



Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0469 / 2025

Smlouva o zajištění

„Zahajovací konference Programu domácí péče spolufinancovaná z Programu švýcarsko-české spolupráce“

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Smlouva**“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2
IČO: 00024341
Zastoupen: [redacted], ředitelkou odboru evropských
fondů a investičního rozvoje
IDDS: **pv8aaxd**

na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel: Smarts Prague s. r. o.
Se sídlem/místem podnikání: K Cihelně 679, 190 15 Praha 9 – Satalice
Zastoupen: [redacted], jednatelka
IČO: 28416961
DIČ: CZ 28416961
Bankovní spojení: Československá Obchodní Banka, a.s., Anglická 140/20, 120 00 Praha
Číslo účtu: 254288569/0300
Zapsán v OR vedeném: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 140015
Korespondenční adresa: K Cihelně 679, 190 15 Praha 9 – Satalice
IDDS: **4xb2he4**

na straně druhé (dále jen „**poskytovatel**“)

objednatel a poskytovatel dále také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“





Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Objednatel uzavírá s poskytovatelem tuto smlouvu na základě poskytovatelem podané nejvýhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „Zahajovací konference Programu domácí péče spolufinancovaná z Programu švýcarsko-české spolupráce“ (dále jen „**veřejná zakázka**“, rovněž jako „**VZMR**“), neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Součástí nabídky byl „Návrh realizace předmětu plnění“, který je Přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Předmětem této veřejné zakázky je realizace a řádné komplexní zajištění služeb spojených s pořádáním zahajovací konference Programu domácí péče dne [redacted] 2025 realizovaného Ministerstvem zdravotnictví ČR (objednatelem) a spolufinancovaného z Programu švýcarsko-české spolupráce v rámci Druhého švýcarského příspěvku dle požadavků objednatele.

Čl. 2 Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele pro Objednatele připravit, uspořádat, technicky, organizačně a personálně zajistit Zahajovací konferenci programu, včetně cateringu, obsluhy, úklidu, závěrečného vykazání služby objednateli. Objednatel se zavazuje plnění převzít a zaplatit za to poskytovateli cenu dle čl. 8 odst. 1 této smlouvy.
2. Zahajovací konference programu (dále jen „**konference**“) se uskuteční od 9:00 do 17:00, poskytovatel zajistí její průběh pro prezenční i distanční formu on-line přístupem ke konferenci a zajistí zpřístupnění prostoru konference, sálu, řečníkům a programovému týmu v předstihu od 8:00 a po skončení do 18:00, po jejím skončení doloží požadované podklady a výstupy (zejm. prezenční listiny, zapůjčené roll-up bannery, zbývající propagační předměty, podklad pro fakturaci).
3. Předmět plnění dle požadavků v čl. II. bodu 1. až 10. Specifikace předmětu plnění (Přílohy č. 1 této smlouvy) sestává ze:
 - a) Zajištění prostor pro realizaci konference dle požadavků stanovených objednatel (zejm. reprezentativní prostory odpovídající kapacitně počtu účastníků, dostupnosti);
 - b) Technické zajištění konference (zejm. zajištění jmenovek, ukazatelů, projekce konference odpovídající technikou);
 - c) Distanční zajištění tzv. on-line přenosu konference včetně zaslání instrukcí k připojení účastníků (zajištění přenosu, snímání prezentace, detailů podia, zajištění přenosu via streamovací platformu za současného sběru informací o příjemcích streamu s uvedením jména a e-mailové adresy, zajištění chatu a jeho moderace, zapojení účastníků prezenční formy, zajištění bezplatného připojení účastníků k Wi-Fi síti, přenosu a korekci nahrávek);
 - d) Zajištění obslužného personálu (hostesek) po dobu trvání konference dle požadavků uvedených v Příloze č. 1;
 - e) Zaslání pozvánek k účasti na konferenci e-mailem v českém a anglickém jazyce nejpozději do 30. 9. 2025, rozeslání připomínky možnosti registrace na konferenci s upřesňujícími informacemi nejpozději do 14. 10. 2025, rozeslání graficky zpracovaného programu konference účastníkům nejpozději do 7. 11. 2025;
 - f) Evidence přihlášených účastníků (včetně monitoringu počtu sledujících dle dohodnutého způsobu s objednatel);
 - g) Tisk a distribuce textových podkladů a propagačních předmětů účastníkům prezenční formy konference (tištěný program v českém jazyce, propagační předměty), dále potvrzení o účasti účastníkům prezenční i distanční formy;





- h) Zajištění tištěných materiálů v prostorách konání konference (program konference na plakátech, směrové cedule, fotografie – obrazové snímky s graficky zpracovanými ad. dle Přílohy č. 1);
 - i) Zajištění komplexního cateringu včetně přípravy, inventáře a závěrečného úklidu (coffee break, obědový raut na požadovaném nádobí, za současného zajištění odpadových nádob, zajištění úklidu po skončení konference) v termínu dle Příloh ač. 1.
- 4. Poskytovatel jako původce odpadu zajistí po skončení konference svoz odpadu.
 - 5. Poskytovatel se zavazuje objednateli předat originály prezenčních listin s vlastnoručními podpisy účastníků, zbývající neupotřebené propagační předměty (v závislosti na skutečném počtu účastníků prezenční formy konference) a zapůjčené roll-up bannery s publicitou Programu, dle Specifikace předmětu plnění (Příloha č. 1 této smlouvy), v sídle objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení konference.
 - 6. Poskytovatel se dále zavazuje objednateli předat souhrnný jmenný seznam účastníků distanční formy konference se způsobem sledování (předem ujednaným s objednatel na základě dodavatelem zvolené vysílací platformy), neveřejný odkaz na záznam konference ke stažení (video musí být ke stažení po dobu minimálně jednoho roku) v předem ujednané kvalitě a potvrzení o odeslání e-mailu účastníkům prezenční formy potvrzujícího jejich účast na konferenci, a to elektronicky na e-mailovou adresu [redacted] do 5 pracovních dnů od ukončení konference. Podklady pro fakturaci jsou blíže specifikované v Příloze č. 1.
 - 7. Veškeré podklady a výstupy zpracované a předložené poskytovatelem musí být opatřeny prvky povinné vizuální identity Programu a podléhají schválení objednatel.

Čl. 3 Termíny plnění a místo plnění

- 1. Termíny realizace jsou specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen postupovat v průběhu realizace v souladu s Přílohou č. 1 (*Příloha č. 2 toliko upřesňuje způsob provádění dílčích činností poskytovatelem*).
- 2. Poskytovatel se zavazuje započít s realizací bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje k rozeslání pozvánek v českém a anglickém jazyce účastníkům konference nejpozději do 30. 9. 2025, za tímto účelem obdrží Poskytovatel obdrží od objednatele všechny relevantní informace a dokumenty (blíže specifikované v čl. II bodu 5 Přílohy č. 1) nejpozději do 26. 9. 2025. Termín k rozeslání připomínky k registraci na konferenci e-mailem je nejpozději do 14. 10. 2025. Poskytovatel se zavazuje k rozeslání třetího e-mailu s graficky zpracovaným programem konference a dalšími relevantními dokumenty obdrženými od objednatele ve lhůtě dle Přílohy č. 1.
- 3. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli nejpozději do 6. 11. 2025 vzory prezenčních listin, do nichž doplní kompletní seznam účastníků konference, dále se zavazuje k monitoringu počtu sledujících dle požadavků v čl. II. bodu 6 Přílohy č. 1.
- 4. Objednatel zajistí na své náklady propagační předměty, které v termínu od 6. 11. 2025 do 12. 11. 2025 předá poskytovateli za účelem jejich distribuce. Poskytovatel se zavazuje k odeslání potvrzení o účasti na konferenci e-mailem účastníkům prezenční i distanční (online) formy konference, za současného odeslání potvrzení objednateli.
- 5. Objednatel zajistí součinnost poskytovateli k provedení díla a nejpozději do 6. 11. 2025 předá poskytovateli informace dle čl. II bodu 8. Přílohy č. 1, poskytovatel se zavazuje rozmístit barevně tištěné materiály blíže specifikované v čl. II. bodu 8. první a druhé odrážky Přílohy č. 1 v prostorách konání konference.





6. Poskytovatel se zavazuje řádně zajistit komplexní catering včetně přípravy, inventáře a závěrečného úklidu ve čtvrtek 13. 11. 2025.
7. Místo plnění této smlouvy je blíže specifikované objednatelem v Příloze č. 1. Poskytovatel se zavazuje předat veškeré hmotné výstupy plnění dle této smlouvy v sídle objednatele.

Čl. 4 Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat při provádění díla svědomitě, s nejvyšší možnou řádnou odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění s objednatelem postupem dle čl. 7 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům objednatele.
3. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.
4. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že předloží objednateli vzor prezenční listiny, zajistí řádné a komplexní provedení konference prezenční i distanční formou včetně cateringu a úklidu.

Čl. 5 Termíny předání dokumentů

1. Poskytovatel se zavazuje Objednateli předat veškeré podklady a výstupy předmětu plnění v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Výstupy předmětu plnění se pro účely této Smlouvy rozumí originály prezenčních listin s vlastnoručními podpisy účastníků, souhrnný jmenný seznam účastníků prezenčního i distančního školení, evidence přihlášených účastníků.

Čl. 6 Součinnost

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit neveřejný odkaz na záznam konference ke stažení a za tímto účelem se dohodne s objednatelem na kvalitě záznamu, rovněž se zavazuje k archivaci záznamu konference po dobu minimálně jednoho roku.
2. Objednatel je povinen předávat poskytovateli včas veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být užity.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy (postupem dle čl. 7 této Smlouvy).
4. Poskytovatel je povinen průběžně konzultovat s objednatelem (postupem dle čl. 7 této Smlouvy) jakékoli nejasnosti při plnění této smlouvy a postupovat v souladu s pokyny objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele bezodkladně písemně (formou e-mailu) upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady plnění a za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů objednatele může vzniknout poskytovateli, objednateli, popř. třetím osobám.
5. Poskytovatel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelem.





Čl. 7 Oprávněné osoby smluvních stran

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatele a adresu sídla poskytovatele nebo do datových schránek smluvních stran uvedených na titulní straně této smlouvy nebo na e-mailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v odstavci 2 tohoto článku.
2. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy za realizační fázi je určena [redacted], e-mail: [redacted]
3. Oprávněnou osobou poskytovatele pro účely této smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je určen/a [redacted], e-mail: [redacted]
4. Změna oprávněné osoby není považována za změnu smlouvy. Změna oprávněné osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 8 Cena díla a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za realizaci předmětu plnění dle čl. 2 této Smlouvy částku ve výši **maximálně 515 000 Kč bez DPH** a 21 % DPH ve výši maximálně 108 150 Kč, celkem částku ve výši **maximálně 623 150 Kč včetně DPH**.
2. Ceny za jednotlivé položky předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy (Kalkulace nabídkové ceny). Objednatel uhradí cenu určenou v položce č. 9 přílohy č. 3 této Smlouvy jako součin množství skutečně poskytnutých měrných jednotek plnění a jednotkové ceny za příslušnou měrnou jednotku plnění sjednanou v příloze č. 3 této Smlouvy v termínu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Ceny uvedené v příloze č. 3 jsou sjednány jako maximálně přípustné.
3. Cena bude hrazena za řádně a bez vad poskytnuté plnění.
4. Cena díla bude objednatelem zaplacená poskytovateli po poskytnutém plnění a doložení objednatelem požadovaných dokumentů.
5. Cena díla zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, PHM, pojištění a veškeré další náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností. Sjednanou cenu díla nelze zvýšit.
6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Částka odpovídající DPH může být změněna pouze z důvodu změny sazby DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o dani z přidané hodnoty**“); v takovém případě bude stanovená cena díla včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty. Cenu za plnění s DPH dle této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny sazby DPH, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn účtovat DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.
7. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohy.
8. Cena bude uhrazena na základě příslušného daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostně v české měně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě změny platebních údajů je poskytovatel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit Objednateli. Splatnost příslušné částky je 30 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) objednateli.
9. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem po realizaci konference a musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“). Poskytovatel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy přidělené objednatelem, které je vyznačeno na všech stejnopisech této





smlouvy (reg. č. 0469/2025). Poskytovatel je povinen předkládat k proplacení pouze faktury (daňové doklady), které budou obsahovat název a číslo projektu uvedené v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Pokud faktura (daňový doklad) nebude mít náležitosti dle této smlouvy či dle platné právní úpravy, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.

10. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že příslušný správce daně rozhodl o tom, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem.
11. Poskytovatel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený na titulní straně této smlouvy je zveřejněn správcem daně dle příslušných právních předpisů. V případě, že tento účet nebude správcem daně zveřejněn, nebo v případě rozhodnutí příslušného správního orgánu o tom, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn zaplatit na bankovní účet poskytovatele uvedený na titulní straně této smlouvy dlužnou cenu díla bez příslušné částky DPH a příslušnou částku DPH uhradit přímo správci daně.

Čl. 9 Ochrana informací, zpracování osobních údajů a další povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje shromažďovat údaje o fyzických osobách, účastnících se jednotlivých částí plnění, pouze v rozsahu, v jakém je to nutné pro uskutečnění plnění dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje využívat jejich osobní údaje pro účely této smlouvy pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), a v mezích zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje tyto osobní údaje chránit zejména před neoprávněným přístupem nebo zneužitím třetí osobou.
2. Řádné plnění předmětu smlouvy vyžaduje i zpracování osobních údajů účastníků a dalších zúčastněných osob na plnění předmětu této smlouvy, které získá poskytovatel v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Objednatel je Správce osobních údajů a poskytovatel jejich zpracovatelem. V souvislosti s realizací konference je nezbytné zajištění informování účastníků a získání jejich souhlasu se zpracováním osobních údajů za účelem účasti na konferenci, což představuje uvedení jména účastníků na prezenční listině, jmenovkách, v e-mailové komunikaci, v chatu a přenosu záznamu konference, v pozvánce, v potvrzení o účasti. Osobní údaje budou zpracovány po dobu realizace plnění předmětu této smlouvy v rozsahu: jméno, příjmení a titul účastníků, e-mailová adresa, kontaktní údaje, označení příjemce streamu (postupem dle čl. 6 odst. 1 této smlouvy), označení účastníka chatu, záznam přenosu a chatu. Zpracovatel zajistí získání souhlasu, informování subjektů o zpracování osobních údajů. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména přístup k osobním údajům, jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění, likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného uspořádání konference, a to po maximálně dobu udržitelnosti projektu. Smluvní strany se dohodly, že zpracování osobních údajů bude bezplatné.
3. Veřejná zakázka je spolufinancována s využitím prostředků Programu švýcarsko-české spolupráce v rámci Druhého švýcarského příspěvku. Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a poskytovatele týkající se plnění této smlouvy. Smluvní strany toto berou na vědomí a zavazují se plnit veškeré povinnosti vyplývající pro ně z financování plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech (pravidlech). Bližší informace o projektu jsou uvedeny na internetové adrese: <https://www.swiss-contribution.cz/>.





4. Objednatel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady platebnímu, auditnímu, kontrolnímu orgánu, případně dalších orgánům, které mají právo kontroly. Objednatel je dále povinen učinit na základě kontrol prováděných oprávněnými subjekty opatření k nápravě.
5. Poskytovatel je povinen pro potřeby kontroly poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace a doložit svou činnost. V případě porušení závazku součinnosti pro potřeby kontroly je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli kromě náhrady škody rovněž zaplacení smluvní pokuty dle čl. 9 odst. 3 této smlouvy. Povinnost součinnosti pro potřeby kontroly trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje, které mu jsou předány ze strany poskytovatele za účelem plnění smlouvy, bude zpracovávat pouze v souvislosti s plněním této smlouvy a po dobu dle jeho vnitřních předpisů (skartační řád), že osobní údaje poskytne pouze orgánům veřejné moci, případně kontrolním orgánům v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění, že právním základem zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů a ochrana oprávněných zájmů objednatele a že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat, případně žádat opravu či výmaz osobních údajů.
7. Objednatel dále prohlašuje, že přijal příslušná technicko-organizační opatření, která zajišťují řádné zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů.
8. Objednatelova pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na e-mailové adrese OIA@mzd.gov.cz.
9. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje předávané objednateli na základě této smlouvy, jsou získány v souladu s příslušnými právními předpisy a že subjekty údajů byly z jeho strany řádně poučeny ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména o správci osobních údajů, o pověřenci pro ochranu osobních údajů, o účelu a délce zpracování, jakož i o tom, že osobní údaje budou poskytnuty pouze orgánům veřejné moci a orgánům kontrolním v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění. Poskytovatel dále prohlašuje, že poučil subjekty údajů o jejich právech ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména dle čl. 14 GDPR.

Čl. 10 Sankční ujednání a odpovědnost

1. V případě, že nebude konference realizována v termínu dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč.
2. Pro případ, že provedené plnění nebude splňovat náležitosti stanovené touto Smlouvou či její Přílohou č. 1 anebo Poskytovatel nedodrží povinnosti dle čl. 2 v ujednaných termínech v čl. 3 této smlouvy a plnění nebude splňovat náležitosti stanovené touto smlouvou nebo její Přílohou č. 1, je sjednána smluvní pokuta ve výši 30 000 Kč za každý jednotlivý případ nesplnění závazku Poskytovatele.
3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle této Smlouvy, je Objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti stanovené v GDPR a upraveno v čl. 9.
4. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu dle této Smlouvy vyúčtovat Poskytovateli samostatnou fakturou; splatnost smluvní pokuty je 30 dnů ode dne doručení faktury.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy v plné výši a objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy i ve výši přesahující výši smluvní pokuty. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce Poskytovatele. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty





sčítají. Smluvní strany tímto prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

6. Poskytovatel, jako osoba odborně způsobilá v plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady v rámci plnění této smlouvy.
7. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a/nebo činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
8. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která jeho činností či nečinností vznikla, bez ohledu na její výši.
9. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků poskytovatele dle této smlouvy.
10. Poskytovatel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

Čl. 11 Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele, zadávacími podmínkami na veřejnou zakázku malého rozsahu a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Poskytovatel poruší některou z povinností vyplývajících ze Smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele a Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace, je proti němu zahájeno trestní stíhání, insolvenční řízení anebo podal návrh na hrozící úpadek či úpadek.
3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklé v důsledku porušení této smlouvy, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva ani dalších ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva bude zveřejněna v registru smluv objednatel. Objednatel je povinen Poskytovatele informovat o uveřejnění této smlouvy v registru smluv bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu ověřit, že smlouva byla objednatel. zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv a v případě, že nebyla, je povinen zajistit uveřejnění smlouvy v registru smluv souladu se zákonem o registru smluv.
2. Poskytovatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v Registru smluv.
3. Není-li stanoveno v této Smlouvě jinak, je možné změny Smlouvy provádět pouze písemnou dohodou podepsanou zástupci obou smluvních stran ve formě číslovaného dodatku ke Smlouvě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je oběma smluvními stranami podepsána





příslušnými elektronickými podpisy.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- a) Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - b) Příloha č. 2 – Návrh realizace předmětu plnění
 - c) Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny
 - d) Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne

V Praze dne

za objednatele:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

za poskytovatele:

Smarts Prague s.r.o.



ředitelka odboru evropských fondů
a investičního rozvoje

Jednatelka
Smarts Prague s.r.o.





1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY (Příloha číslo 1) „Zahajovací konference Programu domácí péče spolufinancovaná z Programu švýcarsko-české spolupráce“

I. Úvod

1. Předmětem veřejné zakázky je realizace a komplexní zajištění služeb spojených s pořádáním zahajovací konference Programu domácí péče realizovaného Ministerstvem zdravotnictví ČR spolufinancovaného z Programu švýcarsko-české spolupráce financované v rámci Druhého švýcarského příspěvku (dále „**Program**“).
2. Termín uskutečnění zahajovací konference programu (dále „**konference**“) je [redacted] 2025.
3. Konference se bude prezenčně účastnit maximálně 250 registrovaných účastníků, pro další zájemce o účast zajistí dodavatel on-line přístup ke konferenci. Konference bude probíhat prezenčně a paralelně on-line formou. Na místě může být přítomno až 25 neregistrovaných osob navíc za stranu zadavatele, bude se jednat o přednášející a ostatní spolupracovníky Programu. Dodavatel také zajistí možnost účasti až pro 5 neregistrovaných účastníků. Celkový počet osob v prezenční formě bude tedy až 280. Minimální počet účastníků konference není stanoven.
4. Celková doba konference bude činit 8 hodin (9:00 - 17:00). Sál bude programovému týmu a řečníkům zpřístupněn minimálně v čase 8:00 – 18:00 daného dne. Harmonogram průběhu konference je specifikován v části III tohoto dokumentu.
5. Obsahovou náplň konference, osoby přednášející na konferenci a moderátora zajistí zadavatel. Vedení a moderování konference není předmětem plnění.
6. Dodavatel je povinen předat zadavateli do 5 pracovních dní po ukončení konference:

Fyzicky v sídle zadavatele:
 - originály prezenčních listin s vlastnoručními podpisy účastníků,
 - zbývající propagační předměty (v závislosti na skutečném počtu účastníků prezenční formy konference – viz níže),
 - zapůjčené roll-up bannery s publicitou Programu.
Elektronicky na email [redacted]
 - souhrnný jmenný seznam účastníků on-line formy konference. Způsob sledování (zda v určitou dobu, dle připojení a podobně) si dohodnou zadavatel a vybraný dodavatel na základě zvolené vysílací platformy,
 - neveřejný odkaz na záznam konference ke stažení v předem domluvené kvalitě, na němž bude video ke stažení po dobu minimálně jednoho roku,
 - potvrzení o tom, že dodavatel všem účastníkům prezenční formy konference již rozeslal na jejich e-mail potvrzení účasti na konferenci.
7. Všechny podklady a výstupy zpracované a předložené dodavatelem budou opatřeny prvky povinné vizuální identity Programu a podléhají schválení ze strany zadavatele.
8. Bez předání výše uvedených podkladů (schválených zadavatelem) a vrácení zbývajících propagačních předmětů, roll-up bannerů a tištěných materiálů nelze vystavit fakturu ze strany dodavatele.
9. Přílohou nabídky musí být návrh realizace předmětu plnění.





II. Popis předmětu plnění

1. Zajištění prostor pro realizaci konference (kompletně se jedná o předmět plnění)

- Konference se bude konat v Praze, v kapacitně i reprezentativně odpovídajících prostorách. Místo musí být dobře dostupné prostřednictvím MHD, přičemž kombinovaná doba přesunu MHD a pěšky z Hlavního nádraží nesmí přesáhnout 30 minut, z čehož dochozí čas od nejbližší zastávky MHD nepřesáhne 10 minut. Čas bude ověřen prostřednictvím stránky mapy.com.
- Velikost prostor bude odpovídat počtu účastníků prezenční formy konference, s dostatkem místa pro přednášejícího, tlumočníka, umístění techniky a projekce.
- Pro každého účastníka prezenční formy konference bude zajištěno místo k sezení, uspořádání sálu bude divadelního typu.
- Prostory konference budou disponovat odděleným prostorem vhodným pro občerstvení účastníků prezenční formy konference (předsálí, foyer atd.).
- Prostory konference budou disponovat oddělenými, standardně vybavenými toaletami pro odpovídající počet účastníků.
- Prostory budou disponovat kvalitní akustikou, dostatečným osvětlením a pro potřeby projekce, pokud je to z hlediska využití projekční techniky vhodné či nutné, i funkčním zastíněním oken.

2. Technické zajištění konference (kompletně se jedná o předmět plnění)

- Dodavatel zajistí jmenovky v podobě nálepek z popisovatelného materiálu se jménem účastníka konference (ve formě jméno a příjmení bez titulu) a místem k doplnění názvu organizace, ve které účastník působí, a to pro všechny registrované účastníky, dále pro 25 neregistrovaných osob zadavatele (např. přednášející a programový tým) s natištěným jménem (dle výše uvedeného formátu) a dále 40 prázdných nálepek stejného druhu. Jmenný seznam pro tisk nálepek bude platný ke dni 7. 11. 2025 (registrovaní i neregistrovaní účastníci).
- Dodavatel zajistí navigaci do sálu. Formát je stanoven v bodě „8. Zajištění dalších tištěných materiálů v prostorách konání konference“ části II tohoto dokumentu.
- Účastníci konference budou mít možnost sledovat prezentaci přednášejících na obrazovce / projektoru. Dle velikosti zvoleného prostoru bude zajištěno dostatečné lokální ozvučení, pokrytí mikrofony a velikost vizuální zobrazovací plochy. Mikrofony budou pokrývat pouze prezentující uživatele (maximálně 10 prezentujících najednou). Zároveň bude zajištěn jeden ruční bezdrátový mikrofon pro případné dotazy z publika. Dále dodavatel zajistí potřebné technické vybavení pro promítání prezentace přednášejících.
- Dodavatel zajistí alespoň jednu obrazovku (případně jinou vhodnou projekční techniku) v předsálí, kde se bude promítat série fotek či videí s titulky poskytnuté zadavatelem ve smyčce. Video a fotky musí být jasně viditelné z každé části předsálí, čemuž dodavatel přizpůsobí počet obrazovek.

3. Zajištění on-line přenosu konference včetně zaslání instrukcí k připojení účastníkům (kompletně se jedná o předmět plnění)

- Dodavatel zajistí on-line video a zvukový přenos přednášejících včetně snímání prezentace a záběru pódia.
- Dodavatel zprostředkuje on-line přenos přes streamovací platformu dle jeho výběru a zkušeností. Dodavatel umožní příjemci streamu se připojit bez nutnosti instalace klienta. Dodavatel zajistí sběr informací o příjemcích streamu (minimálně jméno a emailová adresa).
- Dodavatel vytvoří příjemcům streamu prostor pro textový chat a moderaci chatu organizátorem. Očekávaná on-line účast nepřesáhne 300 účastníků.





- Dodavatel zajistí digitální platformu pro zapojení publika do diskuse (např. Slido). Platforma musí umožňovat vytvářet témata, ke kterým publikum může přidávat komentáře (např. otázka a názory či téma a otázky). Platforma také musí umožňovat moderaci odpovědí ze strany organizátora.
 - Dodavatel zajistí veškeré technické vybavení, softwarové vybavení, prostory a dostatečné internetové připojení pro on-line přenos konference.
 - Dodavatel zajistí možnost bezplatného připojení účastníků konference na místě k WiFi síti. WiFi připojení účastníků nesmí ovlivnit hlavní videokonferenční přenos (na kvalitě, stabilitě apod).
 - Dodavatel zajistí záznam přenosu konference, před jehož publikací provede korekci nahrávky, aby obsahovala samostatný přenos (zejména odstraní případný začátek / konec videa, který obsahuje přípravy a přestávky).
- 4. Zajištění obslužného personálu (hostesek¹) po dobu trvání konference vyjma cateringu (kompletně se jedná o předmět plnění)**
- Minimální počet obslužného personálu (hostesek) vyjma cateringu: 2 osoby, které budou mít zkušenosti s obsluhou na akcích obdobného typu.
- 5. Zaslání pozvánek k účasti na konferenci a potvrzení účasti (mimo pozvánku a seznam hostů se kompletně jedná o předmět plnění)**
- Dodavatel pošle účastníkům konference 1. e-mail s pozvánkou v českém a anglickém jazyce nejpozději do 30. 9. 2025. Seznam hostů (včetně e-mailových kontaktů na tyto vybrané osoby), graficky zpracovanou pozvánku, textové podklady e-mailu a všechny další relevantní dokumenty obdrží dodavatel od zadavatele do 26. 9. 2025.
 - Zadavatel umožní dodavateli nahlížet do seznamu aktuálně přihlášených účastníků.
 - Dodavatel do 14. 10. 2025 rozešle 2. e-mail s připomínkou možnosti registrace na konferenci a dalšími informacemi, které mu dodá zadavatel do termínu 13. 10. 2025.
 - Účastníkům přihlášeným po 7. 11. 2025 nemusí být vyhotovena nalepovací jmenovka uvedena v bodě 2. části II.
 - Dodavatel do 7. 11. 2025 rozešle 3. e-mail s graficky zpracovaným programem konference a dalšími relevantními dokumenty, které od zadavatele obdrží nejpozději do 6. 11. 2025
 - Po skončení konference dodavatel rozešle účastníkům prezenční konference a online formy konference potvrzení účasti prostřednictvím emailu a potvrzení o tom předá zadavateli.
- 6. Evidence přihlášených účastníků (kompletně se jedná o předmět plnění)**
- Zadavatel předá dodavateli nejpozději do 6. 11. 2025 vzory prezenčních listin, do kterých dodavatel doplní kompletní seznam účastníků konference.
 - Dodavatel bude monitorovat počet online sledujících. Způsob sledování (zda v určitou dobu, dle připojení a podobně) bude dohodnut na základě zvolené vysílací platformy se zadavatelem.
- 7. Tisk a distribuce textových podkladů a propagačních předmětů účastníkům prezenční formy konference (mimo nákup propagačních předmětů se kompletně jedná o předmět plnění)**
- Pro účastníky konference, kteří se zúčastní prezenčně, zajistí dodavatel tištěný program v českém jazyce. Počet výtisků bude odpovídat počtu přihlášených účastníků k datu 7. 11. 2025, navýšený o 20 kusů. Dále dodavatel připraví 10 výtisků programu v anglickém jazyce.

¹ Může se jednat o ženy i muže





Program bude vytištěn barevně, oboustranně, na papír o gramáži 170–250 g/m², a ve formátu nepřesahujícím velikost A4. Zadavatel poskytne dodavateli tiskové podklady nejpozději do 6. 11. 2025, v souladu s termínem uvedeným v bodě „5. Zaslání pozvánek k účasti na konferenci a potvrzení účasti“ části II tohoto dokumentu.

- Účastníkům prezenční formy konference předá dodavatel při vstupu na konferenci propagační předměty (propiska, blok, drobný dárek). Propagační předměty zajistí na své náklady zadavatel a tyto budou předány dodavateli nejdříve 6. 11. 2025 a nejpozději [redacted]. Dodavatel je povinen předat každému účastníkovi prezenční formy konference vždy jednu sadu propagačních předmětů (jeden účastník = 3 ks propagačních předmětů) a vytištěný program konference. V případě, že účastníků prezenční formy konference bude méně než 250, je dodavatel povinen vrátit nevyužité propagační předměty zadavateli do [redacted].

8. Zajištění dalších tištěných materiálů v prostorách konání konference (mimo tisková data plakátů se kompletně jedná o předmět plnění)

- Dodavatel v prostorách konání konference rozmístí následující barevně tištěné materiály:
 - program konference na plakátech o velikosti formátu A3 (minimálně 3 kusy plakátů),
 - směrové cedule o velikosti formátu nejméně A4 s názvem konference (minimálně 2 kusy cedulí),
 - deset fotografií na pevných deskách (např. PVC pěnová) v odpovídající tloušťce materiálu v rozměru nejvýše 90 x 60 cm s graficky zpracovanými příběhy s podstavcem či vyvěšením mezi 120 cm – 170 cm nad zemí.
- Plakáty A3 s programem konference dodavatel viditelně umístí u vstupu do prostor, ve kterých bude konference probíhat, a současně přímo do prostor, kde bude konference probíhat. Směrové tabule umístí dodavatel viditelně v budově, kde bude konference probíhat, tak aby byla usnadněna orientace účastníků při vstupu do prostor konání konference.
- Dodavateli budou ze strany zadavatele předána tisková data plakátů A3, směrových tabulí a fotek pro tisk na pevných deskách nejpozději 6. 11. 2025.

9. Zajištění komplexního cateringu včetně přípravy a souvisejícího inventáře (kompletně se jedná o předmět plnění v rozsahu dle této Specifikace)

Povinný gastronomický rozsah konference je v rozsahu počtu registrovaných dle seznamu ke dni 7. 11. 2025 a navýšený o 25 neregistrovaných účastníků ze strany zadavatele a 5 osob tvořící rezervu (maximálně pro 280 osob):

a) Občerstvení během konference (coffee break)

- sladké a slané drobné pečivo (alespoň 6 druhů), variace ovoce;
- souhrnný objem alespoň 2 kusy pečiva na osobu na coffee break.

b) Obědový raut v polovině konference

- teplý i studený bufet, kde bude nabízeno: výběr ze dvou studených předkrmů, saláty – výběr ze dvou salátů, polévka, hlavní jídlo – masový pokrm, vegetariánský pokrm, přílohy – výběr ze dvou teplých příloh a zeleniny a pečiva;
- souhrnný objem alespoň 1x250g bufetová porce na osobu.
- Catering musí zohlednit dietní omezení účastníků (vegetariánská, bezlepková, bezlaktózová strava) – seznam bude součástí seznamu aktuálně registrovaných účastníků uvedených v bodě „5. Zaslání pozvánek k účasti na konferenci a potvrzení účasti“ části II tohoto dokumentu.
- Všechny pokrmy musí být čerstvé, hygienicky servírované a označené (včetně alergenů).





- Po celou dobu konference budou k dispozici nápoje – káva z automatu z kapslí nebo z mleté kávy (ne instantní) nebo předpřipravená filtrovaná káva + mléko nebo smetana a jejich bezlaktózová alternativa, porcovaný čaj + cukr, citron, med, nealkoholické nápoje – minimálně neperlivá voda a džus či např. domácí limonáda. Nápoje budou doplněny na každý raut a coffee break tak, aby byla dostupná alespoň jedna dávka na osobu (200ml každého nabízeného nápoje vyjma vody). Předpřipravené nápoje (např. káva, čaj) budou doplňovány na každý raut a coffee break čerstvé. Voda a dochucovadla (mléko nebo smetana a jejich bezlaktózová alternativa, cukr, citron, med) budou doplňována průběžně.
- Nádobí: porcelánové, keramické, sklenice, nerezové příbory.
- V souvislosti s minimalizací odpadů bude voda podávána na konferenci nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku ve skleněných nádobách dle uvážení dodavatele. Voda bude vhodně dochucena (např. mátou nebo citronem).
- Odpady vznikající při zajištění coffee-breaku a rautu budou minimalizovány a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
- Po celou dobu trvání konference budou mít také její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
- Fakturace za občerstvení proběhne dle počtu účastníků prezenční formy konference, registrovaných i neregistrovaných účastníků ke dni 7. 11. 2025, navýšeného o 5 osob tvořící rezervu (maximálně v počtu 280 účastníků).

Konkrétní návrh cateringu předloží dodavatel jako součást návrhu realizace předmětu plnění.

10. Závěrečný úklid (kompletně se jedná o předmět plnění v rozsahu dle této Specifikace)

Dodavatel zajistí úklid místa plnění po skončení konference a odvoz vzniklého odpadu.

III. Harmonogram průběhu konference

9:00	otevření prostor, prezence účastníků, coffee break
9:30 – 10:30	zahájení (proslovy)
10:30 – 11:30	I. dopolední blok přednášek
11:30 – 12:30	obědový raut
12:30 – 14:00	I. odpolední blok přednášek
14:00 – 14:20	coffee break
14:20 – 15:00	II. odpolední blok přednášek
15:00 – 16:30	panelová diskuse



2. NÁVRH REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ (Příloha číslo 2)

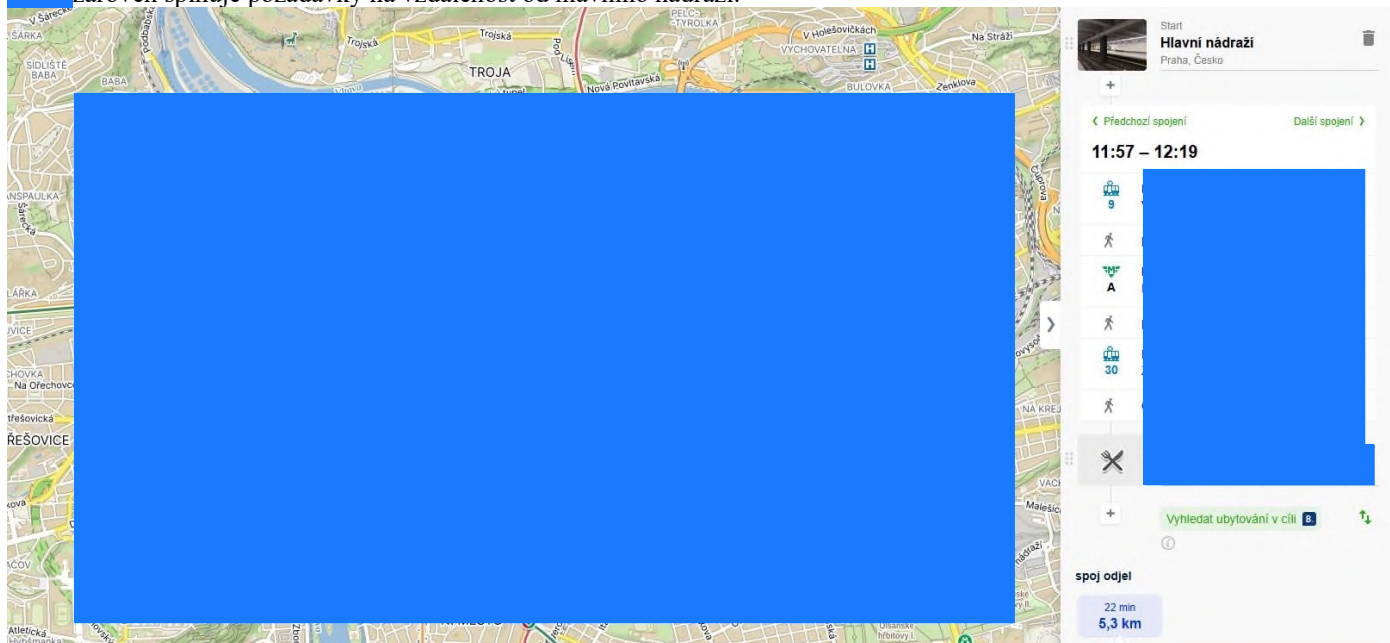
Informace

Pro úplnost dodáváme, že Návrh realizace logicky musí zahrnovat vše stanovené ve smluvním ujednání a případné vynechání z „návrhu realizace“ neznamená vynechání požadované služby či servisu. Nedílnou součástí Návrhu realizace konference je vše uvedené v „Specifikace předmětu plnění“, a „Položkový rozpočet“.

Rozhodli jsme se popsat většinou služeb, které jsou součástí tohoto balíčku, aby zadavatel mohl mít lepší přehled ohledně naší nabídky a nabízených služeb.

Prostory

Akce se bude konat v [redacted], který kapacitně a reprezentativně odpovídá charakteru akce. [redacted] zároveň splňuje požadavky na vzdálenost od hlavního nádraží.



Cateringové služby

Pro tuto akci bude catering zajištěn hotelem [redacted], kde bude celá akce probíhat.

Množství jídla bude připraveno v dostatečném množství, tedy pro 280 osob. Raut bude uspořádán tak, aby se netvořili velké fronty – nabízíme více výdejních míst. Co se jídla týče tak samozřejmostí jsou masové a kombinované nářezové mísy, teplé pohoštění, zeleninový bufet, sýrové variace, pečivo, čerstvé ovoce a dezerty. Catering zohlední dietní omezení účastníků (vegetariánská, bezlepková, bezlaktózová strava).

Po celou dobu konference budou k dispozici nápoje. A to káva z automatu z kapslí nebo z mleté kávy nebo předpřipravená filtrovaná káva + mléko nebo smetana a jejich bezlaktózová alternativa, porcovaný čaj + cukr, citron, med, Vývěr nealkoholických nápojů bude také široký - minimálně neperlivá voda a džus či např. domácí limonáda. Nápoje budou doplněny na každý raut a coffee break.

Veškeré jídlo, či pití, bude podáváno ve skleněném nebo porcelánovém nádobí, abychom šetřili přírodu.

Po celou dobu trvání konference budou mít také její účastníci možnost třídit odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.

Personál

Pro zajištění maximálního komfortu a prestiže všech účastníků se na akci bude vyskytovat dostatek obsluhujícího personálu.

Kuchař – zajistí výdej jídla, které se nachází v rondonech. Zároveň budou schopni odpovědět účastníkům na jakékoliv otázky, co se podávaného jídla týče.

Číšníci – Zajistí servis jídel a nápojů. Jejich práce zároveň zahrnuje úklid stolů a rozdávání úsměvů. Personál je dynamický a schopný řešit jakékoliv problémy operativně.

Event manažer – stará se o chod akce, co se cateringu týče. Také je připraven jakýkoliv problém řešit operativně.

Technika

Smarts Prague zajistí zvukové a projekční techniky během akce.

Po celou dobu akce bude přítomen technik, který je schopen řešit jakékoliv vyvstálé problémy operativně. Zároveň splní veškerá přání zadavatele v rámci techniky tak, aby to splňovalo jejich představy a vše vyhovovalo reprezentativnímu charakteru akce.

Zajistíme profesionální ozvučení a videotechniku. Na základě domluvy se Zadavatelem je možné přidat i jinou techniku.



Poptávané technické řešení je velmi jednoduché, přesto nabízíme špičkovou techniku a velmi zkušené technické pracovníky. Funkčnost je zajištěna výběrem nej kvalitnějších produktů ale také techniky, kteří mají za sebou stovky obdobných realizací.

AV technika bude umístěna dle standardních postupů. Montáž, demontáž i doprava je zajištěna vlastními pracovníky.

Časový harmonogram zajišťuje finální připravenost prostor minimálně 2 hodiny před začátkem eventu.

Bude zajištěn i online přenos přes streamovací platformu.

Hostesky

Smarts Prague zajistí hostesky, které budou zadavateli po ruce po celou dobu akce.

Děvčata jsou usměvavá a ochotná pracovat jak v jazyce českém, tak anglickém.

Hostesky budou zadavateli k dispozici po celou dobu akce. Mohou pomoci s vítáním hostů, pomoci s navigací, či při předávání ocenění.

Grafické práce

Smarts Prague zajistí veškeré drobné grafické práce, které bude Zadavatel potřebovat (tisk a vystavení loga, jmenovky v podobě nálepek či jiné).

Zároveň zajistíme stojany pro informační ukazatele a další tištěné materiály v prostorách konání konference

Možná rizika a návrh jejich řešení

Časový harmonogram

Harmonogram se může měnit dle požadavků Ministerstva Zdravotnictví či realizačního týmu. Dodavatel má na místě dostatek pracovníků, kteří jsou schopni jakýkoliv problém vyřešit. Catering je také připravený reagovat na časové posuny operativně

Orientace v prostoru

Orientace v neznámých prostorách je někdy náročná, proto zajistíme směrovky, navigaci, aby hosté měli jednodušší orientaci v prostorech hotelu.

Smarts Prague může dodat navigační totem (Led obrazovka 55“, vertikálně na designovém stojanu)

Ekonomická situace

Nabídka plně reflektuje ekonomickou situaci, růst cen surovin, energií i nákladů na pracovní sílu. Kalkulace je vypracována s ohledem na možná rizika.

Technické problémy

V případě jakýchkoliv technických nedostatků bude je na místě dostatek technických pracovníků, kteří budou schopni vše operativně vyřešit.



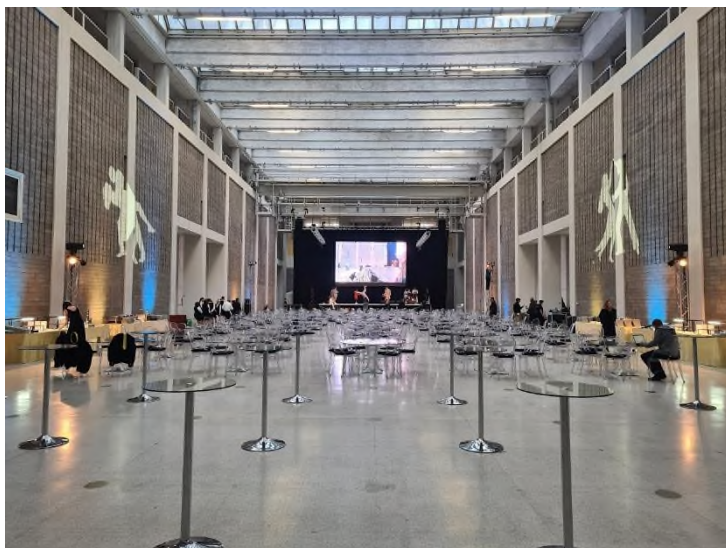


Ukázky naší práce
Květinová výzdoba a catering





Bistro stolky a světelné animace / projekce na zdi konferenčního sálu



Hostesky





3. KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY (Příloha číslo 3)

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY			
P.č. (dle specifikace, část. II)	Popis činnosti ^{*)}	cena za 1 osobu	cena celková
		bez DPH	bez DPH
		(Kč)	(Kč)
č. 1	Zajištění prostor pro realizaci konference		205 000,00
č. 2	Technické zajištění konference		90 000,00
č. 3	Zajištění on-line přenosu konference včetně zaslání instrukcí k připojení účastníků		10 000,00
č. 4	Zajištění obslužného personálu (hostesky) vyjma cateringu		15 000,00
č. 5	Zaslání pozvánek k účasti na konferenci a potvrzení účasti		15 000,00
č. 6	Evidence přihlášených účastníků		15 000,00
č. 7	Tisk a distribuce textových podkladů a propagačních předmětů účastníkům prezenční formy konference		5 000,00
č. 8	Zajištění dalších tištěných materiálů v prostorách konání konference		5 000,00
č. 9	Zajištění komplexního cateringu včetně přípravy a souvisejícího inventáře ^{**)}	500	140 000,00
č. 10	Závěrečný úklid		15 000,00
		NABÍDKOVÁ CENA CELKEM:	
			515 000,00
Poznámka:	* podrobný popis činností dle jednotlivých položek ceníku je uveden v příloze č. 1 "Specifikace předmětu plnění" ** Celková cena zajištění komplexního cateringu včetně přípravy a inventáře je stanovena jako maximální za 280 presenčních účastníků, fakturováno bude dle skutečného počtu účastníků přihlášených k datu 07.11.2025, navýšeného o 25 neregistrovaných účastníků a 5 osob tvořících rezervu (maximálně pro 280 osob). Dodavatel uvádí cenu za 1 osobu.		





4. SEZNAM PODDODAVATELŮ (Příloha číslo 4)

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky:

Realizace zahajovací konference Programu Domácí Péče spolufinancovaného ze Švýcarského příspěvku II

Účastník:

Obchodní firma/jméno: Smarts prague s. r. o.
Sídlo: K Cihelně 679, Praha 9
IČO: 28416961
Osoba oprávněná jednat
jménem či za účastníka: [redacted]
funkce: jednatelka

Poddodavatel č. 1

Obchodní firma/jméno	Moudrý překlad, s. r. o.
Sídlo	Václavské náměstí 1, Praha 1
IČO	27156052
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele	
Jméno a příjmení	[redacted]
Funkce	Jednatel
Telefon	[redacted]
e-mail	[redacted] @moudrypreklad.cz
Část plnění, kterou bude poddodavatel zajišťovat pro dodavatele	
Stručný popis	Poddodavatel se bude podílet na veřejné zakázce dodávkou tiskových materiálů a zajištěním registrace včetně microsite

V Praze dne

[redacted]

[redacted], jednatel

Pozn:

1. Účastník může opakovaně přidat tabulku dle počtu případných poddodavatelů
2. V případě plnění zakázky bez využití poddodavatelů účastník tuto část přílohy nevyplňuje a připojí k nabídce pouze písemné čestné prohlášení s potvrzením této skutečnosti – viz možný vzor čestného prohlášení na str. 2

