

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

*uzavřená dle § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
ve znění zákona č. 144/2024 Sb., č. 77/2025 Sb. a č. 218/2025 Sb.,
a § 2636 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi stranami*

Poskytovatel pracovnělékařských služeb:

MUDr. Lubomír Konečný

IČ: 494 59 210

sídlem: Bednářova 644/1a, 619 00 Brno

bankovní spojení: GE Money bank, a.s., č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

Zaměstnavatel:

Statutární město Brno, Městská část Brno-jih

IČ: 449 92 785

sídlem: Mariánské nám. 13, 617 00 Brno

zastoupený: **Ing. Davidem Grundem**, starostou MČ Brno-jih

bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú. [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

n á s l e d o v n ě:

I. Úvodní ustanovení

Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále jen: "**pracovníci příkazce**").

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb v rozsahu:

- provádění lékařských preventivních a vstupních prohlídek zaměstnanců;
- vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci;
- zajišťování první pomoci v neodkladných případech;
- spolupráce s registrujícími a dalšími ošetřujícími lékaři;
- provádění pravidelného dohledu nad pracovišti a výkonem práce zaměstnanců příkazce s cílem zjištění možných rizik ohrožení zdraví;
- poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
- školení v poskytování první pomoci.

III. Zdravotní služby preventivní

1. Preventivní pracovnělékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví bude prováděno v ordinaci poskytovatele: Bednářova 644/1a, Brno – Horní Heršpice, a to v ordinačních hodinách poskytovatele.
2. V době nepřítomnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb delší než jeden týden, poskytovatele zastupuje poskytovatel zdravotních služeb, který splňuje předpoklady k poskytování pracovnělékařských služeb, stanovený poskytovatelem a předem oznámený příkazci.
3. Poskytovatel provádí pracovnělékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění vyhlášky č. 11/2024 Sb., a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činnostem.
4. Seznam pracovníků příkazce je uveden v příloze této smlouvy (**příloha č. 2**). Příkazce bude provádět průběžně aktualizaci tohoto seznamu a předávat ji poskytovateli dále již v elektronické podobě.
5. K preventivním prohlídkám budou zaměstnanci (resp. budoucí zaměstnanci) příkazce vysíláni v termínech dohodnutých s poskytovatelem na základě lhůtníku pracovnělékařských prohlídek zpracovaných příkazcem a výsledků kategorizace zdravotních rizik. K preventivní prohlídce budou vybaveni žádostí, jejíž vzor je uveden v příloze této smlouvy (**příloha č. 1**), a výpisem ze zdravotní dokumentace ošetřujícího praktického lékaře.
6. Po provedení vyšetření seznámí poskytovatel posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z preventivní prohlídky a předá mu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti. Zaměstnanec je povinen příslušný posudek (resp. jeho kopii) předat neprodleně příkazci (zaměstnavateli) k zařazení do jeho personální evidence.
7. Bude-li k vydání lékařského posudku nutné obstarat další odborná vyšetření, učiní pro to poskytovatel potřebné kroky a o této skutečnosti informuje zaměstnance a příkazce. Po proběhnutí všech potřebných vyšetření vydá poskytovatel konečnou zprávu o zdravotní způsobilosti zaměstnance a seznámí s ní zaměstnance i příkazce.
8. V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, bude příkazce neprodleně informovat tajemníka ÚMČ Brno-jih. To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení ani výstupních prohlídek.
9. Preventivní lékařskou prohlídkou dle této smlouvy se v kontextu dané situace rozumí též „vstupní“ či „výstupní“ lékařská prohlídka zaměstnance.

IV. Poradenství a školení

1. Poskytovatel poskytuje příkazci poradenské služby zejména v otázkách hodnocení zdravotního stavu pracovníků, v otázkách dohledu, při vybavení pracoviště zdravotnickými pomůckami (např. lékárničky první pomoci) a při provádění školení zaměstnanců určených zaměstnavatelem k poskytnutí první pomoci.
2. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.

V. Pravidelný dohled

1. Poskytovatel vykonává dohled na pracovištích příkazce a nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení rizikovosti faktorů pracovního prostředí.
2. Poskytovatel vykonává dohled na pracovištích příkazce nejméně jedenkrát za 3 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie druhé rizikové, třetí a čtvrté podle zákona o ochraně veřejného zdraví, anebo jde-li o profesní riziko nebo jsou-li pro vykonávané práce stanoveny podmínky zdravotní způsobilosti jinými právními předpisy; u ostatních prací zařazených v kategorii první a druhé se dohled provádí, pokud tak příkazce stanoví nebo pokud si jej vyžádá poskytovatel – v těchto případech frekvenci stanoví příkazce s ohledem na charakter provozu a výskyt rizikových faktorů pracovního prostředí.
3. Na vyžádání příkazce spolupracuje poskytovatel při vypracování návrhů na odstranění zjištěných závad.

VI. Dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu.
2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje ke konkrétním pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění zákona č. 77/2025 Sb., a vyhlášky č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci (účinné od 1.1.2025).
3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských službách.
4. Dokumentaci o dalších pracovnělékařských službách, prováděných pro zaměstnavatele, je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.
5. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb.

VII. Další povinnosti poskytovatele a příkazce

1. Poskytovatel je dále povinen:
 - a) neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - b) informovat příkazce o možném negativním vlivu rizikových faktorů pracovního prostředí na zdravotní stav jeho pracovníků;
 - c) informovat pracovníky příkazce o možném vlivu rizikových faktorů pracovního prostředí na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;

d) spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2. Příkazce je dále povinen:

- a) umožnit poskytovateli a jím pověřeným zaměstnancům vstup na své pracoviště;
- b) poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout příslušnou technickou dokumentaci používaných zařízení;
- c) sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
- d) vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky (příloha č. 1);
- e) umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

VIII. Ceny a platební podmínky

- 1. Cena za pracovnělékařské služby je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran v částce **22.500,- Kč / rok** (slovy: dvacet dva tisíc pět set korun českých ročně).
- 2. Poskytovatel bude odměnu fakturovat čtvrtletně, a to nejpozději do 10. dne druhého měsíce čtvrtletí. Faktura musí splňovat veškeré zákonné náležitosti platného daňového dokladu a je splatná do 15 dnů po jejím doručení.
- 3. Z veřejného zdravotního pojištění (ust. § 58 zákona č. 373/2011 Sb.) jsou hrazeny: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

IX. Závěrečné ustanovení

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**; nabývá **platnosti** dnem podpisu smluvních stran a **účinnosti** dnem zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, k čemuž se zavazuje příkazce.
- 2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně **vypovědět** i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3. Poskytovatel je povinen skončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení příkazci.
- 4. Veškeré záležitosti týkající se realizace této smlouvy, vč. komunikace a plnění informačních povinností, je za příkazce pověřen **vyřizovat tajemník ÚMČ Brno-jih**.

5. Poskytovatel je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech neveřejného charakteru, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a chránit osobní údaje dotčených osob v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

6. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.

7. Smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 poskytovatel.

8. Tato smlouva byla ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), projednána a schválena na 28. schůzi Rady MČ Brno-jih dne 13. 8. 2025.

Přílohy:

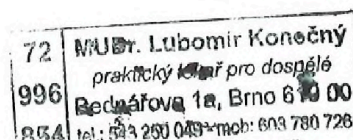
příloha č. 1: Žádost o posouzení zdravotní způs

příloha č. 2: Seznam zaměstnanců MČ Brno-jih

V Brně, dne*1. 9. 2025*.....

příkazce
Ing. David Grund

poskytovatel
MUDr. Lubomír Konečný



Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

Zaměstnavatel:

Statutární město Brno, městská část Brno-jih
zastoupené:, starostou městské části
sídlem: Mariánské nám. 13, 617 00 Brno
IČ: 449 92 785

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Zdravotní pojišťovna:

Navrhované pracovní zařazení:

Důvod k provedení pracovnělékařské prohlídky:

Režim práce: **jednosměnný**

Kategorie práce: **1. kategorie**

Zdravotní rizika při práci, míra rizikových faktorů: **nerizikové, nízká**

Stručný popis práce a pracovních podmínek:

V Brně dne

.....

razítko a podpis tajemníka úřadu

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování pracovnělékařských služeb

SEZNAM PRACOVNÍKŮ - ČERVENEC 2025

Datum: 24.7.2025 11:17:40 [2001] varena2 -

Podmínky: Způsob třídění: Příjmení | Druh PPV: | Výběr středisek: | Výběr kategorie prac.: | Bez MES/včetně MES: pracovníci v evidenčním počtu (bez MES) | Výběr osob.čísel:

Os.čís.	Jméno	Střed.	Adresa pro komunikaci
7		190	
420		110	
104		102	
140		130	
10 063		220	
456		190	
20		110	
453		170	
4		110	
144		110	
422		170	
501		150	
63		100	
24		100	
30		220	
382		102	
25		110	
425		110	
433		170	
52		220	
419		220	
28		120	
503		110	
226		210	
46		190	
381		170	
185		170	
49		150	
452		150	
10 060		190	
138		120	
29		190	
71		102	
92		110	
147		220	
131		220	
14		150	
124		120	
461		210	
413		150	
817		102	
47		110	
57		210	
171		170	
8		230	
33		210	

Os.čís.	Jméno	Střed.	Adresa pro komunikaci
416		170	
505		230	
Počet osob: 48			

Posudkový závěr (VZOR)

1. posuzovaná

☐ je zdravotně způsobilá*

☐ je zdravotně způsobilá s podmínkou*:

☐ je zdravotně nezpůsobilá*

☐ ztratila dlouhodobě zdravotní způsobilost na základě:*

☐ obecného onemocnění*

☐ pracovního úrazu*

☐ nemoci z povolání*

2. Datum vydání lékařského
posudku:

3. Datum ukončení platnosti lékařského
posudku:

4. Poskytovatel pracovnělékařských služeb, který vydal IČO:
lékařský posudek pracovnělékařské prohlídky
název: "

razítko
poskytovatele

adresa sídla/místa podnikání:

.....
jméno a příjmení posuzujícího lékaře

.....
podpis posuzujícího lékaře

5. **Poučení:** Proti tomuto pracovnělékařskému posudku je možno podat podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, návrh na jeho přezkoumání. Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost.

6. Svým podpisem stvrzuji, že se vzdávám práva na přezkoumání tohoto posudku

Převzal dne:

.....
podpis posuzované osoby

