

**Smlouva příkazní č. 2541/Lu/TDS
č. CES 2025/1851**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem činností na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka

„Malšovická 779 – koupaliště Flošna – novostavba hygienického zázemí“

Příkazce: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: Ing. Pavlem Vrbickým, náměstkem primátorky města pro oblast správy majetku města a městských organizací
IČO: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100

Zastoupený ve věcech této smlouvy Správou nemovitostí Hradec Králové, příspěvkovou organizací (dále „SNHK“), IČO 64811069, Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové

Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:

Petr Jánský, technik technického odd. SNHK, tel. 725 263 017, e-mail petr.jansky@snhk.cz

Veronika Vávrová, technik technického odd. SNHK, tel. 725 263 032, e-mail veronika.vavrova@snhk.cz

Blanka Nováková, vedoucí technického oddělení, tel. 737 262 097, e-mail blanka.novakova@snhk.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Příkazník: Ing. Libor Matváš
Sídlo: [redacted] Hradec Králové – [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
ID datové schránky: jbmvgu2
IČO: 48634107
DIČ: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

- Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
- Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
- Ve věcech smluvních zmocňuje příkazce k jednání Správu nemovitostí Hradec Králové, příspěvkovou organizaci, IČ 64811069, a to zejména k podepisování předávacích a přijímacích protokolů na provedené práce, přijímání, kontrole a případnému vrácení faktur apod.**
- Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k provedení výkonu technického dozoru stavebníka (dále pouze technický dozor) při realizaci stavby „Malšovická 779 – koupaliště Flošna – novostavba hygienického zázemí“.

II.

Předmět smlouvy

- Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka „Malšovická 779 –**

koupaliště Flošna – novostavba hygienického zázemí“. Předmětem plnění dle této smlouvy je:

2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- seznámení se s projektovou dokumentací před začátkem realizace a upozornění na případné nedostatky PD;
- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
- zajištění, příp. provedení fotodokumentace stávajícího stavu dotčených prostor, ploch, staveb, přístupových tras, oplocení apod. před zahájením prací, a předání v elektronické podobě příkazci;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 2 dny v týdnu vyjma účasti na kontrolních dnech, a to týdně celkem minimálně 5 hodin v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do elektronického stavebního deníku (dále pouze stavebního deníku);
- svolávání a vedení kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně nebo dle dohody, povinná účast na těchto kontrolních dnech, pořizování zápisů do stavebního deníku (přístupové údaje předá zhotovitel stavby před začátkem realizace);
- účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (stavebním zákonem č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontrola dodržování technologických postupů na stavbě;
- kontrola dodržování technických podmínek zakázky objednatele (např. zakrývání konstrukcí apod.);
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce (elektronicky nejpozději 24 hodin před pravidelným kontrolním dnem),
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;
- kontrola zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- systematické doplňování změn do projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
- kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;

- pořizování obsáhlé a kompletní fotodokumentace průběhu stavby a její zasílání objednateli (elektronicky vždy nejpozději 24 hodin před pravidelným kontrolním dnem), dle zaslané fotodokumentace musejí být práce kontrolovatelné, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
- kontrola a odpovědnost za čerpání nákladů stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem a předkládání změnových listů zástupci příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů neprodlené upozornění zástupce příkazce na tyto skutečnosti;
- stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem svým podpisem;
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- přebírání dokončených prací, včetně vyhotovení stručného zápisu o převzetí jednotlivých částí díla;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby (v případě kolaudace);
- zajištění zkoušek v souladu s PBR a požadavky HZS pokud jsou;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- vypracování a podepsání čestného prohlášení, že celé dílo bylo provedeno v souladu s podmínkami stavebního povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení (výrobní, montážní, konstrukční), se smluvními podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- v případě předčasného užívání stavby zajištění veškerých podkladů pro podání žádosti o povolení předčasného užívání stavby
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek;
- zajištění předání díla zástupci příkazce nebo jím pověřené osoby

Výkon funkce technického dozoru bude zajištěn odborně způsobilou osobou. V době dovolených či nemoci musí mít zajištěn **adekvátní zástup**:

Příkazník může k výkonu dílčích činností technického dozoru písemně a s oznámením příkazce nejméně 3 pracovní dny předem pověřit odborně způsobilou fyzickou osobu („zástupce“), která má minimálně kvalifikaci, již se zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení, a splňuje všechny požadavky stanovené pro výkon funkce technického dozoru příslušnými právními předpisy, zejména stavebním zákonem č. 283/2021 Sb. a zákonem č. 360/1992 Sb. Zástupce nesmí být ve střetu zájmů ani v pracovním či obdobném vztahu k dodavateli stavby a jeho odborná způsobilost musí být příkazce doložena při oznámení pověření. Zástupce smí působit pouze při dočasné nepřítomnosti příkazníka nebo v nezbytných dílčích úsecích, přičemž při nepřítomnosti delší než 2 týdny je nutný předchozí písemný souhlas objednatele. Je oprávněn vykonávat jen běžné technické kontroly, vedení stavebního deníku a účast na kontrolních dnech. Za výkon příkazu a jednání zástupce odpovídá vždy v plném rozsahu příkazník.

Veškeré výše uvedené činnosti budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

III. Podklady pro realizaci činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
 - a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 20. 8. 2025;
 - b) dokumentace pro provádění stavby vypracovaná společností HMP top s.r.o. 09/2024, Malšovická 779 – koupaliště Flošna – novostavba hygienického zázemí;
 - c) nabídka příkazníka ze dne 31. 8. 2025;
 - d) písemné a následné pokyny zadavatele vydané v průběhu plnění smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie (v tištěné nebo elektronické podobě) výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV. Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

Termín zahájení činností dle čl. II odst. 2:

v dostatečném předstihu před začátkem realizace nadepsané stavební akce dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (od účinnosti smlouvy), předpokládaný termín zahájení realizace stavby v polovině září 2025.

Termín ukončení činností dle čl. II odst. 2:

dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo v předávacím protokolu staveb (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

Příkazce předpokládá, že stavba bude dokončena do 35 týdnů od zahájení.

Vzhledem k tomu, že je realizace předmětu této smlouvy vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba plnění této smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací.

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba realizace smlouvy odvislá od doby realizace předmětných stavebních prací. Příkazce si vyhrazuje právo v případě, že dojde k prodloužení realizace předmětných stavebních prací z jakéhokoli důvodu (dle smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací) o 4 týdny a více, prodloužit o stejnou dobu plnění dle této smlouvy, a to na základě písemného dodatku k této smlouvě.

Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.

2. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

3. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem činnosti, včetně všech příloh, předá příkazník příkazci průběžně po jejich obdržení, resp. vyhotovení v prosté kopii či elektronicky. Kompletní dokumentaci předá příkazci do dvou týdnů od dokončení stavby (originál a jednu kopii).

Další dokumenty, pokud budou vydány, předá příkazci nejpozději do dvou týdnů po vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí.

V. Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

Cena celkem bez DPH

120 000,- Kč

(slovy: jedno sto dvacet tisíc korun českých)

DPH 21%

25 200,- Kč

Cena celkem s DPH

145 200,- Kč

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení či snížení dohodnuté odměny je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran, a to v případě podstatné změny okolností, rozsahu nebo obsahu plnění.

Dojde-li k prodloužení realizace dozorovaných stavebních prací o 4 a více týdnů, je příkazník oprávněn požádat příkazce písemně o poměrné zvýšení odměny za činnosti TDS dle této smlouvy v závislosti na celé délce prodloužení. Příkazník není oprávněn žádat o zvýšení odměny, bude-li délka prodloužení realizace předmětných stavebních prací méně než 4 týdny.

VI. Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:

Odměna dle čl. V. je splatná průběžně měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 80 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 20 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, respektive po vydání kolaudačního souhlasu.

2. Podkladem pro úhradu ceny nebo jejích částí je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví nejpozději do 5 dnů po skončení běžného měsíce. Přílohou každé faktury bude měsíční zpráva o činnosti příkazníka v daném měsíci.

Pokud bude stavba přerušena z důvodu technologické přestávky apod. a toto vynucené přerušování stavebních prací bude trvat více než 14 dnů, odměna za činnosti TDS nebude v čase přerušování proplácena, resp. měsíční fakturace bude poměrně krácena a odpovídající část odměny bude vyúčtována v konečné faktuře příkazníka.

3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).

Faktura bude obsahovat číslo faktury, faktura dílčí/konečná, název díla nebo jeho části, číslo smlouvy, název, sídlo, IČ a DIČ objednatele, název, sídlo, IČ zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku.

Splatnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení objednateli. Konečná faktura bude obsahovat soupis všech dílčích faktur vystavených příkazníkem na předmětnou zakázku.

4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII. Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktní osobou příkazníka pro realizaci činnosti této smlouvy čl. II. odst. 2 je osoba z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

Ing. Libor Matyáš [REDACTED]

Kontaktní osoby příkazce jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

2. Kontaktní osoba příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy může být změněna pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném výzvou k podání nabídek na veřejnou zakázku.
3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VIII. Zvláštní ustanovení pro výkon činnosti

1. Technický dozor bude vykonáván v místě stavby, případné změny PD na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.

2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazník informovat příkazce v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky a mailem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX. Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.

X. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru nedostaví na staveniště bez řádné, včasné a odůvodněné omluvy (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ,
 - v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti, nebo den prodlení,
 - v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI. Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci. Ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
5. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 30 dnů.
7. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
8. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
9. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
10. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 2.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má pojištění v požadovaném rozsahu uzavřeno.
11. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.
12. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem proběhne prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím emailu uvedeného v příkazní smlouvě. Jako doručená datová zpráva nebo email bude považováno dodání do datové schránky nebo emailu druhé strany po uplynutí 48 hodin od dodání bez ohledu na to, zda se oprávněná osoba do datové schránky nebo emailu přihlásila.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.

5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
7. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
- identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČO: 00268810
DS: bebb2in
 - a
 - Ing. Libor Matyáš, Hradec Králové
IČO: 48634107
DS: jbmvgu2
 - vymezení předmětu smlouvy: příkazní smlouva – Technický dozor stavebníka na stavbě „Malšovická 779 – koupaliště Flošna – novostavba hygienického zázemí“
 - cena: 120 000,- Kč bez DPH, 145 200,- Kč včetně DPH
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou
- považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
11. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají k dispozici všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou uvedeny v čl. III této smlouvy.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 08.09.2025

V Hradci Králové

17.9.2025

