Ctr^UM PRO regionální rozvoj ČESKÉ RFrU8LíKY

Smlouva o poskytování služeb centrální spisovny CRR ČR

Smluvní strany:

PROFIT I s.r.o. Správní meziarchiv

se sídlem Želetice 44, PSČ 671 35 IC. 60728728 DIČ: CZ60728728

Bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jehož jménem jedná lVIgr. Zdeněk Bína, jednatel kontaktní osoba; Mgr. Zdeněk Bína, jednatel

tel., email; xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**dále jen** „poskytovatel"

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

příspěvková organizace

se sídlem Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2 - Vinohrady IC: 04095316

Bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jehož jménem jedná Ing. Zdeněk Vašák, pověřený řízením kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx

tel., email; xxxxxxxxxxxxx

**dále jen** „objednatel"

se dnešního dne dohodly, že podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb , občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto smlouvu;

Preambule

účelem této smlouvy je zajištění ukládáni a archivace dokumentů vzniklých činnosti objednatele, související péče o všechny převzaté dokumenty, jejich informační využíváni poskytovatelem a doplňkové služby, a to podle pokynů objednatele. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Služby centrální spisovny CRR ČR" vyhlášenou objednatelem jako veřejným zadavatelem (dále jen „veřejná zakázka").

CEivTTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOj ČESKt republiky

Článek I. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby vedení centrální spisovny objednatele v prostorách poskytovatele, mezi které patří:

* **základní služby**, které zahrnují všechny následující činnosti:

1. přebírání dokumentů od Zadavatele,
2. ukládání dokumentů Zadavatele,
3. zajištění odborné správy dokumentů Zadavatele,
4. zajištění řádné péče o dokumenty Zadavatele,
5. vedení evidence převzatých a uložených dokumentů Zadavatele,
6. zajištění nahlížení do převzatých a uložených dokumentů Zadavatele,
7. vyřazování dokumentů ve skartačním řízení v souladu se Skartačním plánem a pokyny Zadavatele,
8. zajišťování svozu dokumentů z jednotlivých poboček Zadavatele do centrální spisovny a naopak dopravy vyžádaných dokumentů z centrální spisovny zpět na pobočky na případné vyžádání Zadavatele. Zadavatel předpokládá svoz a rozvoz dokumentů z/na pobočky prostřednictvím vybraného uchazeče v četnosti maximálně 3 návštěvy každé z poboček za kalendářní rok.

* **doplí^kové službv**. které zahrnují následující činnosti:

1. zastoupení objednatele jako původce dokumentů při skartačním řízeni před Státním oblastním archivem na základě plné moci,

j) fyzická skartace dokumentů,

k) doprava na skartaci,

I) vyhledávání dokumentů,

m) kopírování dokumentů,

n) skenování dokumentů včetně jejich zaslání na emailovou adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy a

o) fyzické zasílání dokumentů objednateli.

1. Objednatel předpokládá svoz a rozvoz dokumentů z/na pobočky prostřednictvím poskytovatele (základní služba dle odst. 1, písm. h) tohoto článku) v četnosti maximálně 3 návštěvy každé z poboček, včetně sídla, za kalendářní rok. Případný svoz a rozvoz dokumentů v dalších termínech nad rámec předpokládaných 3 návštěv každé z poboček, včetně sídla, dle aktuálních potřeb objednatele, bude zajišťovat objednatel vlastními technickými prostředky a personálem.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit po celou dobu realizace předmětu plnění pro všechny pracovníky objednatele telefonické a elektronické kontakty sloužící k naplnění předmětu smlouvy, a to v pracovní dny od 8:00 hod do 17:00 hod. Pro tyto účely uvádí poskytovatel následující kontakty:
3. Poskytovatel se zavazuje, že od objednatele pi‘evezme dokumenty určené ke skladování a k archivaci, uloží je ve svém skladu, bude je po dobu skladování a archivace opatrovat a bude provozovat spisovnu a archiv objednatele. Přesun dokumentů ze stávající centrální spisovny k poskytovateli zajistí objednatel na svůj náklad.

**- xxxxxx- xxxxxxxcz**



CEř'ímUM PRO regionální ROZVOI CtSKE REmmiKV

**Telefonický kontakt Elektronický kontakt**

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zahájí plnění pi“edmétu této smlouvy v termínu stanoveném objednatelem v písemné výzvě objednatele k zahájení plnění, v níž bude uvedena lhůta k zahájeni plnění, která nebude kratší 10-ti kalendářních dnů od doručení výzvy.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že při zahájení plněni ve lhůtě dle předchozího odst. 5 předá objednatel poskytovateli v místě, kde se nacházejí prostory spisovny, veškeré doposud archivované písemnosti objednatele. Předávané dokumenty budou řádné uloženy v označených archivních krabicích o rozměrech: šířka 47 cm, výška 25 cm a hloubka 35 cm. Hmotnost jedné naplněné archivní krabice bude maximálně do 20 kg.
3. Objednatel se zavazuje, že zaplatí poskytovateli za služby centrální spisovny specifikované v bodu 1.1. tohoto článku smlouvy úplatu sjednanou v článku lil. této smlouvy.

Článek II. Místo plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy je zejména sídlo či jiné pracoviště poskytovatele, kde se nacházejí prostory určené poskytovatelem k plnění funkce centrální spisovny objednatele, a dále ve smyslu svozu a rozvozu dokumentů dle požadavků objednatele rovněž sídlo objednatele na adrese Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2 - Vinohrady a jednotlivé pobočky objednatele na území České republiky, které se nacházejí na následujících adresách:

* pobočka Zadavatele v Českých Budějovicích, sídle Jihočeského kraje, na adrese L. B. Schneidera 362/32, České Budějovice;
* pobočka Zadavatele v Hradci Králové, sídle Královéhradeckého kraje - na adrese U Koruny 73 a Pospíšilova 365, Hradec Králové;
* pobočka Zadavatele v Jihlavě, sídle Kraje Vysočina, na adrese Brněnská 2806/71, Jihlava;
* pobočka Zadavatele v Liberci, sídle Libereckého kraje - na adrese Voroněžská 144/20, Liberec;
* pobočka Zadavatele v Olomouci, sídle Olomouckého kraje - na adrese Hálkova 171/2, Olomouc;
* pobočka Zadavatele v Ostravě, sídle Moravskoslezského kraje - na adrese 30. dubna 1635/35, Ostrava;
* pobočka Zadavatele v Pardubicích, sídle Pardubického kraje, na adrese Krajský úřad, nám. Republiky 12, Pardubice;
* pobočka Zadavatele v Plzni, sídle Plzeňského kraje - na adrese 17. listopadu 1926/1, Plzeň;
* pobočka Zadavatele v Ústi nad Labem, sídle Ústeckého kraje, na adrese Dvořákova 3134/2, Ústí nad Labem;
* pobočka Zadavatele ve Zlíně, sídle Zlínského kraje - na adrese Jana Antonína Bati 5648, Zlín;

**A**

* pobočka Zadavatele v Brně, sídle Jihomoravského kraje - adresa bude dodatečně upřesněna po výběru pracovního místa;
* pobočka Zadavatele v Karlových Varech, sídle Karlovarského kraje - adresa bude dodatečně upřesněna po výběru pracovního místa;
* pobočka objednatele v Praze, sídle Středočeského kraje - adresa bude dodatečně upřesněna po výběru pracovního místa.

1. Objednatel si vyhrazuje právo strukturu (včetně počtu) a umístění poboček průběžně aktualizovat v závislosti na faktických změnách své organizační struktury. Totéž se týká i případné změny sídla objednatele.

Článek III.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny za plnění předmětu této smlouvy byly dohodou smluvních stran a v souladu s nabídkou poskytovatele podanou na veřejnou zakázku, stanoveny takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis služby** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH** | **Cena v Kč vč. DPH** |
| **Základní služby centrální spisovny (cena za 1 bm/měsíc)** | **35,65** | **7,49** | **43,14** |
| **Doplňkové služby** |  | | |
| **- zastoupeni objednatele jako původce dokumentů při skartačnim řízeni před Státním oblastním archivem na základě plné moci (cena za 1 kompletní řízeni)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **fyzická skartace dokumentů (cena za 1 bm)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **doprava na skartaci (cena za 1 km)** | **12,00** | **2,52** | **14,52** |
| **• vyhledáváni dokumentů (cena za vyhledání jednoho projektu/složky/dokumentu)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **- kopírováni dokumentů (cena za jednu stranu)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **- skenováni dokumentů vč. jejich elektronického zaslání na e- mailovou adresu uvedenou ve smlouvě**  **(cena za jednu stranu)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **fyzické zaslání dokumentů (balné a dopravné za 1 zásilku)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

1. Ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými po celou dobu platnosti smlouvy o poskytováni služeb centrální spisovny CRR ČR.
2. Maximální výše plnění za celou dobu realizace této smlouvy nesmí přesáhnout částku 3.395.000,- Kč bez DPH.
3. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle předmětu plnění, včetně nákladů na dopravu a veškerých poplatků a daňových zatížení.
4. Zálohové platby se nesjednávají.
5. Úhrada ceny bude realizována za kalendářní čtvrtletí na základě jedné faktury vystavené poskytovatelem za sumární služby centrální spisovny zahrnující úhradu za základní i doplňkové činnosti s pokrytím všech definovaných míst plnění objednatelem.
6. Splatnost každé faktury je stanovena dohodou smluvních stran na 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za datum úhrady se považuje datum odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
7. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat přesnou identifikaci poskytovaných služeb centrální spisovny včetně doplňkových činností a informace o jejich kvantitě, aby objednatel mohl ověřit správnost fakturace.
8. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě. Poskytovatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 30-ti denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury objednateli.

Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen od objednatele dokumenty určené ke skladování a archivaci převzít a potvrdit mu jejich převzetí vydáním písemného potvrzení.
2. Poskytovatel je povinen skladovat a archivovat převzaté dokumenty objednatele v archivních krabicích dodávaných objednatelem.
3. Poskytovatel je povinen umožnit v dohodnutém termínu přístup ke všem skladovaným a archivovaným dokumentům, a to výlučné statutárním zástupcům objednatele a jimi písemně pověřeným pracovníkům, a to nejpozději do 5 dnů od uplatnění písemného nebo telefonického požadavku objednatele.
4. Poskytovatel je povinen vyloučit přístup neoprávněných osob ke skladovaným a archivovaným dokumentům a jakýkoliv únik informací z těchto písemností.
5. Poskytovatel je povinen průběžně a operativně, ve lhůtě do 5 pracovních dnů od písemně doručené žádosti objednatele, poskytovat informace z uložených dokumentů podle zadání objednatele, popř. podle jeho zadání pořizovat v téže lhůtě kopie či scany požadovaných

**A**

**<**

CEÍNÍTRUM TOO RIQONALNJ R02V0{ ClSKt RíruBLIKV

dokumentů a zasílat je objednateli elektronickou poštou či ve formě listovní zásilky, vždy dle požadavku objednatele.

1. Poskytovatel je oprávněn pořídit a pro svoji potřebu provozovat databázovou evidenci a lokační seznamy skladovaných a archivovaných dokumentů.
2. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu plnění dle této smlouvy postupovat plně v souladu s relevantními právní předpisy a předpisy objednatele, zejména s:

* zákonem č. 499/2004 Sb,, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* Spisovým, skartačním a archivačním řádem objednatele,
* Spisovým a skartačním plánem objednatele.

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že má Spisový, skartační a archivační řád a Spisový a skartační plán objednatele k dispozici a je s jejich obsahem seznámen,

1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby prostory, v nichž bude docházet k plnění předmětu plnění dle této smlouvy ve smyslu vedeni centrální spisovny objednatele a ukládáni a archivaci dokumentů objednatele, plně odpovídaly požadavkům kladeným platnými právními předpisy na takové prostory, zejména požadavkům stanoveným v ust, § 68 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli dokumenty určené ke skladování a archivaci podle soupisů v archivačních krabících, a to v předem dohodnutých termínech.
3. Objednatel se zavazuje předal poskytovateli a průběžně aktualizovat seznam oprávněných osob k předávání dokumentů ke skladování a archivaci, ke vstupu do prostor se skladovanými a archivovanými dokumenty a osob oprávněných vyžadovat informace ze skladovaných a archivovaných dokumentů.
4. Objednatel se zavazuje průběžně poskytovateli předávat všechny vnitřní normy objednatele, které upravují manipulaci s dokumenty a oběh dokumentů, a to bez zbytečného prodlení po jejich vydání.

Článek V.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která jeho činností vznikne. Poskytovatel plně odpovídá za řádné plnění této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele).
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu na skladovaných a archivovaných dokumentech od jejich převzetí po celou dobu skladování a archivování,
3. Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu objednatele vzniklou v důsledku neúspěchu v soudních, správních, rozhodčích či jiných řízeních z důvodů poskytovatelem včas nedodaných

CENTRUM PRO RtGlONALNl ROZVOJ ČESKt RfPUBLÍKY

podkladů, které byly objednatelem požadovány ve lhůtě nejnnéné 14 pracovních dnů před dnem, kdy je bylo třeba pro účely příslušného řízení využít, a které byly prokazatelně ve správě poskytovatele.

1. 2ádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcné nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
2. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazuji k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek VI. Sankce

1. v případě prodlení poskytovatele s poskytováním služeb centrální spisovny či doplňkových služeb ve stanovené lhůtě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodleni.
2. V případě prodleni objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. Vlil odst. **7-10** této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. V případě zjištění, že poskytovatel nepostupuje při plněni předmětu plněni řádně, v souladu s touto smlouvou a dopadajícími předpisy uvedenými v čl. IV odst. 7 a 8 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě, že dojde k vážnému poškození či zničení dokumentů předaných objednatelem poskytovateli v souladu s touto smlouvou k archivaci, a to výlučně z důvodů na straně poskytovatele, případně proto, že poskytovatel při plněni této smlouvy porušil ustanovení této smlouvy či ustanovení předpisů uvedených v čl. IV odst. 1 a 8 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za 1 bm vážně poškozených či zničených dokumentů. Tim není dotčeno právo objednatele na náhradu skutečně vzniklé škody.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody.
7. Smluvní pokuta a úrok budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní stranou.

Článek VII. Platnost smlouvy, doba plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem doručení písemné výzvy k zahájení plnění poskytovateli.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne doručení písemné výzvy k zahájeni plnění.

CENTRUM PRO HEQONALNI ROZVOj

**Ceske republiky**

1. Před uplynutím doby uvedené v předcházejícím odstavci tohoto článku smlouvy končí tato smlouva rovněž z důvodu vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. Ill odst. 3 této smlouvy.
2. Obé smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je podle tohoto ustanovení oprávněn smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí 2 let od nabytí její účinnosti.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel bude v prodlení s poskytováním služeb centrální spisovny či doplňkových služeb po dobu delší než 20 dnů oproti sjednanému termínu nebo v případě, že poskytovatel bude postupovat v rozporu s touto smlouvou a nápravu nezjedná ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.

Článek VIII Ostatní ujednání

1. Likvidaci skladovaných a archivovaných dokumentů bude provádět poskytovatel po uplynutí povinných ukládacích lhůt na základě pokynu objednatele, a to v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména po předchozím písemném odsouhlaseni statutárního zástupce objednatele a po schválení příslušným státním archivním orgánem,
2. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na plněni předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen pravidelně, minimálně 1 x za měsíc a rovněž mimořádně na požádáni objednatele, informovat objednatele o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu této smlouvy.
4. Objednatel má dle potřeby právo kontroly poskytovaných služeb a jejích kvality, a to i formou dodavatelského auditu.
5. Objednatel je také oprávněn požadovat po poskytovateli předloženi důkazů o provedení, rozsahu a kvalitě poskytovaných služeb.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly objednatelem v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty, včetně údajů obsažených v archivovaných dokumentech. Tyto povinnosti trvají i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá objednatelem výhradně za účelem naplněni této smlouvy, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi a dokumenty, které mu objednatel poskytnul či svěřil, jako s informacemi důvěrnými.
9. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména všechny informace, které se strany dozvěděly v souvislosti se smlouvou a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle občanského zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné skutečnosti, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a objednatel zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozvi v souvislosti se zpracováním dat objednatele.

**<**

CEf'mUJM PRO R£aONALN! ROZVO) C£SKF RřPUBLIKY

1. Povinnost mlčenlivosti o důvémých infomiacich a ochrany důvěrných informaci dle této smlouvy se vztahuje na smluvni strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednáni, nebo které se vzájemné se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí. Porušení povinnosti mlčenlivosti je podstatným porušením této smlouvy.
2. Poskytovatel je podle ust. § 2 pism. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů a zavazuje se poskytnout požadované infonnace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům objednatele, MMR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům či osobám podmínky k provedení kontroly předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.
3. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotoveni smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu zakázky, a to způsobem obdobným dle zákona č, 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, po dobu min. 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
4. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat objednateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na plnění. Poskytovatel současně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy na tzv. profilu objednatele (v rámci sitě internet), bude-li tato povinnost pro objednatele v souvislosti s uzavřením této smlouvy ze zákona č, 137/2006, o veřejných zakázkách, vyplývat.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídi zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obecné závaznými právními předpisy a zákonem o archivnictví a jeho prováděcími předpisy.
2. Poskytovatel je držitelem živnostenského oprávnění na koncesovanou živnost „Vedeni spisovny" s dobou vzniku oprávnění od 17. 11. 1994 a dobou platnosti tohoto oprávněni na dobu neurčitou. V případě, že tato koncese bude poskytovateli odebrána, je poskytovatel povinen neprodleně o tomto informovat objednatele, přičemž tato smlouva zaniká dnem odebrání (zániku) koncese. Poskytovatel je v takovém případě povinen nést náklady související s přemístěním dokumentů k náhradnímu poskytovateli příslušných služeb.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**c ^**

CtOTRUM PRO regionální R0ZV0| Ceske REI>UBLIKY

1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotoveni.

**v** Praze dne **V** Želeticích dne

**/**

Za objecMÍatele

Ing, Zdeněk Vašák **/** pověřený řízením **/**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



**PROFJT I s.r.o.**

*Správní ruezioichi',’* 671 35 ŽeieticG *44*

**Dir, CŽ'**

Za poskytovatele

Mgr. Zdeněk Bína jednatel

PROFIT I s.r.o. Správní meziarchiv