvedeno v čl. IX. odst. 7 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy (v podobě dle odst. 30 tohoto článku smlouvy) úklidového pracovníka poskytujícího plnění u objednatele dle této smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v čl. IX. odst. 7 této smlouvy.
32. Poskytovatel se zavazuje postupovat dle formuláře pro zpracování zlepšeného postupu, které nabídnul v rámci veřejné zakázky. Nabídnuté zlepšené postupy dodavatele tvoří přílohu č. 11 této smlouvy.

XI. Kontrola kvality prováděných prací

1. Manažer týmu nebo vedoucí směny je povinen provádět kontroly kvality provedených Služeb za podmínek a způsobem stanovených touto smlouvou smlouvy na základě vyhodnocování KPI.

2. Manažer týmu minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle správci objektu harmonogram plánovaných kontrol rozvržený po dnech na celý další kalendářní měsíc (dále jen „Harmonogram“). Případné změny harmonogramu musí být Objednateli ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly. V každém kalendářním týdnu proběhnou minimálně dvě kontroly, každá v rozsahu nejméně sedmi prostor.
3. Manažer týmu je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklizené plochy s přihlédnutím k požadované úrovni poskytovaných služeb, které jsou zaznamenány v příloze smlouvy č. 2 – Úroveň poskytovaných služeb a výsledky této kontroly zaznamenávat do checklistu pro kontrolu KPI obsaženého v příloze č. 1 – Výkaz výměr záložka KPI – kontrolní checklist. Manažer týmu vyplní na základě zjištěných skutečností parametr „počet získaných bodů“ na základě čeho získá výsledek kontroly jednotlivých prostor. Výsledky kontrol zasílá Manažer týmu nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do Helpdesku tak učiní neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line z Místa plnění. Skutečnost, že poskytovatel řádně a včas neprovede kontrolu kvality nebo neodešle výsledky kontrol dle tohoto ust. odstavce 3 se považuje za podstatné porušení smlouvy.
4. Výsledky jednotlivých kontrol na jednotlivých objektech za příslušný měsíc budou zprůměrovány a vytvoří tak „Měsíční vyhodnocení kvality“.
5. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu „KPI“. Tyto kontroly je oprávněn provádět kdykoli. V případě, že objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl poskytovatel při svých kontrolách, bude o této skutečnosti písemně, případně elektronicky (e-mailem) informovat Manažera týmu. Současně vždy přiloží fotodokumentaci zjištěných nedostatků.
6. Na základě svých kontrol je Objednatel, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než Poskytovatel, je oprávněn upravit výsledné skóre v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“.
7. Dosažené procento vyhodnocení kvality úklidu po případných úpravách Objednatel za všechny týdny uplynulého měsíce v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“ za daný měsíc, bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI odst. 8 této smlouvy.
8. Poskytovatel služeb je povinen fakturovat za pravidelný úklid na základě tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality“, která je součástí přílohy č. 1 - Výkaz výměr, a to při dodržení následujících pravidel:

	Nevyhovující	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%
% snížení ceny měsíčního plnění	30%	20%	15%	0%

9. Pokud objednatel na základě své kontroly kvality úklidu zjistí, že kvalita úklidu odpovídající hodnocení dle tabulky čl. XI, odst. 8 je v příslušné kontrole rovna 69% nebo méně (úroveň úklidu bude hodnocena jako „nevyhovující“), je objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení úklidu v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace

popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve dvou měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy hodnocené jako „Kritický indikátor výkonosti CPI“.

10. Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany objednatele. Porušení tohoto ustanovení poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

XII. Ochrana životního prostředí

1. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady. Poskytovatel čestně prohlásí vše níže uvedené v Příloze č. 9 této smlouvy.
2. Povinnost třídít odpad
 - a. Objednatel má zpravidla ve svých prostorách zaveden systém nakládání s odpadem a provádí jeho třídění. Pracovníci podílející se na straně Poskytovatele na plnění této smlouvy jsou povinni třídít papír, plasty sklo, směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba na tříděné komodity uzpůsobena.
 - b. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu dle předchozího odstavce.
 - c. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý jednotlivě prokázaný případ nesplnění povinnosti třídít odpad v souladu s odst. XII. 2.a této smlouvy. Jednotlivě prokázaným případem se rozumí každé jednání pracovníka poskytovatele porušující povinnost třídít odpad ve smyslu ustanovení čl. XII odst. 2 písm. a) této smlouvy v jeden den na daném objektu bez ohledu na množství roztříděného odpadu.
 - d. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele při třídění odpadu se jedná o podstatné porušení Smlouvy hodnocené jako „Kritický indikátor výkonosti CPI“. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při třídění odpadu se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele třídít odpad v požadovaném rozsahu dle odst. XII. 2.a této smlouvy v alespoň pěti prokázaných případech, přičemž případem se rozumí každé jednání pracovníka poskytovatele porušující povinnost třídít odpad v jeden den na daném objektu bez ohledu na množství roztříděného odpadu. Náklad na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s poskytováním Služeb zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný případně směsný odpad nese Objednatel.
3. Povinnost používat certifikované čisticí prostředky
 - a. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy užívat pouze hygienické a čisticí prostředky na mytí podlah, oken/skel, povrchů, na utírání prachu, na dezinfekci hygienických zařízení splňující kritéria „Eko značka EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“. Objednatel se vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.
 - b. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají Pracovníci při poskytování Služeb,

a to v původním obalu tohoto zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci prostředků jinak, např. předložením kopie příslušného certifikátu.

- c. Nebudou-li čisticí prostředky používané Pracovníky při poskytování Služeb splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat služby za řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nesplňující certifikaci čisticích prostředků z Objektů Objednatele neprodleně odstranil a dodal svým Pracovníkům čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může objednatel Pracovníkům dodat tyto čisticí prostředky na náklady Poskytovatele.
 - d. Vzbudí-li kontrola Poskytovatelem používaných čisticích prostředků dle odst. XII.3.a této Smlouvy oprávněné pochybnosti Objednatele o tom, že čisticí prostředky nesplňují certifikaci čisticích prostředků, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění cíle certifikace čisticích prostředků na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech vyjma objednatel.
 - e. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle předchozího odstavce, že čisticí prostředek používaný k poskytování Služeb požadovanou certifikaci čisticích prostředků nesplňuje, uhradí Poskytovatel náklady provedeného chemického rozboru. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
 - f. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle odstavce XII.3.d této smlouvy, že Poskytovatelem používané čisticí prostředky požadovanou certifikaci čisticích prostředků splňují, nese náklady provedeného chemického rozboru Objednatel. Současně platí, že v takovém případě Poskytovatel poskytl službu řádně. V případě, že certifikace čisticích prostředků nebyla deklarována „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská Labuť“ přímo na obalu čisticího prostředku či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.
 - g. V případě, že Poskytovatel používal k poskytování Služeb čisticí prostředky, které neodpovídaly certifikaci prostředků dle odst. XII.3.a této Smlouvy, je každý takovýto prokázaný případ, kdy byly takové prostředky při úklidu používány považován za podstatné porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
4. Povinnost minimalizace používaných obalů a používání koncentrovaných výrobků
- a. Poskytovatel se v rámci poskytování Služeb zavazuje za účelem snížení množství obalů používat pouze koncentrované výrobky, a to minimálně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci. Koncentrovaným výrobkem se rozumí vysoce účinný čisticí prostředek, který je určen k ředění s vodou před použitím. Povinnost dle věty první tohoto odstavce se

vztahuje na saponáty či obdobné emulze k mytí podlah, oken/skel, utírání prachu a dezinfekci sociálního zařízení.

- b. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly, zda čisticí prostředky používané při poskytování Služeb splňují požadavky na koncentrované výrobky. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení objemu či množství čisticího prostředku v jednom balení s požadavky Objednatele.
- c. Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby čisticích prostředků a tyto informace předávat Objednateli vždy dvakrát ročně a to k 30.6. za dobu předchozích 6 měsíců a k 31.12. za dobu 12 měsíců.
- d. Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.
- e. V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoli sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodu zanedbání, či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Objednateli veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.

XIII. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a snížení ceny

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je objednatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v člancích této smlouvy, to ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v člancích této smlouvy a označených jako podstatné, a to ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že bude porušení smluvního ujednání vyhodnoceno jako „Kritický indikátor výkonnosti CPI“, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 80.000 Kč. Tato smluvní pokuta však nenahrazuje právo na % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI. odst. 8.
5. V případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním mimořádného úklidu dle článku V. odst. 1, oproti sjednanému termínu mimořádného úklidu delším, než dva kalendářní dny, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem (tj. 8 hodin po nahlášení) na mimořádný úklid dle článku V. odst. 1b), je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.

7. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem plnění předmětu smlouvy dle článku IV - Čas, místo a způsob plnění, odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení.
8. Vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku nemá vliv na vznik povinnosti uhradit škodu, která porušením povinnosti vznikne.

XIV. Ostatní podmínky plnění

1. Poskytovatel obstará pro své pracovníky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
3. Veškeré povinnosti poskytovatele plynoucí z této smlouvy se týkají také jeho případných poddodavatelů.
4. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorech, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

XV. Mobilizační a demobilizační fáze

1. Mobilizační fází se rozumí období 30 dní před zahájením úklidových prací.
2. Poskytovatel bude v tomto období vzorkovat každou položku dodávanou v rámci hygienického servisu, a to ve třech alternativách. Objednatel vzorky posoudí a odsouhlasí jeden konkrétní vzorek, který bude dodáván na místo plnění a používán po celou dobu trvání smlouvy. Případná změna je možná pouze po souhlasu objednatele. Součástí vzorkování bude i technický list, bezpečnostní list, resp. potvrzení o zdravotní nezávadnosti výrobku, případně jiné certifikáty. V případě, že konkrétní vybraný vzorek nebude z jakéhokoli důvodu na trhu dostupný, oznámí tuto skutečnost poskytovatel objednateli a předloží k odsouhlasení objednateli nový vzorek splňující zadání, například nároky objednatele na rozměry, složení nebo vlastnosti uvedené v popisu položky hygienického servisu.
3. V době mobilizační fáze budou zpracovány technologické postupy pro všechny typy úklidu a budou odsouhlaseny objednatel. Součástí technologických postupů je i soupis úklidových prostředků, zařízení a vybavení používaného pro zajištění služby. Zpracované technologické postupy a harmonogram úklidu bude předán Objednateli k odsouhlasení a bude tvořit přílohu č. 4 této smlouvy. Porušení této povinnosti je vyhodnoceno jako „kritický indikátor výkonnosti CPI“.
4. V rámci demobilizační fáze předá poskytovatel objednateli veškerá data (především softwarová), které získá v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Dále bude poskytovatelem provedeno zaškolení vedoucích pracovníků budoucího poskytovatele obdobných služeb na objektu, a to nejméně v rozsahu 2 pracovních dní.
6. Poskytovatel předá ke dni ukončení úklidových prací převzaté prostory vyklizené a uvedené do původního stavu, klíče, přístupové karty a další zapůjčený materiál.

XVI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnost smlouvy nastává až výzvou objednatele k přípravě faktické realizace dle této smlouvy, kdy tato příprava trvá 1 měsíc a počíná běžet od 1. dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž výzva byla písemně zaslána na kontaktní e-mail uvedený v čl. I. této smlouvy. Nebude-li výzva podle předcházející věty učiněna do konce prosince 2025, smlouva zaniká s účinky extunc.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Vypoví-li smlouvu poskytovatel, činí výpovědní lhůta čtyři měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď objednateli. Vypoví-li smlouvu objednatel, je objednatel oprávněn v písemné výpovědi určit délku výpovědní lhůty, a to v rozmezí 60 až 120 dní, kdy výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Bude-li smlouva ukončena výpovědí, je poskytovatel povinen dokončit plnění předmětu smlouvy dle harmonogramu v příloze č. 2 do posledního dne výpovědní lhůty.
3. V návaznosti na základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) mají obě smluvní strany zájem na plnění smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Na základě této skutečnosti se proto poskytovatel při plnění veřejné zakázky zavazuje:
 - dodržovat aspekty sociálně odpovědného zadávání, tzn. dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platných v zemi svého sídla, a to vůči všem osobám, které se budou na plnění předmětu této smlouvy podílet; plnění těchto povinností je poskytovatel povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.
 - dodržovat aspekty environmentálně odpovědného zadávání, tzn. dodržovat veškeré technické normy a ekologické požadavky, minimalizovat dopad na životní prostředí a respektovat udržitelnost např. tím, že přijme veškerá opatření, která lze po něm spravedlivě požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a zavazuje se zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy;
 - je-li to možné a vhodné implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy související s předmětem plnění této smlouvy
 - zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým subdodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutí poskytovateli k provedení díla, a to vždy nejpozději do 30 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve); poskytovatel se zavazuje převést totožnou povinnost

do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

4. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů či jiných vhodných dokumentů, ze kterých plnění výše uvedených povinností vyplývá a poskytovatel je povinen tyto doklady bez zbytečného odkladu objednateli předložit.
5. Objednatel je oprávněn smlouvu ukončit také z důvodu podstatného porušení smlouvy, blíže specifikovaného v jednotlivých ustanoveních této smlouvy nebo v Občanském zákoníku, a to kdykoliv v průběhu 30 dnů následujících od zjištění takového porušení. Objednatel je oprávněn v takovém případě určit délku výpovědní lhůty na 15 až 30 dní ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího odeslání do datové schránky poskytovatele.
6. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky. Smluvní strany jsou povinny dodržovat mj. veškeré zásady ochrany osobních údajů dle platných obecně závazných předpisů a přijmout případně takové opatření, aby ke zneužití osobních údajů nedošlo.
8. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
9. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.
10. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Výkaz výměr
 - Příloha č. 2 - Úroveň poskytovaných služeb
 - Příloha č. 3 – Barevný program
 - Příloha č. 4 – Systém úklidu, technické vybavení, technologické
 - Příloha č. 5 – Venkovní plochy
 - Příloha č. 6 – Ekologická koncepce
 - Příloha č. 7 – Indexace ceny
 - Příloha č. 8 – Členové týmu
 - Příloha č. 9 – Čestné prohlášení ekologicky šetrné a nezávadné postupy
 - Příloha č. 10 – Protokol o provedení úklidu
 - Příloha č. 11 – Formulář pro zpracování zlepšeného postupu
 - Příloha č. 12 – Definice ekologického úklidu

Ve Zlíně dne

V Praze dne

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podpisující:	prof. Mgr. Milan Adámek Ph.
Organizace:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sériové č. cert.:	23693239
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	17.09.2025 14:24:21
Důvod:	
Místo:	1-1

.....
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., rektor
(podepsáno elektronicky)

Ing.
Daniel
Digoň

Digitálně
podepsal Ing.
Daniel Digoň
Datum: 2025.09.15
15:12:07 +02'00'

.....
ATALIAN CZ s.r.o.
Ing. Daniel Digoň, jednatel
(podepsáno elektronicky)

1. Cena pravidelného servisu dle typu úklidu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	Kanceláře					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	1969,58	m ²	260	0,62 Kč	316 216,07 Kč
2	Komunikace a výtahy					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	3641,72	m ²	312	0,62 Kč	701 613,78 Kč
3	Učebny					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	1901,52	m ²	312	0,62 Kč	366 346,84 Kč
4	Sociální zařízení					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	750,42	m ²	312	1,49 Kč	349 206,45 Kč
5	Kuchyňky					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	166,99	m ²	260	1,49 Kč	64 757,05 Kč
6	Laboratoře					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	3270,7	m ²	260	0,62 Kč	525 110,89 Kč
7	Mikrobiologie					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	550,62	m ²	260	0,62 Kč	88 402,04 Kč
8	Venkovní plocha					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	8200,2	m ²	260	0,12 Kč	263 308,42 Kč
9	Žurnální služba					
	Hodová sazba úklidu	12	hod	260	199,08 Kč	621 129,60 Kč
Roční cena pravidelného servisu celkem						3 296 091,13 Kč

2. Cena nepravidelného servisu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	hloubkové čištění koberce mokrou cestou	7000	m2	2	18,00 Kč	252 000,00 Kč
2	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	500	kus	2	35,00 Kč	35 000,00 Kč
3	plocha výplně pro jednostranné mytí skel oken, prosklení vnitřních příček a dveří vč. rámů	9000	m2	1	18,00 Kč	162 000,00 Kč
4	čištění vnitřních žaluzií	2000	m2	1	12,00 Kč	24 000,00 Kč
5	čištění venkovních žaluzií	1800	m2	1	20,00 Kč	36 000,00 Kč
6	plocha výplně pro jednostranné mytí skel oken, prosklení fasády vč. rámů a očištění parapetů horolezeckou metodou	3000	m2	1	40,00 Kč	120 000,00 Kč
7	stojové čištění garáží	3000	m2	4	0,80 Kč	9 600,00 Kč
Roční cena nepravidelného servisu celkem						638 600,00 Kč

3. Cena hygienického servisu

	Položka hygienického servisu	Počet MJ (předpokládaná roční spotřeba)	MJ		Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	Toaletní papír celulóza, 3 vrstvy, barva: bílá, počet útržků/role: 200 ks, nerezyclovaný	5000	role	1 role	13,56 Kč	67 800,00 Kč
2	Toaletní papír JUMBO 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: super bílá, průměr: 240mm, nerezyclovaný	6300	role	1 role	48,00 Kč	302 400,00 Kč
3	Tekuté antibakteriální mýdlo (5 l) dobré mycí vlastnosti s obsahem kolagenu	140	kanýstr	5 litrů	180,00 Kč	25 200,00 Kč
4	Sáček do koše 120 l	15000	kus	1 ks	2,78 Kč	41 760,00 Kč
5	Sáček do koše 60 l	50000	kus	1 ks	0,66 Kč	33 000,00 Kč
6	Sáček do koše 40 l	35000	kus	1 ks	0,33 Kč	11 676,00 Kč
7	Osvěžovač vzduchu ve spreji 300 ml s absorbcí pachů.	1200	ks	sprej 300 ml	34,80 Kč	41 760,00 Kč
8	Tablety do myčky	50	krabice	50 kusů	204,00 Kč	10 200,00 Kč
9	Leštidlo do myčky	50	kus	0,75 l	72,00 Kč	3 600,00 Kč
10	Sůl do myčky	20	balení	1,5 kg	54,00 Kč	1 080,00 Kč
11	Papírové ručníky ZZ, 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: bílá, rozměr: 22,4 x 23cm. 21 balení x 150 listů = 3150 ks v kartonu. Celý karton.	1500	Celý karton	minimálně 3150 ručníků v kartonu	501,60 Kč	752 400,00 Kč
Roční cena hygienického servisu celkem						1 290 876,00 Kč

4. Hodinové zúčtovací sazby mimořádného úklidu

	Položka mimořádného úklidu	HZS bez DPH (DOPLNIT)	předpoklad (hodin)	Cena celkem bez DPH
1	Úklid po havárii	190,00 Kč	600	114 000,00 Kč
2	Mimořádný úklid po plánovaných činnostech	170,00 Kč	900	153 000,00 Kč

	Souhrn ceny za rok plnění	Cena k fakturaci bez DPH	DPH	Cena vč. Dph
	Pravidelný úklid	3 296 091,13 Kč	692 179,14 Kč	3 988 270,27 Kč
	Nepravidelný úklid a HZS	905 600,00 Kč	190 176,00 Kč	1 095 776,00 Kč
	Hygienický servis	1 290 876,00 Kč	271 083,96 Kč	1 561 959,96 Kč
	Cena za rok celkem	5 492 567,13 Kč	1 153 439,10 Kč	6 646 006,23 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V Kč BEZ DPH NA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU TRVÁNÍ SMLOUVY 4 LET (UVEĎTE DO KRYCÍHO LISTU a čl. VI odst. 1 Smlouvy)	21 970 268,53 Kč
--	------------------

Předpokládané provádění typu úklidu v jednotlivých typech prostorů																	
Typ úklidu		Denní							Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě		1x za týden	1x za dva týdny		1x za kalendářní čtvrtletí	1x za kalendářní pololetí		
		pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle	úterý	čtvrtek							
Kanceláře		x	x	x	x	x			x	x	x		x		x		
Komunikace a výtahy		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x		
Učebny, seminár.,posluchárny		x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x		
Sociální zařízení		x	x	x	x	x	x				x				x		
Kuchyňky		x	x	x	x	x			x	x	x			x	x		
Venkovní prostory		x	x	x	x	x					x	x	x		x	x	x
Laboratoře		x	x	x	x	x			x	x	x		x		x		
Laboratoře mikrobiologické		x	x	x	x	x			x	x	x		x		x		
Mnimální standard pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru																	
Typ úklidu	Kanceláře																
Denní	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady																
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších																
	uovnání židlí, sedaček a křesel																
	utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří																
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	odstranění hrubých nečistot z podlah																
	vysátí koberců																
	odstranění všech zjevných skvrn - dveře,nábytek,koberce,tvrdé podlahy,čalouněný nábytek,obklady,prosklení																
	otírání prachu z okenních parapetů, ráků a lišt (volně přístupných)																
	setřít prach z volných ploch stolů a nábytku																
1x za týden																	
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod.																
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce																
	mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny,zrcadla, apod.)																
	vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku,																
	otírání vypínačů a ovládání topení																
	výměna plastových sáčků v skartovacích strojích																
	umytí soklů na stěnách																
	setřít prach z obrazů, plastik a jejich ráků																
	umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku																
	namokro setřít veškeré plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek a jejich naleštění																
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např.nouzového osvětlení, stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, hrany dveří a samozavírací mechanismus apod.)																
	setřít prach z radiátorů																
	umýt parapety																
umýt a naleštit skla vedle dveří a prosklených dveří, leštění zrcadel																	

	umýt celé dveře a zárubně
	odstranění pavučin
1x za kalendářní pololetí	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn oboustranně umýt a vyleštit okna včetně ráků a parapetů
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Komunikace a výtahy
denní	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	strojové čištění, v místech kde stroj nelze použít vytrít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů na stěnách včetně schodišť
	včetně přesunutí stolů a židlí pro strojní mytí všech ploch komunikací, urovnání židlí, sedaček, křesel do oshouhlaseného uspořádání nábytku
	utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro zábradlí (nerezová madla)
Dva dny v týdnu nejdnoucí po sobě	Výtahy - vytrít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí stěn a naleštění zrcadla, odstranění zjevných skvrn a šmouh na celé ploše výtahových kabin a jejich dveří včetně ovl. panelu
	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří
	setření a naleštění recepce vhodným přípravkem
	setřít prach z ráků oken a překladů na schodištích
1x za dva týdny	mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod.
	odstranění všech zjevných skvrn ze skleněných prvků zábradlí a prosklených stěn
	odstranění pavučin
	umýt celé dveře a zárubně
1x za kalendářní pololetí	oboustranně umýt a vyleštit okna včetně ráků a parapetů mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Sociální zařízení
denní	umýt celé dveře a zárubně
	dezodorace prostor
	namokro setřít prach ze zařizovacích předmětů (např. zásobníky toal. papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, apod.)
	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	utřít a dezinfikovat kliky, úchyty a okolí klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří
	kontrola a popř. čištění sanitárních předmětů včetně okolních obkladů stěn (mísy, pisoáry, umyvadla) a jejich dezinfekce
	umytí a leštění vodovodních baterií a jejich dezinfekce
	kontrola popř. vytržení tvrdých podlah namokro a dezinfekce, odstranění zjevných skvrn, čištění a leštění zrcadlových ploch, doplňování toaletního papíru do zásobníků, doplňování tekutého mýdla, hygienických sáčků a papírových ručníků do zásobníků
1x za týden	Setření prachu z oken a jejich ráků a parapetů
	čištění sprchových boxů včetně zástěn a jejich dezinfekce
	odstranění pavučin
	namokro umýt radiátory, stěnové příčky nesahající až ke stropu, skříňky, apod.
	komplexní dezinfekce a dezodorace toalet
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skříněk apod.)

	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
Typ úklidu	Kuchyňky
denní	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách
	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	umýt a dezinfikovat dřezy a umyvadla
	umýt vodovodní baterie
	umýt potřísněné okolí vodovodní baterie a dezinfekce
	setřít a dezinfikovat desku kuchyňské linky a její svislé plochy
	setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a jejich případné naleštění
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	pokud je to potřeba - doplnit tekuté mýdlo, tablety do myčky, leštivo a čisticí prostředky (dle využití)
	setřít prach z volných ploch nábytku
	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, obklady, prosklené plochy
	setřít prach ze zařizovacích předmětů
1x za týden	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových přiček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skříněk apod.)
	namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů atd.
	mytí a leštění všech skleněných ploch
1x za kalendářní čtvrtletí	odmrazit, umýt a dezinfikovat chladničky (mrzáky) dle pokynů výrobce
	umýt a odvápnit varné konvice, kávovary, vyčištění a dezinfekce mikrovlnných trub dle pokynů výrobce
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Učebny, seminární místnosti, posluchárny, ateliéry
denní	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách
	setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí vstupů a jejich naleštění
	urovnění židlí, sedaček a křesel
	umýt a setřít stoly, židle, kontejnery, skřínky - odstranění skvrn z vodorovných ploch nábytku
	umýt a setřít sklokeramické tabule
Dva dny v týdnu nejdoucí	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy, zrcadla apod.
1x za týden	umýt a setřít židle
	vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku,
	setřít prach z volných ploch nábytku
	setřít prach z obrazů, plastik a jejich ráků
	umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod.
	setřít prach z parapetů
	umýt celé dveře a zárubně
	umýt a setřít stoly a jejich nohy, židle, kontejnery, skřínky - vodorovné plochy i svislé plochy
	namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. Ošetření přípravkem vhodným na nábytek
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. klimatizačních jednotek a nouzového osvětlení, stěnových přiček neukončených pod stropem, obkladů stěn, apod.)
	namokro očistit obklad stěn vhodným přípravkem
	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem

	umýt a setřít parapety
1x za kalendářní pololetí	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn
	mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn
	strojní čištění podlah
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Venkovní plocha
	Hlavní vstup, chodníky, komunikace
denně	hlavní vstup a jeho okolí, zádveří - vysát čistící zónu, odstranění všech zjevných skvrn - dveře,koberce, prosklené plochy, kontrola venkovních odpad. košů popř. jejich vyprázdnění a úklid nečistot a odpadků
2x týdně	Zametení venkovních plochy chodníků a přístupových cest k objektu.
	Úklid odpadků,nečistot, nedopalků cigaret apod.
	vyprazdňování venkovních odpadkových košů a jejich popelníků
1x za dva týdny	vstup do objektu a zádveří - umýt a naleštit všechny prosklené stěny vstupu a skleněné vstupní dveře
	v období od dubna do září odplevelení venkovních ploch (spáry v dlažbě apod.)
1x za kalendářní pololetí	Umytí venkovních odpadkových košů
	Odstranění odolných skvrn, např. žvýkačky apod., Očištění zábradlí, úklid schodišťových prvků
	Úklid sněhu popř.náledí posypovou solí nebo jinými účinnými prostředky, které nepoškodí venkovní podklad
	Trávníky a zeleň
	v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou zálivku a to minimálně 40l vody ke každému stromu
	keřové výsadby je třeba udržovat v bezpevném stavu (ručně nebo chemicky za použití herbicidů registrovaných v seznamu na ochranu rostlin)
	v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou zálivku a to min. 1-1,5l vody ke každé rostlině a doplňování mulčovací kůry popř. okrasných kamínků v místech která jsou odhalena
	kosení travních porostů (výška trávy nesmí přesáhnout 15cm) včetně odvozu a likvidace pokosené trávy
	údržba a ošetřování keřů včetně zakrácení či prořezu a likviace dřevní hmoty

Typ úklidu	Laboratoře
denní	vyprazdňování a ořtení odpadkových košů dle jednotlivých Typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do nádob na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů
	urovnání židlí
	utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro zábradlí (nerezová madla)
	setřít prach z volných ploch stolů a nábytku
Dva dny v týdnu nejdoucí	odstranění všech zjevných skvrn - dveře,nábytek,tvrdé podlahy,čalouněný nábytek,obklady,prosklené plochy stěn a dveří
1x za týden	namokro setření nábytku bez čalounění a ošetření nábytku vhodným přípravkem
	mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce
	mokrý stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů,tiskáren, televizorů, apod.
	zálivka interiérových rotlin
	odstranění pavučin
	umýt celé dveře a zárubně
	setřít prach z rámců oken a překladů

1x za kalendářní pololetí	hloubkové čištění nábytku mokrou cestou
	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn
	mytí a leštění skleněných prvků volného interiéru
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Laboratoře mikrobiologické
denní	vyprazdňování a očištění odpadkových košů dle jednotlivých Typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do nádob na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	vytříť a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů
	urovnání židlí, sedaček, křesel
	utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří
	denní důkladné mytí a dezinfekce laboratorních stolů a nábytku
	střídání úklidových prostředků dle desinfekčního plánu
1x za týden	namokro setření nábytku bez čalounění a ošetření nábytku vhodným přípravkem
	mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce
	vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod.
	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří
1x za dva týdny	zálivka interiérových rotlín
	odstranění všech zjevných skvrn z prosklených stěn
	odstranění pavučin
	umýt celé dveře a zárubně
	setřít prach z rámců oken a překladů na schodištích
1x za kalendářní pololetí	hloubkové čištění nábytku mokrou cestou
	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn
	mytí a leštění skleněných prvků volného interiéru

1 - ČERVENÁ Sanitární oblast

Červená, jako nejvýraznější barva, je určena pro úklid sanitární oblasti, tedy pro oblast nejrizikovější z hlediska výskytu bakterií. Znamená to, že červenou utěrkou, červeným chemickým prostředkem, obsahujícím vhodnou účinnou látku s dezinfekčním prostředkem a dalšími pomůckami, úklidový pracovník uklidí toaletu v plném rozsahu, tedy toaletní mísy, bidety, pisoáry, ale i podlahy.

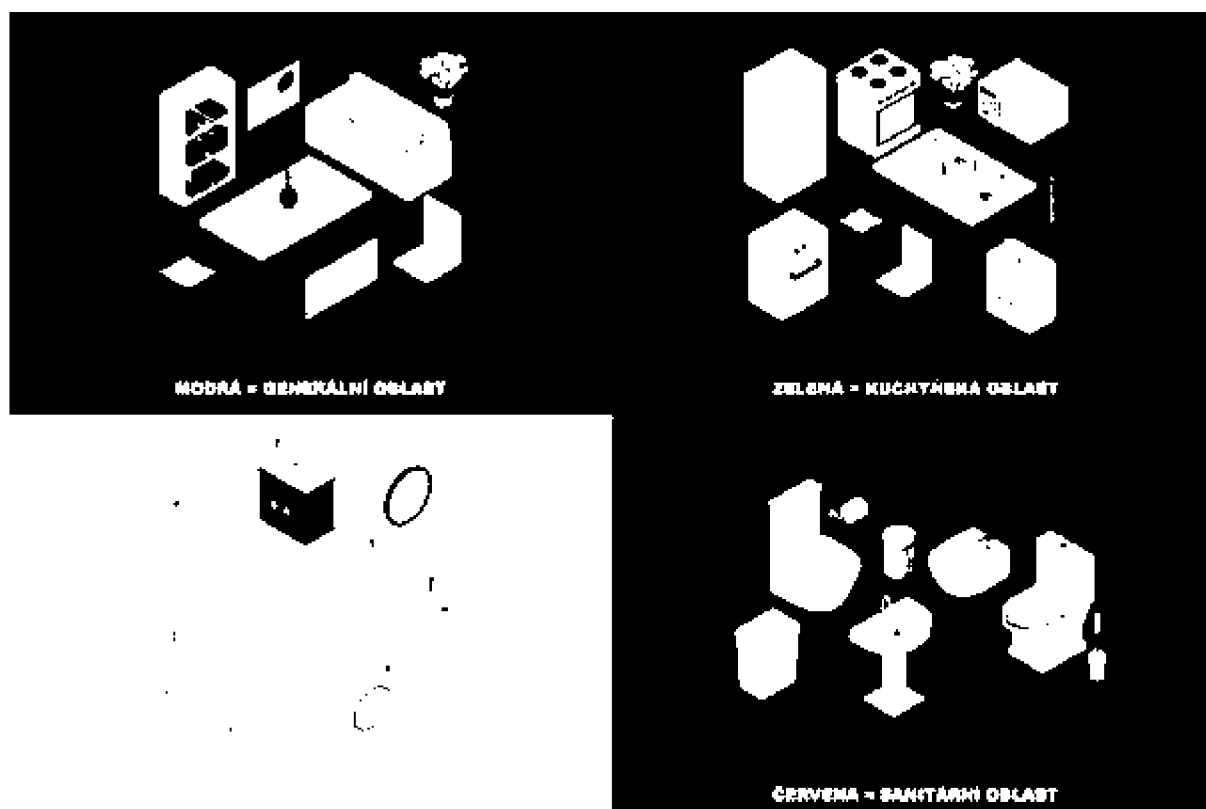
Žlutá barva je určena pro úklid umývárenské oblasti, kde nebezpečí z hlediska výskytu bakterií již není tak vysoké, takže se žlutým chemickým prostředkem a žlutou utěrkou úklidový pracovník uklidí veškerá umyvadla, baterie, sprchové kouty, dávkovače mýdel, zásobníky ručníků, zrcadla apod.

3 – ZELENÁ Kuchyňská oblast

Tato barva je určena pro úklid kuchyněk, různých stravovacích koutků, barů, kantýn apod. Pomůckami a chemickými prostředky v zelené barvě mohou úklidoví pracovníci čistit a uklízet jak kuchyňské linky, tak i zařízení jako mikrovlnné trouby, sporáky, sklokeramické desky, dřezy, stoly, židle, ale také podlahy atd.

4 – MODRÁ Generální oblast

Poslední, ale pravděpodobně nepoužívanější základní barvou je modrá. Je určena pro úklid tzv. generální oblasti, tedy oblasti typu kanceláře, chodby, schodiště, výtahy, učebny, divadelní a promítací sály, sklady, prodejny, školy, obchodní centra apod. jedná se o oblasti s nízkým výskytem rizika přenosu infekcí a bakterií. Z těchto oblastí je však vyjmut úklid oblastí, kde probíhá manipulace s potravinami nebo jejich příprava.



SYSTÉM ÚKLIDU

PRACOVNÍ POSTUPY

Všichni úklidoví zaměstnanci Poskytovatele (ATALIAN CZ) budou seznámeni s objekty a prostory UTB, s rozsahem a četností a jednotlivými pracovními postupy i s jednotlivými kontrolními body úklidu. Poskytovatel disponuje 40 pracovními postupy úklidových služeb, včetně hlavních zásad při využívání chemických přípravků. Konkrétní pracovní postupy včetně detailního harmonogramu úklidu Poskytovatel vypracuje a předloží v požadované lhůtě. Pracovní postupy jsou klíčové pro **efektivitu, bezpečnost a kvalitu** prováděných služeb, usnadňují i zaškolení nových zaměstnanců a zajišťují úsporu nákladů a garantují soulad s předpisy a normami.

PÉČE O ZAMĚŠTNANCE

Péče o zaměstnance vychází ze **systému IMS** (Integrated Management systém) Politiky naší společnosti. Poskytovatel klade velký důraz na **vzdělávání a rozvoj svých úklidových zaměstnanců**. Pro tento účel má Poskytovatel vlastní **AKADEMII**, která se zaměřuje na odborný růst pracovníků. Součástí vzdělávacího systému je specializované, certifikované školení nazvané „**Úklidový profesionál**“, které je určeno přímo pro zaměstnance v oblasti úklidu. Tento program zohledňuje aktuální poznatky a trendy v oboru, což zajišťuje vysokou kvalitu poskytovaných služeb. Tohoto programu se zúčastní i úklidoví zaměstnanci zakázek **UTB ve Zlíně**.

Interní vzdělávání je realizováno prostřednictvím **vlastního oddělení vzdělávání** společnosti, které se stará o to, aby zaměstnanci byli pravidelně školeni a informováni o novinkách a osvědčených postupech v oblasti úklidu. Tímto přístupem Poskytovatel zajišťuje, že její zaměstnanci jsou dobře připraveni a kvalifikováni pro své úkoly, což přispívá k celkové spokojenosti klientů a efektivitě poskytovaných služeb. Dále probíhají pravidelná školení na novinky v produktech a postupech u těchto našich dodavatelů technologie i čistících prostředků: Kärcher, Diversey, Hygotrend, **Interní trenérka**, která se věnuje pomoci přímo na zakázkách zlepšení procesů, pomoci zaškolení, sdílení osvědčených postupů, aktualizaci dokumentace apod. **Interní šanon zakázky**, ve kterém jsou zpracovány a pravidelně aktualizovány ideální pracovní postupy, bezpečnostní nařízení a možná rizika, kterým pracovníci na zakázkách čelí. Manažeři úklidových zakázek absolvují **externí certifikovaná školení** se zaměřením na oblast řízení, kvalitu a standardy, digitální dovednosti a moderní technologie, komunikační a zákaznický servis Regionální manažerka zakázky UTB ve Zlíně, **paní [REDAKCE]**, úspěšně absolvovala školení se zkouškou u Česká asociace úklidu a čištění.

SYSTÉM AUDITU KVALITY NAD RÁMEC SMLOUVY

Na rámec Smlouvy Poskytovatel navrhuje, aby v kalendářním týdnu proběhly minimálně tři kontroly prováděných úklidových prací.

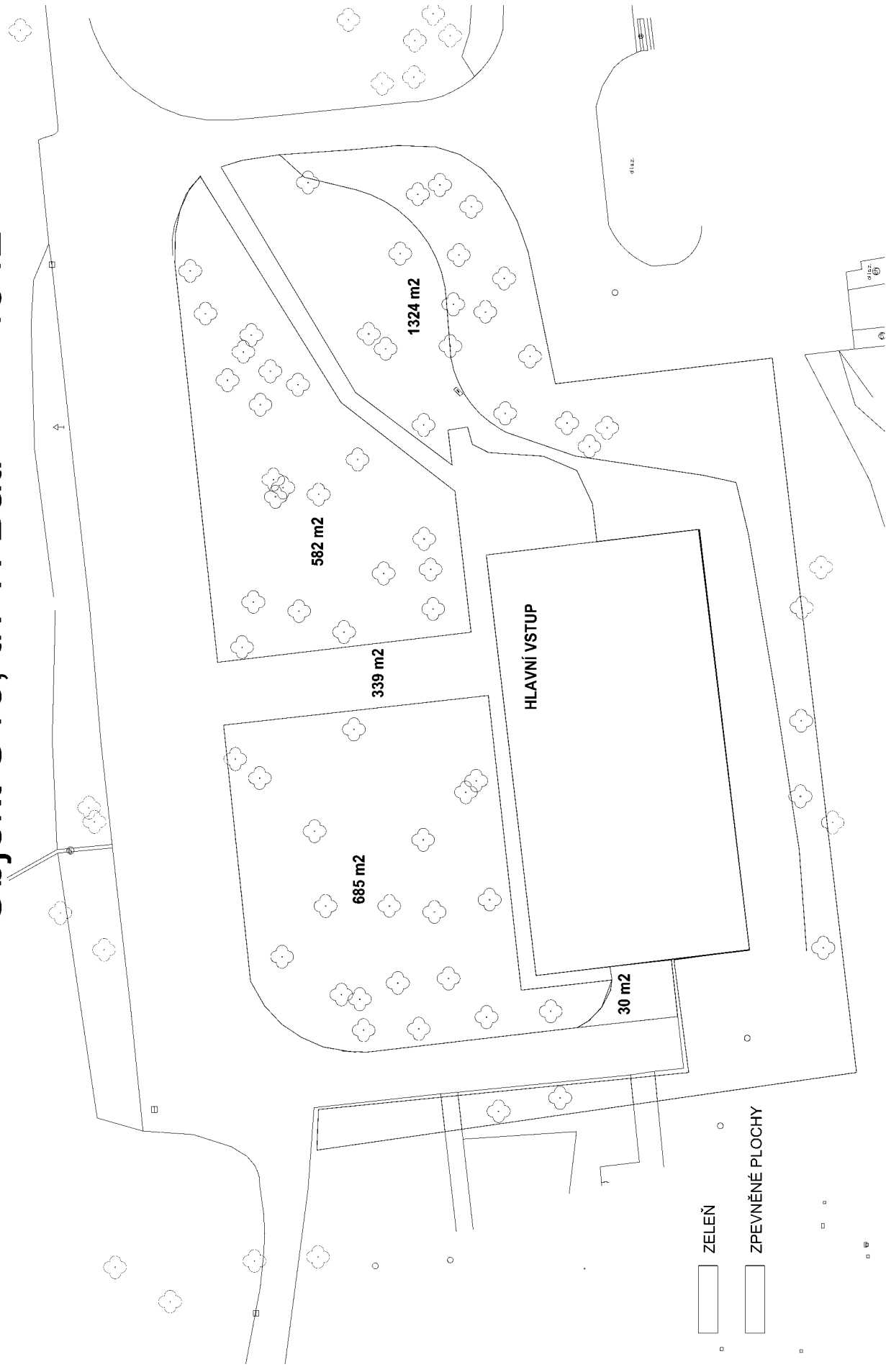
Současně vedoucí směny provedou **každodenní kontrolu kvality poskytované služby, zejména kontrolních bodů**. Výsledky budou zaslány manažerovi zakázky.

Zakázky UTB ve Zlíně budou zařazeny do **Ročního programu auditů a kontrol**, s tím, že **4x ročně** tak proběhne interní audit, zaměřený zejména na oblasti kvality poskytovaných služeb, efektivitu zakázky, BOZP, dodržování smluvních podmínek se zákazníkem. O výsledku auditu bude Poskytovatel informovat zástupce UTB ve Zlíně.

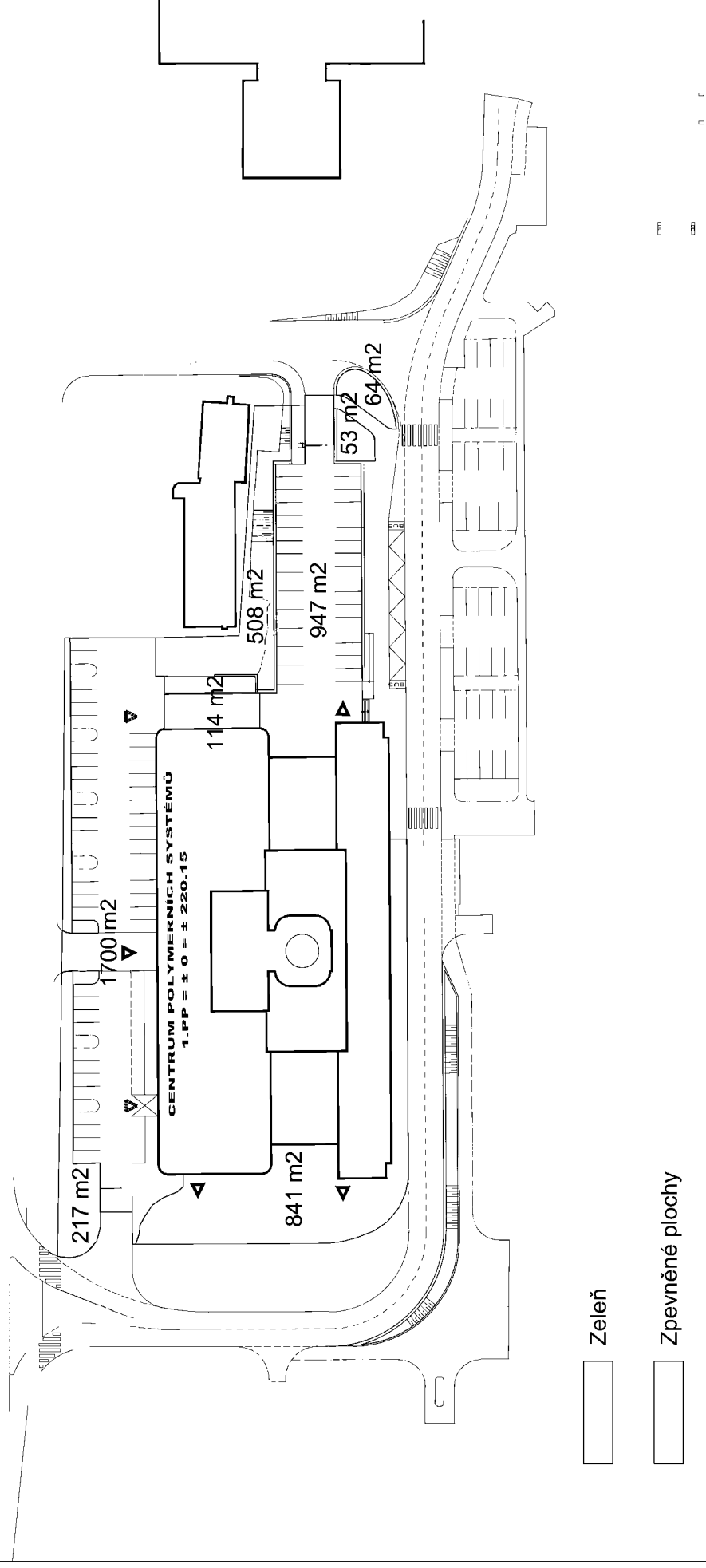
TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Název stroje	Ks
Úklidový vozík	9
Autonomní úklidový robot	1
Pračka na praní mopů	1
Vysavač Ghibli AS5	5
Vysavač HAKO VU4	1
Úklidový stroj BD 50/50 C Bp Pack Classic 115 Ah	1
Úklidový stroj BD 38/12 C Bp Pack *EU	1
Směšovač a dávkovač čistících prostředků QuattroSelect	1

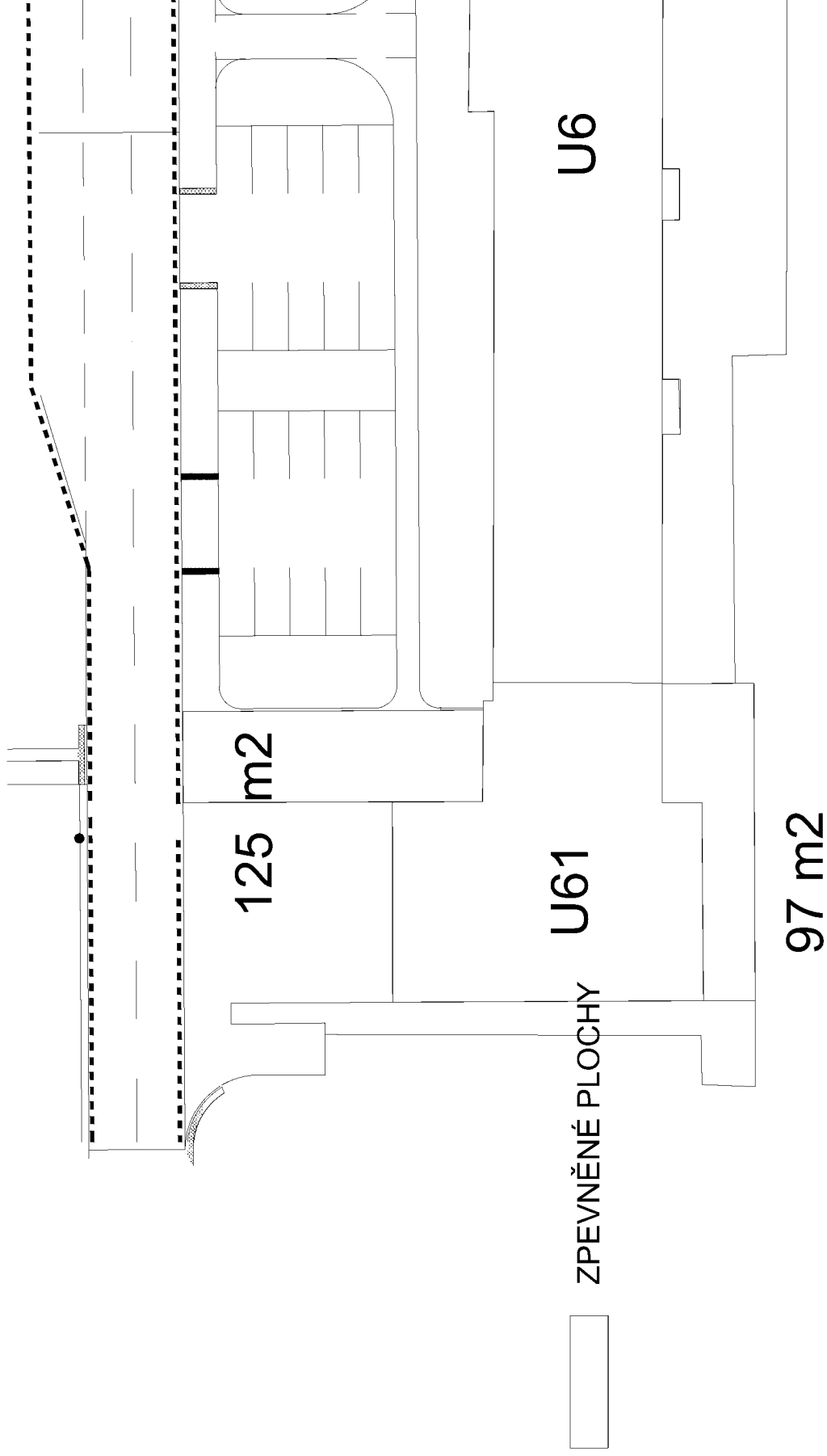
Objekt U16, tř. T. Bati 4342



Objekt U17, tř. T. Bati 567



U61 - ANTONÍNHOVA 4379



EKOLOGICKÁ KONCEPCE

- Poskytovatel předmětu Smlouvy bude vždy, když je to možné, **ekologicky šetrné postupy při úklidu** a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
- Poskytovatelem používané veškeré úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál při plnění předmětu této Smlouvy **budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU** (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;
- Poskytovatel bude zajišťovat řádné ekologické **třídění všech vzniklých odpadů**;
- úklidový personál Poskytovatele bude řádně proškolen o **principech ekologického úklidu**, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
- pro všechny úklidové prostředky bude stanoveno **optimální dávkování** a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné;
- všechny úklidové prostředky bude Poskytovatel nakupovat přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky budou nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nebudou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné;
- při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

Příloha č. 7 Indexace ceny

INDEXACE CENY SLUŽEB DLE SMLOUVY O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

Cena uvedená v čl. VI této smlouvy nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Po uplynutí prvních 12 měsíců trvání této smlouvy lze cenu indexovat (měnit) podle následujících ustanovení.

Cena uvedená v čl. VI může být po dobu trvání této smlouvy upravována postupem podle této smlouvy, a to s ohledem na výši základní sazby měsíční minimální mzdy podle zákona ustanovení § 111 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Zákoník práce“), a s ohledem na míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem. O provedení úpravy ceny musí smluvní strana druhou smluvní stranu požádat a doložit výpočet nově navrhované ceny. Nově stanovená cena může být platná jen v případě, že dojde k dohodě smluvních stran o její nové výši.

Pro účely úpravy ceny smluvní strany výslovně sjednávají, že cena je tvořena následujícími složkami:

- osobní složkou zahrnující zejména mzdové a další osobní náklady, a to ve výši **75 %** z ceny (dále jen „osobní složka“) a
- režijní složkou zahrnující zejména náklady na materiál, prostředky, stroje, přístroje nástroje, další režijní náklady a zisk, a to ve výši **25 %** z ceny (dále jen „režijní složka“).

Indexace osobní složky

Osobní složka ceny může být upravena vždy pouze v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Zákoníku práce.

Při změně výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Zákoníku práce může být výše osobní složky upravena podle vzorce:

$$JC_{OS\ akt.} = JC_{OS\ vých.} * m,$$

kde:

$JC_{OS\ akt.}$ je nová (aktuální) výše osobní složky příslušné ceny vypočítaná v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,

$JC_{OS\ vých.}$ je výchozí výše osobní složky příslušné ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 75 % z výše příslušné ceny,

m je koeficient změny, který se vypočítá jako podíl aktuální výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Zákoníku práce a výchozí referenční výše základní sazby měsíční minimální mzdy, kterou smluvní strany výslovně sjednávají ve výši **20.800,- Kč**.

Osobní složka ceny může být upravena vždy nejdříve ke dni účinnosti změny výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Zákoníku práce.

V případě, že bude dodavatelem v nabídce nabídnuta vyšší zaručená hrubá mzda než minimální mzda, tak se cena nezmění. Objednatel a dodavatel se mohou dohodnout na změně ceny, pokud dodavatel o stejnou hodnotu změní také zaručenou hrubou mzdu.

Indexace režijní složky

Režijní složka ceny může být upravena vždy pouze jednou ročně podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem.

Po vyhlášení míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem může být výše režijní složka ceny upravena podle vzorce:

$$JC_{RS\ akt.} = JC_{RS\ vých.} * i,$$

kde:

- $JC_{RS\text{ akt.}}$ je nová (aktuální) výše režijní složky ceny vypočítaná podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,
- $JC_{RS\text{ vých.}}$ je výchozí výše režijní složky ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 25 % z výše příslušné ceny,
- i je koeficient změny, který se pro výpočet použije jako míra inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý rok.

Režijní složka ceny může být upravena vždy po vyhlášení míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý rok.

Společná ujednání

Nová (aktuální) výše ceny bude stanovena jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, nebo jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a výchozí výše režijní složky, nebo jako součet výchozí výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, podle toho, která složka ceny bude v danou chvíli měněna.

Poskytovatel bez zbytečného odkladu poté, co nastane některá z výše uvedených skutečností rozhodných pro úpravu ceny a některá ze smluvních stran uplatní právo na změnu výše ceny, upraví cenu a předloží Objednateli cenový předpis s uvedením nové (aktuální) výše ceny ke kontrole a odsouhlasení.

Objednatel bez zbytečného odkladu poté, co obdrží cenový předpis s uvedením nové (aktuální) výše ceny, cenový předpis zkontroluje a bude-li nová (aktuální) výše ceny upravena v souladu s tímto článkem této smlouvy, cenový předpis odsouhlasí.

Poskytovatel je oprávněn, resp. povinen účtovat cenu podle nové (aktuální) ceny od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž Objednatel odsouhlasil cenový předpis.

Příloha č. 8 členové týmu

Manažer týmu

Jméno a příjmení

[REDACTED]

Pracovník vedoucí směny č.1 (U17, U61 a U16)

Jméno a příjmení

[REDACTED]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní firma / Název:	ATALIAN CZ s.r.o.
Sídlo:	Želetavská 1525/1, Praha 4 – Michle, 140 92
IČO:	25059394
DIČ:	CZ25059394
Název veřejné zakázky	UTB – Úklid objektů U16, U17, U61 - 2025

Dodavatel čestně prohlašuje, že při plnění výše specifikované veřejné zakázky bude v souladu s Definicí ekologického úklidu (dle přílohy č. 13 ZD) plnit následující požadavky:

- používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
- veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;
- účastník zadávacího řízení musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů;
- úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
- pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné;
- všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné;
- při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

V Praze dne 06.02.2025

, Director of sales and marketing

Digitálně
podepsal

Datum:
2025.02.07
11:17:29 +01'00'

Protokol – potvrzení o řádném provedení nepravidelného či mimořádného úklidu

Dle Smlouvy o provádění pravidelného úklidu ze dne (dále jen „smlouva“), mezi objednatelem Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a dodavatelem

Objekt UXX

Provedení úklidových prací – specifikace dle objednávky ze dne:

Kvalita provedení úklidu, popis zjištění závad a termín jejich odstranění:

Kvalita provedených úklidových prací nepravidelného či mimořádného úklidu nebyla v rozporu s **článkem V., odst. 4.** Smlouvy.

Pracovník dodavatele předávající provedené úklidové práce:

Datum:2025

Podpis

Pracovník objednatele oprávněný k podpisu protokolu o převzetí provedení úklidových prací:

Datum:2025

Podpis:

Formulář pro zlepšené postupy/služby/přístroje provádění úklidu¹

č.	Název zlepšené služby/postupu/přístroje	Závazek poskytovatele	Možné bodové ohodnocení	Popis způsobu zlepšené služby/postupu/přístroje	Získané bodové ohodnocení
1	Kategorie: Systém kvality úklidu Zpracování detailních pracovních postupů, využití technologií a prostředků standardů úklidu – karty provádění úklidů v souvislosti s navrženými kontrolními body kvality úklidu (KPI) včetně podrobného harmonogramu úklidu.	ANO	10	Předložením karet provádění jednotlivých typů úklidů včetně využívaných technologií přístrojů a přípravků – Příloha č. 11-1 Konkrétní pracovní postupy včetně detailního harmonogramu úklidu vypracujeme a předložíme v požadované lhůtě Vzor PP uvádíme v příloze dokumentů.	
2	Kategorie: Systém kvality úklidu Zavedení certifikovaného systému vzdělávání úklidových pracovníků zakázky srovnatelné se systémem České asociace úklidu a čištění.	ANO	5	Předložením systému vzdělávání, úrovně profesní kvalifikace či certifikace pro jednotlivé pozice. Příloha č. 11-2 Péče o naše zaměstnance vychází ze systému IMS (Integrated Management systém) Politiky naší společnosti. Certifikáty uvádíme v příloze dokumentů.	
3	Kategorie: Systém kvality úklidu Zavedení systému auditu kvality nad rámec požadavků smlouvy	ANO	7	Předložení návrhu systému auditu včetně průběhu auditu, standardu hodnocení a harmonogramu. Příloha č. 11-3 Detailní systém auditu úklidu vypracujeme a předložíme v požadované lhůtě. Nad rámec Smlouvy navrhujeme tři kontroly úklidu a 4x roční interní audit	

¹ Dodavatel popíše zlepšený postup při úklidových službách (využití zlepšené služby/přístroje nebo použití zlepšeného postupu) a to včetně upozornění na přidanou hodnotu postupu nebo přístroje (jeho název). Celkový maximální rozsah popisu je omezen následujícím způsobem: max. dvě strany listu A4.

4	Kategorie: Předávání informací Digitalizace systému sledování kvality – online náhled na výsledky provádění kontrol kvality úklidu minimálně v rozsahu požadavků smlouvy	ANO	7	ATALIAN CZ digitální systém sledování úklidu, on-line náhled, reporting. - automatizované plánování - přidělování úkolů - dynamická správa zakázek - digitální evidence výkonu RFID tag nebo QR kód - automatické notifikace a dohled - přehledný reporting	
5	Kategorie: Předávání informací Online přístup do elektronické evidence skladů	ANO	7	On-line přístup do evidence skladů v rámci AFM systému	
6	Kategorie: Předávání informací Zavedení systému pro sledování provádění úklidu v reálném čase (např. na základě nutnosti záznamu kontrolních bodů v průběhu úklidu na úrovni jednotlivých místností u jednotlivých pracovníků)	ANO	15	Systém sledování provádění úklidu v čase za využití technologie RFID tag nebo QR kódu	
7	Kategorie: Vybavení a technologie Závazek nákupu nového technického vybavení zakázky (vysavače, mycí stroje, vozíky a podobně)	ANO	10	Úklidové stroje, vysavače, úklidové vozíky, Úklidový robot	
8	Kategorie: Vybavení a technologie Využití směšovače a dávkovače čistících prostředků minimálně na objektu U17 (snížení používaných obalů, kontrola dávkování chemie)	ANO	7	Typ směšovač a dávkovače: Diversey Quattro Select	
9	Kategorie: Vybavení a technologie Využití parních čističů ke snížení využívání dezinfekčních prostředků (redukce chemického čištění)	ANO	7	Typ parního čističe: Kärcher SG 4/2 Classic Anniversary Edition	
10	Kategorie: Mise udržitelnosti poskytovatele Předložení nezávislého auditu udržitelnosti nebo CSRD auditu	ANO	25	Příloha č. 11-10 Příslušné ESG audity budeme po dobu platnosti smlouvy pravidelně předkládat.	

11.1.SYSTÉM KVALITY ÚKLIDU – PRACOVNÍ POSTUPY ATALIAN CZ

Máme vypracováno **40 pracovních postupů** úklidových služeb, včetně hlavních zásad při využívání chemických přípravků. Konkrétní pracovní postupy včetně detailního harmonogramu úklidu vypracujeme a předložíme v požadované lhůtě. Příklad pracovního postupu je uveden v příloze nabídky.

Pracovní postupy jsou klíčové pro **efektivitu, bezpečnost a kvalitu** prováděných služeb, usnadňují i zaškolení nových zaměstnanců a zajišťují úsporu nákladů a garantují soulad s předpisy a normami.

Všichni úklidoví zaměstnanci budou seznámeni s objekty a prostory UTB, s rozsahem a četnostmi a jednotlivými pracovními postupy i s jednotlivými kontrolními body úklidu.

11.2.SYSTÉM KVALITY ÚKLIDU – ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ ATALIAN CZ

Péče o naše zaměstnance vychází ze **systému IMS** (Integrated Management systém) Politiky naší společnosti. Klademe tak velký důraz na **vzdělávání a rozvoj svých úklidových zaměstnanců**. Pro tento účel máme vlastní **AKADEMII**, která se zaměřuje na odborný růst pracovníků. Součástí vzdělávacího systému je specializované, certifikované školení nazvané „**Úklidový profesionál**“, které je určeno přímo pro zaměstnance v oblasti úklidu. Tento program zohledňuje aktuální poznatky a trendy v oboru, což zajišťuje vysokou kvalitu poskytovaných služeb. Tohoto programu se zúčastní i úklidoví zaměstnanci zakázek **UTB ve Zlíně**.

Interní vzdělávání je realizováno prostřednictvím **vlastního oddělení vzdělávání** společnosti, které se stará o to, aby zaměstnanci byli pravidelně školeni a informováni o novinkách a osvědčených postupech v oblasti úklidu. Tímto přístupem ATALIAN CZ zajišťuje, že její zaměstnanci jsou dobře připraveni a kvalifikováni pro své úkoly, což přispívá k celkové spokojenosti klientů a efektivitě poskytovaných služeb.

Dále probíhají pravidelná školení na novinky v produktech a postupech u těchto našich dodavatelů technologie i čistících prostředků: Kärcher, Diversey, Hygotrend,

INTERNÍ TRENÉRKA, která se věnuje pomoci přímo na zakázkách zlepšení procesů, pomoci zaškolení, sdílení osvědčených postupů, aktualizaci dokumentace apod. **INTERNÍ ŠANON ZAKÁZKY**, ve kterém jsou zpracovány a pravidelně aktualizovány ideální pracovní postupy, bezpečnostní nařízení a možná rizika, kterým pracovníci na zakázkách čelí.

Manažeři úklidových zakázek absolvují **externí certifikovaná školení** se zaměřením na oblast řízení, kvalitu a standardy, digitální dovednosti a moderní technologie, komunikační a zákaznický servis

Regionální manažerka zakázky UTB ve Zlíně, **paní [REDAKCE]** úspěšně absolvovala školení se zkouškou u Česká asociace úklidu a čištění. V příloze nabídky přikládáme certifikát.

11.3.SYSTÉM KVALITY ÚKLIDU – SYSTÉM AUDITU NAD RÁMEC SMLOUVY

Na rámec Smlouvy navrhujeme, aby v kalendářním týdnu proběhly minimálně tři kontroly prováděných úklidových prací.

Současně vedoucí směny provedou **každodenní kontrolu kvality poskytované služby, zejména kontrolních bodů**. Výsledky budou zaslány manažerovi zakázky.

Zakázky UTB ve Zlíně budou zařazeny do **Ročního programu auditů a kontrol**, s tím, že **4x ročně** tak proběhne interní audit, zaměřený zejména na oblast kvality poskytovaných služeb, efektivity zakázky, BOZP, dodržování smluvních podmínek se zákazníkem. O výsledku auditu budeme informovat zástupce UTB ve Zlíně.

11.4. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ – DIGITALIZACE SYSTÉMU KVALITY ÚKLIDU

Digitalizace facility managementu pro efektivnější správu budov

V prostředí facility managementu je klíčová **precizní organizace prací** – od pravidelného úklidu, přes technickou údržbu, až po speciální servisní zásahy. Tradiční papírová dokumentace a ruční plánování často vedou k neefektivitě, chybám a ztrátě kontroly nad procesy. **Digitální AFM systém** přináší moderní řešení, které sjednocuje plánování, evidenci a kontrolu prací v reálném čase a **přehledný reporting**

Jak funguje ATALIAN digitální systém?

- **Automatizované plánování** – Definování četností úklidových a servisních prací na základě smluvních závazků a reálných potřeb.
- **Přidělování úkolů** – Možnost zadávat více prací pro určité pracovníky, místnosti nebo celé oblasti budov.
- **Dynamická správa zakázek** – Pracovník po přihlášení do systému vidí přesně, co má provést, kdy a kde.

Digitální evidence výkonu

- Každá práce je zaznamenána a ověřena pomocí **RFID tagu** nebo **QR kódu** umístěného v budově.
- Zaměstnanec **naskenuje kód** pomocí mobilního telefonu a okamžitě se mu zobrazí přesná instrukce k dané činnosti.
- Po dokončení práce se systém **automaticky aktualizuje** a zaznamenává splnění úkolu.

Automatické notifikace a dohled

- Systém upozorní na nesplněné úkoly nebo nesrovnalosti v evidenci, čímž umožňuje **rychlou reakci a nápravu**.
- **Přehledný reporting** – Detailní výstupy na stupi na úrovni jednotlivých místností, objektů i celého portfolia nemovitostí.

Výhody digitalizace ve facility managementu

- **Transparentní a efektivní procesy** – Každá práce je evidována, plánována a vyhodnocována digitálně.

11.5. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ – ON-LINE VSTUP DO EVIDENCE SKLADŮ

Standardně využíváme funkce evidence **skladového hospodářství** v modulu definovaném systémem AFM. Výstupy z tohoto systému lze integračním můstkem odesílat do Vašeho informačního systému nebo využívat Váš AFM systém. Výstupy ze systému budou podkladem pro fakturaci.

11.6. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ – SLEDOVÁNÍ ÚKLIDU V REÁLNÉM ČASE

Pomocí technologie **RFID tagu** nebo **QR kódů** nahrajeme do systému AFM specifikaci úklidu pro každé místo ve Vaší budově. Osoba zodpovědná za kontrolu kvality jednoduše načte NFC tag nebo QR kód, provede kontrolu dle specifikace a potvrzuje její provedení přímo v systému.

Tento systém zaručuje bezproblémové propojení a efektivní řízení úklidu v rámci Vaší správy budov.

Díky automaticky generovaným reportům získáte jasný přehled o kvalitě úklidu díky automaticky generovaným reportům, které vám pomohou lépe organizovat údržbu a zajistit spokojenost všech uživatelů vašich prostor.

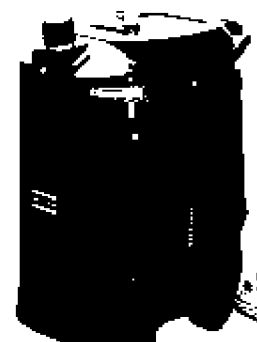
Sledování kvality úklidu v reálném čase **prostřednictvím fotografií z kontrolních bodů**. Vedoucí směn budou mít k dispozici služební smartphone, hrazený společností ATALIAN CZ. Fotografie z kontrolních bodů mohou být denně zasílány do sdílených složek. Před zahájením vytvoříme vzorové kontrolní fotografie. Zajistíme přenos výsledků kontroly kvality úklidu dle vašich požadavků, výsledky budou zasílány on-line z místa s případným využíváním AFM.

Nad rámec Smlouvy budou součástí reportu i fotografie z kontrolních bodů. Vedoucí směn budou mít k dispozici služební smartphone, hrazený společností ATALIAN CZ. Fotografie z kontrolních bodů mohou být denně zasílány do sdílených složek nebo do složek AFM. Před zahájením vytvoříme vzorové kontrolní fotografie.

11.7.VYBAVENÍ A TECHNOLOGIE – ZÁVAZEK NA NOVÉ TECHNOLOGIE

Pro zajištění požadovaných služeb zajistíme zcela **nové vybavení a technologie, pro zaměstnance pracovní oblečení, pracovní obuv a ostatní potřebné pomůcky.**

Typ úklidových strojů:	Karcher BD 50/50	Počet kusů: 1	Umístnění: U17
	Karcher BD 38/12	Počet kusů: 1	Umístnění: U16
Typ úklidového robotu:	CennoBot L4	Počet kusů: 1	Umístnění: U17



11.8.VYBAVENÍ A TECHNOLOGIE – SMĚŠOVAČ A DÁVKOVAČ A SMĚŠOVAČ ČISTÍCÍCH PROSTŘEDKŮ

Na vybraných objektech UTB ve Zlíně budeme používat směšovače a dávkovače od společnosti **Diversey**.

- Úspora nákladů
- Bezpečnost práce
- Ekologická udržitelnost
- Zjednodušení pracovního postupu

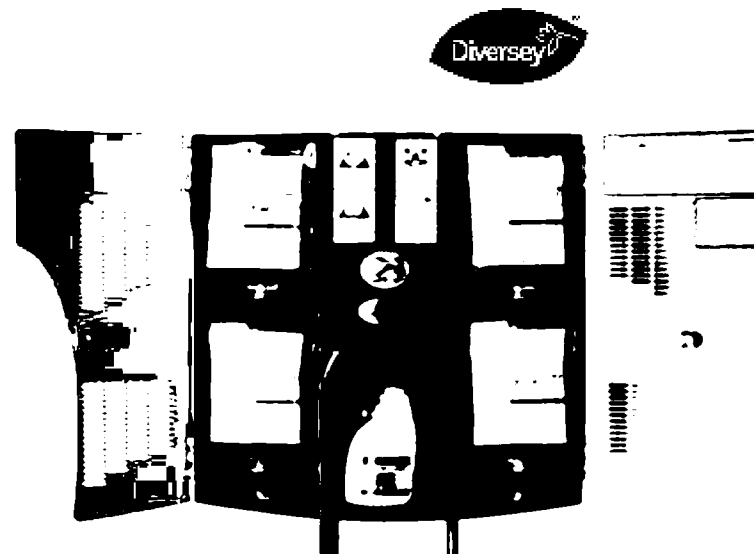
Typ směšovač a dávkovače: Diversey QuattroSelect

Dále budeme využívat systému od společnosti Diversey:



Počet kusů: 1

**J – FLEX
EXACT
SMART DOSE**



11.9.VYBAVENÍ A TECHNOLOGIE – PARNÍ ČISTIČE

Při každodenním úklidu vašich objektů využijeme **parní čističe**. Čištění pomocí **horké páry**, která účinně odstraňuje nečistoty, bakterie a mastnotu, a to vše **bez použití chemikálií**.

- Ekologické čištění
- Likvidace bakterií
- Všestranné použití
- Úspora času a nákladů

Typ parního čističe: Kärcher SG 4/2 Classic Anniversary Edition

Počet kusů: 1



11.10. MISE UDRŽITELNOSTI POSYKTOVATELE

Udržitelnost je dnes klíčovým faktorem pro odpovědné podnikání a dlouhodobou konkurenceschopnost. Jako poskytovatel služeb a produktů se zavazujeme k **environmentální, sociální a správní odpovědnosti (ESG)**, což zahrnuje snižování ekologické stopy, odpovědné řízení zdrojů a transparentní reportování.

V rámci naší **VIZE** se nám i našim zákazníkům snažíme pomoci využívat zejména **energetické zdroje** bezpečně, čistě a cenově přijatelně a zároveň zvyšovat jejich výkonnost. Vůči širší společnosti zastáváme pravidla **trvale udržitelného rozvoje**, který naplňuje potřeby přítomných generací, aniž by ohrozil schopnost naplňovat je i generacím budoucím v souladu s principy oblasti **ESG**.

V rámci Politiky IMS naší společnosti máme rozpracované tyto strategické oblasti

- Spokojení zákazníci
- Stabilní a odborně způsobili zaměstnanci
- Kvalitní dodavatelé
- Soulad s právními předpisy a závaznými dokumenty
- Materiál a technické vybavení
- Šetrnost k životnímu prostředí
- Prevence v oblasti BOZP
- Kontrolní systém
- Etický kodex
- Hospodaření s energiemi
- Informační bezpečnost
- ESG
- Komunikace
- Zlepšování

V rámci systému IMS máme **certifikát ISO 14001**- mezinárodní norma pro **systémy environmentálního managementu (EMS)**.

Pomáhá identifikovat, řídit a snižovat jejich dopad na životní prostředí, přičemž zároveň zlepšuje efektivitu a udržitelnost jejich činností.

Jsme držiteli následujících **certifikátu ISO 45001**- mezinárodní je mezinárodní norma zaměřená na **řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)**.

Pomáhá nám identifikovat, řídit a minimalizovat rizika spojená s pracovním prostředím.

Dále jsme držiteli certifikátu **ISO 5001** - mezinárodní norma zaměřená na **systém řízení hospodaření s energií (EnMS)**.

Je to klíčová norma při snižování spotřeby energie, zvyšování efektivity a snižování nákladů, spojených s energetickým provozem.

K dosahování dlouhodobé udržitelnosti (MISE UDRŽITELNOSTI) máme vypracovaný **strategický plán**. Ten zahrnuje minimalizaci ekologických dopadů, zlepšení sociální odpovědnosti a dodržování etických standardů.

Naše mise udržitelnosti se zaměřuje zaměřovat na snížení uhlíkové stopy, efektivní využívání zdrojů, podporu zelených iniciativ, a správné řízení vztahů s komunitami i zaměstnanci.

Letošním rokem vstupují v platnost nová pravidla pro **ESG reporting** v rámci směrnice **CSRD** (Corporate Sustainability Reporting Directive). Tato směrnice nám ukládá povinnost zveřejňovat podrobné informace o jejich dopadech na životní prostředí, sociální oblast a způsob řízení.

V rámci naší společnosti, i s podporou mateřské společnosti **ATALIAN GLOBAL**, máme v rámci strategického plánu vypracovanou **metodiku sběru ESG dat**, včetně reportingu těchto dat. Probíhá školení zaměstnanců v oblasti udržitelnosti a ESG kritérií

Vzhledem k tomu, že ESG reporting bude podléhat auditu, je důležité zajistit, aby veškeré poskytované informace byly přesné a ověřitelné. Současně velmi úzce spolupracujeme s auditorskou společností, tak abychom Vám mohli předložit příslušný certifikát za příslušný kalendářní rok.

Příslušné ESG auditu Vám budeme po dobu platnosti smlouvy pravidelně předkládat.

Dodržování CSRD chceme přispět k naší větší **transparentnosti a odpovědnosti vůči společnosti a životnímu prostředí**.

Stáváme se tak pro vás ESG odpovědnou firmou.



V příloze zasíláme CSR report za skupinu ATALIAN GLOBAL. Report za rok 2024 předložíme v průběhu měsíce března 2025.

Penalizace pro nedodržení závazku zlepšeného postupu/služby/přístroje pro ekologický úklid

č.	Název zlepšené služby/postupu/přístroje	Penalizace ze nezavedení do 90 dnů od zahájení prací na zakázce	Penále za nedostupnost v jednom měsíci
1	Kategorie: Systém kvality úklidu Zpracování detailních pracovních postupů, využití technologií a prostředků standardů úklidu – karty provádění úklidů v souvislosti s navrženými kontrolními body kvality úklidu (KPI) včetně podrobného harmonogramu úklidu.	30 000,- Kč	5 000,- Kč
2	Kategorie: Systém kvality úklidu Zavedení systému vzdělávání úklidových pracovníků	30 000,- Kč	5 000,- Kč
3	Kategorie: Systém kvality úklidu Zavedení systému auditu kvality nad rámec požadavků smlouvy	30 000,- Kč	5 000,- Kč
4	Kategorie: Předávání informací Digitalizace systému sledování kvality – online náhled na výsledky provádění kontrol kvality úklidu minimálně v rozsahu požadavků smlouvy	50 000,- Kč	5 000,- Kč
5	Kategorie: Předávání informací Přístup do elektronické evidence skladů	50 000,- Kč	5 000,- Kč
6	Kategorie: Předávání informací Zavedení systému pro sledování systému provádění úklidu v reálném čase (např. na základě nutnosti záznamu kontrolních bodů v průběhu úklidu na úrovni jednotlivých místností)	80 000,- Kč	5 000,- Kč

Příloha č. 11

7	Kategorie: Vybavení a technologie Závazek nákupu nového technického vybavení zakázky (vysavače, mycí stroje, vozíky a podobně)	100 000,- Kč	10 000,- Kč
8	Kategorie: Vybavení a technologie Vyžití směšovače a dávkovače čistících prostředků minimálně na objektu U17 (snížení používaných obalů, kontrola dávkování chemie)	50 000,- Kč	5 000,- Kč
9	Kategorie: Vybavení a technologie Využití parních čističů ke snížení využívání dezinfekčních prostředků (redukce chemického čištění)	50 000,- Kč	5 000,- Kč
10	Kategorie: Mise udržitelnosti poskytovatele Předložení nezávislého auditu udržitelnosti nebo CSRD auditu	200 000,- Kč	20 000,- Kč

Definice ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti.

Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu.

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků.

K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC).

Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy.

Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu, bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.

Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).