

# SMLOUVA O DÍLO

Tato smlouva je uzavřena za účelem realizace vzdělávacích aktivit

---

## 1. SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:** Pardubický kraj  
**Zastoupena:** ve věcech smluvních PhDr. Janou Hanikovou, vedoucí kanceláře ředitele úřadu,  
ve věcech technických Bc. Marcelou Brothánkovou  
**IČ:** 70892822  
**DIČ:** CZ70892822  
**Sídlo:** Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
**Bankovní spojení:** Komerční bankaPardubice  
**Číslo účtu:** 78-9025640267/0100

(dále jen „objednatel“ či „zadavatel“)

a

**Zhotovitel:** Ideal education s.r.o.  
**Zastoupena:** Mgr. Martin Toms  
**IČ:** 01758985  
**DIČ:** CZ01758985  
**Sídlo:** Prokešovo náměstí 634/5, 702 00 Ostrava  
**Bankovní spojení:** Raiffeisenbank a.s.  
**Číslo účtu:** 7573761001/5500

(dále jen „dodavatel“ či „zhotovitel“)

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je dodávka služby od dodavatele, který pro objednatele zajistí vzdělávací aktivity v rámci vzdělávacího programu „Rozvojový program pro zaměstnance Pardubického kraje“ (dále jen „vzdělávací aktivity“). Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

## II. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem realizace je sídlo objednatele a pro výjezdní kurzy společně zvolené a odsouhlasené hotely.

### III. DOBA PLNĚNÍ

1. Termínové a časové plnění této smlouvy bude probíhat v období od září 2017 do května 2018 v souladu se stanoveným časovým harmonogramem.

### IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit konečnou obsahovou podobu každého kurzu před jeho zahájením.
2. Objednatel provede výběr 15 zaměstnanců před zahájením celého programu. Harmonogram s termíny a obsahem jednotlivých školení je uveden v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „harmonogram“). Dodavatel i objednatel budou respektovat stanovený časový harmonogram, změna termínů je možná pouze po písemné dohodě obou stran.
3. Součástí poskytnutých služeb bude poskytnutí studijních materiálů vztahujících se k uvedeným kurzům v tištěné podobě všem účastníkům kurzů a dále předání studijním materiálů objednateli v elektronické podobě nejdéle ke dni zahájení kurzu.
4. Dodavatel zabezpečí průběh vzdělávacích aktivit prostřednictvím odborných lektorů.
5. Dodavatel zajistí technické zařízení nezbytné k realizaci výuky (pokud nebude využito technické zařízení zadavatele).
6. Dodavatel zajistí vhodné prostory pro realizaci vzdělávacích aktivit v souladu s harmonogramem (pokud nebudou využity prostory zadavatele).
7. Dodavatel zajistí prezenční listinu z každého jím organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Originál prezenčních listin předá objednateli. Dodavatel zajistí hodnotící dotazník od účastníků kurzu a předá ho objednateli.
8. Dodavatel zajistí poskytnutí zpětné vazby. Dodavatel vystaví každému absolventovi kurzu osvědčení či certifikát o absolvování kurzu.
9. Dodavatel zajistí realizaci jednotlivých kurzů v souladu s nabídkou a smlouvou.

### V. PLATEBNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytování služeb bude uhrazena objednatelem ve dvou platbách na základě faktur vystavených dodavatelem podle počtu odškolených dnů (dle příloh č. 1 a 2 smlouvy):
  1. platba ke dni 30. 11. 2017
  2. platba ke dni 31. 5. 2018
2. Splatnost faktur bude 20 dní od data jejich vystavení.
3. V případě prodloužení objednatele s placením faktur zaplatí objednatel dodavateli smluvní úrok ve výši 0,1% z dlužné částky za každý celý týden zpoždění s platbou.

4. Pokud faktura nebude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a další požadované údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli k doplnění. Tím bude ukončen termín splatnosti a bude běžet znovu od začátku. Po dobu opravy nebo doplňování faktury ze strany dodavatele se objednatel nemůže dostat do prodlení s úhradou fakturované částky.
5. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## VI. CENA

1. Celková cena zakázky činí **335.170,- Kč**.
  - celková cena zakázky bez DPH je 277.000,- Kč,
  - výše DPH je 58.170,- Kč.
  - podrobná skladba ceny je uvedena v příloze č. 2 (kalkulace ceny)
2. Cena zahrnuje veškeré práce a činnosti nutné k realizaci díla:
  - komplexní přípravu vzdělávacích aktivit včetně konzultací s objednatelem,
  - vzdělávací aktivity dle přílohy č. 1 smlouvy a sjednaného harmonogramu
  - cestovní náklady lektora, případně organizačního pracovníka,
  - náklady na ubytování účastníků, náklady na pronájem prostor pro realizaci vzdělávacích aktivit a občerstvení v případě seminářů č. 1 a č. 4 „outdoor“ (viz příloha č. 1)
  - pronájem didaktické techniky a didaktických pomůcek,
  - poskytnutí zpětné vazby,
  - osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity každému úspěšnému účastníkovi,
  - studijní materiály pro všechny účastníky vzdělávacích aktivit.
3. Objednatel neposkytuje zálohy. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Sjednaná cena platí po celou dobu plnění veřejné zakázky.
4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze v těchto případech:
  - dojde-li v průběhu realizace díla ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu díla;
  - bude-li objednatel požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek, než těch, které jsou uvedeny ve smlouvě.
5. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je dodavatel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej objednateli k odsouhlasení.
6. Dodavateli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude písemně odsouhlasena objednatelem. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena dodavatelem.

## VII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Před uplynutím doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, lze tuto smlouvu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Platnost smlouvy může být při neplnění závazků z ní vyplývajících (např.: prodlení s úhradou platby delší než jeden měsíc, nedodržování smluveného harmonogramu, nedodržení sjednané úrovně, formy či náplně vzdělávacích aktivit dle smlouvy a příloh) oboustranně ukončena výpovědí. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla doručena druhé straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je založena na dobré víře obou partnerů a jejich snaze řešit vyjednáváním všechny potíže, které se mohou vyskytnout při plnění smlouvy o dílo. Případné spory budou řešeny přednostně vzájemným jednáním smluvních stran. Pokud by nebylo možno docílit urovnání případného sporu smírem, bude záležitost předána k rozhodnutí příslušnému soudu nebo společně zvolenému rozhodci.
4. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
7. Dodavatel (zhotovitel) souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich uveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Pardubickým krajem, se sídlem Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11, IČ: 708 92 822. Prodávající uděluje souhlas na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství
9. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
10. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

11. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.
12. Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 1 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
14. Dodavatel se zavazuje, že v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, bude osobní údaje účastníků projektu využívat a zpracovávat pouze pro účely sjednané touto smlouvou.

**Objednatel:**

**Dodavatel:**

V Pardubicích dne 29.8.2017

V Ostravě dne .....2017

.....  
**PhDr. Jana Haniková,**  
vedoucí kanceláře ředitele úřadu

.....  
**Mgr. Martin Toms**  
jednatel společnosti  
Ideal education s.r.o.

## Příloha č. 1 Harmonogram

Akce	obsah	Časová dotace	Termín konání
<b>Seminář 1</b> <i>(outdoor)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Seznámení s programem</b></li> <li>– <b>Osobnostní typologie – Structogram®*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Zjištění individuálního nastavení</li> <li>⇒ Vlastní dominanty a deficity</li> <li>⇒ Použití osobností typologie v praxi</li> </ul> </li> <li>– <b>Nastavení individuálního plánu rozvoje účastníků</b></li> <li>– <b>Společné vytyčení cílů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Zhodnocení aktuálního stavu sounáležitosti zaměstnanců Pardubického kraje se zaměstnavatelem.</li> <li>⇒ Zhodnocení aktuálního toku informací spojených se strategií Pardubického kraje.</li> <li>⇒ Ideální představy účastníků kurzu o plnění definovaných cílů programu.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Forma:</b> interaktivní výklad, trénink formou her a modelových situací, workshop.</p> <p><b>Místo:</b> hotel do 100 km od Pardubic</p>	<b>2 dny</b>	<b>4.10.2017</b>  <b>5.10.2017</b>
<b>Seminář 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Úvod do manažerských dovedností</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Moci manažera</li> <li>⇒ Různé styly vedení</li> <li>⇒ Adaptace nováčků</li> <li>⇒ Práce s „mazáky“</li> <li>⇒ Generace „X“ a „Y“ a práce s ní</li> <li>⇒ Ideální role vedoucího pracovníka Pardubického kraje.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Forma:</b> interaktivní výklad, trénink formou her a modelových situací</p> <p><b>Místo:</b> sídlo zadavatele</p>	<b>2 dny</b>	<b>20.10.2017</b> <b>27.10.2017</b>
<b>Seminář 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Trénink manažerských dovedností</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Motivace bez použití peněz</li> <li>⇒ Efektivní podávání zpětné vazby</li> <li>⇒ Hodnotící pohovory</li> </ul> </li> </ul>	<b>1 den</b>	<b>23.11.2017</b>

	<p><b>Forma:</b> interaktivní výklad, trénink formou her a modelových situací</p> <p><b>Místo:</b> sídlo zadavatele</p>		
<p><b>Seminář 4</b> (outdoor)</p>	<p><b>–Týmová spolupráce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Hledání ideálních forem stmelení všech odborů a oddělení Pardubického kraje.</li> <li>⇒ Hledání ideálního způsobu uvedení do praxe.</li> <li>⇒ 5 způsobů řešení konfliktních situací</li> <li>⇒ Asertivita při práci s kolegy aneb co chce slyšet kolega a při tom dosáhnu svého.</li> <li>⇒ Hry zaměřené na efektivní komunikaci</li> </ul> <p><b>Forma:</b> interaktivní výklad, trénink formou her a modelových situací, workshop</p> <p><b>Místo:</b> hotel do 100 km od Pardubic</p>	<p><b>2 dny</b></p>	<p><b>15.2.2018</b> <b>16.2.2018</b></p>
<p><b>Seminář 5</b></p>	<p><b>–Time management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Úvod do time managementu a plánování času</li> <li>⇒ Metody plánování času</li> <li>⇒ Řízení pracovního procesu</li> <li>⇒ Analýza využívání času a identifikace faktorů časových ztrát</li> <li>⇒ Výkonnost a koncentrace Plánování s metodou GTD</li> </ul> <p><b>Forma:</b> interaktivní výklad, trénink formou her a modelových situací</p> <p><b>Místo:</b> sídlo zadavatele</p>	<p><b>1 den</b></p>	<p><b>15.3.2018</b></p>
<p><b>Seminář 6</b></p>	<p><b>–Change management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Emoční vnímání změn <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vliv změn a jejich individuální prožívání</li> <li>➤ Velikost změny, proměnné ve vnímání změny, perspektiva změny</li> <li>➤ 7 návyků vůdčích osobností</li> <li>➤ Míra vlivu vs. míra zájmu</li> </ul> </li> <li>⇒ Obecný pohled na změny <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Co jsou změny a k čemu slouží</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1 den</b></p>	<p><b>5.4.2018</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dynamika změn, proces změny</li> <li>⇒ Prevence <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jak zvládnout odpor ke změně</li> <li>➤ Nejčastější argumenty odmítání změn</li> </ul> </li> <li>⇒ Řízení změny <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Příprava a realizace změny</li> <li>➤ Plán – komunikace – realizace</li> <li>➤ Případová studie: „Projekt Heuréka</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Forma:</b> interaktivní výklad, trénink formou her a modelových situací</p> <p><b>Místo:</b> sídlo zadavatele</p>		
<b>Seminář 7</b>	<p>– <b>Vyhodnocení a prezentace výsledků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Zakotvení získaných dovedností</li> <li>⇒ Vyhodnocení splněných i nesplněných cílů</li> <li>⇒ Prezentace navrhovaných změn a jejich uvedení do praxe</li> <li>⇒ Individuální nastavení dalšího rozvoje</li> <li>⇒ Uzavření, rozloučení, šáteček ☺</li> </ul> <p><b>Forma:</b> workshop s cílem uvedení všech aktivit do praxe</p> <p><b>Místo:</b> sídlo zadavatele</p>	<b>1 den</b>	<b>26.4.2018</b>



## Příloha č. 2

### Kalkulace ceny

	Cena za jednotku bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Cena za aktivitu	19.000,-	10 dnů	190.000,-	39.900,-	229.900,-
Kniha Structogram	1.800,-	15 osob	27.000,-	5.670,-	32.670,-
Outdoor 1 (cena za osobu)	2.000,-	15 osob	30.000,-	6.300,-	36.300,-
Outdoor 2 (cena za osobu)	2.000,-	15 osob	30.000,-	6.300,-	36.300,-
Cena celkem	x	x	277.000,-	58.170,-	335.170,-