

DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

účastníci:

Město Česká Lípa

se sídlem nám.T.G.Masaryka č.p.1, Česká Lípa,

IČ: 260 428, zastoupené paní Hanou Moudrou, starostkou

bankovní spojení: Komerční banka Česká Lípa, č.ú. 1229-421/0100

dále jen **vlastník** na straně jedné

a

Lubomír Kouba

místo podnikání: Česká Lípa, Karla Poláčka 2230

IČ: 120 74 608 DIČ CZ 370110052

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. č.ú. 901090349/0800

dále jen **provozovatel** na straně druhé

uzavírají tuto dohodu:

čl. I.

PŘEDMĚT DOHODY

- 1) Vlastník prohlašuje, že je vlastníkem budovy veřejných WC v ulici Panská č.p. 218 v obci Česká Lípa, na pozemku p.č. 81 v k.ú. Česká Lípa, a budovy veřejných WC v Richterově dvoře č.p. 2975 v obci Česká Lípa, na pozemku p.č. 861/4 v k.ú. Česká Lípa.
- 2) Vlastník dále prohlašuje, že je vlastníkem kašny na nám. T.G.Masaryka na pozemku p.č. 295 v k.ú. Česká Lípa a fontány u Richterova dvora na pozemku p.č. 861/1 v k.ú. Česká Lípa.
- 3) Účastníci se dohodli, že provozovatel bude po dobu účinnosti této dohody a za podmínek dále v této dohodě uvedených za stanovenou úplatu, vlastním jménem a na vlastní účet zajišťovat řádný provoz objektů uvedených v odst. 1) a v odst. 2).
- 4) Provozovatel prohlašuje, že je schopen splnit své závazky z této dohody, a že disponuje příslušnými živnostenskými či obdobnými oprávněními nezbytnými k plnění jeho závazků vyplývajících z této dohody. Dále provozovatel prohlašuje, že je seznámen se stavem objektů uvedených v odst. 1) a v odst. 2), a že u těchto neshledal žádné vady, které by mu bránily v plnění závazků dle této dohody.

čl. II.

ÚPLATA

- 1) Účastníci se dohodli, že vlastník uhradí provozovateli za řádné plnění závazků dle této dohody úplatu ve výši **420.000,-Kč** (slovy: čtyřistadvacetitisíc korun českých), a to za 1 každý rok.

cena bez DPH 19% 317 458,80 Kč DPH 60 317,20 Kč celkem 377 776,-Kč

cena bez DPH 9% 38 737,- Kč DPH 3 487,- Kč celkem 42 224,-Kč

- 2) Účastníci se dále dohodli, že úplata uvedená v odst. 1) této dohody bude uhrazena v každém příslušném kalendář roce vždy ve dvou platbách, a to následovně:

a. první část úplaty ve výši **210 000,- Kč** (slovy: dvěstědesettisíc korun českých) bude provozovateli uhrazena za I.pol. příslušného kalendářního roku vždy k 30. červnu příslušného kalendářního roku

b. druhá část úplaty ve výši **210 000,-Kč** (slovy: dvěstědesettisíc korun českých) bude provozovateli uhrazena za II. pol. příslušného kalendářního roku vždy k 31. prosinci příslušného kalendářního roku

- 3) Všechny platby úplat uvedené v čl. II odst. 2) budou vlastníkem uhrazeny pouze v případě, že provozovatel vystaví a vlastníkově doručí řádně a včas vystavené daňové doklady.

- 4) Úplata dle čl. II odst. 1) může být zvýšena na základě dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami v případě, že roční míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen dle Českého statistického úřadu dosáhne více než 5 %, v případě změny daňových předpisů nebo při prokazatelném zvýšení cen médií o více než 10% po dobu delší než 3 měsíce.

čl. III.

DOBA TRVÁNÍ DOHODY

- 1) Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2009.
- 2) Tuto dohodu lze ukončit :
- a) písemnou výpovědí ze strany vlastníka s tím, že výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po jejím doručení,
 - b) písemnou výpovědí ze strany provozovatelem s tím, že výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po jejím doručení.
 - c) okamžitou písemnou výpovědí ze strany vlastníka, dopustí-li se provozovatel dle pravomocného rozsudku soudu trestného činu v souvislosti s plněním svých závazků dle této dohody nebo poruší-li jakoukoliv povinnost vyplývající z této dohody nebo poruší-li právní předpis ve vztahu k této dohodě. Výpověď nabývá v tomto případě účinnosti dnem doručení výpovědi.
 - d) dohodou účastníků obou stran.

- 3) Účastníci se dohodli, že při ukončení této dohody je provozovatel povinen do 3 dnů od ukončení dohody předat vlastníkově protokolárně objekty uvedené v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) a do 15 dnů ode dne ukončení dohody provést finanční vyrovnání s vlastníkem a předat mu veškerou agendu vztahující se k objektům uvedeným v čl. I. odst. 1) a v odst. 2).

čl. IV.

POVINNOSTI PROVOZOVATELE

Provozovatel se zavazuje:

- 1) Postupovat při plnění závazků dle této dohody s odbornou péčí řádného hospodáře.
- 2) Zabezpečovat řádný stav a provoz objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2), bezpečnost provozu v nich a dodržování všech požárních, hygienických a dalších souvisejících právních předpisů.
- 3) Zajistit provoz objektů uvedených v čl. I. odst. 1) pro veřejnost minimálně v rozsahu :
WC Panská – provozní doba pondělí až pátek od 8.00 do 16.30 hod.
WC Richterova – provozní doba pondělí až pátek od 8.00 do 16.30 hod., sobota od 8.00 do 12.30 hod.
- 4) Zajistit provoz kteréhokoli z objektů uvedených v čl. I. odst. 1) i mimo základní dobu uvedenou v odst. 3), a to na základě požadavku vlastníka při konání mimořádných společenských akcí.
- 5) Vybírat poplatek za jedno použití WC v kterémkoliv objektu uvedeném v čl. I. odst. 1) v maximální výši 5,- Kč (slovy:pět korun českých), přičemž se účastníci dohodli, že příjmy z těchto poplatků jsou příjmy provozovatele.
- 6) Zajistit bezproblémový provoz objektů uvedených v čl. I. odst. 2) a jejich běžnou údržbu (čištění, opravy čerpadel, opravy jímek, opravy elektro apod.).
- 7) Kdykoliv umožnit vlastníkově vstup do objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) a dále mu umožnit provádění kontroly dodržování podmínek této dohody.
- 8) Vlastním jménem a na vlastní odpovědnost zajišťovat všechny dodávky médií, veškeré servisní činnosti, veškerou běžnou údržbu, drobné opravy a veškeré revize dle příslušných právních předpisů tak, aby byl zajištěn řádný provoz objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2).
- 9) Uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout vlastníkově nebo třetí osobě v souvislosti s plněním jeho závazků dle této dohody.
- 10) Zajišťovat ochranu a ostrahu objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2).
- 11) Vést přehlednou účetní evidenci, spojenou s provozem objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) a umožnit vlastníkově kdykoliv na požádání nahlédnout do spisů a do přehledů o čerpání finančních prostředků a veškerých dokladů spojených s tímto čerpáním.
- 12) Zajišťovat úklid objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) včetně úklidu a schůdnosti venkovních ploch, příslušejících k těmto objektům.

- 13) Hlásit vlastníkovu a ve vzájemné součinnosti vyřizovat veškeré pojistné události týkající se objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2).
- 14) Předkládat vždy do 30. srpna příslušného roku soupis nezbytných oprav objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) přesahujících rámec běžné údržby.
- 15) Účastníci se dohodli, že neplnění jakékoli výše uvedené povinnosti provozovatele bude považováno za hrubé porušení podmínek této dohody a je důvodem pro vypovězení této dohody vlastníkem.

Čl. V.

POVINNOSTI VLASTNÍKA:

Vlastník je povinen:

- 1) Pojistit objekty uvedené v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) proti případ jejich poškození či zničení.
- 2) Poskytnout provozovateli součinnost potřebnou k plnění závazků provozovatele plynoucích z této dohody.
- 3) Předat provozovateli do užívání objekty uvedené v čl. I. odst. 1) a v odst. 2).

Čl. VI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Provozovatel je oprávněn k následujícím jednáním jménem vlastníka, k nimž mu tímto vlastník uděluje plnou moc:
 - a) k jednání před správními orgány ohledně objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2),
 - b) k jednání s Policií ČR týkajících se objektů uvedených v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) ,
 - c) k uzavírání samostatných smluv s dalšími subjekty na dodávku potřebných služeb a médií.
- 2) Vzhledem k tomu, že objekty uvedené v čl. I. odst. 1) a v odst. 2) jsou ve vlastnictví obce, je provozovatel povinen postupovat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy, které oblast obecního majetku upravují.
- 3) Pokud provozovatel poruší povinnost stanovenou touto dohodou nebo poruší právní předpis ve vztahu k této dohodě a přes písemné upozornění vlastníka nezjedná nápravu ve vlastníkem stanovené lhůtě, je povinen zaplatit vlastníkovu smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy:desettisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této dohody. Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo vlastníka na náhradu škody, který má právo požadovat na provozovateli spolu se smluvní pokutou i náhradu škody v plné výši.

čl. VII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

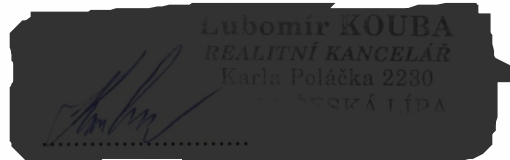
1. Účastníci se dohodli, že právní vztahy k této dohodě výslovně neupravené se řídí Obchodním zákoníkem.
2. Tuto smlouvu lze po dohodě smluvních stran měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech majících platnost originálu, každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
4. Za vlastníka je kontrolou plnění smluvních ujednání pověřen referent majetkového úseku odboru rozvoje, majetku a investic.
5. Z hlediska kontroly správnosti účetních postupů - finanční odbor.
6. Z hlediska plnění ostatních smluvních ujednání - odbor rozvoje, majetku a investic.
7. Dohoda byla schválena usnesením rady města Česká Lípa č. 627/08/A2 ze dne 26.11.2008.

12 -12- 2008

V České Lípě dne



za vlastníka
Bc. Hana Moudrá
starostka



provozovatel



Město Česká Lípa
Starostka města

Lubomír Kouba – realitní kancelář
Karla Poláčka 2230
470 01 Česká Lípa
IČ 120 74 608

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Naše zn.: MUCL/162442/2014
ev. č. 82646/2014
Vyřizuje: Mgr. Petra Novotná
Tel. 487 881 240
Počet listů dokumentu: 1
Počet příloh/počet listů příloh: 0/0

Datum: 1.10.2014

Výpověď Dohody o zajištění provozu

Vážení,

sdělujeme Vám, že město Česká Lípa jako vlastník Vám tímto vypovídá Dohodu o zajištění provozu č. **B05-4029/2008**, uzavřenou dne 12.12.2008,

Podle článku III. odst. 2a. vypovídané Dohody činí výpovědní lhůta 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Tato výpověď byla schválena usnesením rady města č. 1044/E/2014 dne 21.05.2014.

Děkujeme za spolupráci a jsme s pozdravem


Město Česká Lípa
jednající Mgr. Hanou Moudrou
starostkou města



ID DS: bkfb3p
tel.: 487 881 202
fax.: 487 521 829
e-mail: moudra@mucl.cz
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1
470 36 Česká Lípa

Adresa sídla pracoviště:
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1
470 36 Česká Lípa

B05-4029/2008

DOHODA O ZPĚTVZETÍ VÝPOVĚDI

Město Česká Lípa

se sídlem Náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa, PSČ 470 036
zastoupené Mgr. Romanou Žateckou, starostkou města
IČ 002 60 428
DIČ CZ002 60 248
(dále jen „beneficient“)

a

Lubomír Kouba – realitní kancelář

se sídlem Karla Poláčka 2230, 470 01 Česká Lípa
IČ 120 74 608
(dále jen „správce“)
(dále společně jen „smluvní strany“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly, že beneficiant bere zpět svou výpověď danou dne 1.10.2014 z Dohody o zajištění provozu č. B05-4029/2008, uzavřené dne 12.12.2008

Smluvní strany se dohodly, že správce bude pokračovat ve výkonu správy majetku za stávajících podmínek uvedených ve výše uvedené smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují podpisy svých statutárních zástupců.

Uzavření této dohody schválila Rada města Česká Lípa dne 07.12.2014 pod číslem usnesení 28/2014.

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V České Lípě dne 16. 12. 2014

V České Lípě dne 15. 12. 2014

Za beneficianta

Mgr. Romana Žatecká
starostka města



Za správce

Lubomír Kouba – realitní kancelář

Lubomír Kouba - realitní kancelář
Karla Poláčka 2230, 470 01, Česká Lípa
IČ: 120 74 608 DIČ: CZ370110052