

Obsah

1	Předmět plnění.....	2
2	Požadavky Objednatele na CESSMP.....	2
2.1	Obecné požadavky na CESSMP.....	2
2.2	Požadavky na CESSMP v oblasti evidence sbírek.....	3
2.2.1	Stávající řešení.....	3
2.2.2	Základní předpoklady pro CESSMP.....	3
2.2.3	Chronologická evidence.....	3
2.2.4	Systematická evidence.....	4
2.2.5	Správa ze zákona povinných položek.....	4
2.2.6	Centrální evidence sbírek.....	4
2.2.7	Odborné slovníky.....	4
2.2.8	Převod z chronologické do systematické evidence.....	4
2.2.9	Hromadná práce s daty.....	4
2.2.10	Další agendy – inventarizace.....	5
2.2.11	Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů a preparátorských zásahů.....	5
2.2.12	Evidence akvizic, licencí a nálezů.....	5
2.2.13	Agenda pohybu předmětů.....	5
2.2.14	Uložení a manipulace se sbírkovými předměty.....	5
2.2.15	Multimédia.....	5
2.2.16	Tiskové výstupy.....	5
2.2.17	Agenda digitalizace.....	5
2.2.18	Publikace.....	5
2.2.19	Uživatelské nastavení CESSMP.....	6
2.2.20	Statistické přehledy.....	6
2.2.21	Příprava a vytváření souborů pro dlouhodobé ukládání.....	7
3	Požadavky na vazby CESSMP.....	7
3.1	Propojení.....	7
3.2	Mobilní aplikace.....	8
3.3	Prezentační portál.....	8
3.3.1	Základní popis.....	8
3.3.2	Parametry publikace dat.....	9
3.3.3	Grafická podoba domovské stránky.....	9
3.3.4	Detail předmětu „Karta“.....	9
3.3.5	Vyhledávací kategorie.....	10
3.3.6	Optimalizace zobrazování Sbirkového prezentačního portálu.....	10
3.3.7	Požadavky na implementaci sbírkového prezentačního portálu.....	10
4	Technologické požadavky na CESSMP.....	10
4.1	Obecné parametry.....	10
4.2	Databáze.....	11
4.3	Práce se soubory.....	11
4.4	Zálohování a obnovení CESSMP.....	13
5	Školení.....	13
6	Dokumentace.....	13
7	Rámcový harmonogram.....	14
8	Ostatní požadavky.....	15
9	Seznam paměťových institucí Objednatele.....	15
10	Požadavky Objednatele na akceptační testy.....	15

Specifikace předmětu plnění

1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- a) Dodávka neomezené licence centrálního evidenčního systému sbírek muzejní povahy (dále jen „CESSMP“, případně „systém“) včetně všech komponentů, funkcionalit a částí (případně jinak označené součásti), který Objednateli umožní zajistit vedení a evidenci všech typů sbírek muzejní povahy, tedy všech evidovaných sbírkových předmětů, a to pro všechny zřizované organizace Jihočeského kraje muzejní povahy a jejich zaměstnance. V případě, že je CESSMP tvořen jednotlivými moduly, částmi nebo komponenty (případně jsou jinak označeny), je Poskytovatel povinen zajistit dodání a licenci CESSMP v rozsahu obsahujícím všechny moduly, části, komponenty (případně jinak označené součásti) CESSMP, které má Poskytovatel v okamžiku dodání CESSMP vytvořeny v aktuální/poslední verzi CESSMP.
- b) Vytvoření manažerského rozhraní pro Objednatele, které umožní Objednateli kontrolu vedení jednotlivých sbírek, kontrolu jednotlivých evidencí sbírek a kontrolu evidence jednotlivých předmětů ze strany organizací zřizovaných v oblasti muzejnictví a dále rozhraní a reporty pro Objednatele pro vytváření statistik o využívání CESSMP ze strany zřizovaných organizací v oblasti muzejnictví.
- c) Implementace CESSMP do infrastruktury technologického centra Objednatele.
- d) Školení uživatelů a administrátorů CESSMP.
- e) Vytvoření veškeré dokumentace pro uživatele a administrátory a její průběžná aktualizace.
- f) Následná odborná podpora provozu CESSMP v trvání na dobu neurčitou.
- g) Následný rozvoj a vývoj CESSMP.

2 Požadavky Objednatele na CESSMP

2.1 Obecné požadavky na CESSMP

CESSMP bude plně respektovat platnou českou legislativu v oblasti muzejnictví a ochrany sbírkového fondu v podobě příslušných zákonných a podzákonných norem, a to jak v době podání nabídky, v době předání CESSMP, tak i v průběhu jeho následné podpory, rozvoje a vývoje. Jedná se zejména o:

- zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášku Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

CESSMP bude dodržovat správnost a průkaznost sbírkové evidence vedené v muzeích a galeriích zřizovaných státem, krajem nebo obcemi, režim zacházení se sbírkou a sbírkovými předměty. Datový model CESSMP bude plně respektovat mezinárodní normy a doporučení, zejména CIDOC-CRM. CESSMP bude využívat/poskytovat standardizované evropské protokoly, zejména OAI-PMH.

CESSMP bude kompletně komunikovat v českém jazyce, dokumentace cílového řešení a veškerá provozní, technická a bezpečnostní dokumentace (uživatelská, administrátorská, případně další dokumenty a příručky) a popis architektury systému budou v českém jazyce.

2.2 Požadavky na CESSMP v oblasti evidence sbírek

2.2.1 Stávající řešení

Objednatel v současné době provozuje evidenční systém sbírek muzejní povahy. Objednatel požaduje, aby nabídnuté řešení CESSMP zahrnovalo všechny funkcionality, které má stávající evidenční systém sbírek muzejní povahy Objednatele.

Služba Převzetí spočívá minimálně v:

- a) převzetí CESSMP současným Poskytovatelem řešení:
 - upgrade CESSMP do nejnovější verze;
 - upgrade CESSMP do infrastruktury Objednatele dle přílohy č. 5.
- b) převzetí CESSMP jiným než stávajícím Poskytovatelem řešení:
 - převzetí datového modelu a všech dat ze stávajícího řešení;
 - implementace CESSMP do infrastruktury Objednatele dle přílohy č. 5, včetně kompletní migrace dat, kompletní migrace historie dat a protokolu změn.

2.2.2 Základní předpoklady pro CESSMP

- CESSMP umožní libovolně přidávat či ubírat paměťové instituce Jihočeského kraje;
- CESSMP umožní libovolně přidávat či ubírat typy sbírek, podsbírek nebo inventárních řad;
- CESSMP zajistí parametrické vyhledávání přes celý CESSMP napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií;
- CESSMP podpoří automatizované procesy – systém povede uživatele definovanou posloupností kroků včetně notifikací;
- CESSMP podpoří fulltextové vyhledávání přes celý CESSMP – včetně všech vedlejších tabulek včetně příložených dokumentů, které jsou opatřeny textovou vrstvou;
- CESSMP podpoří snadné řazení, vyhledávání a filtrování, včetně sestav;
- CESSMP zajistí kontextovou nápovědu;
- CESSMP umožní vzájemné aplikační propojení mezi jednotlivými agendami;
- CESSMP bude fungovat na základě přehledného a efektivního systému přístupových práv a možností pro jednotlivé uživatele;
- CESSMP umožní sdílení dat mezi všemi agendami CESSMP (agendy: evidence, manipulace, inventarizace, lokačních seznamů v depozitářích, publikace, restaurování...) a slovníky;
- CESSMP podpoří strukturovaný systém uživatelských oprávnění – přístupová práva na jednotlivé úlohy a funkce systému, možnost nastavit oprávnění na vybranou množinu dat (např. na množinu dat, inventární řadu nebo od čísla po číslo apod.);
- vysoká dostupnost řešení Služby dle bodů výše jsou dostupné v režimu 8x5 s garancí dostupnosti min. 99 %, propustnost min. 20 současně přihlášených uživatelů transakcí provedených za 1 minutu;
- řešení zajistí vysokou dostupnost služeb v režimu 8x5, což znamená, že systémy jsou provozovány a přístupné osm hodin denně, pět dní v týdnu. Garance dostupnosti systému je stanovena na minimálně 99 %, což zajišťuje spolehlivý provoz s minimálním počtem výpadků. Kapacita systému je navržena tak, aby umožnila současné přihlášení minimálně 20 uživatelům, přičemž systém zvládne zpracovat alespoň 50 transakcí za minutu, což zaručuje plynulý a efektivní výkon i při zvýšeném zatížení.

2.2.3 Chronologická evidence

- umožnění zadání všech údajů chronologické evidence dle definice zákona;

- možnost editace podle potřeby včetně čísel.

2.2.4 Systematická evidence

- umožnění zadání všech údajů systematické evidence dle definice zákona;
- vedení agendy pomocné evidence.

2.2.5 Správa ze zákona povinných položek

- umožnění aktivního nastavení povinných položek k vyplnění v chronologické i systematické evidenci;
- vizuální nebo jiné označení záznamu, který nebude správně vyplněn.

2.2.6 Centrální evidence sbírek

- integrace CESSMP se systémem Centrální evidence sbírek Ministerstva kultury ČR (CESonline);
- generování jednotlivých příloh pro hlášení do Centrální evidence sbírek pro nové hlášení a aktualizaci změn na Ministerstvo kultury ČR (povinné přílohy C1, C8, C9, C10, C11, C13, C14 a C15);
- automatické generování evidenčního čísla CES při vytvoření nového záznamu v chronologické a systematické evidenci podle předem daného nastavení;
- konsolidace sbírek se systémem CES – konsolidace dat jednotlivých sbírek, zda jsou v souladu se záznamy v CES MK ČR.

2.2.7 Odborné slovníky

- vedení samostatných odborných slovníků pro:
 - o jednotlivé obecné kategorie (předmět, materiál, technika, stav, místo vzniku, rozměr atp.);
 - o jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem;
 - o samostatné přírodovědecké slovníky (taxonomický s možností zadání synonymních názvů, geologický s možností alternativních názvů atp.);
- možnost rozčlenění předmětů do skupin a podskupin;
- možnost zobrazení struktury/mapy propojených slovníků;
- v případě problematických údajů umožnit rozčlenění zadávaného záznamu na „exaktní“ – zadaný v databázi slovníku a „vágní“ – nezadaný v databázi slovníku (autor, sběratel, původní majitel atp.);
- možnost zadávat k jednotlivým slovníkovým záznamům „alternativní názvy“ v případě vícero známých „pojmenování“ daného slovníkového hesla (předmět, místo vzniku atp.);
- vyčištění duplicitních záznamů napříč podsbírkami v jednotlivých institucích.

2.2.8 Převod z chronologické do systematické evidence

- umožnění automatizovaného procesu převodu dat z chronologické do systematické evidence.

2.2.9 Hromadná práce s daty

- umožnění hromadných operací s daty:
 - o nahrazování záznamů;
 - o přiřazování slovníkových záznamů;
 - o mazání;
 - o přidávání opakovatelných údajů;
 - o přidávání údajů o nabytí sbírkového předmětu.

2.2.10 Další agendy – inventarizace

- umožnění inventarizace sbírek:
 - o položky chronologické i systematické evidence;
 - o generování závěrečných protokolů.

2.2.11 Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů a preparátorských zásahů

- umožnění vedení:
 - o evidence návrhů z inventarizace;
 - o plánování požadavků kurátora;
 - o evidence zásahů konzervátorem/preparátorem;
 - o generování konzervátorsko-restaurátorských zpráv.

2.2.12 Evidence akvizic, licencí a nálezů

- umožnění vedení:
 - o nabývacích smluv;
 - o licenčních smluv;
 - o nálezových dokladů.

2.2.13 Agenda pohybu předmětů

- umožnění vytváření:
 - o výpůjčních smluv;
 - o bezpečnostních alb;
 - o rezervace předmětů;
 - o evidence badatelských listů.

2.2.14 Uložení a manipulace se sbírkovými předměty

- umožnění vedení:
 - o uložení sbírkových předmětů/pomocné evidence;
 - o pohybu předmětů – záznam o změně uložení;
 - o statistiky.

2.2.15 Multimédia

- podpora evidence multimédií a dokumentace – možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty, ...);
- umožnění efektivního nahrávání velkého objemu souborů (velkoobjemových dat).

2.2.16 Tiskové výstupy

- umožnění vytvoření a vytisknutí tiskové sestavy dle parametrů zákona specifikované k jednotlivým podsbírkám.

2.2.17 Agenda digitalizace

- umožnění sledování celého procesu digitalizace od počátečního výběru předmětů k digitalizaci až po celkové dokončení. Bude sledovat minimálně:
 - o pohyb sbírkových předmětů v rámci procesu digitalizace celkově;
 - o případný konzervátorský zásah;
 - o technika digitalizace;
 - o časový harmonogram.

2.2.18 Publikace

- příprava publikace v rámci CESSMP – samostatná publikační karta, publikační slovníky, separátní uložení pro vypublikované obrazové a ostatní přílohy, statistika, ...;

- možnost sestavení kolekce předmětů – skupina obecně nesouvisejících předmětů sestavených muzejníkem ze všech paměťových institucí (viz sbírkový publikační portál).

2.2.19 Uživatelské nastavení CESSMP

- umožnění personalizovaného nastavení pro jednotlivé kurátory (zobrazení celé instituce, pouze podsbírky ve správě kurátora, tiskové sestavy pouze z instituce);
- možnost editace hlavního popisného pole pro zápis popisu předmětu – psaní v uživatelsky nastavitelné velikosti;
- možnost rozlišení aplikace na denní/noční režim;
- podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů;
- podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení.

2.2.20 Statistické přehledy

- umožnění získání základních a podrobných manažerských a statistických údajů o evidované sbírce a využívání systému sbírkové elektronické evidence v jednotlivých agendách s cílem získat aktuální statistický přehled pro vedoucí na jednotlivých úsecích muzea, pro vedení muzea a pro potřeby zřizovatele;
- provázání výstupů s emailem;
- prokazatelnost původu dat (možnost zjistit z jakých polí v IS data vycházejí);
- automatizovaný výpočet statistických údajů v následujících oblastech:
 - **statistika správce sbírky a jeho sbírky/sbírek:**
 - statistika aktuálního členění sbírky (počet a název podsbírek, počet sbírkových předmětů);
 - statistika aktuálního členění podsbírky (počet předmětů v I. a II. stupni evidence celkem a v jednotlivých podsbírkách);
 - statistika přírůstků, celkový počet přírůstků za období, počet vyřazených sbírkových předmětů za období (celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);
 - statistika revizí starších zápisů (elektronických karet);
 - souhrn rekatalogizovaných evidenčních karet (změna papírové karty v kartotéce CES);
 - soupis evidenčních čísel vytištěných přes tiskovou sestavu za dané období (tzn. odevzdaných/odeslaných do systému CES);
 - **statistika v systematické evidenci:**
 - statistické přehledy po jednotlivých agendách;
 - stav inventarizace sbírek za období (celkem a po jednotlivých podsbírkách, jednotlivých inventárních řadách);
 - počet zapsaných předmětů do II. stupně evidence (systematické evidence) za období (celkem a po jednotlivých agendách);
 - **kontrolní a statistické přehledy:**
 - přehledy o provedených akvizicích za období pro jednotlivé instituce (počet akvizic celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách)
 - přehledy provedených akvizic podle způsobu nabytí za období (celkem, pro instituci, podsbírku, inventární řadu);
 - přehledy o provedených inventarizacích za období (celkem a v jednotlivých podsbírkách – celý inventarizační cyklus, roční intervaly, měsíční intervaly);
 - vedení přehledu – Oznámení o provedení každoroční inventarizace předmětů (povinně odevzdáváno do CES MK ČR od roku 2025);
 - přehled o digitalizačních kampaních a procesu digitalizace za období (počet digitalizovaných sbírkových předmětů celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);

- přehled o počtu digitalizovaných sbírkových předmětů s fotografiemi (celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);
- přehled o počtu digitalizovaných sbírkových předmětů s fotografiemi vyhovujících směrnici instituce o digitalizaci (celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);
- přehled publikovaných předmětů na krajský prezentační portál za období (celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);
- kontrola synchronizace na dalších integrovaných prezentačních portálech;
- přehled neobsazených čísel v katalogu – systematické evidenci (celkem, v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);
- přehled o aktuálním počtu karet s neúplnými povinnými informacemi (celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách) – navazující na povinnost zpracování předmětu do II. stupně evidence do 3 let od zápisu do I. stupně evidence – zahrnující automatický nástroj (vizuální nebo textové upozornění) na blízký se datum splnění zákonné povinnosti. (upozornění v předem nastaveném časovém úseku: 2 roky před vypršením termínu, 1 rok před vypršením termínu, 1/2 roku před vypršením termínu, 90 dní před vypršením termínu, 60 dní před vypršením termínu, 30 dní před vypršením termínu, 0 dní, po termínu);
- přehled harvestingů předmětů za období (sumář nebo detail);
- přehled o evidenčních údajích z pohledu CES za období (informace o hlášeních do CES za období celkem a v jednotlivých podsbírkách);
- přehled konzervovaných/restaurovaných/preparovaných evidenčních čísel za období (celkem, podsbírka, inventární řada);
- struktura typů uložených příloh;
- využití souborového úložiště;
- obsazenost a využití úložiště;
- vyhodnocení TOP 10 nejčastěji půjčovaných předmětů (na základě výpůjčních smluv);
- výstupy za nastavené období ve zjednodušené formě přes email (nebo alespoň upozornění s odkazem na výstupy).
- **aktivita uživatelů v systému:**
 - přehled historie přihlášených uživatelů;
 - aktuálně přihlášení uživatelé;
 - aktivita uživatelů v dalších agendách;
 - aktivita uživatelů v systematické evidenci (počet přístupů za dané období a za uživatele celkem a v jednotlivých podsbírkách);
 - přehled počtu nově zpracovaných inventárních karet (II. stupeň evidence) za období (celkem a v jednotlivých podsbírkách, inventárních řadách);
 - výstupy za nastavené období ve zjednodušené formě přes email (nebo alespoň upozornění s odkazem na výstupy).

2.2.21 Příprava a vytváření souborů pro dlouhodobé ukládání

- CESSMP definuje formáty příloh pro uložení do dlouhodobého úložiště.

3 Požadavky na vazby CESSMP

3.1 Propojení

- CESSMP umožní elektronickou komunikaci se systémem Centrální evidence sbírek (CES);

- CESSMP zajistí online export/harvesting dat na portály: publikační portál Jihočeského kraje, portál zřizovaný státem a Europeana.eu pomocí standardizovaných protokolů OAI-PMH;
- CESSMP zajistí exportní dávku pro informační systém „Portálu systému evidence uměleckých děl“ v případě ztráty předmětu/ů provozované Policií ČR;
- CESSMP zajistí integraci s IS KÚ JČK v rovině autentizace, autorizace a logování;
- CESSMP umožní propojení s archeologickou mapou;
- v případě potřeby umožní CESSMP čerpání dat odborných slovníků z národních a mezinárodních databází, např. GBIF nebo BIOLIB pro entomologii, nebo Index Fungorum pro mykologii, tato data by pak byla v pravidelných intervalech obnovována.

3.2 Mobilní aplikace

- možnost vytváření seznamů pro výpůjčky, výstavy, inventarizace a práci s uložením předmětů formou zjednodušené karty.

3.3 Prezentační portál

3.3.1 Základní popis

- sbírkový prezentační portál (dále jen „SPP“) slouží pro laickou i odbornou veřejnost k zpřístupnění základních textových a obrazových informací o:
 - o vybraných sbírkových předmětech sbírkových institucí;
 - o sbírkové instituci a jejích podsbírkách;
- prostřednictvím SPP jsou zobrazována základní popisná metadata pro vybrané sbírkové předměty, obrázky a další doprovodné informace;
- prostřednictvím SPP lze prohlížet prezentované digitalizované sbírkové předměty, to bude prováděno on-line formou pomocí aktuálního webového prohlížeče, bez jakýchkoliv finančních nebo lokálních omezení, s přihlédnutím k prezentaci na mobilních telefonech – fotografiemi na výšku;
- SPP bude obohacena o interaktivní 3D modely, popř. o delší textové informace, které není možné v rámci metadat rozvést (zajímavý příběh, zvuková ukázka u hudebních děl apod.);
- SPP by měl sloužit pouze jako „čtečka“ zveřejněných informací;
- nutnou podmínkou je, aby SPP čerpal z datové základny aktuálně užívaného sbírkového evidenčního programu (viz Parametry publikace);
- SPP návštěvníkovi umožňuje:
 - o prohlížet virtuální výstavy složené z tematicky seskupených sbírkových předmětů, včetně doprovodných textových informací;
 - o jednoduchou formou sdílet exponát (obrázek, kartu) na sociálních sítích, či poslat odkaz přes aplikace (email, WhatsApp, SMS atd.);
 - o registraci uživatelů, kteří by si mohli v uživatelském rozhraní ukládat například „oblíbené“ či „naposledy navštívené“ předměty;
 - o vytvořit citační odkaz na exponáty, export a uložení celé „karty“ nebo jen digitalizátů s příslušnou digitální průsvitkou (vodoznakem), vygenerování žádosti správci sbírky o publikaci apod.;
 - o jednoduchou formou zpětnou vazbu registrovaných uživatelů (zpráva kurátorovi nebo osobě zodpovědné za publikaci dat);
 - o samostatné nabízení podobných exponátů návštěvníkovi, které by ho mohly zajímat, a to formou, která nebude uživatele obtěžovat;
 - o vyhledávání sbírkových předmětů pomocí několika kategorií, případně použití fulltextové vyhledávání;

- při vyhledávání možnost řazení výsledků podle různých kritérií (dle data zápisu, dle stáří exponátu, dle správce sbírky atd.).

3.3.2 Parametry publikace dat

- přímé napojení SPP na datovou základnu CESSMP;
- podpora zrychlené publikace ze CESSMP na SSP;
- v případě publikace z CESSMP možnost uložení metadat k publikaci v samostatném formátu či systému;
- možnost přípravy dat v systematické evidenci + publikace/zveřejňování online na SPP jedním krokem;
- publikace všech typů sbírek podporovaných aktuálně užívaným CESSMP;
- možnost jednoduché editace dat zveřejněných na SPP především za účelem oprav chyb či doplnění, bez nutnosti celý exponát „znovu vystavit“;
- možnost definice „předmětů měsíce“ a jejich časově omezenou prezentaci na domovské stránce;
- možnost definice „kolekcí“ a jejich prezentace formou virtuální sbírky;
- multimediální přílohy – obrázek, audio, video, dokument, 3D objekt;
- vlastní multimediální cache SPP;
- vlastní fulltextová indexace SPP;
- možnost propojit předměty s prostorovou identifikací – např. Google mapy;
- možnost vytvoření nástroje pro sklizení dat přes OAI-PMH (např. národním agregátorem eSbírky, EUROPEANA atd.).

3.3.3 Grafická podoba domovské stránky

- možnost vlastní grafické podoby – kvalitní a současný grafický návrh vizuální podoby portálu včetně loga (navázaný například na vizuální styl Jihočeského kraje);
- základní informace, logo, pevné texty;
- nápověda o portálu;
- podmínky užití a pravidla přístupnosti;
- fulltextové vyhledávání;
- předměty měsíce (TOP předměty);
- kolekce;
- parametrické vyhledání v kategoriích;
- výsledky vyhledání – přehled nalezených předmětů identifikovaných miniaturou (thumbnail) a názvem (případně rovněž ev. číslem – vhodné pro badatele).

3.3.4 Detail předmětu „Karta“

- metadatový popis předmětu + obrazové a další kontextové přílohy (foto, video, audio atd.);

Příklad:

Kachel komorový

Správce sbírky: Regionální muzeum v Chrudimi (dle údajů v CES)

Sbírka: Sbírka Regionálního muzea v Chrudimi (dle údajů v CES)

Podsíbírka: Archeologie (dle údajů v CES)

Materiál: keramika (keramika)

Rozměr: MŠ=94 mm; MV=85 mm; MH=10 mm

Lokalita nálezu/sběru: Chrudim

Datace: 16.stol. až 17.stol.

Inventární číslo: A0002368

Popis: Zlomek ČVS s motivem jednoduché mřížky, světle cihlově červený, zbytky bělavě okrového přetahu, rezný na zadní str. očazení, hlazení. Mydlářovský dům, na úpatí věže 1954

- detailní prohlížení připojených obrázků;
- spouštění multimediálních souborů (audio, video);
- zobrazení informací o licenci typu Creative Commons (CC) u multimediálních souborů (obrázek, audio, video, ...);
- odkaz na mapu;
- související předměty (např. od stejného autora, materiál, období apod.);
- záhlaví a zápatí stránky.

3.3.5 Vyhledávací kategorie

- správce sbírky
- typ podsbírk
- autor díla (předmětu)
- datace (rozsahem roků, názvem)
- technika
- materiál
- rok akvizice
- námět
- místo vzniku
- taxon
- lokalita nálezu/sběru

3.3.6 Optimalizace zobrazování Sbírkového prezentačního portálu

- stolní počítač/notebook
- tablet
- mobilní telefon

3.3.7 Požadavky na implementaci sbírkového prezentačního portálu

- implementace portálu do IT infrastruktury;
- úvodní nastavení portálu – nasazení loga institucí, úvodní obrázky pro instituce, texty o institucích a podsbírkách, pevné texty (Nápověda, O portálu, Podmínky užití, Prohlášení o přístupnosti);
- nastavení muzejního evidenčního programu do módu publikace.

4 Technologické požadavky na CESSMP

4.1 Obecné parametry

- CESSMP bude provozován na serverech Objednatele, v rámci Technologického centra Jihočeského kraje, bližší specifikace viz příloha č. 5 smlouvy;
- CESSMP zajistí minimálně:
 - o souběžný /síťový/ přístup nejméně 100 uživatelů do CESSMP;
 - o škálovatelnost systému, možnost rozšíření pro zvýšení výkonu – Poskytovatel navrhne varianty škálovatelnosti navrženého řešení;
- CESSMP bude provozován v třívrstvé architektuře: databáze, aplikační server, tenký klient;
- CESSMP bude ukládat do dlouhodobého úložiště standardu S3, Poskytovatel se zavazuje bezplatně realizovat vytvoření dané funkcionality;
- CESSMP bude přístupný prostřednictvím tenkého klienta a nebude vyžadovat síťovou konektivitu vyšší než 2Mbps;
- CESSMP bude podporovat přístup přes internet pomocí internetových prohlížečů Microsoft EDGE, Mozilla Firefox, Google Chrome a Apple Safari v aktuálních verzích;
- CESSMP zajistí autentizaci a autorizaci přístupu k systému:

- autentizace uživatelů CESSMP bude řízena centrálně dle Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje (IS KÚ JČK);
- autorizace uživatelů CESSMP bude řízena (pomocí rolí a IDM) centrálně dle infrastruktury KÚ JČK;
- k tomuto bude využito prostředků technologického centra Jihočeského kraje, které disponuje Identity managerem (AC Identita);
- komunikace těchto systémů je možná přes web služby nebo je možno využít služeb Active Directory;
- CESSMP umožní volitelně ukládání kompletní historie změn v CESSMP;
- CESSMP zajistí šifrovanou komunikaci https s klientem zabezpečenou serverovým certifikátem s automatickou obnovou;
- automatické doplnění ochranných prvků pro zveřejnění fotografií a generování náhledů a miniatur;
- automatizovaný systém pro hromadné přidávání multimediálních příloh – nahrání do adresáře;
- podpora UNICODE znakové sady;
- podpora kopírování záznamů v CESSMP, výběr zdrojové karty a provedení kopie do nové karty;
- kvalitní ergonomie, uživatelské prostředí intuitivní pro dnešního uživatele;
- zajištění systematického uspořádání informací o sbírkách a sbírkových předmětech;
- zajištění srozumitelného uspořádání informací;
- podpora exportu dat (html, .pdf, .xls, .xml). CESSMP bude schopen exportovat jednotlivě uložené předměty jak v datové formě (struktura bude zdokumentována), tak v tištěné podobě (.pdf). Součástí bude i možnost exportu pro potřeby policie v případě odcizení předmětu (předmětů);
- CESSMP bude schopen exportovat dávkově uložené předměty v datové formě .xml a .xls (struktura bude popsána). Dávka bude definována jako: všechny předměty, výběr dle typu sbírky, dle data (od–do). Možnost volby atributů pro export (např. selektivní vyjmutí velkých příloh z exportu). Řízení autorizace této funkce;
- zajištění eliminace duplicity údajů – Poskytovatel popíše způsob eliminace;
- podpora tiskových výstupů.

4.2 Databáze

- CESSMP uloží kompletní metadata v jedné databázi;
- CESSMP umožní export/import kompletních dat jednotlivých předmětů;
- CESSMP umožní export/import kompletních dat jednotlivých sbírek/podsbírek;
- CESSMP umožní export/import slovníků ve vazbě k jednotlivým sbírkám/podsbírkám.

4.3 Práce se soubory

a) mastercopy:

- multimediální přílohy všech typů považované za originální digitální obraz(y) předmětů muzejní povahy (2D, 3D, audio, video, ...) v nejvyšší kvalitě (velikosti, rozlišení, ...).

b) dlouhodobé úložiště S3:

- dlouhodobé uložení multimediálních příloh mastercopy;
- dlouhodobé uložení SIP balíčků;
- zobrazení multimediálních příloh v CESSMP jako „original“;
- pro účely budoucího digitálního repozitáře.

- c) provozní úložiště:
 - slouží pro uložení multimediálních souborů potřebných k zobrazení v GUI;
 - multimediální soubory jsou rekonstruovatelné z dlouhodobého úložiště.
- d) dočasné úložiště:
 - slouží k uploadu multimediálních souborů od uživatelů do CESSMP;
 - po zpracování se multimediální soubory z úložiště odstraňují.
- e) práce s mastercopy:
 - CESSMP zajistí sofistikovaný upload velkoobjemových multimediálních souborů a manipulaci s nimi bez omezení velikosti (vzhledem k velikosti souboru nebo velikosti rozlišení)
 - o asynchronní přenos a manipulace se souborem do dočasného úložiště (uživatel nečeká na dokončení uploadu, přenos je realizován na pozadí – neomezuje uživatele v další práci);
 - o při přerušení uploadu možnost navázat a pokračovat od místa přerušení (využije se u velkých souborů);
 - o uživatel má kontrolu nad přenesenými soubory;
 - o po přenesení souboru je tento automaticky zpracován a odstraněn z dočasného úložiště;
 - o zpracuje multimediální přílohy (mastercopy) z dočasného úložiště a jejich uložení do dlouhodobého úložiště včetně vytvoření potřebných prezentačních kopií v provozním úložišti a následně odstraní soubory z dočasného úložiště;
 - multimediální přílohy (mastercopy) nahrávané do CESSMP uživateli budou v původním formátu a velikosti ukládány aplikací paralelně do dvou nezávislých úložišť s rozhraním Amazon S3 (Simple Storage Service);
 - CESSMP si o uložených datech (objektech) ve své aplikační databázi bude vést informaci včetně informace o kontrolním součtu uložených dat;
 - CESSMP bude periodicky kontrolovat dostupnost dat (objektů) v obou úložištích a při zjištění jakékoliv nesrovnalosti bude okamžitě informovat správce CESSMP o zjištěné nesrovnalosti s uvedením všech relevantních skutečností (minimálně čas zjištění nesrovnalosti, informace o problémové položce/objektu, o které úložiště se jedná, podstata nesrovnalosti);
 - v rámci kontroly bude CESSMP kontrolovat minimálně dostupnost uložených objektů a případně kontrolovat kontrolní součty uložených objektů;
 - kontrola bude prováděna tak, aby každý objekt byl v každém úložišti zkontrolován minimálně 1x za 31 dní;
 - CESSMP zajistí zamezení ztráty vazby mezi metadaty a mastercopy a prezentační kopií – každá uložená mastercopy musí mít vždy referenci do metadat;
 - CESSMP zamezí mazání (metadat i multimediálních příloh) na aplikační úrovni (při potřebě mazání dojde pouze k označení objektu jako neaktivní) kvůli zachování reference master kopie do metadat.
- f) ostatní soubory:
 - přílohy statického a neměnného charakteru typu dokument PDF (zápůjční, restaurátorské protokoly, ...).

4.4 Zálohování a obnovení CESSMP

- Poskytovatel definuje:
 - o scénář pro obnovení dat z dlouhodobého úložiště do provozního úložiště;
 - o scénáře pro zálohování/obnovení dat na provozním úložišti, která nebudou rekonstruovatelná z dlouhodobého úložiště;
 - o scénáře pro zálohování/obnovení databázi;
 - o scénáře pro zálohování/obnovení aplikačních serverů.

5 Školení

Poskytovatel zajistí školení pro níže definované skupiny v minimálně definovaném rozsahu:

- školení bude určeno pro:
 - o Objednatele – zaměstnanci odboru kultury a památkové péče (OKKP) (skupina 1);
 - o ředitele organizací zřizovaných Objednatelem (ZO) a vedoucí pracovníky ZO (skupina 2);
 - o odborné pracovníky ZO – kurátory, dokumentátory, konzervátory a další pracovníky, kteří budou pracovat s CESSMP (skupina 3);
 - o administrátory (skupina 4).
- školení bude prováděno:
 - o úvodní zaškolení při zavedení CESSMP (pro skupiny 1, 2, 3, 4) – 1x 6 hodin, v prostorech Jihočeského muzea;
 - o orientace v CESSMP, přístup ke statistickým datům (pro skupiny 1, 2, 3, 4) – 1x 3 hodiny prezenční školení, 2x 3 hodiny distanční školení;
 - o technické nastavení systému CESSMP (skupina 4) – distanční školení 1x 6 hodin (bude pořízen záznam);
 - o praktické používání CESSMP – zápis do I. stupně evidence, zápis do II. stupně evidence, vedení konzervátorských zpráv, publikace na portál atp. (skupina 3) – prezenční školení 7x 6 hodin v prostorech vybraných muzeí.

6 Dokumentace

Poskytovatel zajistí vytvoření minimálně následující dokumentace:

1. Prováděcí projekt:
 - bude zahrnovat minimálně:
 - o podrobný časový harmonogram;
 - o rizika projektu;
 - o řízení projektu;
 - o navrženou architekturu systému v modelovacím jazyku ArchiMate při dodržení standardů v rámci archi.gov.cz;
 - o popis navržených technologií;
 - o popis požadovaných přístupů;
 - o návrh rozhraní;
 - o popis požadavků vůči Objednateli na prostředí pro nasazení a běh systému v technologickém centru Objednatele;
 - o popis požadavků vzhledem k integraci na další systémy Objednatele;
 - o popis požadavků vzhledem k integraci na externí systémy;
 - o požadavky na součinnost ze strany Objednatele;

- plán převzetí dat a funkcionalit ze stávajícího evidenčního systému sbírek muzejní povahy Objednatele do CESSMP;
 - popis akceptačních testů;
 - návrh akceptačních a předávacích protokolů.
2. Technická dokumentace:
- bude zahrnovat minimálně:
 - zpracovanou architekturu systému v modelovacím jazyku ArchiMate při dodržení standardů daných v rámci archi.gov.cz;
 - popis všech rozhraní;
 - popis všech přístupů;
 - popis použitých technologií;
 - popis prostředí pro běh systému v technologickém centru Objednatele;
 - popis integrace a integračních vazeb na další systémy Objednatele.
3. Administrátorská dokumentace:
- bude zahrnovat minimálně:
 - konfigurační příručku.
4. Uživatelská dokumentace:
- bude zahrnovat minimálně:
 - uživatelské příručky pro koncové uživatele;
 - manuály pro administrátory systému.
5. Bezpečnostní dokumentace:
- bude zahrnovat minimálně:
 - bezpečnostní politiky, postupy a opatření pro ochranu systému a dat.
6. Služby exitu:
- Služby exitu spočívají v přípravě a předání dat novému zhotoviteli, které zahrnují:
- vypracování exitového migračního plánu (Plán exitu) obsahujícího kompletní export a migraci dat.
 - bude zahrnovat minimálně:
 - seznam předávaných (vytvořených) dat s odborným popisem a komentářem;
 - popis struktury dat obsažených v CESSMP včetně odborného popisu a komentáře;
 - poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů Objednatele novému zhotoviteli;
 - předání veškeré dokumentace a potřebných informací;
 - řádné předání všech dat zpracovávaných v CESSMP, včetně dat doplňkových.

7 Rámcový harmonogram

Činnost	Časový rámec
zpracování Prováděcího projektu	T + 30 kalendářních dnů
implementace systému, převzetí dat a integrace na stávající systémy Objednatele	T + 90 dnů
školení	T + 120 dnů
zpracování dokumentace: - technická - administrátorská - uživatelská - bezpečnostní - Plán exitu	T + 120 dnů
zahájení poskytování služeb technické a servisní podpory a rozvoje a vývoje systému	T + 120 dnů

T = podpis smlouvy

8 Ostatní požadavky

Záměr Objednatele je pořízení „standardního“, již funkčního informačního systému určeného pro evidenci sbírek muzejní povahy z důvodu hospodárného využití finančních prostředků, rychlé implementace a záruky vývoje CESSMP ze strany Poskytovatele.

V případě pochybností hodnotící komise v naplnění Technické specifikace Poskytovatelem si Objednatel vyhrazuje právo požadovat od Poskytovatele funkční „DEMO“ pro ověření funkčnosti.

- bude zahrnovat minimálně:
 - o import všech dat jedné paměťové instituce zřizované Jihočeským krajem;
 - o dávkový import (CSV, XML, ...) souborů ze všech paměťových institucí Objednatele do CESSMP, resp. do příslušných odborných agend;
 - o metodiku a prostředí pro dávkový import multimediálních příloh (včetně správného přiřazení k jednotlivým předmětům) do CESSMP;
 - o DEMO s takto importovanými daty bude splňovat technickou specifikaci dle této přílohy.

9 Seznam paměťových institucí Objednatele

- Alšova jihočeská galerie
- Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
- Muzeum Jindřichohradecka
- Muzeum středního Pootaví Strakonice
- Prachatické muzeum
- Prácheňské muzeum v Písku
- Regionální muzeum v Českém Krumlově

Bližší podrobnosti viz příloha č. 6 smlouvy.

10 Požadavky Objednatele na akceptační testy

- akceptační testy budou provedeny na konci zkušebního provozu před předáním díla do rutinního provozu;
- akceptační testy provede Poskytovatel s nastavením a daty ve stejné konfiguraci, s jakou bude pracovat CESSMP v rutinním provozu;
- podrobná struktura akceptačních testů bude navržena a vzájemně předem odsouhlasena v rámci Prováděcího projektu;
- výsledky akceptačních testů (protokol s výsledky akceptačních testů) budou součástí celkového předávacího protokolu.