

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti

Moore Accounting CZ s.r.o., se sídlem Praha 8, Karolinská 661/4, PSČ 186 00, IČO 09275525, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 333693 („**Zhotovitel**“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky jsou všeobecnými obchodními podmínkami („**VOP**“) Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je podnikatelem – společností s ručením omezeným poskytující účetnictví, mzdové účetnictví a daňové poradenství na základě příslušných oprávnění a v souladu s platnými právními předpisy.

II. Pojmy a definice

- 2.1 „**Ceník**“ znamená ceník poskytovaných služeb Zhotovitele podle Smlouvy, který je umístěn v příloze ke Smlouvě.
- 2.2 „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 „**Objednatel**“ (popřípadě „**objednatel**“) je osoba, která jako objednatel, tj. zákazník uzavře Smlouvu se Zhotovitelem.
- 2.4 „**Smlouva**“ je smlouva uzavřená mezi Zhotovitelem jako zhotovitelem a Objednatelem jako objednatelem, jejímž předmětem je zejména závazek Zhotovitele: (i) vést pro Objednatele účetnictví; a / nebo (ii) vést mu mzdovou agendu; a / nebo (iii) poskytovat daňové poradenství.
- 2.5 „**VOP**“ nebo „**obchodní podmínky**“ jsou tyto všeobecné obchodní podmínky.
- 2.6 „**Zákon o účetnictví**“ znamená zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.7 „**ZDP**“ znamená zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8 „**ZDPH**“ znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.9 „**Zhotovitel**“ popřípadě „**zhotovitel**“ je společnost Moore Accounting CZ s.r.o., se sídlem Praha 8, Karolinská 661/4, Karlín, PSČ 18600, IČO 09275525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 333693

III. Předmět obchodních podmínek

- 3.1 VOP upravují vztahy mezi Objednatelem a Zhotovitelem vzniklé na základě Smlouvy.
- 3.2 VOP jsou nedílnou součástí Smlouvy, přičemž jejich znění může být měněno v souladu s ustanoveními Smlouvy či těchto obchodních podmínek, přičemž se za rozhodné a aplikovatelné považuje vždy znění aktuálně účinných obchodních podmínek.

IV. Předmět plnění a závazky zhotovitele

- 4.1 Je-li předmětem Smlouvy vedení účetnictví pro Objednatele, Zhotovitel se zavazuje vést účetnictví Objednatele ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 Zákona o účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným Zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy, přičemž plnění Zhotovitele v takovém případě zahrnuje:

a) kontrolu prvotních účetních dokladů vystavených Objednatelem (interní prvotní doklady) či dokladů přijatých Objednatelem od třetích osob (externí doklady) a předaných Zhotoviteli k dalšímu účetnímu zpracování z hlediska jejich formální účetní správnosti, upozornění na případné nesprávnosti těchto dokladů a sdělení stanoviska ve věci nápravy takové nesprávnosti;

b) vedení účetnictví pořizováním předepsaných účetních a souhrnných účetních záznamů na základě prvotních účetních dokladů předaných Objednatelem, a to v dohodnutém rozsahu, nejméně v rozsahu stanoveném Zákonem o účetnictví a v souladu s interními účetními předpisy Objednatele s použitím vhodných a obvyklých technických prostředků, nosičů informací a programového vybavení z majetku zhotovitele a v jeho rámci zejména:

1. pořizování evidence přijatých a vydaných faktur
2. likvidace přijatých faktur
3. vedení evidence a likvidace ostatních interních prvotních účetních dokladů
4. vedení evidence bezhotovostního platebního styku, splatnosti a placení závazků a pohledávek
5. vedení evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (včetně drobného majetku)
6. provedení inventarizace rozvahových účtů
7. zpracování a vyhotovení měsíčních účetních závěrek k požadavku Objednatele

8. zpracování a vyhotovení řádné roční účetní závěrky, případně mimořádné či mezitímní závěrky ke zvláštnímu požadavku Objednatele, a to včetně příloh
9. zpracování agendy účtování pracovních cest, včetně výpočtů a kontrol účtovaných cestovních náhrad;
- c) vypracování vnitřních účetních předpisů v souladu s pokyny Objednatele a na základě jeho součinnosti, zejména na základě pokynů objednatel k obsahu pravidel v interních účetních předpisech obsažených a vedení evidence a archivování vnitřních účetních předpisů;
- d) v případě, že Objednatel je nebo se stane plátcem DPH: vedení evidence daňových dokladů ve vztahu k DPH, zpracování přiznání k DPH, všech případných hlášení dle ZDPH a vedení záznamní povinnosti;
- e) vyhotovování předepsaných účetních a statistických či jiných výkazů či hlášení či formulářů souvisejících s ekonomickou agendou Objednatele s výjimkou těch, která se vztahují ke mzdové agendě;
- f) výpočet či vyúčtování úroků z prodlení či jiných sankcí z platebního styku v případě zvláštního požadavku Objednatele;
- g) sestavení daňových přiznání a jiných tvrzení ke všem daňovým povinnostem Objednatele souvisejícím s jeho ekonomickou agendou mimo DPH (např. daň z příjmů, silniční daň, daň ze závislé činnosti), výpočet záloh na tyto daně a předání informací o platební povinnosti k těmto daním či zálohám na ně Objednateli;
- h) poskytování účetního poradenství;
- i) zastupování Objednatele při jednáních ve věcech souvisejících s účetní, mzdovou a ekonomickou agendou před třetími subjekty, zejména orgány státní správy na základě plné moci udělené Objednatel.
- 4.2 Je-li předmětem Smlouvy vedení mzdové agendy pro Objednatele, Zhotovitel se zavazuje vést mzdovou agendu Objednatele, což zahrnuje:
- a) běžné měsíční zpracování výpočtů mezd včetně výpočtů odvodů daní, sociálního a zdravotního pojistného a případných dalších odvodů, mzdou se pro účel této smlouvy rozumí i odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr, tj. dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti;
- b) zpracování přihlášek a odhlášek na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu;
- c) zpracování ročního zúčtování mezd;
- d) vyhotovování předepsaných výkazů, hlášení či formulářů souvisejících se mzdovou agendou Objednatele;
- e) poskytování mzdového poradenství a poradenství v souvislosti se sociálním a zdravotním pojištěním, jakož i související problematikou.
- 4.3 Je-li předmětem Smlouvy poskytování daňového poradenství, Zhotovitel poskytuje prostřednictvím svých daňových poradců Objednateli daňové poradenství ve smyslu ZDP, tj. právní pomoc a finančně ekonomické rady ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí a zastupuje Objednatele dle jeho pokynů jako zmocněnec v daňových řízeních.
- 4.4 Zhotovitel je povinen poskytovat Objednateli plnění dohodnuté Smlouvou včas a řádně.
- 4.5 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se Objednatele či jiných subjektů ve spojení s Objednatel (např. jeho obchodních partnerů), které se v souvislosti s plněním dle Smlouvy dozví, a které nejsou obecně známy či přístupny. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti Smlouvy. Tento závazek k mlčenlivosti se nevztahuje na jednání Zhotovitele v rozsahu potřebném k plnění povinnosti vyplývající z právního řádu, k výkonu práva proti Objednateli vyplývajícího z právního řádu nebo k plnění závazku či výkonu práva z jakékoli smlouvy či dohody mezi ním a Objednatel. Výkonem práva se rozumí i jeho vymáhání zákonným způsobem.
- 4.6 Termíny plnění Zhotovitele jsou uvedeny v Příloze těchto VOP nazvané *Termíny plnění*.
- 4.7 Za prodlení Zhotovitele s plněním jednotlivých zákonných nebo dohodnutých termínů plnění, přesáhne-li toto prodlení 10 pracovních dnů, náleží Objednateli smluvní pokuta, jejíž výše se stanoví na 10 % ze sjednané ceny plnění bez DPH, s nímž byl Zhotovitel v prodlení. Právo na smluvní pokutu Objednateli nevzniká v případě, kdy prodlení Zhotovitele bylo způsobeno prodlením Objednatele s poskytnutím součinnosti podmiňující předmětné plnění Zhotovitele.

V. Cena a splatnost plnění

- 5.1 Objednatel je povinen Zhotoviteli uhradit cenu veškerých plnění poskytovaných podle Smlouvy Zhotovitelem Objednateli. Cena plnění poskytovaného Objednateli je stanovena ve Smlouvě a / nebo v Ceníku, přičemž k této ceně se připočte DPH v zákonné výši.
- 5.2 V ceně za zpracování mzdy zaměstnance jsou zahrnuta vždy všechna plnění podle čl. 4.2 VOP s výjimkou přihlášek a odhlášek. Cena za zpracování mzdy náleží zhotoviteli i tehdy, když zaměstnanci nevznikne v příslušném měsíci na mzdu právo, pokud základní pracovněprávní vztah v daném měsíci (byť i jen po jakoukoli jeho část) trval. Cena za jiná daňová tvrzení než jsou daňová přiznání, se řídí položkou Ceníku „Ostatní daňová přiznání mimo DPH“, není-li v něm uvedeno jinak. Cena za zastupování podle čl. 4.1 i) VOP se řídí položkou Ceníku „Zastupování u kontrol“.
- 5.3 Ceník určuje rovněž:
- výši paušální náhrady nákladů Zhotovitele za dopravu reálně jím uskutečněnou při plnění dle Smlouvy, u níž platí, že:
 - o kde se v Ceníku u této náhrady uvádí Brno, rozumí se i Praha
 - o tato náhrada Zhotoviteli nepřísluší v případě cesty konané jen za účelem doručení listiny či dokumentu, k němuž se Zhotovitel touto smlouvou zavazuje (např. přiznání DPH správci daně)
 - cenu skladného, kterou je Zhotovitel oprávněn účtovat v případě, pokud Objednatel bude v prodlení se splněním smluvní povinnosti odebrat účetní doklady a jiné listiny související s uplynulým rokem, jak je mu tato povinnost stanovena těmito VOP dále.
- 5.4 Zhotovitel může Ceník jednostranně měnit či nahrazovat novým ceníkem, a to nejvýše jedenkrát v kalendářním roce, změna nabývá účinnosti vždy počátkem kalendářního roku následujícího. Změna Ceníku strany Smlouvy zavazuje jen tehdy, pokud ji Zhotovitel oznámí Objednateli nejpozději do 1. listopadu roku předcházejícího dni účinnosti změny. Oznámení musí být učiněno buď e-mailovou zprávou (bez nutnosti elektronického podpisu) obsahující v příloze změněný Ceník, anebo doručením textu změněného Ceníku Objednateli v listinné podobě (postačí i prostý, tj. nepodepsaný text). Pokud Zhotovitel Ceník změní, má Objednatel právo tuto změnu odmítnout a z tohoto důvodu tuto smlouvou vypovědět, toto právo může vykonat nejpozději do 30.11. roku, v němž Zhotovitel Ceník změnil. V případě výpovědi dle tohoto odstavce skončí závazky ze Smlouvy již k 31.12. roku, v němž k takové výpovědi došlo.
- 5.5 Ceny, jejichž výše je sjednána přímo ve Smlouvě, může Zhotovitel jednou v každém kalendářním roce, v němž Smlouva trvá (byť i jen po část roku), s výjimkou kalendářního roku, v němž tato smlouva nabyla účinnosti, zvýšit o míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok předcházející roku, v němž má zvýšení nastat. Zvýšenou částku ceny může Zhotovitel ve zvýšení zaokrouhlit, a to buď na celé koruny směrem nahoru, anebo na celé desítky korun směrem dolů. Zvýšení podle tohoto odstavce musí mít písemnou formu. Neuvede-li v něm Zhotovitel pozdější účinnost, nastávají účinky zvýšení počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po jeho doručení odběrateli. Zvýšení lze učinit kdykoli v době od zveřejnění příslušné míry inflace Českým statistickým úřadem až do konce téhož kalendářního roku (tj. roku, v němž došlo ke zveřejnění, podle kterého je zvyšováno).
- 5.6 Zhotovitel je nad rámec sjednané ceny dále oprávněn přeúčtovat Objednateli:
- poštovné;
 - přímé náklady vzniklé mu případně v souvislosti s plněním dle Smlouvy nad rámec dohodnutého běžného rozsahu plnění (například mimořádné tisky, mimořádné poštovné);
 - jakékoliv další náklady či výdaje Zhotoviteli vzniklé v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy.
- 5.7 Paušální cena náleží Zhotoviteli v plné výši bez ohledu na to, v jakém rozsahu v tom, kterém období, za které tato cena náleží, Zhotovitel poskytl plnění jí účtované. Na paušální cenu má Zhotovitel právo i tehdy, pokud v příslušném období neposkytl Objednateli vůbec žádné plnění (například proto, že Objednatel neposkytl žádné doklady k zaúčtování nebo jinou potřebnou součinnost nebo např. proto, že Objednatel je nekontaktní, či ukončil svou činnost), tato věta však neplatí pro období (či jeho část), po které Zhotovitel v souladu se Smlouvou a / nebo VOP zastavil poskytování plnění Objednateli.
- 5.8 Je-li ve Smlouvě sjednána docházka Zhotovitele do (obchodních) prostor Objednatele, sjednává se paušální cena z hlediska časového za plnění Zhotovitele poskytnuté v kalendářním měsíci, za který bude tato cena účtována (tedy např. paušální cena za listopad zahrnuje u plátců DPH zpracování přiznání k DPH za říjen, vyhotovené Zhotovitelem v listopadu). Pokud taková docházka sjednána není, sjednává se paušální cena za to plnění Zhotovitele, které se z účetního, daňového nebo jiného věcného hlediska vztahuje ke kalendářnímu měsíci, za který bude tato cena účtována (tedy např. paušální cena za listopad zahrnuje u plátců DPH

zpracování přiznání k DPH za listopad vyhotovené Zhotovitelem v prosinci, zaúčtování faktur vystavených v listopadu provedené v prosinci apod.).

- 5.9 Objednatel se zavazuje účtovat cenu platit Zhotoviteli měsíčně oproti daňovému dokladu vystavenému Zhotovitelem a doručenému Objednateli elektronicky na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou ve Smlouvě jako kontaktní e-mail. Splatnost vyúčtované ceny plnění se stanoví na deset kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu, přičemž dnem splatnosti se rozumí den, kdy nejpozději má být účtovaná částka připsána na účet Zhotovitele uvedený v daňovém dokladu. Cenou dle tohoto odstavce se rozumí i náklady Zhotovitele.
- 5.10 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se ve vztahu k vedení účetnictví dle čl. 4.1 písm. a) a b) VOP považuje poslední den účtovaného kalendářního měsíce, ve vztahu k vedení mzdové agendy dle čl. 4.2 VOP pak poslední den toho kalendářního měsíce, za který budou mzdy zpracovávány.
- 5.11 Je-li ve Smlouvě sjednána paušální cena, může Zhotovitel vystavit daňový doklad k ní nejdříve poslední den měsíce, za který je tato cena účtována. K ceně za vedení mzdové agendy dle článku 4.2 VOP může Zhotovitel vystavit daňový doklad nejdříve poslední den měsíce, za který mají být mzdy zpracovány, a to bez ohledu na skutečnost, že budou zpracovány teprve následně.
- 5.12 Zhotovitel má právo požadovat zálohy na ceny všech plnění sjednaných v této smlouvě, s výjimkou paušální ceny a ceny za vedení mzdové agendy dle článku 4.2 VOP. Zálohu může zhotovitel požadovat až do výše 50 % z ceny plnění nebo předpokládané ceny plnění. Pokud je však Objednatel v okamžiku, kdy mu Zhotovitel výzvu k záloze odesílá či sděluje, v prodlení vůči Zhotoviteli s úhradou jakéhokoli peněžitého dluhu (a to i nesouvisejícího se Smlouvou), má Zhotovitel právo požadovat zálohu v plné výši příslušné či předpokládané ceny. Záloha je splatná do 3 pracovních dnů od sdělení či dojití výzvy Zhotovitele k jejímu zaplacení Objednateli. Dokud není záloha zaplacená, nemusí Zhotovitel započít s prováděním plnění, ke kterému se záloha váže, o dobu prodlení s placením zálohy se prodlužuje lhůta, v níž má Zhotovitel příslušné plnění poskytnout. Nemůže-li Zhotovitel jednoznačně určit výši zálohy vůbec nebo bez neúměrných obtíží (např. proto, že není zjevná budoucí výše ceny), má Zhotovitel právo vzít jako základ výpočtu zálohy dle tohoto odstavce cenu, u níž může vzhledem ke všem okolnostem očekávat, že by jí mohlo být nakonec dosaženo.
- 5.13 Nastání splatnosti ceny plnění Zhotovitele v rozsahu oprávněně vyúčtovaném daňovým dokladem nebrání a na běh lhůty její splatnosti nemá vliv, je-li daňový doklad z jakéhokoli hlediska vadný. Tím není dotčena zákonná povinnost Zhotovitele provést jeho opravu.
- 5.14 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou jednotlivého dluhu po dobu více jak 30 dnů, či byl-li za posledních 6 měsíců v prodlení s úhradou alespoň 2 dluhů po dobu více jak 15 dnů (počítáno u každého z těchto dluhů ve vztahu k právě uvedenému rozhodnému období), je Zhotovitel oprávněn zastavit poskytování plnění dle Smlouvy (podle volby Zhotovitele všech anebo jen některého či některých, najednou či postupně) a to až na dobu do zaplacení všech dluhů po splatnosti. Dojde-li z důvodu zastavení plnění k prodlení Objednatele s plněním jeho povinností vůči dotčeným třetím subjektům či státu, nenese Zhotovitel za důsledky takového prodlení žádnou právní odpovědnost. Pokud Zhotovitel bude muset následně vynaložit vícenáklady, aby byly odstraněny důsledky zastavení plnění (například bude muset vynaložit zvýšené mzdové prostředky), aby vůči Objednateli právo na jejich náhradu v prokázané výši. Dluhem se pro účel tohoto odstavce rozumí jakýkoli peněžitý dluh Objednatele vůči Zhotoviteli, a to i nesouvisející se Smlouvou. V případě dluhů, kde splatnost odvisí od fakturace, se jednotlivým dluhem pro účel tohoto odstavce rozumí povinnost k úhradě celkové ceny vyúčtované jedním daňovým dokladem, bez zřetele k tomu, zda je jím účtováno více různých plnění.

VI. Součinnost objednatele

- 6.1 Strany Smlouvy jsou si vědomy skutečnosti, že řádné a včasné plnění předmětu Smlouvy, a tedy i naplnění jejího účelu je přímo podmíněno poskytnutím potřebné součinnosti ze strany Objednatele. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost dle demonstrativního výčtu níže, jakož i veškerou další součinnost a pomoc, kterou nelze v době uzavření Smlouvy konkrétně předvídat, tak jak její nutnost nastane v průběhu plnění Smlouvy a jak bude o takovou součinnost případně zhotovitelem požádán, přičemž Zhotovitel se zavazuje ve svých požadavcích vůči Objednateli v této věci brát maximální ohled na jeho oprávněné zájmy a zejména na hospodárnost.
- 6.2 Objednatel je povinen zejména:
- a) jmenovat písemným oznámením nejpozději do 5 pracovních dnů od data uzavření Smlouvy svého zástupce (či více zástupců) zmocněného jednat s pracovníky Zhotovitele ve věcech plnění dle Smlouvy a zavázat tohoto zástupce (ať již se jedná o jeho zaměstnance či o externí osobu) dodržováním mlčenlivosti ve věcech týkajících se plnění Smlouvy a týkajících se subjektu a aktivit Zhotovitele);

b) poskytovat Zhotoviteli pravidelně veškeré účetní a jiné doklady, listiny a dokumenty, jakož i informace, které mají být v rámci plnění Zhotovitele zpracovány, či které tato zpracování jakkoli podmiňují, přičemž lhůty, místo a forma (např. osobní předání originálů listin oproti písemnému potvrzení pracovníka zhotovitele) poskytování této dokumentace a informací Zhotoviteli jsou stanoveny v Příloze těchto VOP nazvané *Termíny plnění*;

c) poskytnout Zhotoviteli k jeho žádosti bez zbytečného odkladu veškeré informace, jakož i učinit a sdělit mu rozhodnutí o všech záležitostech souvisejících s plněním dle Smlouvy, pokud takovéto informace či rozhodnutí pro plnění dle této smlouvy jsou podmiňující, a to jak v opakujících se, tak i v jednotlivých případech;

d) poskytnout Zhotoviteli i bez jeho žádosti informace o veškerých skutečnostech týkajících se obchodního závodu Objednatele, jakož i o dalších skutečnostech, které jsou či mohou být jakkoli významné z hlediska vedení účetnictví Objednatele či z hlediska jiných plnění dle Smlouvy;

e) umožnit Zhotoviteli (jeho pracovníkům) v případě, je-li tak zvlášť dohodnuto, provádění prací na plnění Smlouvy ve svých vlastních prostorách a umožnit mu nerušené užívání technických zařízení a jejich programového vybavení s přístupem do systému Objednatele v dohodnutém potřebném rozsahu, tak, jak je stanoveno Smlouvou a umožnit určenému pracovníku Zhotovitele využívání sociálního zázemí, tak, jak toto využívání svědčí jeho vlastním pracovníkům;

f) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Smlouvy a Zhotovitele, jeho obchodního závodu a jeho obchodních aktivit, které se v souvislosti s plněním dle Smlouvy dozví, a které nejsou obecně známy či přístupny; tato povinnost trvá i po skončení platnosti této Smlouvy; v tomto smyslu je Objednatel povinen zavázat k mlčenlivosti své zaměstnance, jakož i případné další osoby, které jeho prostřednictvím budou mít k uvedeným informacím přístup. Tento závazek se nevztahuje na jednání Objednatele v rozsahu potřebném k plnění povinností vyplývajících z právního řádu, k výkonu práva proti Zhotoviteli vyplývajícího z právního řádu nebo k plnění závazku či výkonu práva z jakékoli smlouvy či dohody mezi ním a Zhotovitelem. Výkonem práva se rozumí i jeho vymáhání zákonným způsobem;

g) po ukončení činnosti Zhotovitele na plnění dle této smlouvy za uplynulý kalendářní rok na vyžádání Zhotovitele odebrat v provozovně Zhotovitele oproti písemnému předávacímu protokolu veškeré účetní doklady a jiné listiny související s uplynulým rokem.

- 6.3 V případě, pokud Objednatel neposkytne včas a řádně Zhotoviteli součinnost podmiňující plnění povinností Zhotovitele dle Smlouvy a Zhotovitel bude nucen, v důsledku takovéhoto jednání či opomenutí Objednatele, vynaložit v souvislosti s plněním Smlouvy vícenáklady, vzniká Zhotoviteli bez dalšího nárok na úhradu takto vynaložených vícenákladů v plné prokázané výši. Vícenáklady se pro účel této smlouvy rozumí zejména zvýšení mzdových nákladů v důsledku nutnosti úhrad práce přesčas pracovníků Zhotovitele, či jiné další náklady, které by Zhotovitel prokazatelně nevynaložil, pokud by Objednatel potřebnou součinnost poskytl včas a řádně.
- 6.4 Poruší-li kterýkoli z účastníků Smlouvy sjednanou povinnost mlčenlivosti či umožní-li svým jednáním, aby tak učinil jeho zaměstnanec či jiná třetí osoba a vznikne-li takovýmto jednáním či opomenutím druhému účastníku majetková újma, vzniká účastníku, na jehož straně újma vznikla, právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Je-li některé ustanovení VOP neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, nebo obsahu anebo z okolností, pro něž bylo takové ustanovení vytvořeno, nevyplývá, že tuto část nelze od ostatního obsahu Smlouvy či VOP oddělit. Strany Smlouvy pro tento případ souhlasí s tím, že vadné ustanovení nahradí ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 7.2 Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními VOP.
- 7.3 Tyto VOP pozbývají účinnosti okamžikem nabytí účinnosti pozdějších obchodních podmínek.
- 7.4 Tyto VOP jsou platné a účinné od **1.1.2020**.
- 7.5 Zhotovitel může VOP jednostranně měnit či nahrazovat novými VOP, a to nejvýše jedenkrát v kalendářním roce, změna nabývá účinnosti vždy počátkem kalendářního roku následujícího. Změna VOP strany Smlouvy zavazuje jen tehdy, pokud ji Zhotovitel oznámí Objednateli nejpozději do 1. listopadu roku předcházejícího dni účinnosti změny. Oznámení musí být učiněno buď e-mailovou zprávou (bez nutnosti elektronického podpisu) obsahující v příloze návrh nových VOP nebo ustanovení stávajících VOP s vyznačením navrhovaných změn, anebo doručením výše uvedeného Objednateli v listinné podobě (postačí i prostý, tj. nepodepsaný text). Pokud Zhotovitel VOP změní, má Objednatel právo tuto změnu

odmítnout a z tohoto důvodu tuto smlouvou vypovědět, toto právo může vykonat nejpozději do 30.11. roku, v němž Zhotovitel VOP změnil. V případě výpovědi dle tohoto odstavce skončí závazky ze Smlouvy již k 31.12. roku, v němž k takové výpovědi došlo.

Příloha k obchodním podmínkám společnosti Moore Accounting CZ s.r.o. – termíny plnění

a) kontrola prvotních účetních dokladů

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: informace o kontrole se zvlášť se nepředávají objednateli, bez zbytečného prodlení se však objednatel upozorňuje na případné nesprávnosti kontrolovaných dokladů

součinnost Objednatele: předání dokladů Zhotoviteli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

b) vedení účetnictví

1. pořizování evidence přijatých a vydaných faktur

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy to při předávání roční ÚZ či na vyžádání Objednatele v průběhu roku

způsob plnění: předáním Objednateli v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou objednatelům, faxem

součinnost Objednatele: předání faktur Zhotoviteli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

2. likvidace přijatých faktur

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: zvlášť se Objednateli nepředává, je součástí souboru vracených dokladů při odevzdání roční ÚZ

součinnost Objednatele: předání faktur Zhotoviteli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

3. vedení evidence a likvidace ostatních interních prvotních účetních dokladů

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: zvlášť se Objednateli nepředává, je součástí souboru vracených dokladů při odevzdání roční ÚZ

součinnost Objednatele: předání příslušných prvotních účetních dokladů Zhotoviteli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

4. vedení evidence bezhotovostního platebního styku, splatnosti a placení závazků a pohledávek

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy v termínech dle vyžádání Objednatele

způsob plnění: předáním soupisu neuhrazených pohledávek a závazků s daty splatnosti Objednateli v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou Objednatelům, faxem

součinnost Objednatele: předání bankovních výpisů Zhotoviteli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

5. vedení evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (včetně drobného majetku)

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, a to při předávání roční ÚZ či na vyžádání Objednatele v průběhu roku

způsob plnění: předáním soupisu majetku Objednateli v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou Objednatelem, faxem

součinnost Objednatele: předání relevantních dokladů, zejména kupních smluv, daňových dokladů Zhotoviteli v termínu nejpozději do 10. (slovy desátého) dne po uplynutí účtovaného – zpracovávaného kalendářního měsíce

6. provedení inventarizace rozvahových účtů

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, a to při předávání roční ÚZ či na vyžádání Objednatele v průběhu roku

způsob plnění: předáním stavu účtů Objednateli v tištěné podobě či na nosiči dat, elektronickou poštou na adresu sdělenou objednatel, faxem

součinnost Objednatele: poskytnutí informací a vysvětlení k případným nesrovnalostem v účtech

7. zpracování a vyhotovení měsíčních účetních závěrek k požadavku Objednatele

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy měsíčně do konce následujícího měsíce

způsob plnění: předáním Objednateli elektronickou poštou či na nosiči dat či na vyžádání v tištěné podobě

8. zpracování a vyhotovení řádné roční účetní závěrky, případně mimořádné či mezitímní závěrky ke zvláštnímu požadavku Objednatele, a to včetně příloh

termín plnění: nejpozději v termínu, jak bude dohodnut vzhledem k poměrům a potřebám Objednatele

způsob plnění: předáním Objednateli elektronickou poštou či na nosiči dat, jakož i v tištěné podobě

součinnost Objednatele: včasné a řádné předání veškerých relevantních listin a informací dle jednotlivých dílčích bodů plnění dle Smlouvy a obchodních podmínek

9. zpracování agendy účtování pracovních cest, včetně výpočtů a kontrol účtovaných cestovních náhrad

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: vyhotovováním cestovních příkazů na základě údajů od Objednatele a provedením výpočtu cestovních náhrad v předepsané (obvyklé) formě

součinnost Objednatele: předání informací o pracovní cestě a o osobě pracovníka, jakož i předání všech dokladů o cestě a případných směnách valut, přičemž listinné doklady budou Objednatelem předány v českém překladu (to neplatí u dokladů vyhotovených v jazyce anglickém či německém)

c) vypracování vnitřních účetních předpisů a vedení evidence a archivování vnitřních účetních předpisů

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy vždy k zvláštnímu požadavku Objednatele v termínu zvlášť k tomu účelu dohodnutém

způsob plnění: předáním vypracovaných předpisů Objednateli v písemné formě ve dvojím vyhotovení, jakož i archivací jednoho pare předpisu u Zhotovitele

součinnost Objednatele: poskytnutí pokynů k obsahu předpisů na vyžádání Zhotovitele ve zhotovitelem stanoveném termínu

d) vedení evidence daňových dokladů ve vztahu k DPH, zpracování přiznání k DPH, všech případných hlášení dle zák. o DPH a vedení záznamní povinnosti

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: předáním zpracovaného přiznání k DPH (či hlášení) a záznamní povinnosti Objednateli v tištěné podobě, jakož i doručením přiznání (či hlášení) správci daně

součinnost Objednatele: podpis přiznání (či hlášení) oprávněným zástupcem Objednatele v termínu minimálně jeden pracovní den před zákonným termínem jeho podání

e) vedení mzdové agendy

termín plnění:

- opakující se plnění dle Smlouvy bude Zhotovitel provádět průběžně po celou dobu jejího trvání v termínech odvislých od termínů určených pro předmětnou agendu příslušnými právními předpisy, veškeré mzdové rekapitulace za příslušný měsíc bude Objednateli předán nejpozději jeden den před stanoveným výplatním termínem
- pro plnění, která se neopakují (jako je např. vyžádané poradenství, jednání s orgány veřejné správy) dohodnou strany Smlouvy termín, místo a formu plnění vždy ad hoc

způsob plnění:

- předáním vyhotovených materiálů obsahujících veškeré předepsané, jakož i obvyklé náležitosti (v předepsané či obvyklé úpravě) v tištěné podobě či v elektronické podobě Objednateli, když u elektronické podoby plnění se předává na nosiči informací, či elektronickou poštou na e-mailovou adresu Objednatele
- je-li však dokument určen orgánu veřejné moci či zdravotní pojišťovně, doručí jej Zhotovitel přímo této instituci

Plnění dle Smlouvy, jež má povahu sdělení či neformální informace či porady realizuje Zhotovitel vůči Objednateli (jeho statutárnímu orgánu, či pověřené osobě) formou osobních sdělení, či sdělení elektronickou či faxovou poštou.

součinnost Objednatele:

předání relevantních podkladů a to:

- veškeré listiny osvědčující či související s nástupem a výstupem zaměstnanců Objednatele (ve lhůtě do tří dnů od rozhodné skutečnosti)
- mzdové podklady, a to výkazy docházky, výkazy vykonané práce, další podklady pro odměňování pracovníků v daném měsíci (ve lhůtě do pěti dnů po skončení měsíce)
- všechny ostatní podklady a informace nutné k zpracování mezd, např. doklady o změně pracovního zařazení či odměny za práci, změny v uplatňování slevy na dani ze mzdy, případné důchodové výměry, vykonatelná usnesení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, změna skutečností osobního stavu či povahy mající vliv na výpočet mzdy a podobně (neprodleně poté, co právní skutečnost nastane či co se o ní objednatel, či jeho pracovník dozví)

f) vyhotovování předepsaných účetních a statistických či jiných výkazů či hlášení či formulářů souvisejících s ekonomickou agendou objednatel

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy v termínech obecně závazných

způsob plnění: předáním příslušnému orgánu ve formě tištěné či elektronické

součinnost Objednatele: poskytnutí informací či údajů, které nelze získat z prvotních dokladů běžně v rámci plnění Smlouvy Objednatelům předávaných, a to na vyžádání Zhotovitele v termínu jím požadovaném

g) výpočet či vyúčtování úroků z prodlení či jiných sankcí z platebního styku v případě zvláštního požadavku Objednatele včetně eventuálního uplatnění nároků vůči dlužníku v případě zvláštního mandátu Objednatele

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy

způsob plnění: předáním výpočtů, předáním penalizačních vyúčtování elektronickou poštou, případně zasláním dlužníku v zastoupení Objednatele písemnou formou doporučenou poštou

součinnost Objednatele: poskytnutí pokynů pro penalizaci

h) sestavení daňových přiznání a jiných tvrzení ke všem daňovým povinnostem objednatele souvisejícím s jeho ekonomickou agendou mimo DPH (např. DPFO, SD, DzN, DzZČ), výpočet záloh na tyto daně a předání informací o platební povinnosti k těmto daním či zálohám na ně objednateli

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy, daňová tvrzení v zákonných termínech příslušné daně, informace o platebních povinnostech s potřebným časovým předstihem

způsob plnění: předáním daňových tvrzení v obvyklé formě správci daně v tištěné či elektronické podobě a předáním informace o platební povinnosti Objednateli elektronickou či faxovou cestou

součinnost Objednatele: k vyžádání Zhotovitele poskytnout všechny relevantní údaje a informace o daňově významných skutečnostech v termínu určeném zhotovitelem

ch) poskytování účetního a / nebo daňového poradenství

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání smlouvy na vyžádání objednatele

způsob plnění: osobními konzultacemi, písemnými zprávami či stanovisky (rozumí se i formou prosté e-mailové zprávy), zastupování v daňovém řízení dle pokynů Objednatele

součinnost Objednatele: předání informací a relevantních dokladů po dohodě, udělení procesní plné moci dle daňového řádu

i) zastupování Objednatele při jednáních ve věcech souvisejících s účetní a ekonomickou agendou před třetími subjekty

termín plnění: průběžně po celou dobu trvání Smlouvy na vyžádání Objednatele

způsob plnění: jednáním s příslušnými orgány, vypracováním příslušných písemných podání

součinnost objednatele: udělení plné moci, předání informací a relevantních dokladů po dohodě, spoluúčast na jednání s příslušným orgánem v případě vyžádání Zhotovitele, poskytováním vyžádaných pokynů Zhotoviteli

Potvrzujeme, že jsme si výše uvedené obchodní podmínky přečetli, jsme s nimi zcela seznámeni a bereme na vědomí, že tyto podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb, kterou jsme uzavřeli se společností Moore Accounting CZ s.r.o.

V Praze dne 15.9.2025



obchodní firma / název:
SŠ, ZŠ a MŠ pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2
jméno a příjmení: **Ing. Soňa Šestáková**
ředitelka školy