

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
mezi těmito smluvními stranami:

1. Vyšší odborná škola a střední škola zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí
zastoupená: ředitelkou paní Mgr. Marií Klementovou

se sídlem Smetanova 838, 562 01 Ústí nad Orlicí
(dále jen „objednatel“ nebo „smluvní strana“)

a

2. MARKOPA s.r.o.
zastoupená: jednatelkou paní Mgr. Pavlou Markovou, MBA

se sídlem třída SNP 402/48, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
(dále jen „poskytovatel“ nebo „smluvní strana“)

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 19.02.2025 Smlouvu o Administraci projektu v rámci „Výzvy č.02_24_035- Šablony pro SŠ a VOŠ II“
2. Objednatel je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle § 2, odst. 1, zákona č. 340/2015 Sb.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k řádnému uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku do 30 dnů od jejího uzavření v Registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, což si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v Registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.

4. Objednatel se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 –

Smlouva o Administraci projektu v rámci „Výzvy č.02_24_035- Šablony pro SŠ a VOŠ II“

V Ústí nad Orlicí dne 12.09.2025



Mgr. Pavla Marková, MBA
jednatelka firmy MARKOPA s.r.o.



Mgr. Marie Klementová
ředitelka

Mgr. Pavla
Marková,
MBA

Digitálně podepsal
Mgr. Pavla Marková,
MBA
Datum: 2025.09.15
13:53:41 +02'00'

Smlouva o Administraci projektu v rámci „Výzvy č. 02_24_035 – Šablony pro SŠ a VOŠ II“

Poskytovatel služby

MARKOPA s.r.o.

se sídlem: třída SNP 402/48, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

zapsaná v obchodním rejstříku

jednající Mgr. Pavlou Markovou, MBA, jednatelem společnosti

[redacted]

(dále jen „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Organizace: Vyšší odborná škola a střední škola zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí

se sídlem: Smetanova 838, Ústí nad Orlicí, 562 01

zapsaná v obchodním rejstříku

Jednající osoba: Mgr. Marie Klementová

[redacted]

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02_24_035 – Šablony pro SŠ a VOŠ II, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 26.9.2024.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:
Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)
 - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele online nebo po telefonu
 - pravidelné konzultace průběhu projektu v místě sídla příjemce max. 2x za projekt
 - zpracování a předkládání monitorovacích zpráv
 - uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
 - zpracování a předkládání žádostí o platbu
 - organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
 - zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.)
 - vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 8% z celkové výše poskytnuté dotace projektu školy. K uvedené částce bude připočítáno DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
 - a. první část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná ihned potom, co Příjemce obdrží peníze z dotace na svůj účet

- b. druhá část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná v druhé polovině realizace projektu.
3. Každá část odměny bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dnů od doručení příjemci.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

IV. Zveřejnění smlouvy v registru

1. Příjemce zašle smlouvu o Administraci projektu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Povinnost zaslat smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv se netýká smlouvy s plněním do 50.000,- bez DPH.

V. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy nebo když neobdrží-li Příjemce finanční prostředky od MŠMT týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.
4. Doručovací adresa poskytovatele pro účely této smlouvy a doručovací adresa příjemce pro účely této smlouvy jsou e-mailové kontakty uvedené v identifikačních údajích Poskytovatele a Příjemce.

VI. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Ústí nad Orlicí dne 19.2.2025

Mgr. Marie
Klementová

Digitálně podepsal Mgr. Marie
Klementová
Datum: 2025.02.19 11:00:38
+01'00'

.....
Příjemce

V Hradci Králové dne 19.2.2025

Mgr. Pavla
Marková, MBA

Digitálně podepsal Mgr.
Pavla Marková, MBA
Datum: 2025.02.19 10:24:34
+01'00'

.....
Poskytovatel