



Statutární město Ústí nad Labem,
400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, IČ 00081531

Č.j. MMUL/OMOS/PTO/45534/2019/JakoR

Zřizovací listina

Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 408/14 A) 1. ze dne 3. 3. 2014 Statutární město Ústí nad Labem zřídilo s účinností od 4. 3. 2014 Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČ 71294821 a vydalo o tom dne 2. 5. 2014 zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 408/14 B) 1. ze dne 3. 3. 2014.

Usnesením Zastupitelstva města č. 118/15 ze dne 23. 9. 2015 Statutární město Ústí nad Labem upravilo a dne 30. 9. 2015 vydalo s účinností od 1. 10. 2015 zřizovací listinu Činoherního studia města Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, kterou byla nahrazena zřizovací listina ze dne 2. 5. 2014.

Usnesením Zastupitelstva města č. 32/3Z/19 A) 1. c) ze dne 18. 2. 2019 Statutární město Ústí nad Labem

vydává s účinností od 1. 4. 2019

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu v tomto znění:

Čl. I.

Úplný název zřizovatele

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem, okres Ústí nad Labem
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem - centrum
Identifikační číslo: 00081531
(dále jen „zřizovatel“)

Čl. II. Příspěvková organizace

Název: Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo: Varšavská 767/7, 400 03 Ústí nad Labem - Střekov
Právní forma: příspěvková organizace
Identifikační číslo: 71294821
(dále jen „organizace“)

Čl. III. Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Hlavním účelem organizace je zejména provozování divadelní činnosti spočívající v nastudování a veřejném scénickém předvádění divadelních děl výkonnými umělci, a to formou pořádání a spolupořádání divadelních představení nebo jiných kulturních produkcí nebo pohostinskými představeními pro jiné pořadatele v tuzemsku i v zahraničí. Tato činnost je vykonávána na základě dramaturgického plánu.

K naplnění hlavního účelu vykonává organizace tyto hlavní činnosti:

- a) provozuje divadlo a tvoří divadelní představení zejména pro potřeby ústeckého regionu i mimo něj tj. organizuje a zabezpečuje veřejné užití autorských děl zejména živé provozování díla, a to i pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí,
- b) provozuje umělecký soubor: činohru,
- c) pořádá kulturní akce, kulturně výchovné a vzdělávací akce, umělecké festivaly a soutěže, včetně jejich technického zajištění a zajištění služeb návštěvníkům,
- d) uvádí hostující soubory, skupiny a jednotlivce,
- e) pořizuje zvukové a zvukově obrazové záznamy vlastních divadelních představení i jiných představení, kterých je spolupořadatelem,
- f) vydává a rozšiřuje periodické a neperiodické publikace a jiné tiskoviny související s předmětem činnosti, tj. zabezpečuje vydávání a veřejné šíření periodických i neperiodických publikací a dále vydává, šíří a rozšiřuje zvukové a zvukově obrazové záznamy na všech druzích nosičů,
- g) provozuje agenturní činnost v oblasti divadelní činnosti v tuzemsku i v zahraničí, vykonává práva ke svým i jiným uměleckým dílům,
- h) pořádá výstavy, tj. organizuje a zabezpečuje vystavování originálů a rozmnoženin děl, jakož i jiných věcí,

- i) pořádá filmová a jiná audiovizuální představení, tj. organizuje a zabezpečuje veřejné předvedení audiovizuálních děl,
- j) realizuje prodej a poskytuje služby přímo související s hlavní činností (prodej programů, poskytování šatny divákům),

Při zajišťování úkolů, uvedených v tomto článku spolupracuje s českými a zahraničními fyzickými osobami a právními subjekty, jejichž činnost a cíle jsou v souladu s posláním a prací organizace

Čl. IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Radě města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podepisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobu“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

Čl. V. Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):

A) Majetek nemovitý:

označení nemovitosti	stpč./ppč.	m ²	k.ú.
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č. p. 767	2543	840	Střekov
ostatní plocha – manipulační plocha	2544/3	332	Střekov

B) Majetek movitý:

1. Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 8 855 170,27 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
2. Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové hodnotě 829 062,66 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
3. Rozsah svěřeného movitého majetku se:
 - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 4. 2019,
 - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizací předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
5. Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtů Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.

3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace:
 - 6.1 majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmů. Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
 - 6.2 pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
 - 7.1 je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
 - 7.2 je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
 - 7.3 je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovi majetku z obecně závazných právních předpisů,
 - 7.4 je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - 7.5 je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
 - 7.6 je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,

- 7.7 je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- 7.8 je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
- 7.9 je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které ji budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny zřizovatele,
- 7.10 je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech,
- 7.11 je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.

8. Vymezení práv a povinností k movitému majetku:

- 8.1 organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2 pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že je již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
 - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
 - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
 - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
 - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh

organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

- f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní zásadně její podstata.
- 8.3 pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
 - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
 - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4 organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, svým jménem, na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6 organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka, movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1 organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený nemovitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,

- 9.5 smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace.
- 9.6 organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku,
 - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
 - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem.
- 9.7 organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší.
- 9.8 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9 v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
 - 10.2 je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
 - 10.3 je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
 - 10.4 není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - 10.5 není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

- 10.6 nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7 je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8 je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9 je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10 je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích,
 - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.
- 10.11 majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Čl. VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s obory činností:
 - ubytovací služby
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - velkoobchod a maloobchod
 - provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Čl. VIII.

Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX

Dozorčí rada, jednání, zasedání a kompetence

9.1. Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada příspěvkové organizace Činoherní studio města Ústí nad Labem je odborný orgán organizace, který vykonává činnost iniciativní, kontrolní a poradní v souvislosti s výkonem činnosti příspěvkové organizace.
- b) Dozorčí rada je zřizována na dobu neurčitou a ze své činnosti je odpovědná Radě města Ústí nad Labem.
- c) Dozorčí rada má 6 členů. Třetinu členů navrhuje zřizovatel (Rada města Ústí nad Labem), třetinu Asociace profesionálních divadel a třetinu příspěvková organizace (Umělecká rada divadla).
- d) Členy dozorčí rady jmenuje dle jednotlivých návrhů Rada města Ústí nad Labem. Návrhy navrhovatelů Rada města Ústí nad Labem akceptuje, pokud tomu nebrání závažný důvod.
- e) Funkční období členů dozorčí rady je čtyřleté.
- f) Členství v dozorčí radě vzniká dnem jmenování a zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním z funkce nebo úmrtím. Odstoupení je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení zřizovateli.
- g) Členové dozorčí rady zvolí na svém prvním zasedání předsedu a místopředsedu a tuto skutečnost písemně sdělí zřizovateli.
- h) Za výkon funkce člena dozorčí rady nenáleží odměna, člen dozorčí rady má nárok na úhradu cestovních výloh s výkonem funkce spojených.
- i) Činnost dozorčí rady technicky zajišťuje příspěvková organizace, která nese veškeré náklady spojené s její činností a úhradou cestovních výloh členům dozorčí rady; za administrativní a organizační zajištění podmínek pro činnost dozorčí rady je odpovědný ředitel organizace.

9.2. Zasedání dozorčí rady

- a) Činnost dozorčí rady řídí a jménem dozorčí rady před zřizovatelem jedná předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen.
- b) Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemně nebo elektronicky. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání. Přílohou pozvánky jsou obvykle podklady k projednávaným bodům.
- c) Předseda svolává zasedání dozorčí rady ze svého rozhodnutí, na návrh Rady města Ústí nad Labem, ředitele příspěvkové organizace, nebo shodne-li se na tom třetina členů dozorčí rady.

- d) Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který je jedním z podkladů pro zprávu dozorčí rady zřizovateli. Zápisy ze zasedání dozorčí rady jsou předávány členům dozorčí rady, zřizovateli a řediteli organizace.
- e) Zápis ze zasedání dozorčí rady bude po jeho vyhotovení a potvrzení v souladu s čl. IX, odst. 9, 3., písm. f) bezodkladně zveřejněn na webových stránkách příspěvkové organizace.
- f) Dozorčí rada zveřejňuje závěry svých jednání a vydává případná doporučení Radě města Ústí nad Labem, nebo řediteli příspěvkové organizace.

9.3. Jednání dozorčí rady

- a) Dozorčí rada jedná s ředitelem organizace, zřizovatelem a odpovědným odborem prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy či jiného pověřeného člena.
- b) První jednání dozorčí rady se musí uskutečnit do 60 dnů od účinnosti jmenování všech členů dozorčí rady zřizovatelem.
- c) Členové dozorčí rady jsou povinni účastnit se zasedání dozorčí rady a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit předsedovi dozorčí rady před zahájením zasedání dozorčí rady, je-li to možné. V případě své neúčasti na zasedání dozorčí rady mají členové právo vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým bodům programu na adresu předsedy. V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.
- d) Jednání dozorčí rady má právo se zúčastnit ředitel organizace. Se souhlasem předsedy dozorčí rady se mohou jednání dozorčí rady zúčastnit přizvaní hosté.
- e) Jednání dozorčí rady se řídí programem uvedeným na pozvánce a schváleným na začátku zasedání. Na návrh člena dozorčí rady a na základě souhlasu dozorčí rady může být program jednání doplněn o další body. Dozorčí rada může odmítnout projednat bod programu, ke kterému obdržela podkladové materiály nedostatečné, neúplné, nebo tyto materiály nebyly před zasedáním dozorčí rady doručeny vůbec.
- f) Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen. Zápis ze zasedání sestavuje tajemník dozorčí rady, kterého určí ředitel organizace z řad zaměstnanců organizace. Zápis ze zasedání svým podpisem potvrzuje ověřovatel z řad členů dozorčí rady zvolený na začátku každého zasedání a předsedající jednání.
- g) Dozorčí rada je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné.
- h) Usnesení dozorčí rady je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Ředitel organizace je při hlasování bez hlasovacího práva.

Jednání dozorčí rady se lze zúčastnit za použití telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen dozorčí rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí věci.

Dozorčí rada může přijímat rozhodnutí hlasováním „per rollam“ v případě, hrozí-li nebezpečí z prodlení. Návrh věci k rozhodnutí "per rollam" zašle předseda dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady nebo ředitel organizace na základě pokynu předsedy nebo místopředsedy členům dozorčí rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je organizaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena,

kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady.

Na nejbližším zasedání dozorčí rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání dozorčí rady. Usnesení schválené "per rollam" se může stát na návrh člena dozorčí rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání dozorčí rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.

- i) Výsledky hlasování se uvádí v zápise z jednání dozorčí rady.
- j) Požádá-li ředitel organizace o udělení slova na jednání dozorčí rady, musí mu být uděleno. Požádá-li o to, musí být jeho stanovisko k projednávaným bodům programu zasedání dozorčí rady zaznamenáno do zápisu.
- k) Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí.
- l) Členové dozorčí rady nesmí využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti nebo jiné výdělečné činnosti nebo k prosazování svých vlastních zájmů nebo zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.
- m) Členové dozorčí rady jsou povinni oznámit předsedovi dozorčí rady své odstoupení z funkce člena dozorčí rady, které zašlou zřizovatelé.
- n) Návrh pozvánky a podkladové materiály k jednání dozorčí rady zajišťuje tajemník dozorčí rady, který zajišťuje jejich distribuci členům dozorčí rady.
- o) Jednání dozorčí rady jsou neveřejná.

9.4. Kompetence dozorčí rady

Dozorčí rada ve své činnosti zejména:

- a) projednává materiál, který obsahuje zhodnocení funkčního období ředitele organizace a doporučuje další postup radě města (buď setrvání ve funkci, nebo vypsání výběrového řízení),
- b) vyhodnocuje plnění koncepce ředitele za funkční období, umělecké výsledky a hospodaření,
- c) dohlíží na činnost ředitele organizace podle hlavního předmětu činnosti daného zřizovací listinou,
- d) sleduje využívání finančních zdrojů a hospodaření organizace s majetkem zřizovatele,
- e) vyjadřuje se k záměrům investic organizace nebo investic s organizací spojených,
- f) sleduje řešení personálního zabezpečení činnosti organizace včetně otázek platů a jejich vývoje,
- g) projednává roční závěrky a výroční zprávy organizace (je-li zpracovávána) a prostřednictvím odvětvového odboru předkládá své vyjádření zřizovateli spolu s těmito materiály,
- h) prostřednictvím odvětvového odboru předkládá Radě města Ústí nad Labem souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok, jejíž součástí je vždy hodnocení

práce ředitele organizace. V případě potřeby nebo na vyžádání rady města předkládá další zprávy o své činnosti v potřebných nebo radou města určených termínech,

- i) je oprávněna nahlížet do účetních dokladů, smluv a interních předpisů organizace, požadovat od ředitele organizace vysvětlení k záležitostem organizace jak v oblasti ekonomické, tak odborné,
- j) podává řediteli příspěvkové organizace návrhy a doporučení,
- k) podává Radě města Ústí nad Labem návrh na odvolání ředitele organizace,
- l) projednává podněty týkající se činnosti organizace a informuje zřizovatele o případném porušení právních předpisů.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 30. 9. 2015.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího podpisu primátorem Statutárního města Ústí nad Labem po jejím schválení Zastupitelstvem města Ústí nad Labem.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 5 vyhotoveních, které mají stejnou platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Ústí nad Labem dne 26. 3. 2019



Mgr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města Ústí nad Labem



Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Platnost k 04.05.2025 18:34:24

Obchodní firma: **Produkce Hraníčář, s.r.o.**
 Adresa sídla: **Prokopa Diviše 1812/7, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum**
 Identifikační číslo osoby: **14011891**
 Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **12.11.2021**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení: **Aleš Loziak (2)**
 Vznik funkce: **26.11.2021**
 Jméno a příjmení: **Ing. arch. Tomáš Petermann (3)**
 Vznik funkce: **26.11.2021**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Hostinská činnost**
 Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
 Vznik oprávnění: **26.11.2021**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Martina Bernátová (1)**
 Ustanoven dne: **26.11.2021**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
 Obory činnosti: **Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů**
Velkoobchod a maloobchod
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Fotografické služby
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
 Vznik oprávnění: **26.11.2021**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin**
 Druh živnosti: **Koncesovaná**
 Vznik oprávnění: **26.11.2021**
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Hostinská činnost

Adresa: **Prokopa Diviše 1812/7, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum**
 Identifikační číslo provozovny: **1014669405**
 Zahájení provozování dne: **24.04.2023**

2. *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod

Adresa: Prokopa Diviše 1812/7, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum

Identifikační číslo provozovny: 1014669405

Zahájení provozování dne: 24.04.2023

Obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Adresa: Prokopa Diviše 1812/7, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum

Identifikační číslo provozovny: 1014669405

Zahájení provozování dne: 24.04.2023

3. *Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin*

Adresa: Prokopa Diviše 1812/7, 400 01, Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum

Identifikační číslo provozovny: 1014669405

Zahájení provozování dne: 24.04.2023

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: Martina Bernátová (1)

Datum narození: 12.08.1974

Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Aleš Loziak (2)

Datum narození: 09.07.1978

Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Ing. arch. Tomáš Petermann (3)

Datum narození: 17.05.1987

Občanství: Česká republika

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Ústí nad Labem

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Příloha č. 4 - Soupis majetku pronajímatele k užívání nájemcem

VYBRANÝ SORTIMENT

pozn.: Ceny jsou aktuální a v době otevření se mohou změnit.

LIMONÁDY

mošt 0,1 l	15 Kč
džus 0,25 l	45 Kč
domácí limonáda 0,5 l	70 Kč
club/cola/koka mate	65 Kč
seicha matcha	65 Kč
on lemon	70 Kč
johannes limo	65 Kč
wostok	65 Kč
coca-cola	45 Kč
mattoni	25 Kč
kombucha prager	65 Kč

HORKÉ A LEDOVÉ NÁPOJE

filtrovaná káva	57 Kč
čaj 0,5 l	55 Kč
chai latte 0,3 l	70 Kč
matcha latte 0,3 l	70 Kč
ledová káva 0,3 l	70 Kč
cold brew 0,25 l	77 Kč
ledový čaj 0,3 l	55 Kč

*další způsoby kávy možné při pořízení pákového kávovaru

PIVO, CIDRE, VÍNO

pilsner urquell	39 / 60 Kč
speciál / chřívč, středohoř	42 / 65 Kč
svijany 11°	31 / 42 Kč
proud lahev 0,33 l	50 Kč
bakalář nealko lahev	45 Kč
johannes cyder lahev	69 Kč
vino bílé/červené 0,1 l	35 Kč
prosecco 0,1 l	50 Kč

JÍDLA

denní potěvka	70 Kč
naložený hermelin / tofu	75 Kč
obložený chleba	dle nabídky
sladké zákusky	dle nabídky
slané věci	dle nabídky

*výběr bude záviset na preferencích návštěvníků

PANÁKY 0,04 l

žufánek	110 Kč
gin beefeater	65 Kč
gin lepsi	90 Kč
whiskey jameson	85 Kč
tequila el jirador	85 Kč
jägermeister	75 Kč
rum cpt. bucanero	85 Kč
rum lepsi	130 Kč
vodka absolut	65 Kč

DRINKY 0,3 l

gin tonic	110 Kč
cuba libre	110 Kč
mimosa	100 Kč
skinny bitch	100 Kč
aperol spritz	110 Kč
porto tonic	110 Kč

* signature drinky vybrané k jednotlivým hrám

*výběr bude záviset na preferencích návštěvníků

