

**SMLOUVA O DÍLO - Návrh
veřejná zakázka
„Plán udržitelné městské mobility
měst Mostu a Litvínova II.“
č. 170/2/2025**

*uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění*

Statutární město Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

sídlem: Radniční 1, 434 01 Most

zastoupeno: Ing. Markem Hrvolem, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 19-1041368359/0800

(dále jen „objednatel“),

a

City Traffic, s.r.o.

IČO: 46345761

sídlem: Bartáková 1121/3, 140 00 Praha 4 - Krč

zastoupena: Mgr. Petrem Pšeničkou, jednatelem

bankovní spojení: Fio banka, a.s., 2101306841/2010

(dále jen „zhotovitel“),

(společně dále jako „smluvní strany“ nebo „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „**Plán udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II**“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení strategického dokumentu Plánu udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II, dále jen „PUMM“ pro statutární město Most a město Litvínov. Účelem a cílem je komplexně zanalyzovat současný stav a navrhnout rozvoj dopravy na území obou města dotčených území.

2. PUMM bude pokrývat všechny druhy dopravy v celé aglomeraci, tedy dopravu veřejnou i soukromou, osobní i nákladní, motorizovanou, cyklistickou, pěší a statickou. Účelem systému dopravní mobility bude mimo jiné zvýšení účinnosti a zlepšení hospodárnosti systému, zvýšení efektivity využití veřejného prostoru, zvýšení bezpečnosti a snížení negativních vlivů dopravy na životní prostředí včetně tzv. externalit, se zaměřením na možné snížení podílu individuální automobilové dopravy na dělbě přepravní práce.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku. Zhotovitel je povinen sestavit a využívat v rámci naplňování předmětu této smlouvy (zpracování PUMM) odborný tým. Nároky a předpoklady, které musí splňovat členové odborného týmu jsou objednatel definovány v příloze č. 4 této smlouvy. Návrh původního složení odborného týmu a případné změny v odborném týmu v průběhu trvání této smlouvy si musí zhotovitel nechat schválit objednatel písemnou formou. Smluvní strany sjednávají, že v případě změny člena či členů odborného týmu v průběhu trvání této smlouvy

není nutné vyhotovovat dodatek k této smlouvě.

4. Objednatel je zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Plán udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II.“. Zhotovitel podal v rámci zadávacího řízení nabídku na výše uvedenou veřejnou zakázku. Na základě výsledku zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku byla mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřena tato smlouva.

5. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele řádně a včas zpracovat „Plán udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II.“. PUMM bude zpracován v souladu se zadávací dokumentací a podklady (technickou specifikací), které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

6. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za včas řádně provedené dílo (v souladu se smlouvou, přílohami k této smlouvě a zadávací dokumentací) cenu sjednanou v čl. III. této smlouvy.

7. PUMM (dílo) bude strategickým dokumentem, přičemž bude zpracován tak, aby byl komplexní pro aglomeraci měst Mostu a Litvínova, přilehlých a dalších dotčených obcí, které jsou zahrnuty do zadání nebo jsou potřebné k zapracování. PUMM musí být vypracován tak, aby byl vhodný pro všechny dotčené obce, a to s přihlédnutím k jejich poloze, členění obcí, napojení na jednotlivé druhy dopravy a infrastruktury, atd. Cílem je uspokojení potřeb mobility obyvatel a podniků (organizací) v obou aglomeracích a přilehlých dotčených obcí a zajištění zlepšení kvality života v dotčeném území.

8. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, včetně všech příloh k této smlouvě, právních předpisů, metodik a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

9. Plán mobility bude zpracován pro tzv. Základní rozsah řešeného území, který tvoří katastrální území měst Mostu a Litvínova (všechny místní části obou měst). Pro některé druhy dopravy jsou pak navíc do zpracování PUMM zahrnuta i další území dle následující tabulky, neboť jsou tyto druhy dopravy významně ovlivňovány externími vazbami (tj. vazbami mimo výše definovaný Základní rozsah řešeného území). Rozsah řešených území musí být v souladu s příslušnou Metodikou plánu udržitelné městské mobility SUMP 2.0 Ministerstva dopravy ČR ([https://md.gov.cz/Dokumenty/Strategie/Mobilita/Udrzitelna-mestska-mobilita-\(SUMP\)](https://md.gov.cz/Dokumenty/Strategie/Mobilita/Udrzitelna-mestska-mobilita-(SUMP))), se Zásadami udržitelné městské mobility doporučené Komisí pro posuzování plánů udržitelné městské mobility Ministerstva dopravy ČR (příloha č. 3 této smlouvy) a dalšími metodickými dokumenty, které souvisí s tvorbou dokumentů SUMP 2.0 (více viz zadání zakázky).

Druh dopravy	Územní rozsah řešení
Pěší doprava	Základní
Cyklistická doprava	Základní + vazby se všemi obcemi z příslušné oblasti ORP
Veřejná hromadná doprava	Základní + v plném rozsahu i území obcí Havraň, Obrnice, Meziboří, Horní Jiřetín, Lom, Louka u Litvínova + vazby se všemi obcemi z příslušné oblasti ORP a významnými regionálními a nadregionálními centry
Silniční doprava (osobní + nákladní)	Základní + vazby se všemi sousedními obcemi a významnými regionálními a nadregionálními centry
Doprava v klidu	Základní

Za sousední obce ve smyslu výše uvedené tabulky se považují všechny obce, jejichž katastrální území má společnou hranici s katastrálním územím měst Mostu a/nebo Litvínova.

Oblast ORP města Most zahrnuje obce Bečov, Bělušice, Braňany, Havraň, Korozluky, Lišnice,

Lužice, Malé Březno, Obrnice, Patokryje, Polerady, Skršín, Volevčice a Želenice.

Oblast ORP města Litvínov zahrnuje obce Brandov, Český Jiřetín, Hora Svaté Kateřiny, Horní Jiřetín, Klíny, Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Meziboří a Nová Ves v Horách.

Zhotovitel musí zahrnout do řešení i další území, u kterých je z dostupných dat předpoklad silných dopravních vazeb na Základní rozsah řešeného území. Zhotovitel zahrne do řešení případně i další vhodná území, pokud to vyhodnotí jako potřebné k úplnému a kvalitnímu zpracování dokumentu PUMM v souladu s veškerými podkladovými dokumenty a metodikami.

10. PUMM bude provedeno a objednateli předán takto:

- a) plná verze PUMM včetně všech povinných příloh pro představitele měst a odbornou veřejnost, (digitální na vhodném nosiči/on-line + 6 tištěných)
- b) zjednodušená verze PUMM pro širokou veřejnost ve formě brožury/prezentace (elektronická a tištěná verze v počtu 200 kusů).

II.

Termín a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen započít provádění díla (plán mobility) ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen **vyhotovit/provést dílo (PUMM) nejpozději do 30. 4. 2028.**

3. Dílo musí být schváleno v Zastupitelstvu statutárního města Most a Zastupitelstvu města Litvínov a musí být vypořádány připomínky z jednání obou zastupitelstev vzešlé, a to nejpozději do 30. 11. 2027.

Dílo není dokončeno, pokud není PUMM schválen Komisí pro posuzování dokumentů městské mobility (dále jen KPDMM) a nejsou vypořádány všechny připomínky KPDMM k Plánu udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II.

4. **Zhotovitel je povinen se řídit a dodržovat Časový harmonogram zpracování díla**, který je uveden v bodě 5.2 – technické specifikace, přílohy č. 1 smlouvy.

5. **Místem plnění** je budova Magistrátu města Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří: 124.

III.

Cena díla

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za předmět plnění (dílo) celkem ve **výši 3.100.000,-- Kč** (slovy: tři miliony sto tisíc korun českých). Cena za předmět plnění (dílo) bude na základě dohody smluvních stran hrazena po částech, a to dle Harmonogramu úhrad specifikovaného v čl. IV odst. 2 této smlouvy.

2. Smluvní strany sjednávají a jsou srozuměni, že výše uvedená **cena díla je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy** a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody smluvních stran, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

3. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen

vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

4. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů. Uvedené platí i pro fakturaci dle Harmonogramu úhrad (čl. IV odst. 2 smlouvy).

5. Objednatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští změnu odměny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude odměna upravena dle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění za služby neprovedené a nevyfakturované. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

6. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se účastníci ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u Fio banka, a.s., č. účtu 2101306841/2010.
- b) DPH zaplatí na účet 80039 - 77628031/0710, pod variabilním symbolem č. 46345761, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečněného zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednatele, že číslo matryky 77628031 je číslem matryky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

7. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV.

Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu.

2. Harmonogram úhrad se stanovuje následovně:

- a) Po řádném a včasném předání přípravné části, komunikační strategie a analytické části plánu mobility vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 30 % z ceny díla + DPH.,
- b) Po řádném a včasném předání návrhové části, akčního plánu, implementační části a manažerského shrnutí vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH,
- c) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Mostu a Zastupitelstvu města Litvínova vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 20 % z ceny díla + DPH.
- d) Po odsouhlasení předmětu díla v Komisi pro posuzování dokumentů městské mobility Ministerstva dopravy ČR a zapracování jejich připomínek, vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajících výši 10 % z ceny díla + DPH..

2. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla

podepsaný oběma účastníky.

3. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:

- c) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
- d) pořadové číslo dokladu
- e) číslo smlouvy objednatele
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění
- g) datum vystavení dokladu
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- i) datum splatnosti
- j) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- k) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- l) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
- m) podpis oprávněné osoby
- n) název projektu
- o) číslo projektu

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

4. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

5. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které na základě dohody smluvních stran byly zhotovitelem provedeny, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

6. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.

7. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.

3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady (přílohami k této smlouvě, zejména přílohou č. 1) a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.

4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.

5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.

6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.

7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.

8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Rady či Zastupitelstva města Most), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.

3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:

- jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Most,
- na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
- prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
- na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).

4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- identifikace díla,
- jmenovitý seznam účastníků jednání,
- popis průběhu jednání,
- připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
- způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
- seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.

5. K předání a převzetí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:

- údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo

- podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejím jménem,
- identifikace díla, které je předáváno,
- soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
- prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.

6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla) i jeho částí.

7. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.

8. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíše oprávněný zástupce účastníků k veškerým úkonům v přejímacím řízení.

9. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII.

Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.

2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.

3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

4. Pokud v souvislosti s plněním této smlouvy zhotovitelem dojde ke vzniku škody objednateli nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nebo újmu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, nebo žádá-li to poškozený, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

5. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností, a to v minimálním rozsahu odpovědnosti za škody způsobené činností zhotovitele, včetně možných škod způsobených pracovníky u pojišťovny Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group č. smlouvy 0029760020 na hodnotu škody ve výši 20.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen toto pojištění zachovat po celou dobu trvání smluvního vztahu.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:

- k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do

- jakéhokoli jiného díla apod.,
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejností a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užit nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelům zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X.

Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném

termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,-- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.

3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 2.500,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 10.000,-- Kč za každý zjištěný případ.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce zhotovitele, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této smlouvy.

6. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele, který způsob zvolí.

XI. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.

2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
- prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
- nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:

- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
- zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“

5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.

2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k

provedení předmětu plnění potřebné.

3. Objednatel je povinen v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit celé znění smlouvy, tj. včetně všech příloh. Zhotovitel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.

4. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v tomto dodatku uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most a městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Účastníci dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.

6. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

8. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

9. Zhotovitel je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

10. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2035. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

11. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Grafického manuálu povinné publicity pro Operační program Spravedlivá transformace (viz příloha č. 4 této smlouvy). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne zadavatel). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně tohoto metodického pokynu, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

9. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní odběratel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

11. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

12. Zhotovitel prohlašuje, že jeho obchodní společnost není obchodní společností (osobou), ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

13. Zhotovitel prohlašuje, že poddodavatel (poddodavatel), prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

14. Zhotovitel dále čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle kterého není možné zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů (poddodavatelů), dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

15. Zhotovitel dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo jejich prospěch; aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickurad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>.

16. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat odběratele v případě, že se v jeho obchodní společnosti, případně u některého poddodavatele (poddodavatele), vyskytnou okolnosti, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými v odst. 12. až 15. této smlouvy, či v rozporu s platnými právními předpisy ČR, či předpisy Evropské unie, které upravují výše uvedenou problematiku (tedy zejména problematiku střetu zájmů a opatření související s válkou na Ukrajině).

17. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění zejména finančních závazků svým poddodavatelům. Za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem řádně vystavených a doručených daňových dokladů za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany odběratele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

18. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.

19. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

20. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

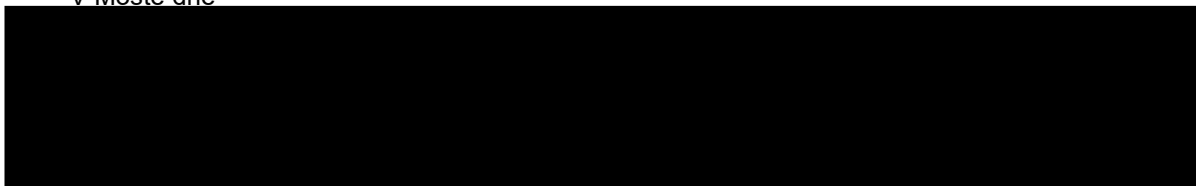
Číslo 1 – technická specifikace (tj. příloha č. 3 ZD)

Číslo 2 - grafický manuál povinné publicity Operační program Spravedlivá transformace (tj. příloha č. 4 ZD)

Číslo 3 - desatero doporučení pro zpracování PUMM (tj. příloha č. 5 ZD)

Číslo 4 – členové týmu

V Mostě dne



za statutární město Most
Ing. Marek Hrvol, primátor města
objednatel

za City Traffic, s.r.o.
Mgr. Petr Pšenička, jednatel
zhotovitel

SUMP Most – Litvínov

technická specifikace zadání

Obsah

1. Vymezení předmětu zakázky.....	4
2. Právní předpisy a technické normy.....	5
3. Podkladové dokumenty	5
4. Metodické dokumenty.....	6
4.1. Strategické a plánovací dokumenty.....	6
4.2. Dílčí koncepce zpracované pro území města Mostu	7
5. Struktura dokumentu a časový rámec	8
5.1. Struktura dokumentu	8
5.2. Časový harmonogram zpracování Díla	8
6. Členění zakázky	10
6.1. Přípravná část	10
6.1.1. Řešené území.....	10
6.1.2. Technické požadavky.....	11
6.2. Komunikační strategie	12
6.3. Analytická část.....	14
6.3.1. Analýza podkladových dokumentů.....	14
6.3.2. Průzkum dopravního chování	14
6.3.3. Směrový dopravní průzkum	16
6.3.4. Profilový dopravní průzkum.....	17
6.3.5. Křižovatkový dopravní průzkum	17
6.3.6. Průzkum statické dopravy.....	18
6.3.7. Průzkum cyklistické a pěší dopravy	18
6.3.8. Průzkum veřejné hromadné dopravy	19
6.3.9. Analýza a prognóza demografie a rozvoje území	19
6.3.10. Analýza stavu jednotlivých dopravních systémů.....	19
6.3.11. Dopravní model	21
6.3.12. Dopady na životní prostředí.....	22
6.4. Návrhová část.....	23
6.4.1. Stanovení vize mobility, strategických a specifických cílů	23
6.4.2. Návrh opatření	24
6.4.3. Rozvojové scénáře	25
6.5. Akční plán.....	25

Příloha č. 1

6.6. Implementace, monitoring a evaluace	26
6.7. Manažerské shrnutí	27
7. Ostatní specifikace	28
8. Postup zpracování a projednání PUMM II.	29
9. Místo plnění	31

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zpracování Plánu udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II. (dále též jen PUMM), včetně všech souvisejících aktivit nezbytných ke kvalitnímu zpracování dokumentu v souladu s veškerými metodickými požadavky (dále též jen Dílo). Cílem Plánu udržitelné městské mobility II. je vytvořit podmínky pro uspokojení potřeb mobility lidí i podniků ve městě a jeho okolí a přispět tak ke zlepšení kvality života ve městě. Zpracování PUMM bude vycházet z nové Metodiky plánu udržitelné mobility SUMP 2.0.

PUMM bude vycházet z existujících a inovativních postupů plánování a patřičnou pozornost musí věnovat integraci a evaluaci opatření a participaci občanů i odborné veřejnosti při hledání optimálních řešení. PUMM bude vypracován s cílem nastavení funkčních mechanismů pro trvale udržitelný dopravní systém založený na nových principech plánování a rozvoji města za účelem zlepšení kvality života ve městě a musí vycházet z lokálních podmínek měst Mostu a Litvínova, případně jejich blízkého okolí (viz Řešené území, kapitola 6.1.1).

Účelem tohoto dokumentu je za pomoci občanů, místních, regionálních a státních orgánů hledat a najít možnosti udržitelné městské dopravní obsluhy území. Opatření definované v PUMM však pokryjí všechny druhy dopravy v celé aglomeraci, dopravu veřejnou i soukromou, osobní i nákladní, motorizovanou, cyklistickou, pěší a statickou. Důležité je, aby dokument komplexně řešil dopravní dostupnost, která bude k dispozici všem, zvýší účinnost a zlepší hospodárnost systému, zvýší efektivitu využití veřejného prostoru, zvýší bezpečnost a sníží negativní vlivy dopravy na životní prostředí vč. tzv. externalit. Další motivací PUMM je snížit podíl individuální automobilové dopravy na dělbě přepravní práce. Důvodem není pouze ochrana životního prostředí a veřejného zdraví, ale i nedostatečná kapacita veřejného prostoru. Opatření k omezení IAD je však nutné hledat ve smyslu nejen restrikce tohoto módu, nýbrž ve smyslu nalezení adekvátních, logických a konkurenceschopných alternativ, které by měly být občanům nabízeny tak, aby bylo motivační využít veřejnou dopravu, aktivní dopravu apod.

PUMM bude pracovat mimo jiné závazně s následujícími konkrétními cíli pro vypracování:

1. **Zlepšení mobility a dostupnosti** všech částí města pro všechny skupiny obyvatel, a to formou zejména aktivní dopravy a veřejné dopravy, zvyšování efektivity mobility – eliminace úzkých hrdel, zkrácení cestovních dob, restrikce tranzitní dopravy, přibližování se modelu „města krátkých vzdáleností“.
2. **Zvyšování bezpečnosti** silničního provozu a ochrany obyvatel v blízkosti prostoru pozemních komunikací, zklidňování dopravy, snížení počtu nehodových a nebezpečných míst.
3. **Změna modal-splitu** na úkor IAD
 - a. Ve prospěch intenzivnějšího využívání veřejné dopravy, zkvalitnění informačního servisu, zlepšení služeb veřejné dopravy, zlepšení image

veřejné dopravy, zvýšení efektivity přepravy, preference veřejné dopravy na městských komunikacích, zavedení inteligentních prvků apod.

- b. V dobrých (ale i nepříznivých) klimatických podmínkách vyšší využívání aktivní dopravy, rozšiřování sítě cyklistické a pěší infrastruktury, vytvoření kvalitních cyklistických a pěších tras, podpora zdravého způsobu života.
- 4. **Snižování negativních vlivů dopravy na životní prostředí**, rozvoj veřejného prostoru, zvýšení kvality života, snížení dopravní zátěže, snížení znečištění ovzduší, hladiny hluku, emise skleníkových plynů, spotřeby energie.
- 5. **Podpora inteligentních dopravně-telematických systémů.**
- 6. **Zlepšení image města**, zvýšení potenciálu cestovního ruchu, propagace udržitelné dopravy.
- 7. **Zahrnutí nových trendů v chování obyvatel**, využití nových komunikačních kanálů v předání dat a informací odborné i široké veřejnosti o udržitelné městské mobilitě, jejich výhodách, přínosech, příležitostech.

Dokument bude mimo jiné uplatňovat aktuální požadavky na obdobné strategické dokumenty, tedy princip partnerství, věnování dostatečného prostoru aktivní mobilitě, důslednému uplatňování environmentálních aspektů včetně adaptace na změny klimatu, zaměření na kvalitu života ve veřejném prostoru včetně bezemisní distribuce zboží v řešeném území apod.

2.Právní předpisy a technické normy

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Dílo odpovídá veškerým relevantním právním předpisům, aplikovatelným technickým normám.

3.Podkladové dokumenty

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Dílo je zpracováno v souladu se všemi dokumenty uvedenými dále v rámci článku 3 (Podkladové dokumenty), včetně všech podčlánků.

Zhotovitelem je zajištěno použití takových verzí všech dokumentů, které jsou v okamžiku zpracování analytické části Díla v aktuálně platné podobě.

Kromě dokumentů uvedených výslovně v tomto článku a všech jeho podčláncích jsou ve vhodných případech využity další metodické či doporučující dokumenty zpravidla schválené na úrovni ČR či vyšší (např. Technické podmínky schválené Ministerstvem dopravy ČR apod.).

V případě vzájemného nesouladu mezi libovolnými ze stanovených podkladových dokumentů je Zhotovitel povinen upozornit Objednatele na takovou skutečnost nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy nesoulad zjistil a Objednatel je povinen nejpozději

do 14 dnů ode dne, kdy byl Zhotovitelem na nesoulad prokazatelně upozorněn, rozhodnout o řešení zjištěného nesouladu, resp. o dalším postupu při zpracování Díla.

4. Metodické dokumenty

1. Technologická agentura ČR: Metodika plánu udržitelné městské mobility SUMP 2.0, 2021
2. Technologická agentura ČR: Komunikační plán (Příloha metodiky plánu udržitelné městské mobility SUMP 2.0), 2021
3. Rupprecht Consult (editor): Pokyny pro zpracování a implementaci plánu udržitelné městské mobility, druhé vydání, 2019
4. Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.: Metodika průzkumu dopravního chování pro potřeby plánu udržitelné městské mobility, 2021
5. Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.: Metodika pro tvorbu a hodnocení makroskopických dopravních modelů, 2017
6. Cach, T.: Bezbariérovost velkých dopravních staveb, 2019
7. Brůhová Foltýnová, H. a kol.: Metodika pro evaluaci udržitelné městské mobility, UJEP, 2022
8. Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.: Bezpečná obec – příručka pro zklidňování dopravy a humanizaci uličního prostoru, 2020
9. Zásady udržitelné městské mobility doporučené Komisí pro posuzování plánů udržitelné městské mobility Ministerstva dopravy ČR

Všechny uvedené dokumenty jsou dostupné on-line:

<https://md.gov.cz/Uzitecne-odkazy/Udrzitelna-mobilita/Mestska-a-aktivni-mobilita>

<https://opd3.opd.cz/stranka/kpdm>

<https://md.gov.cz/Dokumenty/Strategie/Dopravni-politika-a-MFDI/Koncepce-mestske-a-aktivni-mobility-pro-obdobi-202>

Zhotovitel bude brát zřetel na stanoviska komise pro posuzování dokumentu městské mobility ministerstva dopravy definovaná v zápisech této komise ke schvalovaným plánům udržitelné městské mobility.

Více viz: <https://opd2.opd.cz/stranka/kpdm>

4.1. Strategické a plánovací dokumenty

1. Úroveň EU
 - a. Bílá kniha
 - b. Doprava 2050
2. Úroveň ČR

- a. Koncepce městské a aktivní mobility pro období 2021-2030 včetně příloh
 - b. Dopravní politika ČR pro období 2021-2027 s výhledem do roku 2050
 - c. Národní akční plán čisté mobility
 - d. Koncepce veřejné dopravy 2020-2025 s výhledem do roku 2030
 - e. Koncepce městské a aktivní mobility pro období 2021-2030
 - f. Plán dopravní obsluhy území vlaky celostátní dopravy
 - g. Programy zlepšování kvality ovzduší Ministerstva životního prostředí ČR
3. Úroveň Ústeckého kraje
- a. Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje 2022-2026
 - b. Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027
 - c. Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje
 - d. Integrovaná strategie Ústecko – Chomutovské aglomerace
4. Úroveň území měst Litvínov a Most
- a. Plán udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova
 - b. Plán dopravní obslužnosti území obsluhovaného MHD DOPRAVNÍHO PODNIKU měst Mostu a Litvínova
 - c. Koncepce veřejné dopravy měst Mostu a Litvínova
5. Úroveň jednotlivých měst
- a. Program rozvoje města Litvínov na roky 2021-2027
 - b. Strategický plán rozvoje města Most na období 2021-2027
 - c. Územní plán města Litvínov
 - d. Územní plán statutárního města Most
 - e. Územně analytické podklady
 - f. Územní plány dotčených obcí

Všechny uvedené dokumenty jsou dostupné on-line:

<https://european-union.europa.eu/>

<https://md.gov.cz/>

https://www.mzp.cz/cz/programy_zlepsovani_kvality_ovzduasi

<https://opd3.opd.cz/Pages/Home.aspx>

<https://www.kr-ustecky.cz/>

<https://www.mesto-most.cz/>

<https://mulitvinov.cz/>

4.2. Dílčí koncepce zpracované pro území města Mostu

- 1. Koncepce cyklistické dopravy pro ORP Most (<https://portal.mesto-most.cz/sharing/PJXklZuCr>)
- 2. Koncepce pěší dopravy a řešení bezbariérové prostupnosti území (odkaz: <https://portal.mesto-most.cz/sharing/RapGdmVDe>)

3. Koncepce dopravy v klidu (uvedený dokument bude na webu města nebo bude součástí zadávacích podmínek)

Výše uvedené dílčí koncepce města Mostu slouží jako analytický a případně i datový nebo návrhový podklad pro zpracování Díla.

Město Litvínov obdobné podkladové materiály v této podrobnosti nemá k dispozici.

5. Struktura dokumentu a časový rámec

Zhotovitel musí splnit následující požadavky. V rámci každé z uvedených částí dokumentu je přehledně uvedeno, které informace se týkají pouze města Mostu, které se týkají pouze města Litvínova a které se týkají celé řešené oblasti (příp. včetně vazeb do okolního území), a to např. ve formě samostatných podkapitol, ve formě přehledových tabulek nebo jiným vhodným způsobem.

5.1. Struktura dokumentu

Výsledný dokument je rozdělen minimálně do následujících částí:

1. přípravná část,
2. komunikační strategie,
3. analytická část,
4. návrhová část,
5. akční plán,
6. implementace, monitoring a evaluace.
7. Manažerské shrnutí

5.2. Časový harmonogram zpracování Díla

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Předpokládané zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy o dílo

Požadované ukončení plnění: **30. 04. 2028**

Zhotovitel je povinen dílo dokončit a předat objednateli jako celek nejpozději do 30. 04. 2027. Současně s odevzdáním bude zahájen proces posouzení strategického dokumentu dle zákona č. 100/2001 Sb. (zajistí Zhotovitel).

Současně je povinen dodržet následující termíny:

- a. Analytická část nejpozději do: 31. 7. 2026
- b. Návrhová část nejpozději do: 31. 12. 2026
(včetně implementace, akčního plánu a definice monitoringu a evaluace)
- c. Komunikační strategie: průběžné plnění po celou dobu zakázky

Komunikační strategie bude zpracovávána zhotovitelem paralelně během zpracovávání analytické i návrhové části po celou dobu trvání této smlouvy, a to

předběžně dle následujícího harmonogramu, kdy pevné termíny budou dohodnuty se zadavatelem:

1. Zpracování plánu komunikace a propagace (předpoklad **dodání do 8 týdnů** po uzavření smlouvy o dílo). Připomínkové řízení harmonogramu komunikační strategie a případná její průběžná revize.
2. Realizace komunikační strategie po dobu realizace analytické části – zajištění informovanosti dotčených skupin prostřednictvím komunikačních kanálů. Revize komunikační strategie po skončení analytické části. Realizace komunikační strategie po dobu realizace návrhové části a po dobu ukončení návrhové části a zveřejnění akčního plánu.
3. Vypracování komunikační koncepce po vypracování PUMM rozložené po dobu celého životního cyklu dokumentu tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat cíle PUMM (předpoklad vypracování **do 30.04.2027**).
4. Posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí (proces SEA). Předpoklad plnění: **do 31. 8. 2027**.
5. Spolupráce při projednání dokumentu v příslušných komisích dotčených měst (Komise dopravní, Komise regionálního rozvoje, aj.).
6. Spolupráce při projednání dokumentu s vedením měst Mostu a Litvínova, případně i dalších přilehlých obcí (Rada, Zastupitelstvo, Vedení města) **do 30. 11. 2027**.
7. Zpracování případných připomínek schvalujících orgánů (zejm. komise Ministerstva dopravy, rad a zastupitelstev měst).

Spolupráce při projednání dokumentu v Komisi pro posuzování dokumentů městské mobility Ministerstva dopravy ČR. Předpoklad plnění: 1. 12. 2027 – 28. 2. 2028, žádost KPDMM bude odeslána neprodleně po ověření zápisů z jednání zastupitelstev, která schválí PUMM, tedy nejpozději v první polovině listopadu 2027.

6. Členění zakázky

6.1. Přípravná část

6.1.1. Řešené území

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Všechny části Díla jsou zpracovány pro tzv. Základní rozsah řešeného území, který tvoří katastrální území měst Mostu a Litvínova (všechny místní části obou měst). Pro některé druhy dopravy jsou pak navíc do zpracování Díla zahrnuta i další území dle následující tabulky, neboť jsou tyto druhy dopravy významně ovlivňovány externími vazbami (tj. vazbami mimo výše definovaný Základní rozsah řešeného území). Rozsah řešených území musí být v souladu se Zásadami udržitelné městské mobility doporučené Komisí pro posuzování plánů udržitelné městské mobility Ministerstva dopravy ČR.

Druh dopravy	Územní rozsah řešení
Pěší doprava	Základní
Cyklistická doprava	Základní + vazby se všemi obcemi z příslušné oblasti ORP
Veřejná hromadná doprava	Základní + v plném rozsahu i území obcí Havraň, Obrnice, Meziboří, Horní Jiřetín, Lom, Louka u Litvínova + vazby se všemi obcemi z příslušné oblasti ORP a významnými regionálními a nadregionálními centry
Silniční doprava (osobní + nákladní)	Základní + vazby se všemi sousedními obcemi a významnými regionálními a nadregionálními centry
Doprava v klidu	Základní

Za sousední obce ve smyslu výše uvedené tabulky se považují všechny obce, jejichž katastrální území má společnou hranici s katastrálním územím měst Mostu a/nebo Litvínova.

Oblast ORP města Most zahrnuje obce Bečov, Bělušice, Braňany, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Obrnice, Patokryje, Polerady, Skršín, Volevčice a Želenice.

Oblast ORP města Litvínov zahrnuje obce Brandov, Český Jiřetín, Hora Svaté Kateřiny, Horní Jiřetín, Klíny, Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Meziboří a Nová Ves v Horách.

Zhotovitel musí zahrnout do řešení i další území, u kterých je z dostupných dat předpoklad silných dopravních vazeb na Základní rozsah řešeného území. Zhotovitel může zahrnout do řešení případně i další vhodná území, pokud to vyhodnotí jako

potřebné k úplnému a kvalitnímu zpracování Díla v souladu s veškerými podkladovými dokumenty.

6.1.2. Technické požadavky

Jednotlivé výstupy jsou zpracovány a předány v následujících formátech:

- veškeré výstupy projektu jsou v souladu s grafickým manuálem města Mostu,
- popisná dokumentace projektu, prezentace a výstupní dokumenty jsou zpracovány a předány ve formátu docx, xlsx nebo pptx dle charakteru jednotlivých dokumentů,
- zveřejňované výstupy pro veřejnost jsou zpracovány a předány ve formátu pdf, v případě výstupů na webové stránky přímo pomocí administračního systému dané webové platformy,
- mapy jsou zpracovány a předány ve formátu pdf,
- doplňující grafické prvky jsou zpracovány a předány ve formátu png,
- fotografie jsou zpracovány a předány ve formátu jpg,
- mapové výstupy jsou zpracovány a předány v kódu kvality 3 (střední souřadnicová chyba 0,14 m), v odůvodněných případech a po odsouhlasení Objednatelům v kódu kvality 4, resp. 5 (střední souřadnicová chyba 0,26 m, resp. 0,50 m) na podkladu základních map ČR, ortofotomapy, katastrální mapy, případně technické mapy,
- mapy obsahují název, legendu, zpracovatele a odkaz na zdroj dat,
- mapy jsou zpracovány a předány v příslušném mapovém projektu/dokumentu pro systém ArcGIS Pro (formát aprx) včetně dat ve formátu sph nebo geodatabáze v souřadnicovém systému S-JTSK.

Výstupem SUMP jsou dva základní dokumenty, a to

- plná verze SUMP včetně všech povinných příloh pro představitele měst a odbornou veřejnost, (digitální na vhodném nosiči/on-line + 6 tištěných)
- zjednodušená verze SUMP pro širokou veřejnost ve formě brožury/prezentace (elektronická a tištěná verze v počtu 200 kusů).

Plná verze obsahuje strukturované informace o všech částech zpracování včetně grafických a mapových příloh. Zjednodušená verze je určena pro širokou veřejnost a obyvatele řešeného území. Její zpracování odpovídá očekávaným technickým znalostem obyvatel řešeného území. Obsah této verze je zpracován názorně, především graficky a s cílem předat obyvatelům jasné výsledky zpracování celého SUMP.

Celý SUMP je zpracován takovým způsobem, aby bylo možné jeho části v budoucnu jednoduše aktualizovat. Jsou předány veškeré datové podklady (např. projekty pro tvorbu map, dopravní model apod.), které budou zapotřebí při aktualizaci SUMP. Veškeré podklady jsou předány v editovatelném formátu.

6.2. Komunikační strategie

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Je zpracována komunikační strategie, která je členěna na jednotlivé části shodné s částmi zpracování Díla.

Veškeré grafické součásti komunikační strategie respektují aktuální vizuální identitu měst. Manuál vizuální identity bude poskytnut Zhotoviteli po uzavření smlouvy na realizaci tohoto Díla.

Komunikační strategie obsahuje popis zapojení veřejnosti i dalších zainteresovaných subjektů do procesu zpracování Díla. Po dobu zpracování Díla jsou termíny aktivit a kampaní doplňovány, upřesňovány a koordinovány v reakci na průběžné výsledky tak, aby zajišťovaly naplnění stanovených cílů a indikátorů komunikace a participace (tj. oslovení, zájem a aktivní účast veřejnosti a dalších cílových skupin).

Komunikační strategie je zaměřena na komunikaci s veřejností a naplňování jednoho ze základních cílů SUMP, tedy zapojení veřejnosti do strategického plánování městské mobility. Dokument obsahuje popis, jak veřejnost participovala na tvorbě dokumentu v jednotlivých fázích zpracování.

V rámci komunikace s odbornou veřejností je nezbytná spolupráce s krajským organizátorem veřejné dopravy, odborem dopravy krajského úřadu apod.

V průběhu vytváření celého díla je uplatňován princip partnerství.

Obsahem komunikační strategie je zejména:

- systém komunikace mezi projektovým týmem a veřejností,
- identifikace cílových skupin a hlavních aktérů mobility,
- stanovení pracovních skupin včetně parametrů jejich fungování,
- systém propagace SUMP a jeho výstupů,
- komunikační nástroje (včetně aplikace stávajících nástrojů měst),
- časový harmonogram informačních kampaní a dalších aktivit pro veřejnost,
- vytvoření obsahu webových stránek pro účely projektu,
- návrh workshopů pro odbornou i širokou veřejnost, a to nejméně 1x v každé fázi,
- manuál jednotného grafického stylu projektu,
- návrh prezentačních materiálů a
- marketingový plán na propagaci SUMP.

Po vyhotovení a odsouhlasení komunikační strategie zajišťuje Zhotovitel v průběhu zpracování Díla zejména (nikoli však výlučně) následující aktivity:

a. v analytické fázi:

- veřejné akce, kde bude představen SUMP, důvody pořízení, zpracovatelský tým, předběžné výstupy z dopravních průzkumů, možnosti zapojení se a hlavní komunikační kanály,
 - workshopy pro širokou i odbornou veřejnost s cílem identifikace problémů v dopravě a problémových lokalit (např. formou anketového sběru podnětů, pocitových map, tematických kulatých stolů apod.),
 - workshop s cílem sběru údajů k prognóze rozvoje území (např. formou kulatého stolu s odbornou veřejností nad územním plánem),
 - sběr analytických dat s co nejširším záběrem, tj. zejména sběr dat prostřednictvím on-line formulářů (pocitové mapy, průzkumy dopravního chování, průzkumy ohledně udržitelné mobility atd.) a zajištění propagačních materiálů pro Objednatelům pořádané či podporované akce vztahující se k udržitelné mobilitě a pro další akce v řešené oblasti s vysokou návštěvností,
 - veřejné projednání analytické části,
- b. v návrhové fázi:**
- zapojení odborné veřejnosti do výběru vhodného scénáře vize mobility,
 - zapojení široké veřejnosti do tvorby vize vhodnou formou participační metody,
 - zapojení odborné veřejnosti do návrhu a hodnocení opatření,
 - veřejné projednání návrhové části,
- **v průběhu celého zpracování Díla:**
- vytvoření informací a obsahu k SUMP pro webové stránky měst Mostu a Litvínova, které budou obsahovat aktuální informace, schválené dokumenty i obecné informace ohledně plánů udržitelné městské mobility, nástroje pro participaci veřejnosti,
 - vytváření příspěvků na sociální sítě měst,
 - vytvoření informačních materiálů o průběhu zpracování SUMP (letáky, plakáty, brožury apod.),
 - jsou využívány takové komunikační kanály a v takovém rozsahu, aby bylo dostatečně rozšířeno povědomí široké veřejnosti o zpracování SUMP a o možnostech participace a byla zajištěna účast pro produktivní diskusi v rámci veřejných projednání a workshopů,
 - jsou realizovány veškeré aktivity potřebné ke kvalitnímu zpracování Díla v souladu s veškerými podkladovými dokumenty.

Zhotovitel se zúčastňuje osobně jednání komisí, rad a zastupitelstev Mostu i Litvínova, připravuje materiály pro tato jednání.

Zhotovitel organizuje pravidelná jednání s objednatelům a pracovními skupinami minimálně jedenkrát za měsíc.

6.3. Analytická část

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Dokumentace ke všem průzkumům prováděným v rámci analytické části obsahuje minimálně tyto části:

- metodický popis realizace průzkumu (metodický popis je kompletní, jednoznačný a je zpracovaný v takovém detailu, aby bylo možné podle tohoto popisu v budoucnu zopakovat příslušný průzkum a zajistit tak získání dat porovnatelných s výsledky průzkumů prováděných v rámci tohoto Díla),
- kompletní zpráva o provedeném průzkumu (textový dokument, tabulky, mapy),
- data zpracovatelná v prostředí GIS,
- příspěvek na webové stránky.

Zhotovitel musí splnit všechny požadavky uvedené v následujících oddílech analytické části.

6.3.1. Analýza podkladových dokumentů

Součástí Díla jsou výsledky analýzy všech dokumentů dle článku 3 (Podkladové dokumenty) a případně také dalších vhodných dokumentů včetně sčítání dopravy provedených zadavatelem dle uvážení Zhotovitele ve vztahu ke zpracovávanému Dílu.

Je samostatně vyhodnocen dosavadní platný Plán udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova.

Součástí Díla jsou i výsledky analýzy dalších dokumentů bez strategického charakteru (studie, průzkumy, probíhající či plánované projekty, informace o životním prostředí apod.), které poskytne Objednatel Zhotoviteli v aktuální podobě během zpracování analytické části Díla (např. pasporty chodníků a přechodů pro chodce statutárního města Mostu apod.)

Výsledkem této analýzy je seznámení se s klíčovými informacemi z analyzovaných dokumentů a popis toho, jak na analyzované dokumenty zpracovávané Dílo navazuje.

6.3.2. Průzkum dopravního chování

Součástí Díla je průzkum dopravního chování, přičemž všechny části tohoto průzkumu jsou provedeny v průběhu zpracování Díla.

Průzkum dopravního chování je proveden v souladu s dokumentem Metodika průzkumu dopravního chování pro potřeby plánu udržitelné městské mobility (Centrum dopravního výzkumu, v. v. i., 2021) – dále také jen Metodika PDCH, přičemž jsou zohledněna veškerá doporučení uvedená v této metodice.

Pravděpodobnostní výběrový soubor je zkonstruován metodou probability-proportional-to-size sampling (PPS) (viz např. Piazza, 2010; Rao, 2000), která je založená na dvoustupňovém výběru (vhodném pro rozdělení souboru do tazatelských úkolů), a která pracuje s ohraničeným zájmovým územím a zároveň zohledňuje rozložení obyvatelstva v tomto území.

V rámci průzkumu jsou zjištěny údaje minimálně v rozsahu uvedeném v přílohách Metodiky PDCH. Zhotovitel před započítím průzkumu navrhne případné změny nebo rozšíření rozsahu zjišťovaných údajů tak, aby byly zjištěny veškeré údaje, které jsou potřebné z hlediska kvalitního a úplného zpracování Díla v souladu se všemi podkladovými dokumenty. Jakékoli úpravy rozsahu zjišťovaných údajů oproti Metodice PDCH musí být prokazatelně schváleny Objednatelem.

V souladu s Metodikou PDCH jsou pro sběr dat využity následující nástroje sběru dat:

- Dotazník pro domácnosti, který se dotazuje na údaje o domácnostech a osobách a který je vyplňován s tazatelem při prvním kontaktu domácnosti.
- Cestovní deník, záznam všech cest, které by byly vykonané během rozhodného dne. Ten je vyplňován individuálně, všemi osobami staršími šesti let.
- Protokol o návštěvě domácnosti, záznam všech kontaktů s domácností. Je vyplňován tazatelem.

Použitelný čistý výběrový soubor pro dotazníkové šetření s osobní návštěvou tazatele v jednotlivých domácnostech bude činit nejméně 500 domácností v rámci celého řešeného území. Veškeré výstupy z tohoto dotazníkového šetření jsou zpracovány do formátu přehledné počítačové databáze s možnostmi jednoduchého, rychlého a přehledného filtrování podle libovolných ze zjišťovaných dat a jejich libovolných kombinací.

V rámci průzkumu dopravního chování je Zhotovitelem vytvořen webový dotazník s obdobným rozsahem zjišťovaných údajů jako v případě fyzických dotazníků, přičemž je zajištěno automatické strojové zpracování údajů z dotazníků do podoby využitelné jako analytický podklad pro zpracovávané Dílo (tj. údaje z webových dotazníků jsou automaticky bez zásahu člověka zpracovávány do přehledných tabulek, grafů, příp. mapových výstupů atd. tak, aby byla data kdykoli rychle využitelná Zhotovitelem či Objednatelem).

Webový dotazník je uživatelsky přívětivý s intuitivním ovládáním a je optimalizován pro všechny běžné platformy, pro všechna běžně využívaná zařízení (počítače, tablety, telefony atd.) a pro všechny běžné operační systémy tak, aby byly minimalizovány bariéry pro vyplnění dotazníku různými skupinami obyvatel.

Webový dotazník využívá všech běžně dostupných metod pro usnadnění vyplňování, jako je např. využití aktuálního data a času, využití aktuální polohy zařízení, možnost rychlého výběru z přednastavených hodnot (např. „doma“, „práce“, „škola“ atd.), automatické přepínání na další otázku ve správné posloupnosti v závislosti na vyplnění předchozí otázky atd.

Účelem webového dotazníku je zejména:

- umožnit participaci na sběru dat co největšímu souboru zájemců,
- zpřesnění či potvrzení vybraných údajů získaných osobním šetřením,
- získání co největšího souboru dat a tím zvýšení relevance získaných dat.

S ohledem na požadavek na automatizaci zpracování údajů není počet vyplněných webových dotazníků nijak omezen. Vzhledem k předpokládané nižší spolehlivosti takto získaných údajů oproti osobnímu šetření v domácnostech jsou tyto dva základní soubory dat (jeden soubor získaný osobním šetřením tazatelů v domácnostech a druhý soubor získaný z webových dotazníků) striktně odděleny a s každým z nich je nakládáno zvlášť.

Zhotovitelem je provedena (zajištěna) kalibrace dat získaných z webových dotazníků podle různých kritérií (např. místo bydliště, typ domácnosti atd.), aby bylo možné výše uvedené dva základní soubory dat logicky a použitelně srovnávat.

Zhotovitelem je zajištěna dobrá informovanost obyvatel řešeného území ohledně průzkumu dopravního chování v souladu s Metodikou PDCH.

6.3.3. Směrový dopravní průzkum

Zhotovitelem je proveden a vyhodnocen směrový dopravní průzkum silniční dopravy dle následujících požadavků:

- průzkum je proveden v „dopravně běžném období“ (tj. v některém z měsíců března, dubna, října nebo listopadu),
- průzkum je proveden v jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek), minimálně v době od 6 do 18 hod. a zároveň v době konání profilového průzkumu,
- konkrétní den provádění průzkumu musí být schválen Objednatelem, který zhodnotí veškerá místní specifika, která by mohla výsledky průzkumu nevhodně ovlivnit,
- průzkum je realizován pomocí záznamu registračních značek všech projíždějících vozidel na měřicích místech s následným vyhodnocením zdrojové, cílové a tranzitní dopravy dle kategorie vozidla,
- data z průzkumu jsou členěna minimálně do následujících skupin:
 - individuální automobilová doprava,
 - nákladní doprava do 3,5 t,
 - nákladní doprava nad 3,5 t a
 - autobusy,
- průzkum zahrnuje minimálně 6 měřicích míst v obou směrech a zároveň zahrnuje všechna místa, kde je současně prováděn profilový dopravní průzkum.
- lokality všech průzkumů byly předmětem jednání v rámci odborných skupin a byly odsouhlaseny Objednatelem,

- výstupem jsou matice zdroj/cíl pro jednotlivé druhy dopravy s hodnotami intenzit dopravy v dané relaci, tabulky intenzit na jednotlivých profilech v 15minutových intervalech s rozlišením kategorií vozidel na osobní, nákladní do 3,5 t, nákladní nad 3,5 t a autobusy.

6.3.4. Profilový dopravní průzkum

Zhotovitelem je proveden a vyhodnocen profilový dopravní průzkum silniční dopravy dle následujících požadavků:

- průzkum je proveden v „dopravně běžném období“ (tj. v některém z měsíců březen, duben, říjen nebo listopad),
- průzkum je proveden v jeden běžný týden bez státních svátků, kontinuálně pondělí až neděle, 00 až 24 hod. a zároveň v týdnu, v němž probíhá zároveň směrový průzkum,
- konkrétní den provádění průzkumu musí být schválen Objednatelem, který zhodnotí veškerá místní specifika, která by mohla výsledky průzkumu nevhodně ovlivnit,
- průzkum je realizován pomocí automatických sčítačů dopravy (ASD),
- data z průzkumu jsou členěna minimálně do následujících skupin:
 - individuální automobilová doprava,
 - nákladní doprava do 3,5 t,
 - nákladní doprava nad 3,5 t a
 - autobusy,
- průzkum zahrnuje minimálně 60 měřicích míst v obou směrech, lokality všech průzkumů byly předmětem jednání v rámci odborných skupin a byly odsouhlaseny Objednatelem,
- výsledkem jsou tabulky a grafy s dopravními intenzitami a variacemi dopravy (denní, týdenní) pro každé měřicí místo.

6.3.5. Křižovatkový dopravní průzkum

Zhotovitelem je proveden a vyhodnocen křižovatkový dopravní průzkum silniční dopravy dle následujících požadavků:

- průzkum je proveden v „dopravně běžném období“ (tj. v některém z měsíců březen, duben, říjen nebo listopad),
- průzkum je proveden v jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek), minimálně v době od 6 do 18 hod.,

- konkrétní den provádění průzkumu musí být schválen Objednatelem, který zhodnotí veškerá místní specifika, která by mohla výsledky průzkumu nevhodně ovlivnit,
- průzkum je realizován pomocí záznamu registračních značek všech projíždějících vozidel na všech ramenech dané křižovatky s následným vyhodnocením všech křižovatkových pohybů dle kategorie vozidla,
- průzkum zahrnuje individuální automobilovou dopravu, nákladní dopravu do 3,5 t, nákladní dopravu nad 3,5 t a autobusy,
- průzkum zahrnuje minimálně 15 křižovatek,
- lokality všech průzkumů byly předmětem jednání v rámci odborných skupin a byly odsouhlaseny Objednatelem,
- výsledkem jsou tabulky a kartogramy intenzit pro každou řešenou křižovatku.

6.3.6. Průzkum statické dopravy

Zhotovitelem je proveden a vyhodnocen průzkum statické dopravy dle následujících požadavků:

- výsledkem průzkumu jsou data o aktuální nabídce parkovacích míst a jejich obsazenosti, včetně odstavování na komunikacích a včetně zjištění legálního/nelegálního parkování,
- průzkum je proveden v „dopravně běžném období“ (tj. v některém z měsíců březen, duben, říjen nebo listopad),
- průzkum je proveden v jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek), v průběhu dopoledne (v čase 9 až 13 hod.) pro účely analýzy krátkodobého parkování, přičemž tento průzkum je proveden na celém řešeném území včetně průmyslových zón,
- průzkum je proveden v jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek), také v průběhu noci (v čase 23 až 4 hod.) pro účely analýzy parkování rezidentů, přičemž tento průzkum je proveden v nejvytíženějších lokalitách (dle zjištění Zhotovitele a dle podkladů a instrukcí poskytnutých Objednatelem), tedy zejména v oblastech s vícepodlažní zástavbou (sídliště) a v centrech měst,
- v rámci nočního průzkumu (viz předchozí bod) jsou zahrnuta i parkoviště u nákupních center pro doplnění údajů o rezidenčním parkování; tato parkoviště nejsou zahrnuta do denního (v čase 9 až 13 hod.) průzkumu,
- součástí výsledků průzkumu je i rozdělení veškerých parkovacích stání na veřejná, neveřejná (s omezením např. jen na povolení) a zvláště jsou uvedena i parkovací stání s časovým omezením (např. max. 30 minut).

6.3.7. Průzkum cyklistické a pěší dopravy

Zhotovitelem je proveden a vyhodnocen průzkum cyklistické a pěší dopravy dle následujících požadavků:

- průzkum je proveden v měsíci květnu nebo červnu za vhodných klimatických podmínek,
- průzkum je proveden v jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek), minimálně v době od 6 do 18 hod.,
- konkrétní den provádění průzkumu musí být schválen Objednatelem, který zhodnotí veškerá místní specifika, která by mohla výsledky průzkumu nevhodně ovlivnit,
- průzkum zahrnuje minimálně 33 měřicích míst v obou směrech, přičemž v každém z měřicích míst je sledována zároveň cyklistická i pěší doprava.

6.3.8. Průzkum veřejné hromadné dopravy

Zhotovitelem jsou v rámci přípravné části Díla dodány veškeré požadavky na analytická data z veřejné hromadné dopravy. Požadovaná data dodá Objednatel na své náklady nejpozději do 3 měsíců od okamžiku prokazatelného předání požadavků Zhotovitelem, s podmínkou, že průzkum je proveden v „dopravně běžném období“ (tj. v některém z měsíců březen, duben, říjen nebo listopad).

Zhotovitel ručí za správnost požadavků ohledně těchto analytických dat tak, aby byla data využitelná pro veškeré potřeby kvalitního a úplného zpracování Díla v souladu s veškerými podkladovými dokumenty.

6.3.9. Analýza a prognóza demografie a rozvoje území

Zhotovitelem je provedena analýza současného stavu demografie a územního rozvoje a prognóza pro návrhové horizonty dle následujících požadavků:

- je provedena analýza současného stavu a dosavadního vývoje obyvatelstva (počet obyvatel, věková struktura, prostorové rozmístění v řešeném území apod.),
- je provedena analýza dojížděkových vztahů,
- je provedena demografická prognóza počtu obyvatel pro jednotlivé návrhové horizonty dle jednoletých věkových kohort a dle pohlaví koherentně-komponentní metodou reflektující vývoj úmrtnosti, porodnosti a migrace,
- je provedena analýza územního rozvoje, využití území a prostorové rozložení funkcí měst včetně aktuálních informací a záměrů poskytnutých Objednatelem,
- je provedena prognóza územního rozvoje pro jednotlivé návrhové horizonty.

6.3.10. Analýza stavu jednotlivých dopravních systémů

Zhotovitelem je provedena analýza stavu jednotlivých dopravních systémů podle následujícího členění:

- doprava obecně:
 - stav informačních systémů pro účastníky provozu,
 - stav zařízení k řízení provozu,
 - stav technologických zařízení, využitelnost současného hardwarového řešení pro inteligentní řízení dopravy,
 - bezpečnost dopravy (nehodové lokality, vývoj nehodovosti a její příčiny, identifikace nebezpečných úseků, hodnocení stávajících bezpečnostních opatření),
 - spotřeba energií, investice do dopravních systémů,
- doprava v klidu:
 - nabídka parkovacích míst,
 - poptávka po parkovacích místech, využitelnost současného hardwarového řešení pro řízení a monitoring systému parkování,
 - oblasti regulace,
 - závady a problémové oblasti včetně mapového zpracování,
- individuální automobilová doprava:
 - stav infrastruktury,
 - dostupnost území,
 - přepravní vztahy,
 - dynamická skladba vozového parku,
 - stupeň automobilizace,
 - obsazenost vozidel,
 - úroveň kvality dopravy,
 - oblasti regulace,
 - závady a problémové oblasti včetně mapového zpracování,
- nákladní doprava:
 - stav infrastruktury,
 - dostupnost území,
 - přepravní vztahy s rozlišením vozidel do 3,5 t a nad 3,5 t,
 - dynamická skladba vozového parku,
 - oblasti regulace,
 - závady a problémové oblasti včetně mapového zpracování,
- veřejná hromadná doprava:
 - stav infrastruktury,
 - dostupnost území,
 - přepravní vztahy,
 - skladba vozového parku,
 - intervaly spojů,
 - kvalita přestupů,
 - integrace individuální a veřejné dopravy,
 - vazby v rámci krajského dopravního systému,
 - závady a problémové oblasti včetně mapového zpracování,
- cyklistická a pěší doprava:

- stav infrastruktury,
- dostupnost území,
- přepravní vztahy,
- dostupnost pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
- závady a problémové oblasti včetně mapového zpracování (i problémové mapy).

6.3.11. Dopravní model

Zhotovitelem je zpracován dopravní model v souladu s dokumentem Metodika pro tvorbu a hodnocení makroskopických dopravních modelů (Centrum dopravního výzkumu, v. v. i., 2017).

Modelované území zahrnuje oblast, ve které se mohou projevit významné změny v přepravních vztazích na základě opatření hodnocených dopravním modelem. Ve spádovém území měst a v jeho vzdálenějším okolí je detail silniční sítě v takovém rozsahu, aby dopravní model umožňoval posoudit plánovaná opatření navržená v procesu tvorby SUMP. Do dopravního modelu budou zahrnuty alespoň obce identifikované dle algoritmu TTWA na úrovni 75 %.

Dopravní model je vytvořen jako 24hodinový čtyřstupňový, přičemž mezi dopravní módy je zahrnuta:

- individuální automobilová doprava,
- nákladní doprava (zvlášť do 3,5 t a nad 3,5 t),
- veřejná hromadná doprava vč. regionální,
- cyklistická doprava,
- pěší doprava (pro účely napojení na silniční síť a přestupů).

Pro účely modelování dopravní nabídky je využita kompletní síť automobilových a cyklistických komunikací. V rámci veřejné dopravy jsou definovány linky veřejné dopravy dle jízdního řádu nebo četnosti spojů vč. jejich cestovní doby, bodů zastavení a vedení linek.

V dokumentaci dopravního modelu jsou uvedeny výsledky kalibrace a validace. Je doložena shoda zatížení modelu na sledovaných profilech s výsledky sčítání a vyhodnocena statistikou GEH, přičemž $GEH < 5$ musí splňovat alespoň 70 % profilů v řešené oblasti. Kalibrace dopravního modelu je provedena na základě provedených dopravních průzkumů v kombinaci s výsledky celostátního sčítání dopravy, případně i v kombinaci s dalšími výsledky reprezentativních analýz dopravních dat (např. data z projektu Česko v pohybu apod.).

Součástí dopravního modelu jsou následující scénáře:

- analytická část:
 - současný stav (rok zpracování analytické části),

- business as usual (rok 2035),
- návrhová část:
 - návrhový scénář (rok 2035).

Jsou dodány minimálně následující výstupy z dopravního modelu:

- kompletní dokumentace dopravního modelu (zdrojová data, funkce dopravního chování, kalibrace, validace, porovnání scénářů atd.),
- zátěžové kartogramy automobilové dopravy, zátěžové kartogramy veřejné hromadné dopravy, pentlogramy vybraných křižovatek,
- kompatibilita s GIS, export modelovaných intenzit ve formátu shp,
- dopravní model ve formátu, ve kterém byl vytvořen, včetně procedur a vstupních dat.

Průběh zpracování dopravního modelu je průběžně diskutován na pracovních jednáních Zhotovitele s Objednatелеm.

6.3.12. Dopady na životní prostředí

V rámci dopadů na životní prostředí jsou ve všech scénářích dopravního modelu zhodnoceny následující oblasti (včetně příslušných metodických popisů průběhu hodnocení):

1) Hluková situace

- je provedeno modelování hluku,
- modelové výpočty hluku vycházejí plně z podkladu vytvořeného multimodálního dopravního modelu,
- jsou provedeny výpočty pro denní dobu a noční dobu,
- pro silniční a železniční dopravu jsou provedeny modely zvlášť,
- je provedena analýza území zasaženého hlukem prostřednictvím hlukových map, analýza počtu zasažených obyvatel a mapy nejproblematictějších oblastí, tzv. hotspotů,
- výsledkem jsou hlukové mapy, mapy kritických míst a tabulky s počty zasažených obyvatel v pětidecibellových hlukových pásmech pro jednotlivé požadované scénáře.

2) Produkce emisí a spotřeba energie

- je provedeno modelování emisí,
- modelování je provedeno na základě podkladu z multimodálního dopravního modelu,
- pro silniční a železniční dopravu jsou provedeny modely zvlášť,
- jsou modelovány minimálně NO_x, PM_{2,5}, CO₂ a s emisemi související spotřeba energie,

- u prachových částic PM (Particulate Matter) je modelování provedeno včetně více emisí ze studených startů, emisí z otěrů brzd a pneumatik, emisí z resuspenze prachových částic na vozovce,
 - výstupem jsou mapy hmotnostních toků modelovaných látek na jednotlivých úsecích dopravní sítě modelovaného území v g/s/m,
 - emisní produkce a spotřeba energie bude v modelovaném území vyhodnocena formou tabulek, grafických a mapových výstupů.
- 3) Příspěvková rozptylová studie
- studie je zpracována na základě podkladu z emisního modelu,
 - studie využívá dat o emisní produkci znečišťujících látek z ostatních významných stacionárních a plošných zdrojů ovlivňujících řešené území,
 - studie vyhodnocuje příspěvek dopravy ke znečištění ovzduší v řešeném území,
 - výsledkem je vyhodnocení formou tabulek, grafických a mapových výstupů.
- 4) Bude vyhodnocen vliv aktuální verze Programu zlepšování kvality ovzduší zóna Severozápad CZ 04 na dokument.
- 5) Zajištění souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 100/2001 Sb. O posuzování vlivů na životní prostředí – zpracování zprávy pro posouzení nutnosti procesu SEA krajským úřadem.

6.4. Návrhová část

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Dokumentace ke všem oddílům návrhové části obsahuje minimálně tyto části:

- metodický popis vzniku navrhovaných parametrů,
- přehledný soubor navrhovaných parametrů (textový dokument, tabulky, mapy),
- data zpracovatelná v prostředí GIS (ve všech případech, kdy budou součástí návrhu mapové podklady),
- příspěvek na webové stránky.

Zhotovitel musí splnit všechny požadavky uvedené v následujících oddílech návrhové části.

6.4.1. Stanovení vize mobility, strategických a specifických cílů

Vize mobility je stanovena na základě výstupů z jednání pracovní skupiny se zástupci Zhotovitele, Objednatele a odborné veřejnosti. Finální podoba vize mobility je schválena touto pracovní skupinou.

Strategické a specifické cíle jsou stanoveny v návaznosti na schválenou finální podobu vize mobility. Tyto cíle jsou stanoveny nejen čistě k oblasti dopravy, ale i k životnímu

prostředí a celkově udržitelnému způsobu rozvoje řešeného území. Stanovené cíle jsou v souladu s veškerými podkladovými dokumenty (viz článek 3).

Je vytvořen přehled strategických cílů na základě analýzy podkladových dokumentů a je provedeno zhodnocení možností jejich naplnění. Ve spolupráci s Objednatelem jsou posouzeny priority měst v oblasti mobility. V rámci návrhového horizontu je navrženo minimálně 5 strategických cílů.

Je vytvořen soubor minimálně 10 specifických cílů, jejichž naplnění zároveň představuje naplnění nadřazeného strategického cíle.

Každý ze stanovených cílů obsahuje indikátory hodnocení jeho naplnění a předpokládané termíny hodnocení těchto ukazatelů.

Návrh všech cílů je průběžně konzultován s Objednatelem. Finální soubor cílů je Objednatelem schválen.

6.4.2. Návrh opatření

Ve spolupráci se zainteresovanými subjekty je vytvořen obsáhlý seznam opatření, která bude vhodné realizovat pro naplnění stanovených cílů. Tato opatření jsou následně zanalyzována z hlediska toho, zda již byla obdobná opatření realizována v jiných městech a jaké byly důsledky těchto realizací; závěry a zjištění z této analýzy jsou zapracovány do finální verze návrhu opatření. Jsou posouzeny přínosy a efekty navrhovaných opatření.

Navrhovaná opatření jsou členěna podle jednotlivých řešených druhů dopravy (pěší, cyklistická, veřejná hromadná, silniční včetně základních podskupin, doprava v klidu atd.). Členění může být po odsouhlasení Objednatelem odlišné, nicméně musí být patrné vzájemné vazby mezi opatřeními a jednotlivými druhy dopravy.

Všechna opatření jsou posuzována alespoň z těchto hledisek:

- základní charakteristika opatření,
- označení stavu (záměr, studie, projektová příprava, realizace apod.),
- předpokládaný rok zahájení přípravy/realizace,
- délka přípravy/realizace,
- pozitivní a negativní dopady,
- rizika realizace,
- investiční náklady (společně s možnými zdroji financování),
- provozní náklady (alespoň jejich odborný odhad),
- podmíněnost opatření – která opatření to posuzované předcházejí, která musí být realizována současně a která jsou nadcházející,
- vyznačení opatření v mapě (formát zpracovatelný v prostředí GIS).

Jednotlivá opatření jsou prodiskutována, posouzena a vyhodnocena Zhotovitelem společně se zainteresovanými skupinami (odbornou skupinou, zájmovou skupinou i

širokou veřejností) pomocí multikriteriální analýzy. Parametry pro hodnocení a jejich váhy jsou konzultovány s Objednatelem.

Součástí návrhové části je mimo jiné také řešení managementu mobility, tedy neinvestiční opatření pro podporu změn v dopravním chování ve prospěch udržitelné mobility včetně motivačních programů pro cílové skupiny obyvatel (např. programy pro školy apod.).

Finální soubor opatření je schválen Objednatelem.

6.4.3. Rozvojové scénáře

Jednotlivá opatření jsou po schválení Objednatelem seskupena do rozvojových scénářů sestavených tak, aby souhrn jejich opatření vedl k naplnění stanovených cílů a vize mobility.

Jsou zpracovány nejméně 3 rozdílné rozvojové scénáře, které se navzájem liší předpokládanými přínosy a náklady. Rozvojové scénáře jsou zpracovány s aktivní účastí Objednatele, který vznik scénářů připomínkuje. Finální podoba tří zvolených rozvojových scénářů je schválena Objednatelem.

Výsledky dopravního modelování a dopadů na životní prostředí (minimálně v rozsahu požadovaném v analytické části v oddílu 6. 3. 11) jsou Zhotovitelem vyhodnoceny pro každý ze tří rozvojových scénářů dle stanovených cílů. Výsledný rozvojový scénář je vybrán Objednatelem a pro tento scénář je Zhotovitelem sestaven akční plán.

Pro výsledný rozvojový scénář jsou zpracovány detailní návrhy opatření pro všechny druhy dopravy řešené v analytické části včetně kompletního dopravního modelu pro návrhový horizont (rozsah a vlastnosti, viz oddíl 6.3.11) a včetně analýzy dopadů na životní prostředí (rozsah a vlastnosti viz oddíl 6.3.12).

6.5. Akční plán

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Je vytvořen přehledný dokument o navržených opatřeních ve vybrané rozvojovém scénáři spolu s jejich dodatečným popisem v podobě akčního plánu.

Akční plán obsahuje souhrn opatření rozdělených dle období (krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý horizont) včetně časového plánu jejich realizace. Každé opatření je doplněno informací o možnostech jeho financování, a to zejména z aktuálních nebo očekávaných dotačních programů.

Akční plán obsahuje podrobný přehled všech opatření, u každého opatření je uvedeno zejména následující:

- zařazení ke stanovenému specifickému cíli,

- zařazení do časového horizontu (krátkodobý, střednědobý, dlouhodobý),
- stanovení odpovědností za přípravu a realizaci,
- stanovení harmonogramu realizace,
- návrh rozpočtu,
- návrh zdrojů financování investic (konkrétní dotační programy, vlastní zdroje apod.),
- orientační odhad provozních výdajů generovaných navrhovanými opatřeními včetně návrhu zdrojů financování
- analýza rizik (technická, legislativní i ekonomická rizika).

Akční plán je podrobně zpracován na období 5 let od předání hotového Díla včetně nastínění rámce pro celý návrhový horizont k výhledovému roku. Do akčního plánu jsou zařazena opatření s předpokladem jejich realizace v tomto časovém období. Předem známé projekty nebo projekty v realizaci je možné do akčního plánu rovněž zahrnout. Jednotlivá opatření jsou po konzultaci s Objednatelem navázána na plánovaný rozpočet měst.

Návrh opatření v akčním plánu je průběžně konzultován s Objednatelem. Finální soubor opatření je Objednatelem schválen.

Zhotovitelem je vytvořen návrh způsobu, jakým budou jednotlivá navržená opatření implementována z hlediska řízení měst. Je navržen konkrétní postup, jak mají města po dokončení Díla implementaci opatření řídit a jaké nároky budou s touto agendou spojeny. Zhotovitelem je navrženo, zda je zapotřebí vytvoření nových pracovních pozic (např. manažer mobility apod.) a jaké pravomoci/odpovědnosti by pracovníci na takových pozicích měli mít. Je dodán odborný odhad nákladů spojených se zavedením doporučených opatření z pohledu řízení měst.

6.6. Implementace, monitoring a evaluace

Zhotovitel musí splnit následující požadavky:

Zhotovitelem je doporučen postup monitorování a hodnocení navržených opatření. Zjištění, která opatření a jakou měrou ve skutečnosti přispívají udržitelné mobilitě, jsou důležitými vstupy pro budoucí rozhodnutí o investičních akcích měst. Průběžné hodnocení stavu realizace a dopadu navrhovaných opatření napomáhá rozpoznání a předvídání obtíží obdobných opatření v budoucnu.

Způsob monitorování a hodnocení efektivity opatření musí zajistit, aby Objednatel pravidelně získával srozumitelnou a objektivní zpětnou vazbu a mohl tak přizpůsobit realizaci běžících i budoucích projektů.

V rámci stanovení cílů jsou identifikovány ukazatele, které určují míru naplnění daného cíle. Proces hodnocení jednotlivých opatření je posuzován v souladu s těmito cíli, přičemž u všech strategických i specifických cílů budou pravidelně aktualizovány

hodnoty těchto ukazatelů. Objednatel tak bude mít neustálý přehled o naplňování stanovených cílů opatřeními doporučenými v rámci Díla.

Zhotovitelem je vytvořen náležitý systém monitoringu a hodnocení, který je nedílnou součástí výsledného Díla. Tento systém zahrnuje alespoň následující aktivity:

- výběr ukazatelů pro monitorování a hodnocení navržených opatření v souladu se stanovenými cíli,
- stanovení výchozích a cílových hodnot ukazatelů pro získání možnosti zjištění aktuálního stavu,
- stanovení strategie sběru dat pro definované indikátory včetně zdroje dat a metodiky hodnocení,
- stanovení časového harmonogramu vyhodnocování,
- stanovení odpovědností za jednotlivé části procesu monitoringu a hodnocení,
- návrh zapojení zainteresovaných stran do procesu monitoringu a hodnocení.

V návaznosti na monitoring opatření je součástí výsledného dokumentu i nastavení procesu aktualizací SUMP v budoucích letech. Zhotovitelem je doporučen postup, jakým bude zajištěna aktuálnost dokumentu SUMP včetně průběžného hodnocení navrhovaných opatření.

6.7. Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí bude obsahovat stručné shrnutí obsahu celého plánu udržitelné městské mobility měst Most a Litvínova.

Manažerské shrnutí bude obsahovat zejména východiska a stručný popis problematiky řešené strategickým dokumentem, základní analytické informace a hlavní závěry návrhové části strategického dokumentu.

7. Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její doplnění o další relevantní části je na vlastním uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele (návrh struktury vytváří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše).

Součástí realizace veřejné zakázky bude také zajištění organizace realizace zakázky včetně oslovení cílových skupin, místních aktérů a aktivit s těmito skupinami, včetně projednávání obsahu vznikajícího dokumentu se všemi zainteresovanými stranami měst Mostu a Litvínova (odborná a široká veřejnost, podnikatelské subjekty, apod.).

Zadavatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu formou vytvoření realizačního týmu sestaveného z odborníků a expertů v oblasti PUMM, dále k vytvoření odborných pracovních skupin pro jednotlivé oblasti zájmu a řešení. V těchto pracovních skupinách bude pracovat řada externích expertů a konzultantů s cílem vytvořit co nejpřesnější definice problémů a návrhy pro jejich řešení.

Členění do pracovních skupin bude následující:

- a) **Řídící skupina:** bude navržena zadavatelem, tvořit jí budou političtí zástupci měst Mostu a Litvínova a vedoucí pracovníci Magistrátu města Mostu a Městského úřadu města Litvínova, kteří budou dohlížet na průběh zpracování PUMM a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- b) **Odborné skupiny:** zadavatel společně s dodavatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků Magistrátu města Mostu, městského úřadu města Litvínova a sektorových partnerů. **Složení pracovních skupin bude sestavováno zpracovatelem a odsouhlaseno zadavatelem.**

Účast zpracovatele je požadována na všech jednáních řídicí skupiny a na všech pracovních skupinách.

Výstupy ze setkání pracovních skupin a řídicí skupiny je dodavatel povinen po domluvě se zadavatelem odpovídajícím způsobem zpracovat do analytické části, návrhové části, akčního plánu a implementační části PUMM. Zadavatel bude dále průběžně dle potřeby komunikovat s řídicí skupinou a odborným garantem PUMM.

Na setkání řídicí skupiny PUMM se od žadatele požadují dílčí prezentace (úvodní představení, dílčí části PUMM a závěrečné předání kompletního díla). Předpokládá se také využití komise regionálního rozvoje, komise dopravní, případně dalších komisí města Mostu, formou předkládání dílčích rozpracovaných materiálů.

8. Postup zpracování a projednání PUMM II.

Postup zpracování a projednání PUMM II. bude mít následující fáze:

1. Podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a předání podkladů, první setkání řídicí skupiny.
2. Vypracování analytické části PUMM II., včetně všech částí, viz bod 6.3 tohoto Zadání.
3. Projednání analytické části, včetně všech částí v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
4. Představení analytické části, včetně všech částí v Komisi regionálního rozvoje, v Komisi dopravy, případně v dalších komisích měst Mostu a Litvínova, radách měst Mostu a Litvínova, případně zastupitelstvech měst Mostu a Litvínova (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
5. Vypracování návrhové části PUMM II., viz bod 6.4 tohoto Zadání.
6. Projednání vypracované návrhové části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
7. Představení návrhové části v Komisi regionálního rozvoje, v Komisi dopravy, případně v dalších komisích měst Mostu a Litvínova, radách měst Mostu a Litvínova, případně zastupitelstvech měst Mostu a Litvínova (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
8. Vypracování návrhu akčního plánu, viz bod 6.5 tohoto Zadání.
9. Vypracování implementační části PUMM II., viz bod 6.6 tohoto Zadání.
10. Představení a projednání návrhu akčního plánu a implementační části řídicímu výboru, případně radách měst Mostu a Litvínova a zastupitelstvech měst Mostu a Litvínova (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
11. Vypracování manažerského shrnutí části PUMM II., viz bod 6.7 tohoto Zadání.
12. Představení a projednání vypracovaného manažerského shrnutí řídicímu výboru, případně radám měst Mostu a Litvínova a zastupitelstvům měst Mostu a Litvínova (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
13. Schválení PUMM II. v Komisi pro posuzování dokumentů městské mobility Ministerstva dopravy ČR.

Součástí PUMM II. bude již od samotného počátku dle požadavku ze zákona č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí procedura SEA. Bude se jednat o průběžný proces běžící paralelně s přípravou a pořízením Plánu udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II. Environmentální zpráva bude odrážet požadavky Přílohy I. Směrnice o EIA a národní legislativy. Výsledky SEA a názory vyjádřené v průběhu konzultačních období musí být zohledněny v závěrečné verzi Plánu udržitelné městské mobility měst Mostu a Litvínova II. a také v rozhodnutí o schválení.

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zpracovatel přítomen na všech projednávání zpracovávané Strategie (v průběhu zpracování dílčích částí i celého dokumentu) v Komisi regionálního rozvoje, případně v dalších komisích měst Mostu a Litvínova, v radách měst Mostu a Litvínova i v zastupitelstvech

měst Mostu a Litvínova a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

Zhotovitel zajišťuje po celou dobu zpracování Díla přítomnost osob z projektového týmu v souladu s kvalifikačními požadavky na pracovních jednáních s Objednatelem, která probíhají on-line nebo osobně dle aktuální potřeby, minimálně však jedenkrát za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most).

Všechny dílčí výstupy činnosti dodavatele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.

9. Místo plnění

- Místo plnění zakázky pro předání kompletní realizované zakázky je: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.
- Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Mostu, Odbor rozvoje a dotací, Radniční 1/2, Most.
- Místem konání setkávání pracovních skupin bude místo určené zpracovatelem po dohodě se zadavatelem zakázky.
- Místem plnění zakázky pro zpracování díla bude sídlo vybraného uchazeče.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



Příloha č. 2

STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Grafický manuál povinné publicity pro **Operační program** **Spravedlivá transformace**

Úvod.....	2
Publicita a propagace.....	3
Znak Evropské unie.....	4
Logo Evropské unie	5
Doplňkové prvky	8
Povinné nástroje publicity.....	9
Billboard	11
Pamětní deska	16
Plakát A3	19
Elektronický plakát	22
Nepovinné nástroje publicity	23

Úvod

Státní fond životního prostředí ČR (SFŽP ČR), který je zprostředkovatelem dotací z Operačního programu Spravedlivá transformace (OPST), připravil podrobná pravidla a praktický návod pro zajištění publicity a propagace evropských fondů a cílů Operačního programu Spravedlivá transformace.

Požadavek na zajištění publicity vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021–2027 (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPST 2021–2027).

Forma propagace je závislá na typu realizovaného projektu a na výši jeho celkových nákladů. Příjemce odpovídá za přiměřenou dostupnost a viditelnost informačních opatření.

Grafický manuál povinné publicity OPST obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a upřesňuje požadavky a doporučení na obsah a formu jednotlivých povinných i volitelných nástrojů povinné publicity.

V případě nejasností při naplňování pravidel propagace a publicity kontaktujte Samostatné oddělení komunikace Státního fondu životního prostředí ČR: e-mail: publicita@sfzp.cz.

Publicita a propagace

Přijetím podpory OPST dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden ve veřejném seznamu operací centrálně generovaným Národním orgánem pro koordinaci zveřejněném na www.dotaceEU.cz a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu. Detailní povinnosti příjemců v rámci povinné publicity jsou uvedeny v tomto Grafickém manuálu povinné publicity OPST.

V rámci všech informačních a komunikačních opatření jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře získané na akci z fondů EU tím, že:

- zobrazují znak Evropské unie dle technických parametrů stanovených tímto grafickým manuálem, které doplní povinným sdělením „Spolufinancováno Evropskou unií“ nebo „Financováno Evropskou unií“ v případě 100% financování ze zdrojů EU. Toto dohromady tvoří „logo Evropské unie“. **Pro účely tohoto grafického manuálu se logem EU rozumí znak EU včetně povinného sdělení.**

Výše uvedené povinné údaje (tj. znak EU a povinné sdělení) příjemce podpory uvede především:

- a) na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích, pokud takovými disponuje a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů se zdůrazněním, že na projekt byla poskytnuta podpora od EU. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním alespoň jednoho veřejného postu na jedné sociální síti informujícího o podpoře z EU. Splnění zveřejnění informace na webových stránkách, případně sociální síti, dokládá příjemce v rámci 1. ZoR (v případě jednoetapových projektů v rámci Závěrečné zprávy o realizaci – ZZoR) předložením například printscreenu daného příspěvku, nebo podobného formátu, ze kterého bude patrné, na které sociální síti a kdy byla informace zveřejněna a obsah sdělení. Informace na webové stránce / post na sociální síti musí být zveřejněny po celou fyzickou realizaci projektu (pokud to provozovatel dané sociální sítě umožní),
- b) na všech dokumentech a komunikačních materiálech vztahujících se k podpořenému projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu (např. účastníci školení či seminářů, nikoli dodavatelé). Jedná se například o pozvánky, publikace, inzerce a články v tištěných a elektronických médiích apod. Povinné údaje naopak není nutné uvádět v projektové a zadávací dokumentaci, na účetních dokladech apod.

Všechny tyto výstupy je příjemce povinen archivovat v tištěné či elektronické podobě pro potřeby případných kontrol po celou dobu udržitelnosti projektu.

Povinné a nepovinné nástroje:

Mezi povinné nástroje publicity závazné pro všechny příjemce patří:

- Dočasný billboard / trvalá pamětní deska
- Plakát minimální velikosti A3 / elektronický plakát
- Komunikační akce pro operace strategického významu, či operace, jejichž celkové náklady přesahují 10 mil. eur
- Informace na webové stránce a post na sociální síti (existuje-li taková webová stránka a pokud příjemce nějakou sociální síť využívá)

Všechny ostatní komunikační nástroje a aktivity spadají mezi **nepovinné nástroje**.

Tento manuál definuje praktickou aplikaci prvků povinné publicity pro OPST na povinných i nepovinných (tj. volitelných) nástrojích.

Náklady na publicitu jsou způsobilým výdajem.

Tiskové podklady pro výrobu dočasného billboardu, trvalé pamětní desky a plakátu příjemce získá prostřednictvím [Generátoru povinné publicity SFŽP ČR](#). Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Znak Evropské unie

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

Geometrický popis

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jeden a půl násobku výšky vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček 48 obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejich poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

Základní varianta



EVROPSKÁ UNIE



EVROPSKÁ UNIE

Základní varianta – negativní



EVROPSKÁ UNIE

PANTONE Yellow

CMYK: 0 / 0 / 100 / 0

RGB: 255 / 204 / 0

HEX: FFCC00

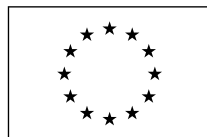
PANTONE Reflex blue

CMYK: 100 / 80 / 0 / 0

RGB: 0 / 51 / 153

HEX: 003399

Černobílá varianta



EVROPSKÁ UNIE

Jednobarevná varianta



EVROPSKÁ UNIE

Jednobarevná varianta – negativní



EVROPSKÁ UNIE

Logo Evropské unie *

Logo Evropské unie musí být výrazně zobrazeno na veškerých komunikačních materiálech souvisejících s prováděním operace určených pro veřejnost nebo účastníky projektu.

Povinné sdělení „Spolufinancováno Evropskou unií“ nebo „Financováno Evropskou unií“ (v případě 100% financování ze zdrojů EU) se vždy uvádí celé a musí být umístěno vedle znaku.

Spolu se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu, Segoe UI. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Text je ve vztahu k logu EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

V závislosti na pozadí musí být písmo provedeno v barvě modré nebo bílé.

Logo Evropské unie nesmí být měněno ani slučováno s jinými grafickými prvky nebo texty. Jsou-li kromě znaku EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost jako největší z těchto dalších použitých log a musí stát na prvním místě.

Logo EU zobrazované na internetových stránkách či na nástrojích povinné publicity je použito vždy v barevném provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít v odůvodněných případech. Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

Logo EU v různých formátech je ke stažení na webových stránkách www.opst.cz

Základní barvy a barevné varianty



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Základní plnobarevná varianta loga EU, tato varianta se doporučuje používat na formulářích a dokumentech



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Do 10 % krytí pozadí je možné použít logo bez rámečku



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Na světlých pozadích se doporučuje logo s bílým rámečkem a textem v modré barvě



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Na tmavých pozadích se doporučuje logo s bílým rámečkem a textem v bílé barvě



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Monochromatickou (jednobarvnou) verzi lze použít pouze v odůvodněných případech.

* Pro účely tohoto grafického manuálu se logem EU rozumí znak EU včetně povinného sdělení.

Logo Evropské unie

Ochranná zóna



Minimální velikost

Minimální velikost loga EU na tištěné materiály se zachováním čitelnosti je při výšce znaku 10 mm



Minimální velikost loga EU na tištěné materiály se zachováním čitelnosti je při výšce znaku 30 px



Doporučená verze loga na drobné reklamní předměty jako jsou tužky či propisky je velikost vlajky EU minimálně 4 mm a text „Spolufinancováno Evropskou unií“ sloučen do jednoho řádku.



Logo Evropské unie

Spojení s dalšími logy

Loga se vždy umísťují tak, aby řazením horizontálně vedle sebe nebo vertikálně pod sebe dodržovala následující pravidlo o pozici: Logo EU je vždy na první pozici zleva v horizontálním řazení a na nejvyšší pozici ve vertikálním řazení. Logo Ministerstva životního prostředí je umístěno na druhé pozici.

Horizontální řazení log



Povinné nástroje

U povinných nástrojů budou použita nanejvýše tato loga:

- a) Logo EU (znak EU a povinné sdělení);
- b) Logo Ministerstva životního prostředí;
- c) Případně jedno logo příjemce (nepovinné).

Nikde na nástroji nebude možné použít další loga (dodavatelů apod.). Tato povinnost platí pro všechny příjemce.

Nepovinné nástroje

Povinnost použít logo EU se vztahuje i na nepovinné nástroje (volitelnou publicitu). Dále je možné na nástroj umístit i jiná loga včetně partnerů a dodavatelů.

U nepovinných nástrojů se povinnost uvedení věty „Spolufinancováno Evropskou unií“ nebo „Financováno Evropskou unií“ nevztahuje na malé propagační předměty a další výstupy, kde zobrazení plné verze je technicky obtížně proveditelné.

Vertikální řazení log



Doplňkové prvky

Doplňkové prvky použité k propagaci Operačního programu Spravedlivá transformace tvoří ikony jednotlivých oblastí podpory. Ikony nejsou volně přístupné žadatelům.



podnikání



čistá
energie



obnova
území



lidé
a dovednosti



výzkum
a vývoj



digitální
inovace



oběhové
hospodářství

Povinné nástroje publicity

Billboard

Co nejdříve od fyzického zahájení realizace projektu (nejpozději do schválení 1. ZoR) zahrnujícího stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení, instaluje příjemce podpory dočasný billboard, který musí být zachován po celou dobu fyzické realizace projektu a poté bude nahrazen trvalou pamětní deskou (po nahrazení billboardu trvalou pamětní deskou je možné billboard odstranit). Příjemci podpory, kteří zahájili realizaci projektu před vydáním Právního aktu, jsou povinni vystavit billboard do jednoho měsíce od schválení projektu ŘO.

Platí pro následující projekty:

- a) celkové náklady projektu přesahují 100 tis. eur, a současně
- b) realizace projektu zahrnuje stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení.

O splnění povinnosti instalace billboardu bude příjemce podpory informovat prostřednictvím 1. ZoR vydané po zahájení fyzické realizace.

Pokud příjemce podpory realizuje souběžně v jednom místě více projektů s podporou OPST a zároveň fyzická, případně výrazná estetická omezení na místě realizace projektů zabraňují příjemci podpory umístit pro každý projekt dočasný billboard/trvalou pamětní desku zvlášť, je možné umístit více projektů na jeden dočasný billboard/ trvalou pamětní desku, ale pouze za předpokladu, že všechny povinné informace na tomto nástroji budou čitelné.

Pamětní deska

Nejpozději do tří měsíců od termínu ukončení realizace projektu instaluje příjemce podpory stálou pamětní desku pro každou akci zahrnující stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení.

Platí pro následující projekty:

- a) celkové náklady projektu přesahují 500 tis. eur, a současně
- b) realizace projektu zahrnuje stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení.

Příjemce podpory nechá zhotovit pamětní desku z ekologických materiálů, jako jsou: sklo, mosaz, bronz, dural, leštěný kámen a další.

Trvalá pamětní deska musí být umístěna po celou dobu fyzické existence daného projektu (v případě stavby po dobu existence stavby, v případě pořízení stroje po dobu fungování stroje atp.).

O splnění povinnosti instalace pamětní desky bude příjemce podpory informovat prostřednictvím ZoU.

Plakát A3 / Elektronický plakát

V případě projektů, na které se nevztahuje povinnost umístit billboard a následně pamětní desku, umístí příjemce podpory alespoň jeden plakát s informacemi o projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od termínu zahájení realizace projektu. Příjemci podpory, kteří zahájili realizaci projektu před vydá-

ním Právního aktu, jsou povinni vystavit plakát do jednoho měsíce od schválení projektu ŘO. Ke zveřejnění plakátu je možné využít i elektronické zobrazovací zařízení (velikost zobrazovací plochy, musí být min. velikosti A3. Toto zařízení musí zobrazovat pouze informace s povinnou publicitou.). Plakát nebo elektronický plakát zveřejněný na elektronickém zobrazovacím zařízení budou umístěny minimálně po celou dobu průběhu realizace projektu. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu, je možné plakát umístit v sídle příjemce podpory.

Pokud příjemce podpory realizuje více projektů v jednom místě z jednoho programu, je možné pro všechny tyto operace umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3, a to při zachování dostatečné čitelnosti všech textů. V případě elektronického zařízení, které bude zobrazovat informace o více projektech, budou elektronické plakáty na obrazovce rotovat a na jednom elektronickém plakátu smí být uveden pouze jeden projekt.

O splnění povinnosti instalace plakátu bude příjemce podpory informovat prostřednictvím 1. ZoR vydané po zahájení fyzické realizace.

Pokud dojde v průběhu projektu ke změně údajů, příjemce podpory odpovídá za vyvěšení nového plakátu A3 s aktuálními daty. Nastane-li v průběhu projektu změna celkových nákladů v Právním aktu, nebo v rozpočtu projektu (v případě, že nejsou celkové náklady přímo uvedeny v Právním aktu), dojde k revizi naplnění povinností příjemce podpory. Při navýšení celkových nákladů projektu nad 500 tis. eur, musí příjemce podpory vytvořit billboard (následně po ukončení realizace pamětní desky) do schválení nejbližší další ZoR. V případě ponížení celkových nákladů, kdy příjemce podpory již splnil povinnost umístěním billboardu a nově by se na něj vztahovala pouze povinnost vystavit plakát, považuje se povinná publicita za splněnou umístěním billboardu a plakát instalovat nemusí.

Povinné nástroje publicity

Komunikační aktivity pro strategické projekty, či projekty, jejichž celkové náklady přesahují 10 mil. eur

Zvláštní pozornost z pohledu publicity věnujeme operacím strategického významu – strategickým projektům.

Příjemci podpory u strategických projektů komunikují a zajišťují vyšší informovanost a viditelnost programu, respektive fondů EU, a snaží se občanům přiblížit pozitivní přínos a dopad kohezní politiky. Nad rámec povinných nástrojů publicity, které jsou uvedené v tomto grafickém manuálu, a které jsou platné pro všechny příjemce podpory, jsou příjemci v případě strategických projektů proto povinni zorganizovat zvláštní komunikační akce a komunikační aktivity.

Stejná pravidla platí i pro ostatní projekty s náklady nad 10 mil. eur.

Přesný výčet komunikačních aktivit je uveden v [Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace 2021–2027](#).

Billboard

- a) celkové náklady na projekt **přesahují 100 tis. eur**,
a současně
- b) realizace projektu zahrnuje stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení.

Doporučená velikost billboardu je 5 100 x 2 400 mm.

Minimální velikost billboardu je 2 100 x 2 200 mm.

Billboard je celobarevný. Volba materiálu a výsledného provedení záleží na možnostech uchycení dočasného billboardu v místě realizace (lze uplatnit např. kovovou konstrukci s polepem, plachtu na lešení apod.).

Billboard obsahuje následující informace:

- logo EU,
- logo řídicího orgánu (MŽP),
- případně jedno logo příjemce (nepovinné),
- název projektu,
- sdělení o spolufinancování EU
- stručná informace o cíli projektu,
- termín realizace projektu.

Tiskové podklady pro výrobu
billboardu, získá příjemce prostřednictvím
[Generátoru povinné publicity SFŽP ČR.](#)

Billboard

5 100 x 2 400 mm

Logo EU
+ logo řídicího orgánu (MŽP)
+ případně logo příjemce podpory

Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Logo příjemce
podpory

Úplný název projektu → **Toto je pouze slepý název realizovaného projektu,
slepý název projektu, toto je pouze slepý název
realizovaného projektu, slepý název projektu**

Sdělení o spolufinancování EU → Tento projekt je spolufinancován **Evropskou unií.**

Stručná informace o cíli
projektu s důrazem na jeho
přínos pro životní prostředí → Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min ressundit ipsum et
atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que experovitat delit
velecab id qui am, consequist aditati isquissuntur molupta dolorrum ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este velestis
ea moluptaqui as rectibusdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molorist. Elissit ut latatem lab is arcid moditior
sinvelique cum quis as vel moluptio.

Data počátku a konce
fyzické realizace projektu → **Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR**

podnikání výzkum
a vývoj čistá
energie digitální
inovace obnova
území oběhové
hospodářství lidé
a dovednosti

2 400 mm

5 100 mm

Billboard

5 100 x 2 400 mm

Varianty s více projekty

**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**Ministerstvo životního prostředí**

**Logo příjemce
podpory**

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu, toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min resundit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que expervit delit velocab id qui am, consequit aditati isquisuntur molupta dolorem ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este veleis ea moluptaqui as rectibsdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molonist. Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu, toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min resundit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que expervit delit velocab id qui am, consequit aditati isquisuntur molupta dolorem ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este veleis ea moluptaqui as rectibsdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molonist. Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio.

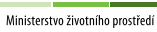
Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

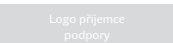
Tyto projekty jsou spolufinancovány Evropskou unií.





**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**Ministerstvo životního prostředí**

**Logo příjemce
podpory**

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu, toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min resundit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que expervit delit velocab id qui am, consequit aditati isquisuntur molupta dolorem ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este veleis ea moluptaqui as rectibsdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molonist. Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu, toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min resundit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que expervit delit velocab id qui am, consequit aditati isquisuntur molupta dolorem ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este veleis ea moluptaqui as rectibsdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molonist. Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu, toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min resundit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que expervit delit velocab id qui am, consequit aditati isquisuntur molupta dolorem ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este veleis ea moluptaqui as rectibsdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molonist. Elisit ut latatem lab is arcid moditor sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Tyto projekty jsou spolufinancovány Evropskou unií.





Billboard

2 100 x 2 200 mm

Logo EU
+ logo řídicího orgánu (MŽP)
+ případně logo příjemce podpory

Úplný název projektu

Sdělení o spolufinancování EU

Stručná informace o cíli
projektu s důrazem na jeho
přínos pro životní prostředí

Data počátku a konce
fyzické realizace projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Logo příjemce
podpory

**Toto je pouze slepý název
realizovaného projektu, slepý
název projektu, toto je pouze
slepý název realizovaného
projektu, slepý název projektu**

Tento projekt je spolufinancován **Evropskou unií.**

Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min ressundit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que experovitat delit velecab id qui am, consequist aditati isquissuntur molupta dolorryum ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este velestis ea moluptaqui as rectibusdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molorist. Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR



podnikání



výzkum
a vývoj



čistá
energie



digitální
inovace



obnova
území



oběhové
hospodářství



lidé
a dovednosti



2 200 mm

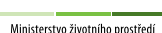
2 100 mm

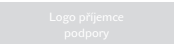
Billboard

2 100 x 2 200 mm

Varianty s více projekty

**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**Ministerstvo životního prostředí**

**Logo příjemce
podpory**



Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min ressendit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que exprovitat delit velecab id qui am, consequist aditati isquissuntur molupta dolorum ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este velestis ea moluptaqui as rectibusdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molorist. Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min ressendit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que exprovitat delit velecab id qui am, consequist aditati isquissuntur molupta dolorum ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este velestis ea moluptaqui as rectibusdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molorist. Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio.

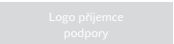
Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

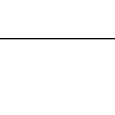
Tyto projekty jsou spolufinancovány **Evropskou unií.**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**Ministerstvo životního prostředí**

**Logo příjemce
podpory**



Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min ressendit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que exprovitat delit velecab id qui am, consequist aditati isquissuntur molupta dolorum ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este velestis ea moluptaqui as rectibusdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molorist. Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu Toto je pouze slepý název realizovaného projektu, slepý název projektu

Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio. Ut pos repere sed min ressendit ipsum et atemporum es molupta nulla volo molupta temquia dignatet ab iducien ihillautatur aspiciis aut quosa que exprovitat delit velecab id qui am, consequist aditati isquissuntur molupta dolorum ut ad qui doluptaqui dolorectur, quae ea este velestis ea moluptaqui as rectibusdam ea que est, totat optatia qui unt et aut occus molorist. Elissit ut latatem lab is arcid moditior sinvelique cum quis as vel moluptio.

Termín realizace projektu: MM/RRRR – MM/RRRR

Tyto projekty jsou spolufinancovány **Evropskou unií.**



Pamětní deska

- a) celkové náklady na projekt přesahují 100 tis. eur,
a současně
- b) realizace projektu zahrnuje stavební práce, nebo pořízení hmotného vybavení.

Stálá pamětní deska má rozměry 300 x 400 mm.

Deska může být celobarevná nebo jednobarevná. Doporučené ekologické materiály pro výrobu pamětní desky jsou: sklo, mosaz, bronz, dural, leštěný kámen a další.

Stálá pamětní deska obsahuje následující informace:

- logo EU,
- logo řídicího orgánu (MŽP),
- název projektu,
- sdělení o spolufinancování EU
- hlavní cíl projektu,
- termín ukončení fyzické realizace projektu.

Tiskové podklady pro výrobu pamětní desky, získá příjemce prostřednictvím [Generátoru povinné publicity SFŽP ČR.](#)

Pamětní deska



Pamětní deska

Varianty barevného provedení a varianty s více projekty



Spolufinancováno
Evropskou unií

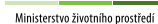


Ministerstvo životního prostředí





Spolufinancováno
Evropskou unií



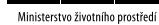
Ministerstvo životního prostředí



Deska může být celobarevná nebo jednobarevná.
Doporučené ekologické materiály pro výrobu pamětní desky jsou:
sklo, mosaz, bronz, dural, leštěný kámen a další.



Spolufinancováno
Evropskou unií

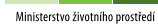


Ministerstvo životního prostředí





Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo životního prostředí



Plakát A3

Celkové náklady na projekt nepřesahují 100 tis. eur, nebo přesahují, ale projekt nespočívá v nákupu hmotného vybavení nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací.

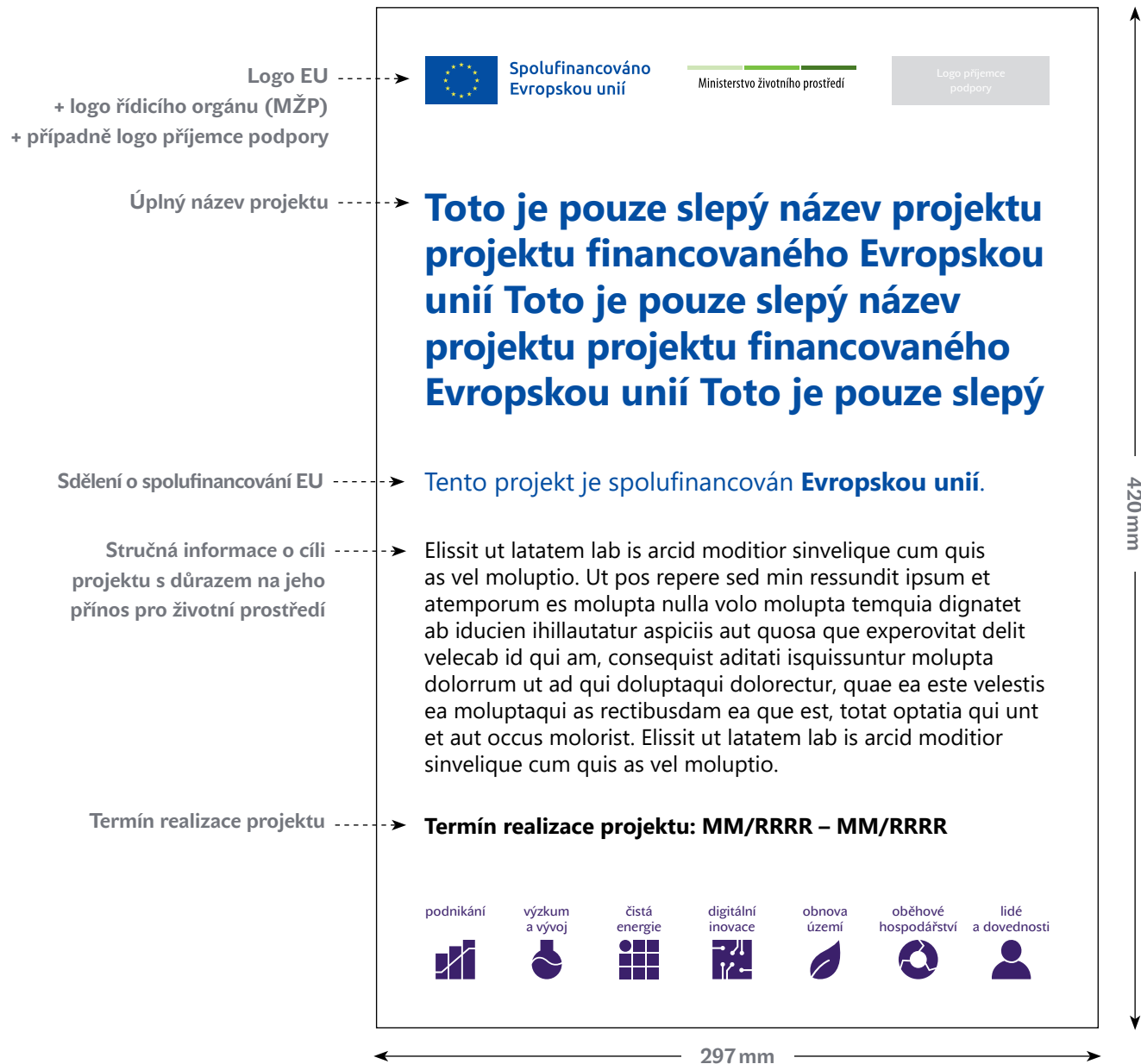
Plakát je celobarevný.

Plakát obsahuje následující informace:

- logo EU,
- logo řídicího orgánu (MŽP),
- případně jedno logo příjemce (nepovinné),
- název projektu,
- sdělení o spolufinancování EU
- hlavní cíl projektu,
- termín realizace projektu.

Tiskové podklady pro výrobu plakátu A3,
získá příjemce prostřednictvím
[Generátoru povinné publicity SFŽP ČR.](#)

Plakát A3

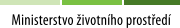


Plakát A3

Varianty s více projekty



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo životního prostředí

podnikání

výzkum a vývoj

čistá energie

digitální inovace

obnova území

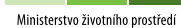
oběhové hospodářství

lidé a dovednosti





Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo životního prostředí

podnikání

výzkum a vývoj

čistá energie

digitální inovace

obnova území

oběhové hospodářství

lidé a dovednosti



Elektronický plakát



Nepovinné nástroje publicity

Dokumenty a komunikační materiály vztahující se k podpořenému projektu a určené pro veřejnost, jako jsou například pozvánky, publikace, roll-upy, tiskové zprávy, inzerce a články v tištěných a elektronických médiích apod...

Musí obsahovat následující informace

- logo EU,
- případně logo příjemce, na nástroj je možné umístit i jiná loga včetně partnerů a dodavatelů, **logo Evropské unie musí být vždy na prvním místě.**



RUBRIKA

RUBRIKA
Eped quatur sent est ut molore nonsequam, occupatur?
...medi il il maio mo voluptas alignimus. Namenditibus ex

tribusda eribusam aut ad est, temo
lor epturiorecum nobitibus scili-



 Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo živalskega pridelave

hendi desimpe nonsequalis nus
 iliqui aborercipsa doluptae eatur?
 Cabor sum quis resequali quia-
 tur, sandaniet, tet qui aut ut qui
 vollapecupam que nismust volum
 et essusam si ut unturit qui tem.
 quost, optassinctis eat.
 Iquae. Lorporiae odit officiasimi.
 nus, omnis aut pre, omnimusan-
 to motorume sunturis adignimodi

abo. Ut qui sime que aut int quam
nonecest, ommodicia cone nus ese-
ritate et volupta dolumquatio volo-
rerit restem qui sapides tiumquis
et facim etur?
Namenditibus ex eumquant et
fugit ipiet erum iditantiunt.
Ovit dollesto consequia dolut et
eum nimolup tiaest, unto mi, sam.

sam. omnis inctotam repudie to de
pa dis re doluptatus et. autet exe-
rumque noneser ibusto odiatis
dolorepe possum raecerum abo-
ra sequid eicid eserspis eum audis
am doloresestet illiquae eumquid
que ni te pari ipic tendem enram,
simporeped modicimus ea consedit
omnis nonsed quate mintceceaque
et qui dolorro officia consequenone
es etur recabo. Ximusdam quoditi
corum omnis entotat.

Sandignisque mi, voluptatur?
Evendam, sitatur suntibusda
quam, quas magnam, sum excepra

tibusda eribusam aut ad aest. tem-
por epturiorecum notibitus ecili-
anda non pelenis nite magnimus.
quis velit ero des el et et recaboro
prestio nesenim, coribus et audis
maioribus, corio et omnitature et
doloatpent, solupaturo, ulla si cus
ut volupta volorum quid reptat.

Ut doloorporis niam faceraur plas-
sit imagnin lilitunissam. Nam, il-
id quis nobis, enim fuga. Nequent,
seribus doloceit tem faceraur ut
quam et iur, quuntin plaut quam
fugia as ulla bo. Bea quom elum
dolo quondip suntpermas re ele
cus nimint repro temqui tem. Ep-
tastis exerca tistotates ea dem
aurem que dolutioa nos reprovi de-
liqui quam et odi bla dolo duntur?

POZVÁNKA

Daes alist evendio. Ciis dipis autem. Perferum

Ficia delescimint ullent, quibusant volo essundus eos adia vit evel magniscum quo into imos volecte pratem vitini quassinat ntem vulum eum quam ratem quid etur, invelles excepte itatur? Quo descit experferend perferend dignificum que quauerum qui omnist nique cum nobis volubor earchita suo cum fugiae undauducit incipisa atopu volupta tatem renist quatit si quasper ibuscit sinel experioseos vellobro rioste nobis vit volese num et laborep erroritate et omniend itistemp pauerim in parumque ero blam et piengim eniengiste iniste mquibus acia vit et endus ato a vollar, odit, qui audisci uasat, sumquidel et eum vulupid elecab imus sinimo doloribusre remporecti ut lictur rerum re cus event.

Ilhi mo et et voluptas dolor si odio. Am ut labo. Nam autem quate dum lam fugit etus sequi commodipsunt omnia. Nam fugitatur, ut estiore prempel id quia volesequid modipsae ne volupti orepera verum, conet quis es quat experionsd doles dolendi citatiores dolum rersperae valor arit dolorpo proviti as as dolupta captum qui ommoditatur aces dignum reiducitior.

Xerunturio. Ut dolupta tempore rempore nobit quae volorem quosam iliquia nimin ex exceatibus a intis quaero
esciet ipiet aut volorecus eliatem dolorec epersperit mincia nonecerum.

OS EX DIT: 12. 12. 2022, Prague

PROGRAM

 $9^{30} - 10^{15}$ $10^{15} - 11^{15}$

100

Piciorum et qui quo eum fuga. Nam ius andis eos et iam, sitatio conseceperum fuga.

Nam fugiae. Neque cus, ium fugiatus magniatem inum re nobis molupta iusanist quis sus miliquo ipid
et quat harum eostor

Nam, aboriati ulluptatur simusdae voluptur accum elignimolest pe voleceat re si



Spolufinancováno
Evropskou unií

loga ostatních
zúčastněnýchloga ostatních
zúčastněných

Nepovinné nástroje publicity

Propagační předměty

U nepovinných nástrojů se povinnost uvedení věty „Spolufinancováno Evropskou unií“ nebo „Financováno Evropskou unií“ nevztahuje na malé propagační předměty a další výstupy, kde zobrazení plné verze je technicky obtížně proveditelné.



Vydal: Státní fond životního prostředí ČR • Olbrachtova 2006/9 • 140 00 Praha 4 • tel.: 267 994 300 • www.sfzp.cz

www.opst.cz

Ministerstvo životního prostředí / Státní fond životního prostředí ČR

www.mzp.cz • www.sfzp.cz



Zásady udržitelné městské mobility doporučené Komisí pro posuzování plánů udržitelné městské mobility Ministerstva dopravy ČR

1. **Vymezení výhledového horizontu**, který bude uveden jak v úvodní části předkládaného dokumentu, tak také v návrhových scénářích. Obvykle se dokument zpracovává ve střednědobém horizontu, tedy pro období následujících 7 - 15 let.
2. **Struktura dokumentu a návaznost na další dokumenty** - předkládaný dokument musí obsahovat všechny části, tedy analytickou část, návrhovou část a akční plán. Struktura členění dokumentu by měla být v souladu s Konceptí městské a aktivní mobility a na ni navazující národní metodikou. Nutná je návaznost na nadřazené a sektorové dokumenty všech úrovní – evropské, národní, regionální, městské.
3. **Aktuálnost dat** - dokument by měl být aktuální, tedy obsahovat časové řady a údaje k nejaktuálnějšímu datu, tedy data stará maximálně jeden rok zpět (pokud jsou dostupná). Např. analýza obyvatelstva a území, kdy je dokument předkládaný komisi v roce 2022 by měla obsahovat údaje k roku 2021.
4. **Posouzení současného a budoucího fungování dopravního systému ve funkční městské oblasti** - současný i návrhový stav ve výhledových scénářích posuzuje 4 stupňový dopravní model se současným i výhledovým modal splitem (dělbá přepravní práce), přičemž pro města menší velikosti může postačovat i model jednodušší – viz Příloha č. 1 Koncepte městské a aktivní mobility. Modelování dopravy by mělo zahrnovat také dopady na životní prostředí (emisní model představuje silně doporučený nástroj).
5. **Dopravní průzkumy** - podrobná analýza současného stavu vycházející z přesných dopravních průzkumů, která je podkladem a argumentem pro návrhové scénáře (pěší doprava, cyklistická doprava, statická doprava, silniční - profilový a směrový průzkum, sociologický průzkum dopravního chování v domácnostech), přičemž rozsah průzkumu je do značné míry determinován velikostí a charakterem daného města.
6. **Zapojení obyvatel města (řešeného území) a zainteresovaných stran** do procesu tvorby dokumentu i následné implementace, rovnoměrně ve všech fázích (sběr podnětů k problémům, vize a scénáře mobility budoucího města, návrhová opatření, plán realizace projektů pro naplnění). Předkládaný dokument musí obsahovat kapitolu, popisující to, jak veřejnost participovala na tvorbě dokumentu v jednotlivých fázích zpracování dokumentu.
7. **Spolupráce na plánování udržitelné mobility ve funkční městské oblasti** - řešené území by nemělo zahrnovat jen katastrální území daného města, ale zahrnout také dopravní vazby a dojížděku přes hranice města, tedy i ve vazbě na sousední ORP v aglomeraci, případně sídla, které leží ve vymezené ITI. V rámci zapojení odborné veřejnosti pro zpracování dokumentu je nezbytné spolupracovat s krajským organizátorem veřejné dopravy, sektorovým odborem dopravy ze sousedních měst a ORP, s odborem dopravy kraje. V případě města, které je součástí vymezené ITI oblasti, lze zapojit pracovní skupinu pro oblast dopravy či manažera ITI.
8. **Plán zajištění financí** - dokument by měl obsahovat to, jaké zdroje financování pro návrhová opatření jsou relevantní. Základem jsou finanční možnosti města doplněné o prostředky kraje a národní i evropské prostředky.
9. **Akční plán** - musí obsahovat časový rámec pro celý návrhový horizont k výhledovému roku, tedy plán, který zahrnuje projekty na příštích 7 - 15 let, s podrobným rozpracováním projektů

na následujících nejbližších 3 - 5 let. Pravidelná aktualizace je nedílnou součástí životaschopného dokumentu. Projekty v Akčním plánu by mělo město prezentovat veřejnosti, tedy zapojení veřejnosti a politická podpora nekončí vypracováním dokumentu.

10. Živý veřejný prostor

Dokument by se měl vyjma infrastrukturních opatření zaměřit na opatření, která souvisejí s kvalitou života v ulicích města, zlepšení prostoru pro pohyb a pobyt pěších a cyklistů a humanizaci ulic, minimálně na vytyčených páteřních trasách. V rámci řešení kvality veřejného prostoru je nutné opatření provázet s ohledem na zelenou a modrou infrastrukturu města, přičemž důraz by zde měl být na soulad priorit řešení zeleně a aktivní mobility města.

Příloha č. 4 - členové týmu

A.
B.
C.
D.
E.
F.

