

1) AGIS účetnictví a daně, a. s.

Jaroslava Průchy 1682/1, 434 01 Most

IČ 250 08 340, DIČ CZ25008340

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 910

zastoupená členem správní rady [REDACTED]
jako konzultant a mandatář (dále jen konzultant)
na straně jedné

a

2) Krajská zdravotní, a. s.

Sociální péče 3316/12A, 400 11 Ústí nad Labem

IČ 254 88 627, DIČ CZ25488627

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

zastoupená generálním ředitelem společnosti MUDr. Tomášem Hrubým
jako klient a mandant (dále jen klient)
na straně druhé

uzavírají

tuto

s m l o u v u

o daňovém poradenství a konzultační činnosti

Čl. I.

Prohlášení konzultanta

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komore daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi daňové poradenství a konzultační činnost (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnuté služby odměnu.

Čl. III

Specifikace služeb

1. Daňové poradenství, kterým se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko daňových oblastí.
2. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmů fyzických a právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí, daně z nabytí nemovitých věcí, spotřební daně (dále jen daně) a cla.
3. Účetní poradenství, které se týká účetnictví vedeného a účetních závěrek sestavovaných podle českých účetních předpisů, Českých účetních standardů a platné legislativy vztahující se k daňové a účetní oblasti pro akciové společnosti.
4. Sjednané služby budou poskytovány zejména těmito způsoby:
 - a) Písemné odpovědi na otázky týkající se daní a účetnictví.
 - b) Sestavování přiznání k daním, a to na základě vyžádaných podkladů od klienta, které konzultant (poradce) zkontroluje.
 - c) Výpočet výše záloh na silniční daň podle podkladů klienta.
 - d) Upozornění na výši a splatnost splátek daně z nemovitých věcí, případně záloh a doplatku daně z příjmů právnických osob, pokud povinnost platit tuto daň vznikne.
 - e) Plné zastupování klienta v daňových a celních řízeních na základě poskytnuté plné moci.
 - f) Posuzování účetních metod pro konkrétní podmínky klienta v oblasti účetnictví, a to na základě žádostí klienta.
 - g) Posuzování jednotlivých připravovaných kroků klienta z hlediska jejich zobrazení v účetní závěrce.
 - h) Posuzování jednotlivých účetních případů, a to na žádost klienta.
 - i) Pomoc při sestavení účetní závěrky, zejména výkazu o peněžních tocích.
 - j) Pomoc při výpočtu odložené daně z příjmu.
 - k) Písemné upozornění na změny legislativy v oblasti daní, změny legislativy v oblasti účetnictví a celních záležitostí.
 - l) Konzultace, případně metodické vedení v oblasti interních směrnic souvisejících s daňovou a účetní oblastí společnosti.
 - m) Součinnost při daňových řízeních o odvodech za porušení rozpočtové kázně.
 - n) Provádění namátkových kontrol náležitostí daňových dokladů.

Čl. IV

Odměna

1. Celková výše odměny se sjednává na 1.920.000, - Kč.
2. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty.
3. Fakturováno bude měsíčně, vždy jedna dvaceti čtvrtina sjednané ceny (80.000,- Kč + DPH), a to do patnáctého dne následujícího měsíce (poprvé v říjnu 2025 za září 2025).

4. Faktury budou splatné do 60 dnů od doručení.
5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

ČI. V

Povinnosti konzultanta

1. Zajistit, aby po celou dobu trvání smlouvy existovaly účinné plné moci, na základě kterých je konzultant zmocněn k právním jednáním nutným k plnění sjednaných služeb, to znamená zasílat případné nové návrhy zmocnění s instrukcí, jak s nimi nakládat a kam je doručit (předat klientovi nové návrhy textu plné moci, kterým klient konzultanta zmocní k jednání nutným k plnění sjednaných služeb vč. seznámení datových schránek, na které je třeba takového písemného zmocnění doručit).
2. Poskytovat své služby tak, aby klient v oblasti, již se služby týkají, splnil všechny své povinnosti vyplývající z platné právní úpravy nebo na základě platné právní úpravy klientovi uložené, a to řádně a včas.
3. Poskytovat své služby tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
4. Poskytovat své služby v termínech, které vyplývají z platné právní úpravy, nebo které vyplynou z charakteru konkrétních požadavků klienta.
5. Písemně včas sdělovat či upřesňovat klientovi, jaké podklady, a v jakých termínech od něj bude k poskytnutí sjednaných služeb potřebovat.
6. Předat klientovi písemnosti, které za něho na základě zmocnění převzal a podání, která za něj na základě plné moci učinil.
7. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasností svá doporučení doplnit či vysvětlit.
8. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
9. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

ČI. VI

Povinnosti klienta

1. Zajistit, aby po celou dobu trvání smlouvy existovaly účinné plné moci, kterými je konzultant kterými je právním jednáním nutným k plnění sjednaných služeb, to znamená upravit, podepsat a odeslat případné nové návrhy zmocnění připravené konzultantem podle jeho instrukcí.
2. Poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
3. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

Čl. VII

Pravidla pro doručování

1. Doručuje se elektronicky prostřednictvím e-mailové pošty.
2. Adresát je povinen doručení vždy potvrdit.
3. Konzultantovi se doručuje současně na adresy [REDACTED] a [REDACTED]
4. Klientovi se doručuje na adresu [REDACTED]
5. V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti od 01. 09. 2025, nejdříve však dnem zveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR, a uzavírá se na dobu určitou do 31. 08. 2027.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět ze strany klienta s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
3. Otázky, touto smlouvou neřešené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů, dále pak Všeobecnými obchodními podmínkami společnosti Krajská zdravotní, a. s., které tvoří přílohu této smlouvy.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž klient obdrží dvě vyhotovení a konzultant jedno vyhotovení. (alternativně – vypustit nebo změnit, pokud bude podepsáno elektronicky)

