



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUČ, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ JÍDELNA se sídlem při MŠ Helsinská 11, 779 00 Olomouc

tel: 585 750 107, 775 559 452

e – mail: mshelsinska.jidelna@seznam.cz

S M L O U V A

o zásobování stravou

Tato smlouva se uzavírá mezi:

Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace

779 00, Olomouc – Neředín

IČO: 61989916

Zastoupenou: ředitelkou Bc. Martou Novákovou

dále jen „Dodavatel“

a

BABY RESORT, z.s.

se sídlem Týnecká 140, 783 73 Grygov

IČO: 17253071

Zastoupený: Karlem Divišem, předsedou spolku

a Gabrielou Dobrozemskou, odpovědnou vedoucí

Dále jen „Odběratel“

1. Práva a povinnosti dodavatele

a) Předmětem této smlouvy je zabezpečení stravování klientů, které navštěvují zařízení odběratele.

BABY RESORT Okružní 1300/19, Olomouc a U Sportovní haly 542/3, Olomouc.

b) Strava bude připravovaná v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Povinné údaje dle §2 odstavce 6, vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

c) Strava bude dodávána celoročně kromě prázdnin, v době uzavření školní jídelny na ulici Helsinská 11.

d) Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasíláný spolu se stravou.

e) Kvalitu stravy zaručuje vedoucí školní jídelny tak, aby odpovídala příslušným směrnici vydaným MŠMT. Případné nedostatky v tomto směru budou řešeny s vedoucí jídelny – paní Hanou Novákovou (tel. č. 585 750 107, 775 559 452), nejpozději do 10.30 téhož dne.

f) Dodavatel neodpovídá smluvní straně za škody, které by jí mohly vzniknout při převozu stravy.

2. Rozvoz stravy

Dovoz stravy bude zajištěn vlastní.

3. Povinnosti odběratele

a) Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem, kontaktní email, kontaktní telefon, a to písemně nejpozději dva pracovní dny před začátkem stravování.

b) Objednávání / ohlašování stravy probíhá prostřednictvím portálu Strava.cz

c) Odběratel je povinen zajistit si dobře označené dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.

4. Platební podmínky

a) Dodavatel na konci každého kalendářního měsíce vystaví fakturu. Splatnost faktury je vždy do 10 dnů od data vystavení.

5. Ochrana osobních údajů

a) Jelikož při plnění smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, Smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

b) Smluvní strany se dohodly na pravidlech a podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem za účelem vymezení podílů Smluvních stran na odpovědnosti za plnění povinností dle GDPR..

c) Smluvní strany si vzájemně předávají (zpřístupňují) a dále zpracovávají osobní identifikační údaj.

d) Smluvní strany si za účelem realizace této smlouvy předávají (zpřístupňují) a dále zpracovávají ty kategorie osobních údajů, které jsou nutné k vyplnění přihlášek ke stravování: Jméno, příjmení, datum stravování od-do, telefonní číslo, bankovní spojení.

e) Smluvní strany zpracovávají předané osobní údaje výlučně za účelem realizace plnění vyplývajícího z této smlouvy a zavazují se je nepoužít bez souhlasu druhé Smluvní strany pro jiné vlastní potřeby nebo účely.

- f) Smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- g) Smluvní strany jsou povinny zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění této smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo, aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo se kterými přijdou do kontaktu.
- h) Odběratel zajistí za Smluvní strany plnění informační povinnosti vůči subjektům údajů ve smyslu společně zpracovávaných osobních údajů na základě této smlouvy. Dodavatel je povinen k plnění informační povinnosti poskytovat požadovanou součinnost.
- i) Žádost subjektu údajů na plnění práv ve smyslu čl. 15 až 23 GDPR poskytne ta Smluvní strana, které byla žádost doručena. Smluvní strany si jsou povinny při přípravě odpovědi poskytnout požadovanou součinnost.
- j) Smluvní strany jsou povinny přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR. Smluvní strana je v případě porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných na základě této smlouvy povinna bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku zjištění, ohlásit druhé Smluvní straně porušení zabezpečení osobních údajů včetně přibližného počtu dotčených subjektů údajů, dotčených záznamů a pravděpodobných důsledků. V souladu s touto smlouvou ohlašovací povinnost vůči Úřadu na ochranu osobních údajů a vůči subjektům údajů plní Odběratel.
- k) Smluvní strana je povinna kdykoliv na výzvu druhé Smluvní strany poskytnout požadovanou součinnost a veškeré informace k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě.
- l) Smluvní strany berou na vědomí, že dojde-li při zpracování osobních údajů při plnění z této smlouvy k porušení povinností uložených dle GDPR, odpovídají za ně dotčeným subjektům údajů společně a nerozdílně.

6. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že smluvní strany mají 3 měsíce výpovědní lhůtu počínaje 1. dnem následujícího měsíce, pokud se nedohodnou jinak.
2. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních určených pro objednatele stravy BABY RESORT, z.s. Okružní 1300/19, Olomouc a Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11, příspěvkovou organizaci.
3. Pokud tato smlouva neřeší všechny podrobnosti, platí pro její obsah přísl. ustanovení obchodního nebo občanského zákoníku a směrnic MŠMT ČR.
4. Změny a doplňky této smlouvy je možno provádět jen formou písemných dodatků k této smlouvě.
5. Ceny stravy jsou dány na základě skutečných nákladů spojených s přípravou stravy a jsou závazné pro obě strany.
6. Podmínky této smlouvy platí od 1.9.2023. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

V Olomouci dne 1.9.2023

MATEŘSKÁ ŠKOLA¹
příspěvková organizace
Helsinská 11
778 00 OLOMOUČ

Za Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11

Příspěvkovou organizaci

Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ

V Olomouci dne 1.9.2023

BABY RESORT, z.s.
TÝNECKÁ 140, 783 73 GRÝGOV
IČ: 172 53 071 (1)

Za BABY RESORT, Z.S. Olomouc

Karel Diviš, předseda spolku



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
tel: 585 427 204, 585 750 108, fax: 585 750 106, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz

Dodatek č.1 ke smlouvě o zásobování stravou

Ceny stravy

Z důvodu zvyšování cen potravin od 1.9.2025, školní jídelna při Mateřské škole Helsinská 11, zvyšuje cenu stravy s platností od 1.9.2025

Finanční normativy stravy jsou vyčísleny ve vnitřním řádu školní jídelny- výdejny, který je přílohou č. 1 tohoto dodatku.

Bc. Marta Nováková
Digitálně podepsal
Bc. Marta Nováková
Datum: 2025.08.27
11:09:39 +02'00'

Za Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11

Příspěvkovou organizaci

Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ

BABY RESORT, z.s.
TÝNECKÁ 140, 783 73 GRÝGOV
IČ: 172 53 071 (1)

Za Baby Resort z.s.

Karel Diviš, předseda spolku

