

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce RISML/00137/2025

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a ustanovení § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Stavební zákon“), mezi smluvními stranami:

Město Kralupy nad Vltavou

Se sídlem: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977, DIČ CZ00236977

Zastoupen: Liborem Lesákem, starostou města

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt a spojení:

Marcela Horčíčková, tel.: 777 798 218, e-mail: marcela.horcickova@mestokralupy.cz

Jan Novotný, tel.: 778 717 782, e-mail: jan.novotny@mestokralupy.cz

(dále jen „příkazce“)

a

REALSTAV MB spol. s r.o.

Se sídlem: Klaudiánova 124/7, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 25685210; DIČ: CZ 25685210

Zastoupen:

Autorizovaná osoba vykonávající činnost TDS:

Společnost zapsána Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 61035.

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt a spojení:

(dále jen „příkazník“)

Na výkon TDI v rámci realizace akce:

Navýšení kapacity ZŠ a zřízení odborných učeben, Jodlova 111

I.

Účel smlouvy, právní režim a prohlášení smluvních stran

1. Účelem této Smlouvy je zajištění komplexní inženýrsko-investorské činnosti, a to výkon technického dozoru investora včetně technického dozoru stavebníka ve smyslu Stavebního zákona. Činnost bude prováděna nad prováděním stavby spočívající ve staveních úprav objektu základní školy, ve smyslu navýšení kapacity a zřízení nových odborných učeben v prostorách bývalého provozu městské knihovny, na pozemcích par. č. st. 18 v k. ú. Kralupy nad Vltavou, zapsaných v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Mělník, na listu vlastnictví č. 10001 pro obec Kralupy nad Vltavou, ve výlučném vlastnictví Příkazce (dále jen jako „Stavba“), a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci Stavby (dále jen jako „Služby TDI“). Službami TD se rozumí zejména činnosti uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Stavba je zadána formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce. Stavba bude realizována metodou Design & Build (dále jen „D&B“). V případě D&B se jedná o metodu realizace stavebních projektů, která je charakteristická tím, že odpovědnost za zpracování projektové dokumentace projektu a tím i za celkovou kvalitu provedení je přenesena zcela, nebo částečně, na zhotovitele stavby.
3. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Stavebního zákona.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.
6. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.
7. Příkazník je oprávněnou a způsobilou osobou k výkonu a poskytování Služeb, disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, licencemi, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.
8. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „Závazné podklady“) jsou:
 - a. rozhodnutí o vydání společného povolení, vydané Městským úřadem Kralupy nad Vltavou, odborem výstavby a územního plánování, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou jako stavebním úřadem příslušným dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) Stavebního zákona pod č.j.: MUKV 49470/2024 VYST, ze dne 06.08.2024, jež nabylo právní moci 04.09.2024,
 - b. projektová dokumentace pro stavební povolení Stavby zpracovaná společností PLÁN PLUS s.r.o., Ledčická 614/9, 184 00 Praha 8, IČ: 62917544 (dále jen „DSP“);
 - c. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný společností PLÁN PLUS s.r.o., Ledčická 614/9, 184 00 Praha 8, IČ: 62917544 (dále jen jako „Soupis prací z DSP“);

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za Příkazce svým jménem a na účet Příkazce obstarat dále uvedené záležitosti Příkazce a Příkazce se touto Smlouvou zavazuje Příkazníkovi hradit dále sjednanou odměnu. Příkazník bude poskytovat Služby řádně, včas, s náležitou pečlivostí a odbornou péčí a v souladu se:
 - a. Závaznými podklady;
 - b. smlouvou o dílo pro zhotovení Stavby, kterou Příkazce uzavřel/uzavře se zhotovitelem Stavby (dále jen jako „Smlouva o dílo“) a předloží Příkazníkovi před zahájením činností dle této Smlouvy;
 - c. s obecně závaznými právními předpisy a normami;
 - d. individuálními správními akty;
 - e. pokyny Příkazce.
2. Záležitostmi Příkazce se rozumí Služby TDI ve vztahu ke Stavbě zahrnující zejména:
 - a. činnosti před realizací Stavby:
 - i. důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby;
 - ii. kontrola a přezkum realizační dokumentace a soupisu prací dodávek a služeb dodané Příkazci zhotovitelem Stavby před zahájením realizace Stavby v souladu se Smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby;
 - b. činnosti při realizaci Stavby:
 - i. výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby.
3. Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy v rozsahu Služeb TDI jsou dále uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany uvádí, že v Příloze č. 1 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu Služeb TDI, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je Příkazník povinen při výkonu TDI poskytovat. Činnosti výkonu TDI dle této Smlouvy zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v Příloze č. 1 této Smlouvy výslovně neuvedených, avšak obvykle souvisejících s výkonem trvalého TDI, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění této Smlouvy a Smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.

IV.

Doba plnění předmětu smlouvy a lhůty

1. Příkazník se zavazuje, že zahájí činnost pro příkazce podle této smlouvy bez zbytečného prodlení po podpisu této smlouvy a po obdržení podkladů od příkazce.
2. Doba plnění bude provedena v níže uvedených termínech:

Zahájení činností před realizací Stavby:	předpoklad říjen 2025
Zahájení realizace Stavby:	předpoklad únor 2026
Dokončení realizace Stavby:	předpoklad srpen 2026
Celková doba výkonu příkazní činnosti:	11 měsíců

3. Příkazní činnost bude ukončena splněním činností dle podmínek této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat Služby dle této Smlouvy do doby vydání kolaudačního rozhodnutí pro Stavbu, které nabyde právní moci.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v souladu s plněním Stavby.
5. V případě prodloužení termínu realizace Stavby bude sepsán dodatek na nové plnění.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena prací za výkon činnosti technického dozoru je stanovena dohodou stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako nejvýše přípustná, a to ve výši:

Měsíční paušální částka	48.000,00 Kč bez DPH
Celková hodnota plnění:	528.000,00 Kč bez DPH
21 % DPH	110.880,00 Kč
	638.880,00 Kč s DPH

2. Příkazník je povinen účtovat daň z přidané hodnoty (dále jen jako „DPH“) v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Veškeré faktury budou vystaveny v elektronické podobě a odeslány na adresu Příkazce, pomocí e-mailu: podatelna@mestokralupy.cz.
4. Platby budou účtovány za práce provedené v předchozím měsíci. Splatnost faktur bude 21 dní ode dne doručení faktury příkazci.
5. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je v daňový doklad - faktura s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platných předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení,
 - číslo smlouvy,
 - předmět smlouvy,
 - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
6. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
7. Bude-li příkazcem zastavena nebo přerušena příprava či realizace Stavby, uvedené v předmětu této smlouvy z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, musí příkazce tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazníkovi. Ke dni, kdy příkazník toto oznámení prokazatelně obdrží, okamžitě přeruší nebo omezí na nejnutnější míru rozsahu výkonu své činnosti s výjimkou těch, které by takovýmto přerušením způsobil škodu - příkazci nebo jejichž pokračování i ve změněné situaci s příkazcem předem dohodl. V takovém případě má příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů a poměrnou část odměny za jeho činnosti.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Při výkonu své činnosti je příkazník povinen respektovat příslušné obecně závazné předpisy, technické normy a rozhodnutí vydaná příslušnými orgány státní správy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat výkony v souladu s harmonogramem provádění prací zpracovaným dodavatelem stavby tak, aby v zájmu investora zajistil jeho plnění.
3. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost TDI podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník nesmí odchýlit, jestliže nejsou pokyny příkazce v rozporu s technickými normami a předpisy. V případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s těmito technickými normami a předpisy je příkazník povinen ihned a prokazatelně na tuto skutečnost příkazce upozornit.
6. Při uskutečňování činnosti TDI je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí. Příkazník je povinen zařídit záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou příkazci.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl provádět činnost TDI včas, v souladu s projektem Stavby, touto smlouvou, harmonogramem prací Stavby, případně neprodleně, vyžaduje-li to vzniklá situace při provádění prací. Rovněž oznámí zejména příkazce příkazníkovi každou změnu v technické dokumentaci stavby, změnu termínů a harmonogramu, změny ve smlouvě o dílo.
8. Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádat si jeho stanovisko ke všem rozhodnutím. Příkazce může svou účast na jednání odmítnout.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí

a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.

10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VIII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.
2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za Vadu.
3. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazníkem vystavena faktura.
4. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmy příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé i opakované porušení závazku.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé Smluvní straně.
6. Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka (zejm. právo na náhradu újmy).
7. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur (peněžitého plnění) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
2. Tato smlouva může být dále také ukončena z následujících důvodů:
 - a. splněním předmětu smlouvy;
 - b. výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce či příkazníka, příkazce uhradí příkazníkovi úplatu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny;
 - c. okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.
3. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Příkazce (zejm. záruční podmínky, smluvní pokuty, náhrada škody, apod.).
4. V případě odstoupení Příkazce od této Smlouvy provedou Smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, avšak nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení účinnosti této Smlouvy,

- příčemž Příkazníkovi náleží odměna ve výši účelně vynaložených nákladů na splnění předmětu této Smlouvy, předem písemně odsouhlasených Příkazcem.
5. V případě odstoupení Příkazce dle tohoto článku zanikne účinnost této Smlouvy dnem doručení oznámení o tomto odstoupení Příkazníkovi.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou soudem prohlášeny za neplatné, nulitní či nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt k poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a jeho cílem je vytvářet transparentní poměry při výkonu veřejné správy a poskytovat otevřené informace veřejnosti.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o službách vytvářejících důvěru“), obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Příkazce.
8. V souladu s ustanovením § 41 zákona č. 131/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tímto Příkazce potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada města Kralupy nad Vltavou usnesením č. 25/15/4/4 dne 01.09.2025.

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 – specifikace služeb TDS.

Příkazce:

V Kralupech nad Vltavou, 2025

Příkazník

V Mladé Boleslavi, dle elektr.
podpisu

Datum: 2025.09.12
12:32:34 +02'00'

Datum: 2025.09.10
08:40:23 +02'00'

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb TDI:

Činností výkonu technického dozoru se rozumí zejména:

A. OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ

1. Příkazník provádí předmět Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností a se znalostí a náležitou pečlivostí – odbornou péčí.
2. Při provádění předmětu Smlouvy musí Příkazník zajišťovat svou činnost (plnění příkazu) tak, aby byla mimo jiné plně v souladu s těmito právními či jinými předpisy:
 - a. zákon č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (Stavební zákon), včetně jeho prováděcích předpisů,
 - b. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ)
 - c. technické kvalitativní podmínky staveb (TKP), technické podmínky (TP) a normy
 - d. pravidla příslušného poskytovatele dotace, je-li Stavba spolufinancována i z jiných finančních zdrojů.
3. Archivace dokladů a písemností souvisejících s přípravou, realizací i vyvedením Stavby po dobu alespoň 5 let od vydání kolaudačního rozhodnutí, resp. 15 let u staveb spolufinancovaných i z jiných finančních zdrojů.

B. ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVBY, PŘÍPADNĚ DÍLČÍCH ČÁSTÍ STAVBY

1. Důkladné seznámení se se všemi Závaznými podklady a dalšími dokumenty obdrženými od Příkazce týkajícími se Stavby, které je potřebné a účelné znát pro řádný a úplný výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby.
2. Kontrola a přezkum návrhu jakékoli dokumentace dodané Příkazci zhotovitelem Stavby ke schválení před zahájením realizace Stavby v souladu se Smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby (zejména návrhu realizační dokumentace Stavby, návrhu dokumentace pro povolení záměru na novou vodovodní přípojku objektu, harmonogramu Stavby, soupisu prací dodávek a služeb k DPS, výrobně technické dokumentace, relevantních technologických předpisů apod.), příprava a zaslání připomínek k návrhu této dokumentace Příkazci nejpozději do deseti (10) dnů ode dne jeho obdržení Příkazníkem.
3. Další činnosti, které s přípravou Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské přípravy souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat.

C. ČINNOSTI V RÁMCÍ REALIZACE STAVBY

1. Výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení Stavebního zákona (TDI), v tomto rozsahu:
 - a. technická správa Stavby:**
 - i. součinnost při vypracování a implementaci kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby a jeho kontrole;
 - ii. průběžná kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb po celou dobu realizace Stavby a jejich shody s dokumentací pro stavební povolení (DSP) a podrobnou realizační dokumentací zhotovitele Stavby (DPS);
 - iii. kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s DSP a DPS zhotovitele Stavby;

- iv. kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty;
- v. kontrola a přebírání dokončených stavebních prací, dodávek a služeb včetně kontroly soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a jejich vyhotovení ve formátu XC4 a příslušných dokumentací;
- vi. pořizování fotodokumentace Stavby;
- vii. kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu;
- viii. kontrola dodržování opatření k zajištění čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí;
- ix. kontrola dodržování podmínek stanovených Společným povolením Stavby;
- x. spolupráce při řešení konstrukčních detailů s autorským dozorem (projektantem) Příkazce a zhotovitelem Stavby, příp. zpracovatelem DPS zhotovitele Stavby;
- xi. kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav zhotovitelem Stavby;

b. finanční správa Stavby:

- i. výkon činnosti cenového manažera Stavby
- ii. kontrola fakturace, agenda změnových listů a finální vyúčtování Stavby;
- iii. kontrola zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených zhotovitelem Stavby
- iv. Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a Příkazníkem potvrzených faktur;
- v. Příkazník je povinen při kontrole faktur sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na DSP a v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV;
- vi. Příkazník je dále povinen kontrolovat, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané ÚRS CZ a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla;
- vii. kontrola čerpání finančních prostředků dle Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby;
- viii. kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a stavu Stavby;
- ix. posouzení objemu víceprací a méněprací, jejich nároků dle Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, oprávněnosti a požadované ceny;
- x. kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- xi. věcná správnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zařazení jednotlivých položek;

- xii. správnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se Smlouvou o dílo na zhotovení Stavby;
- xiii. zpracování podkladů pro odpis nepoužitých projektových dokumentací Stavby na základě výsledků inventarizace, dojde-li k němu;

c. časová správa Stavby:

- i. kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb z hlediska časového plánu stavby a uzavřené Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby – harmonogramu prací;
- ii. upozornění Příkazce na neplnění harmonogramu prací zhotovitelem Stavby, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků;

d. administrativní správa Stavby:

- i. organizace a účast při předání staveniště zhotoviteli Stavby – doplnění vzoru předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště. Vzor protokolu vypracuje příkazce a předá příkazníkovi, minimálně 7 dní před termínem předání a převzetí staveniště;
- ii. organizace a účast na kontrolních dnech Stavby;
- iii. kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění zápisů do něj;
- iv. spolupráce s autorským dozorem Stavby (projektantem);
- v. kontrola dodržování podmínek stanovených Společným povolením Stavby;
- vi. kontrola udržování značení vytyčených sítí, polohy a výšek Stavby;
- vii. kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí;
- viii. kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem Stavby;
- ix. včasné a pravidelné informování Příkazce o průběhu realizace Stavby, a to o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění Stavby, jakož i dodržování povinností Zhotovitele při plnění Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby;
- x. posuzování požadavků zhotovitele Stavby na změny Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby (cena, termín, technické řešení);
- xi. součinnost při posouzení změn závazků ze Smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a součinnost při jejich provádění;
- xii. zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků);
- xiii. kontrola úplnosti dokladů při převzetí zhotovené Stavby;
- xiv. kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby;
- xv. organizace a účast na převzetí zhotovené Stavby, a to včetně případného zajištění účasti osob stanovených Příkazcem;
- xvi. pořízení soupisu vad a nedodělků se zápisem do protokolu o převzetí zhotovené Stavby;
- xvii. zajištění postupu se zhotovitelem vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků;
- xviii. kontrola odstraněných vad a nedodělků Stavby;

- xix. zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem;
- xx. převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele Stavby a jejich předání Příkazci;
- xxi. další činnosti, které s realizací Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské kontroly a součinnosti souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat.