

Číslo smlouvy u příjemce:

Číslo smlouvy u partnera:

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Statutární město Teplice

se sídlem Nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice

zastoupené Bc. Jiřím Štáblem, primátorem

IČ: 00266621, DIČ: CZ 00266621

bankovní spojení: 226501/0100 (Komerční banka)

Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Holzkněchtová, holzknechtova@teplice.cz, tel: 417 510 743

(dále jen „Příjemce“)

a

Fakultní Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592, příspěvková organizace

se sídlem: Koperníkova 2592, Teplice 415 01

zastoupená: Ing. Martinem Domínem, Ph.D., ředitelem školy

kontaktní osoba: Ing. Martin Domín, Ph.D., ředitel školy, reditel@zskopernikova.cz,

tel.: +420 737 529 319

IČ: 63788152

Datová schránka: swkwyzr

bankovní spojení: 275558388/0300

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy, základní údaje

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Prevence do škol v Teplicích, financovaný z Operačního programu Spravedlivá transformace v rámci výzvy č.: 10_24_058 - Posílení sociální stability – Ústecký kraj (dále jen „Projekt“).

Základní údaje o Projektu:

Název: **Prevence do škol v Teplicích**

Místo realizace Projektu u Partnera: **Teplice**

Předpokládané souhrnné náklady na Projekt: **24,674 mil Kč**

Projektové období: **od 1. 9. 2025 do 31.12.2027, tj. 28 měsíců**

Příjemce (žadatel podpory): **Statutární město Teplice, územně samosprávný celek**

Partner v projektu: **Fakultní Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592, p.o.**

3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 (dále též „OP ST“) (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), v platné a účinné verzi.
4. Příjemce a Partner deklarují, že předmětem partnerství není zajištění běžné agendy související s řízením projektu, která je plně v kompetenci Příjemce. Účast Partnera vychází z projektové žádosti, která je Přílohou č. 2 této Smlouvy.
5. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (právní akt o poskytnutí podpory), výzvě a navazující dokumentaci, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem pro Operační program Spravedlivá transformace, včetně všech jejích příloh. Partner výslovně prohlašuje, že se se všemi podmínkami seznámil.

Článek III **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, odst. 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - zajišťovat kompletní řízení Projektu, formou zpracování zpráv o realizaci projektu, finančním řízením projektu, zajištěním účetnictví a administrativní agendy související s realizací projektu
 - participovat na vyhodnocování projektové činnosti,
 - průběžně a včas informovat Partnera a projednávat veškeré změny a povinnosti v souvislosti s Projektem, které se týkají Partnera,
 - poskytovat koordinační a informační součinnosti Partnerovi při naplňování aktivit a indikátorů projektu,
 - zajišťovat komunikaci s poskytovatelem podpory,
 - schvalovat a proplácet způsobilé výdaje Partnera a dohodnutou část paušálních plateb,
 - provádět publicitu Projektu.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
 - poskytovat včasnou součinnost dle požadavků Příjemce,
 - zpracovávat podrobný pracovní plán v oblasti určených aktivit projektu (aktivity Partnera vymezené v žádosti o podporu), a to v půlročním intervalu,
 - realizovat činnosti a poskytovat služby v souladu s popisem uvedeném v žádosti o dotaci,

- během realizace Projektu poskytovat Příjemci veškerou součinnost při naplňování závazných indikátorů Projektu,
 - dodržovat relevantní podmínky vyplývající z právního aktu o poskytnutí podpory (Rozhodnutí o poskytnutí dotace), vydaného poskytovatelem dotace v rámci výzvy OP ST,
 - zpracovávat komplexní podklady pro vypořádání připomínek řídicího orgánu a hodnocení výstupů z Projektu v oblasti určených aktivit projektu,
 - účastnit se koordinačních schůzek dle požadavků Příjemce,
 - zpracovávat půlroční shrnující zprávy o provádění činností Projektu,
 - spolupracovat na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - zajišťovat plnění povinné publicity (min. vyvěšení plakátu v sídle Partnera, uveřejnění informace o projektu vč. povinných prvků publicity na webových stránkách Partnera, uveřejňování příspěvku o realizovaných aktivitách projektu na webových a na sociálních sítích),
 - vyúčtovávat vynaložené prostředky dle čl. IV této smlouvy,
 - zpracovávat zprávy o své činnosti pro povinné podávání zpráv, a to vždy do 15. kalendářního dne následujícího měsíce po ukončení etapy vč. finančních a jiných povinných výkazů.
3. Příjemce tímto zavazuje Partnera projektu výkonem aktivit a činností, které by nemohl Příjemce vykonávat vlastními silami nebo – s ohledem na komplexnost a rozsah plánovaných aktivit, stejně tak jako s ohledem na zajištění účelnosti, hospodárnosti a efektivity vynaložených finančních prostředků – prostřednictvím dodavatelů vzešlých z realizace zadávacích řízení. Podrobný přehled aktivit vykonávaných Partnerem, popis jeho činností a role v rámci aktivit, harmonogram spolupráce Partnera, rozpočet a další relevantní údaje, které mají být naplněny Partnerem či tvoří obsahový a formální rámec jeho činnosti jsou obsaženy v žádosti o dotaci (viz příloha č.2).
4. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
5. Partner odpovídá za naplňování výstupů v oblasti svěřených aktivit (viz bod 3. tohoto článku) v rámci Projektu po stránce odborné a obsahové a naplňování relevantních indikátorů Projektu stanovených poskytovatelem dotace.
6. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce. Partner prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami OPST a není si vědom žádných skutečností na své straně, které by byly v rozporu s těmito podmínkami nebo by bránily jeho účasti v projektu v pozici projektového partnera.
7. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
8. Partner se zavazuje poskytnout Příjemci oprávnění k výstupům vytvořených s finanční podporou Projektu, která podléhají právu duševního vlastnictví (autorské dílo aj.).
9. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané

náležitost i účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést průkaznou a jasně oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu (pokyny k účtování stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce);
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory, stejně tak jako výdaje související s paušálními platbami;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- dodržovat právní předpisy a příslušná pravidla a pokyny upravující zadávání veřejných zakázek (aktuálně platné Pokyny pro zadávání zakázek OP ST jsou zveřejněny na web. stránkách www.opst.cz);
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- uzavřít smlouvu dle čl. 38 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí podpory;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce (minimálně po dobu udržitelnosti Projektu);
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, nakládat s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, Partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP ST a Příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP ST platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP ST a příjemce zatížen žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP ST v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- po celou dobu udržitelnosti Projektu užívat výstupy projektu a realizovat aktivity v souladu s účelem Projektu a s předloženou s Žádostí o dotaci;
- zajistit, že všichni pracovníci, kteří budou vykazovat práci na Projektu v rozsahu min. celého pracovního úvazku (1,0), budou v rámci daného časového fondu vykonávat pouze činnosti související s Projektem;
- dodržet podmínku, že všichni pracovníci, kteří jsou financováni z Projektu, nejsou u Partnera zaměstnáni na úvazek vyšší jak 1,0, bez ohledu na skutečnost, jedná-li se o úvazek financovaný z projektu či nikoliv;
- předložit Příjemci, nebo jím pověřenému zástupci doklady k zavřeným pracovním poměrům pracovníků financovaných z projektu (zejména úředně ověřený doklad o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvu, náplň práce a mzdový výměr);
- každý měsíc předložit Příjemci, nebo jím pověřenému zástupci, doklady nezbytné k vyúčtování projektu (jedná se zejména o pracovní výkazy a přehledy vykonaných činností jednotlivých pracovníků, rekapitulace mezd, výplatní pásky, zprávy z významnějších akcí realizovaných v rámci projektu apod.);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce včetně Grafického manuálu;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, příp. zprávy o udržitelnosti Projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- účastnit se projektových pracovních porad, svolaných Příjemcem. Termíny porad musí být Partnerovi sděleny s předstihem nejméně 5 pracovních dnů před konáním porady;
- umožnit provedení kontroly včetně kontroly na místě všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
- umožnit pořízení fotodokumentace Fondem nebo Ministerstvem životního prostředí pověřenou osobou za účelem prezentace podpořených projektů;

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy;
 - dodržovat podmínky dle kapitoly C13 Pravidel pro žadatele a příjemce (principy významného nepoškození environmentálních cílů);
 - uplatnit sankci vůči zhotoviteli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
10. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva životního prostředí, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje. Podrobnosti stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce (část Zamezení dvojímu financování).
 11. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
 12. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP ST a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
 13. Partner bere na vědomí, že způsobilá výše mzdových výdajů pracovníků financovaných z projektu je stanovena limity jednotkových osobních nákladů, které jsou uvedeny v kapitole D.19.10 Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory OPST.

Článek IV

Výše finančního příspěvku Partnera, způsob proplácení výdajů Partnera, specifikace financování

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Spravedlivá transformace.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, budou rozepsány v podané žádosti o podporu. Celkový finanční podíl Partnera s finančním příspěvkem na Projektu činí maximálně **1 549 408,80 Kč**. Popis finančních toků uveden v odst. 5 tohoto článku.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce a na úhradu paušálních plateb. Způsobilým je výdaj, který Partnerovi vznikl a byl uhrazen od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2027.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů své části rozpočtu Projektu v členění na položky rozpočtu dle aktuální verze právního aktu o poskytnutí podpory a aktuální verze projektové žádosti.

5. Způsobilé výdaje a paušální platby vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
- 5.1. Partnerovi budou průběžně poskytovány zálohy dle rozpočtu dle jednotlivých etap realizace projektu (viz příloha č.1 této Smlouvy), tj. celkem 5 zálohových plateb v termínech:
- 1. zálohová platba do 30.9.2025
 - 2. zálohová platba do 28.2.2026
 - 3. zálohová platba do 31.8.2026
 - 4. zálohová platba do 28.2.2027
 - 5. zálohová platba do 31.8.2027
- 5.2. Partner předloží vždy po uplynutí 6 měsíců realizace projektu vyúčtování poskytnuté zálohy dle požadavků Příjemce. Partner se zavazuje předložit toto vyúčtování v termínu nejdéle do 20.3.2026, 20.9.2026, 20.3.2027, 20.9.2027 a 20.1.2028. Celkem bude v průběhu realizace projektu předloženo 5 vyúčtování v období od 20. 3. 2025 do 20. 1. 2027. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny po ukončení realizace etapy projektu na účet Příjemce nejpozději do 30 dnů od vyúčtování etapy.
- 5.3. Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou Příjemcem.
- 5.4. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky výhradně na krytí způsobilých výdajů a paušálních plateb, a to maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.
- 5.5. Výše paušálních plateb je stanovena maximálně ve výši 15 % způsobilých výdajů Partnera. Vyúčtování paušálních plateb včetně vratek bude probíhat dle bodu 5.2. této smlouvy.
- 5.6. Finanční prostředky budou Příjemcem přímo zasílány Partnerovi na bankovní účet č. 275558388/0300
6. Neschválené změny a neuznané náklady související s činností Partnera v projektu nese Partner v případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Podmínky úhrady faktur Partnerem dodavatelům stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce. Doporučuje se:
- ujednat ve smlouvách s dodavateli fakturované období minimálně 1 měsíc;
 - ujednat ve smlouvě o vedení bankovního účtu, že bankovní výpisy budou k dispozici (denně nebo po každém pohybu na účtu) pro operativní dokládání řádného použití poskytnutých prostředků.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů (pochybení, které má za následek nezpůsobilé výdaje, jež musí být vráceny aj.).
3. Partner nemá odpovědnost za neuznané nebo nezpůsobilé náklady v případech, kdy jejich vznik nemohl ovlivnit nebo je nezpůsobil vlastním konáním nebo opomenutím (např. v situaci,

kdy se Příjemce rozhodne předčasně ukončit projekt a z tohoto titulu nebudou již uhrazené výdaje Partnera ze strany poskytovatele dotace uznány za způsobilé, dále pak v případě, že nezpůsobilost výdaje bude způsobena konáním nebo opomenutím povinností Příjemce nebo jiných partnerů projektu apod.).

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP ST je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této Smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá do konce trvání projektu, resp. do úplného dokončení všech povinností Partnera souvisejících s realizací a administrací projektu dle této smlouvy.
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Změna Partnera se činí v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem dle této Smlouvy pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem učinění souhlasu se změnou v projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva životního prostředí. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Příjemce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána Partnerovi do datové schránky.

3. Osobní údaje obsažené v této Smlouvě budou Příjemcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. Příjemce při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
4. O uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Radou Statutárního města Teplice usnesením č. 0647/25 ze dne 29. 8. 2025.
5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva je uzavírána před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory, a zavazují se bezodkladně uzavřít dodatek ke Smlouvě, pokud to bude nutné s ohledem na konečný obsah žádosti o podporu předkládané do výzvy OP ST a podmínky právního aktu o poskytnutí podpory.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vztupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků, které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží partner, jedno příjemce.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 a Příloha č. 2.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Teplicích dne

V Teplicích dne

Příjemce

Partner

Přílohy:

1. Rozpočet Partnera projektu vč. členění zálohových a paušálních plateb
2. Žádost o dotaci