

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 08PT-001677

Číslo smlouvy konzultanta: 2211/25-450

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky: **I/13 Kladrubská spojka – technická pomoc Yellow Book/AD – bez BIM**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s.p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: 2006-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [REDACTED]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost ŘSD-PP-MAX 2023 zastoupená vedoucím společníkem

SATRA, spol.s r.o.

se sídlem: Pod pekárny 878/2, 190 00 Praha 9
IČO: 18584209
DIČ: CZ18584209
zápis v obchodním rejstříku: sp.zn. C3014 u Městského soudu v Praze
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: KB a.s., č.ú. 835949011/0100
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

a

AFRY CZ s.r.o.

se sídlem: Magistrů 1275/13, Michle, 140 00 Praha 4
IČO: 45306605
DIČ: CZ45306605
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 8073
zastoupen: [REDACTED]

a

4roads s.r.o.

se sídlem: Malá 542/3, 162 00 Praha 6
IČO: 06327354
DIČ: CZ06327354
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 280328
zastoupen: [REDACTED]

a

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4-Nusle
IČO: 40763439
DIČ: CZ40763439
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 2994
zastoupen: [REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Předmětem plnění je Technická pomoc k zajištění souhrnných podkladů pro výběr zhotovitele dle obchodních podmínek Yellow book ke stavbě I/13 Kladrubská spojka.

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí **Rámcovou dohodou na projektové práce pro velké zakázky staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2023, číslo 01ST-001165** (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92
 - 7) Oborově platné metodiky BIM (pod gescí Státního fondu dopravní infrastruktury) a to včetně BIM protokolu

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena Služeb v Kč včetně DPH
6.898.500,- Kč	1.448.685,- Kč	8.347.185,- Kč

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je ve věcech technických.

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: I/13 Kladrubská spojka, Ústecký kraj

Článek IV.

Podmínky provádění díla

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: Nepoužito.
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Ředitelství silnic a dálnic, s.p., Správa Chomutov, Kochova 3975 Chomutov 430 01.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele: ve věcech technických
za konzultanta: [REDACTED]
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: referenční projekt, předstihový archeologický výzkum, předstihové práce – kácení, které konzultant objednateli předá v termínu: viz Příloha č. 4.
9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl.

3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.

10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy

11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Chomutov
adresa: Kochova 3975, Chomutov
PSČ: 430 01

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Chomutov
email: 

12. Nepoužije se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.

3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Dodavatel podpisem této Dílčí smlouvy potvrzuje, že
 - a. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této Dílčí smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.
5. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací
 - Příloha č.2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha č. 3 Odměna a platba
 - Příloha č. 4 Harmonogram
 - Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
6. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.


✓  Datum: 2025.09.12
17:04:32 +02'00'

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1

PROJEKTOVÉ PRÁCE PRO VELKÉ ZAKÁZKY STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ REALIZOVANÝCH DLE SMLUVNÍCH PODMÍNEK RED BOOK A YELLOW BOOK 2023

ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 I/13 **Kladrubská spojka – technická pomoc Yellow Book/AD – bez BIM**

Specifikace projektu:

Předmětem plnění je Technická pomoc k zajištění souhrnných podkladů pro výběr zhotovitele dle obchodních podmínek Yellow book

Technická pomoc ke zpracování dokumentace Požadavků objednatele:

- zpracování Referenčního projektu = grafické doplnění požadavků Objednatele
- spolupráce na definici POV, harmonogramu a postupu prací
- vyhodnocení průběžných výsledků bezpečnostního geotechnického monitoringu okolí stavby
- vyhodnocení podmínek souvisejících záměrů
- specifikace podmínek majetkoprávní přípravy stavby
- oslovování pachtýřů, informace o vstupech a vjezdech, v souvislosti s předstihovým ZAV, náhrady škod za nemožnost hospodaření
- Technická pomoc k zajištění koordinace se záměrem cizích investorů
 - koordinace se záměrem Správy železnic
 - příprava plánu výluk na dráze
- Technická pomoc ke zpracování dokumentace harmonogramu plateb
- Technická pomoc k vypracování dokumentace výkazu konstrukčních celků
- Technická pomoc v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby

Dále je součástí předmětu plnění zajištění podmínek a technické dokumentace VD-ZDS pro předstihové práce v rozsahu:

- VD-ZDS pro předstihový archeologický výzkum
- Vyhodnocení podmínek Povolení kácení vč. VD-ZDS pro předstihové práce (zahrnující aktualizaci dendrologického průzkumu a potřebnou IČ)

Součástí předmětu plnění je výkon autorského dozoru a Technická pomoc při autorském dozoru při přípravě a realizaci stavby s dílčí činností v rozsahu:

- Posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrola technických a kvalitativních parametrů stavby
- Vyjádření k požadavkům na zvětšený rozsah stavebních prací, popř. změn v průběhu výstavby apod.
- Odsouhlasení dílenské a provozní dokumentace zhotovitele stavby

- Vyjadřování se k plnění díla, k požadavkům zhotovitele stavby i budoucího provozovatele na změny plnění, změny lhůt apod.
- Na základě výzvy zadavatele se účastní jednání zadavatele, kontrolních dnů stavby, přejímacích řízeních, při zásadních zkouškách a měřeních, odsouhlasování geodetické měření pohybů nosné konstrukce
- Podílí se při výběru a schvalování vzorků materiálů, zařízení a vybavení předkládaných zhotovitelem stavby apod.

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci a podklady:

- Dokumentace včetně závěrečné zprávy podrobného GTP stavby I/13 Kladrubská spojka
- Dokumentace včetně závěrečné zprávy doplňkového GTP stavby I/13 Kladrubská spojka
- DUR I/13 Kladrubská spojka
- Pravomocné Rozhodnutí OŽP KÚ – Závěr zjišťovacího řízení
- Pravomocné ÚR
- DSP I/13 Kladrubská spojka

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb: osoby, které jsou uvedeny ve Smlouvě jako kontaktní osoby ve věcech technických.

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikaci projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS bez BIM (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby) nebo ZDS pro stavby realizované na základě smluvních podmínek FIDIC – žlutá kniha;
- b) výkon autorského dozoru;
- c) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- d) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
 - Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
 - Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
 - Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
 - B2/C1 – Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, v platném znění
 - C2 – Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR, v platném znění
 - C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR, v platném znění
 - XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
 - Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění.
- Interní předpisy ŘSD ČR (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ČR (www.rsd.cz).

Projektová dokumentace všech požadovaných **dokumentací staveb pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, tj. SSÚD, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s platnými vyhláškami ke stavebnímu zákonu (např. vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů; s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů; resp. příslušnými vyhláškami k zákonu č. 283/2021 Sb. v platném znění) a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec těchto předpisů jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem 100/2001 Sb. v platném znění.

Požadavky na zpracování BIM se řídí BIM Protokolem, přičemž zpracovatel je povinen respektovat i další předpisy a metodiky Objednatele, jakožto i dílčí vývoj v této oblasti aktuální v době zpracování Služby dle konkrétní Smlouvy.

Pakliže jsou konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla

taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely /jsou-li/) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Součástí prací, bude-li to vyžadováno dotčenými orgány, je rovněž:

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. I (§ 9a odst. 4 a 5) a čl. II zákona č. 39/2015 Sb.
- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. II zákona č. 39/2015 Sb. a dle pokynů metodického výkladu MŽP č.j. 44968/ENV/15 a zpracování žádosti o závazné stanovisko (k ověření souladu);

Čl. 3

Předmět plnění

SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“ a „Referenční projekt“)

Konzultant je při realizaci VD-ZDS a Referenčního projektu povinen postupovat v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS a Referenčního projektu je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických

porad mezi Konzultantem a Objednatelům pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Objednatel je oprávněn požádat zpracovatele o předání projektu Základní vytyčovací síť v předstihu samostatně, a to bez nároku na platbu za samostatné předání výše uvedeného projektu. Součástí plnění je i projekt skryvek pro ZAV, pokud je uveden v soupisu prací.

Součástí VD-ZDS a referenčního projektu je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS a referenčního projektu.

Pokud bude stavba zadávána na základě smluvních podmínek FIDIC „žlutá kniha“ je předmětem zpracování ZDS především:

- a) Rozpracování technického řešení v podrobnosti a rozsahu dle požadavků zadavatele;
- b) Zpracování Harmonogramu postupu výstavby dle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek (pro SO 100 a 200 bude HMG zpracován nejméně do 2. stupně podrobnosti) a současně s využitím technického předpisu ŘSD ČR „M1 – Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)“
- c) Požadavky Objednatelě ve smyslu FIDIC žlutá kniha
- d) Výkaz konstrukčních celků
- e) Harmonogram plateb ve smyslu FIDIC žlutá kniha

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelēm požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- f) Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatelě;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatelě;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatelě a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelēm a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízeních a navazujících soudních řízeních správních;

- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- p) Technická pomoc v oblasti BIM;
- q) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi objednatel a jednotlivými dodavateli.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

r) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;

- iii. Analýza námitek dodavatelů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích

na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultantu jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Čl. 4

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Objednatel si vyhrazuje právo v rámci konkrétní Smlouvy požadovat odevzdání každého dílčího projektového stupně přes společné datové prostředí (CDE) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelem ve Smlouvě. i pro část plnění mimo BIM, v tomto případě se předpokládá připomínkování konceptu a následné vypořádání taktéž přes společné datové prostředí (CDE).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Chomutov, Kochova 3975, Chomutov 430 01. Odevzdání digitální verze může Objednatel požadovat přes společné datové prostředí (CDE) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelem ve Smlouvě.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

Referenční projekt	Koncept	1x elektronicky - RVS
	Koncept čistopisu	1x elektronicky - RVS
	Čistopis referenčního projektu	1x elektronicky - RVS

	Čistopis po zadávacím řízení na zhotovitele stavby	3x elektronicky (PDF + C2), 3x autorizovaná PD v tištěné podobě
Předstihový archeologický výzkum	Koncept	1x elektronicky - RVS
	Čistopis	1x elektronicky (PDF + C2), 1x v tištěné podobě
Předstihové práce – kácení	Koncept	1x elektronicky - RVS
	Čistopis	1x elektronicky (PDF + C2), 1x v tištěné podobě

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Nad rámec ustanovení Směrnice se pro účely tohoto projektu stanovují následující požadavky: Nepoužije se.

Digitální verzi se rozumí formáty *.pdf, *.dwg a *.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výběrech s Objednatelem). Digitální verze čistopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 5

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- (i) technickou pomoc k zajištění Požadavků objednatele
- (ii) technická pomoc k sestavení harmonogramu plateb
- (iii) technická pomoc k vypracování výkazu konstrukčních celků
- (iv) technické dokumentace VD-ZDS pro předstihové práce
- (v) výkon autorského dozoru
- (vi) technická pomoc při autorském dozoru

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich částí bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

Čl. 6

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy doklad:

- a) o zavedeném systému managementu kvality v souladu s Metodickým pokynem Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat kvalitativní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy o dílo. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.
- b) o zavedeném systému enviromentálního managementu v souladu s ČSN ISO 14001
- c) o zavedeném systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s ČSN ISO 45001

Zhotovitel před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy o dílo se zhotovitelem objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o zavedení systému managementu kvality - certifikát dle ČSN EN ISO 9001 v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu - certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.

Rámcová dohoda na projektové práce pro velké zakázky staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2023 (01ST-001165)

I/13 Kladrubská spojka, Technická pomoc Yellow Book/AD - bez BIM

žlutě - vyplní uchazeč

Tabulka č. 1

Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část VD-ZDS*)	Technická pomoc objednateli (v Kč bez DPH/hod)**)	Výkon autorského dozoru (v Kč bez DPH/hod)**)	Cena celkem v Kč bez DPH***)
4 571 817 702				
BIM	NE	x	x	
Přirážka pro náročné stavby	NE	x	x	
Upravená procentní sazba po přirážce	x	x	x	
Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci	x			
Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky				
Nabídka uchazeč v Kč bez DPH				6 898 500
% změna ceny Nabídka/Předpoklad				

*) Uchazeč použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové smlouvě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný uchazečem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přirážky na BIM.

**) Uchazeč použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové smlouvy. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové smlouvě. Hodinovou sazbu doplní do příslušné tabulky technické pomoci

***) Celková cena bez DPH uvedená v Tabulce soupisu prací musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Nabídkové tabulce uchazeče.

Kontrola rovnosti dílčích cen v tabulce č. 1 a rozepsaných cen v tabulce č. 2 - 8

Kontrolní propočet Tab. č. 1 a 6. část VD-ZDS Rozdíl:	Ok
---	----

Tabulka č. 6 OCENĚNÝ ROZPIS SLUŽEB

VD-ZDS

I/13 Kladrubská spojka, Technická pomoc Yellow Book/AD - bez BIM						
Žlutě - uchazeč doplní počet hodin a ocení hodinovou sazbu						
		Popis prací	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Kč/hod	Cena v Kč
Pozn: Nerealizované položky nebudou oceňovány (označeny "Neobsazeno")						
		A. Souhrnné řešení stavby				
		0. Průvodní zpráva	40			
		1. Přehledná situace	20			
		2. Koordinační situace	64			
		3. Geodetické podklady (geodet.koord.výkres)	50			
		4. Bilance zemních prací	50			
		5. Zásady organizace výstavby	40			
		6. Celkové vodohospodářské řešení	není předmětem plnění			0
Označení stavebního objektu	Předp. výše SN bez DPH*	B. Stavební část				
SO řady 0xx		Příprava staveniště - VD-ZDS pro předstihový archeologický výzkum - Vyhodnocení podmínek Povolení kácení vč. VD-ZDS pro předstihové práce (zahrnující aktualizaci dendrologického průzkumu a potřebnou IČ)	160			
SO řady 1xx		Pozemní komunikace	není předmětem plnění			0
SO řady 2xx		Mosty a zdi	není předmětem plnění			0
SO řady 3xx		Vodohospodářské objekty	není předmětem plnění			0
SO řady 4xx		Elektro a sdělovací objekty	není předmětem plnění			0
SO řady 5xx		Objekty trubních vedení	není předmětem plnění			0
SO řady 6xx		Pozemní objekty (vč. PHS)	není předmětem plnění			0
SO řady 7xx		Objekty úpravy území	není předmětem plnění			0
SO řady 8xx		Objekty zařízení staveniště	není předmětem plnění			0
		D. Doklady	16			
		E. Soupis prací (včetně Výkazu výměr)	96			
		F. Kontrolní rozpočet	32			
		G. Souvisící dokumentace	není předmětem plnění			0
		H. ZTKP	není předmětem plnění			0
		Rešerše geotechnického průzkumu	není předmětem plnění			0
		Reprografie v počtu dle VOP			x	
Celkem VD-ZDS bez přírážky na BIM v Kč bez DPH						

* Předběžné ocenění dle cenových normativů v platném znění nebo dle platného a odsouhlaseného záměru projektu v CÚ 2023

Výkon autorského dozoru/ Technická pomoc

I/13 Kladrubská spojka, Technická pomoc Yellow Book/AD - bez BIM

Zluté - uchazeč doplní počet hodin a ocení hodinovou sazbu

	Počet hod.	Kč/hod *)	Cena celkem
Technická pomoc objednateli v rozsahu : dle dílčích činností TP			
Cena AD celkem bez DPH			

*) Sazba zahrnuje veškeré související náklady s AD, tj. cestovné, náklady na PHM, stravné apod.

Dílčí činnosti TP	TP
Technická pomoc objednateli v rozsahu:	hodin
Technická pomoc k zajištění zpracování požadavků objednatele:	
Technická pomoc k zajištění zpracování požadavků objednatele	
Spolupráce na definici POV, harmonogramu a postupu práce	
Vyhodnocení doplňkových průzkumů (HG, IGP atd.)	
Vyhodnocení podmínek a vazeb na další záměry	
Specifikace podmínek majetkoprávní přípravy stavby	
Technická pomoc se zajištěním koordinace se Správou železnic (příprava plánu výluk)	
Technická pomoc k sestavení harmonogramu plateb	
Technická pomoc k vypracování výkazu konstrukčních celků	
Technická pomoc k zajištění Referenčního projektu	
Koordinace s projekty ostatních investorů	
Oslovování pachtýřů, informace o vstupech a vjezdech, v souvislosti s předstihovým archeologickým výzkumem, náhrady škod	
Technická pomoc v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby	
Celkem hodin TP	
Kč/hod	
Celkem Kč bez DPH	

*) Pozn.: Hodinová sazba musí být u všech položek ve stejné výši

Dílčí činnosti při výkonu AD	AD
činnost	hodin
Posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrola technických a kvalitativních parametrů stavby.	
Vyřádění k požadavkům na zvětšený rozsah stavebních prací, popř. změn v průběhu výstavby oproti projektové dokumentaci, změn vycházejících z podmínek smlouvy se zhotovitelem stavby, posuzování jejich oprávněnosti, řešení množství a kvality, změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a prodloužení lhůt výstavby.	
Odsouhlasení dílenské a provozní dokumentace zhotovitele stavby z hlediska souladu s dokumentací ověřenou stavebním úřadem a zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby.	
Účast na jakémkoliv jednání, které svolává objednatel a vyzývá AD k účasti.	
Vyřádění se zástupci objednatele k plnění díla z hlediska pochybností k provedení množství. Vyjadřovat se zástupci objednatele k požadavkům zhotovitele stavby a případně i budoucího provozovatele na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených zadávací dokumentací	
Pouze na výzvu zadavatele dle aktuální potřeby se bude podílet na: - účasti kontrolních dnů stavby - účasti přejímacích řízení dílčích částí stavby a celé stavby - účasti při zásadních zkouškách a měřeních včetně vydání případných stanovisek k jejich výsledkům - odsouhlasování geodetické měření pohybů nosné konstrukce v určených bodech - spolupráci se zástupcem objednatele při výběru a schvalování vzorků materiálů, zařízení a vybavení předkládaných zhotovitelem stavby, zejména z hlediska jejich jakosti, druhu provedení a vhodnosti použití a to z pohledu souladu s dokumentací ověřenou stavebním úřadem a zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby	
celkem hodin	
Kč/hod	
Celkem Kč bez DPH	

*) Pozn.: Hodinová sazba musí být u všech položek ve stejné výši

Poznámky:

- Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybností zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.
- Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy objednatele. Výzva musí být zhotoviteli oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru. Za AD však nejsou považovány nesrovnalosti v původním projektu a jejich následné vysvětlování.
- Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce objednatele.
- Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB
POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-dodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby

Konzultant je povinen všechny své pod-dodavatele zavázat ke spolupráci s koordinátorem BOZP určeným pro danou stavbu.

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických.

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	pro každou jednu škodní událost minimálně 125.000.000,- Kč

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., pakliže není v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

b. Autorský dozor

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným

počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k autorskému dozoru. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizován, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatel. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

c. Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy VD-ZDS a referenčního projektu

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 75 % z této ceny po odevzdání konceptu příslušné VD-ZDS a referenčního projektu;
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS a referenčního projektu;
- 5 % z této ceny po zapracování všech změn v rámci zadávacího řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS a referenčního projektu po zadávacím řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu VD-ZDS.

3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

- 4) **Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantu vrátit**, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:
- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně přiloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
 - b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
 - c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

- 5) **Za den uskutečnění zdanitelného plnění** se považuje den dle příslušné Smlouvy:
- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
 - b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3
 - c) ve vztahu k cenové úpravě položkových cen v důsledku inflace podle Článku 6: okamžik doručení Konzultantovi oznámení Objednatele o schválení vyúčtování předloženého Konzultantem, toto oznámení je pro účely fakturace považováno za předávací protokol.

6) **Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:**

Částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto článku. Tento článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

6.1 Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění bude uplatněna na následující služby:

- (a) Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy
- (b) Autorský dozor
- (c) Inženýrská činnost

(d) Majetkoprávní vypořádání

(e) Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy uvedené v Příloze č.1 Rozsah služeb

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty:

- služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně;
- služby uvedené v odst. (c) až (e) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně za předpokladu, že v kalendářním roce došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3.

Objednatel musí nejpozději do 28 dnů po předložení Konzultantem vyúčtování schválit a schválení oznámit Konzultantovi nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočíst podle vzorce:

(i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UC_n = F_{nz} \left((P_{nz} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left((P_{nz1} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left((P_{nz2} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UC_n = F_{nz} \left((P_{nz} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left((P_{nz1} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left((P_{nz2} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (Li + 100)/100$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (c) až (e) podléhající úpravě podle tohoto článku:

pro služby uvedené v odst. (c):

$$P_{nz1} = \prod_{o+1}^{n1} (Li + 100)/100$$

pro služby uvedené v odst. (d):

$$P_{nz2} = \prod_{o+1}^{n2} (Li + 100)/100$$

pro služby uvedené v odst. (e):

$$P_{nz3.x} = \prod_{o+1}^{n3.x} (Li + 100)/100$$

kde:

„n“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že se současně jedná o příslušný kalendářní rok provádění těchto služeb

„n1“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (c) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n2“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (d) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n3.x“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použije se pro výpočet násobitele úpravy vždy rok, ve kterém byl objednatelem vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“), resp. Průměrná roční míra inflace ke kalendářnímu roku „n1“, „n2“ nebo „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n1“, „n2“ nebo „n3.x“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak Li = 3, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak Li = -3)

„L_{min}“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši L_{min} = 5

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

„Pnz“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku

„Pnz1“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n1“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (c) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz2“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n2“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (d) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz3.x“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy pro jednotlivé služby se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení jednotlivých služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS), výpočet násobitele úpravy je proveden samostatně vždy pro rok, ve kterém byl objednatel vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. násobitel Pnz3.1 pro rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a násobitel Pnz3.2 pro rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„UCn“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušný kalendářní rok

„Fnz“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené za kalendářní rok „n“

„Fnz1“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (c) zahájené v kalendářním roce „n1“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz2“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (d) zahájené v kalendářním roce „n2“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz3.x“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za jednotlivé služby uvedené v odst. (e) zahájené v kalendářním roce „n3.x“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použijí se samostatně částky způsobilé k platbě Konzultantovi za konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS částky způsobilé za zpracování DSP (Fnz3.1) a částky způsobilé za zpracování VD-ZDS (Fnz3.2)).

„Fnz“, „Fnz1“, „Fnz2“ a „Fnz3.x“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi

(tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz nebo Pnz1 nebo Pnz2 nebo Pnz3.x vypočteného způsobem podle tohoto článku v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

6.2 Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžitě částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8) Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
Koncept VD-ZDS	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]
Čistopis VD-ZDS	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]
Výkon technické pomoci/výkon AD	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení,

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
	minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]
Koncept Referenčního projektu	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]
Koncept čístopisu Referenčního projektu	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]
Čístopis Referenčního projektu	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]
Čístopis referenčního projektu po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby	[0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 08PT-001677 objednatele**HARMONOGRAM**

Datum zahájení: na základě písemného pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uvedeno, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Koncept referenčního projektu	Do 6 měsíců od výzvy Objednatele
Koncept čístopisu referenčního projektu	Do 1 měsíce od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu referenčního projektu
Čístopis referenčního projektu	Do 2 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu čístopisu referenčního projektu
Čístopis referenčního projektu po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby	Do 2 týdnů od výzvy Objednatele
Koncept VD-ZDS pro předstihový archeologický výzkum	Do 2 měsíců od výzvy Objednatele
Čístopis VD-ZDS pro předstihový archeologický výzkum	Do 2 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu VD-ZDS pro předstihový archeologický výzkum. Datum zápisu z projednání připomínek bude počátkem činnosti.
Koncept VD-ZDS pro předstihové práce – kácení	Do 1 měsíce od výzvy Objednatele
Čístopis VD-ZDS pro předstihové práce – kácení	Do 2 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele konceptu VD-ZDS pro předstihové práce – kácení. Datum zápisu z projednání připomínek bude počátkem činnosti.
Výkon technické pomoci	Od výzvy Objednatele – v průběhu zpracování referenčního projektu a v průběhu zadávacího řízení
Koncept zpracování požadavků Objednatele včetně HMG plateb	Do 7 měsíců od Výzvy Objednatele

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Čistopis zpracování požadavků Objednatele včetně HMG plateb	Do 1 měsíce od předání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu zpracování požadavků Objednatele včetně HMG plateb
Výkon AD	Od výzvy Objednatele – v průběhu realizace stavby dle aktuálních potřeb

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 08PT-001677 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SATRA, spol.s r.o. (jakožto vedoucí společník konsorcia)

se sídlem: Pod pekárny 878/2, 190 00 Praha 9

IČO: 18584209

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3014
jakožto konzultant služby „I/13 Kladrubská spojka – technická pomoc Yellow Book/AD -
bez BIM 08PT-001677“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávaní veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam
poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit

Dodavatel neuvažuje o využití poddodavatelů

Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 08PT-001677 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SATRA, spol.s r.o. (jakožto vedoucí společník konsorcia)

se sídlem: Pod pekárnami 878/2, 190 00 Praha 9

IČO: 18584209

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3014, jakožto konzultant služby „**I/13 Kladrubská spojka – technická pomoc Yellow Book/AD – bez BIM 08PT-001677**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/13 Kladrubská spojka – technická pomoc Yellow Book/AD – bez BIM 08PT-001677**“.

Funkce	Příjmení	Jméno
HIP akce	██████	████
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby	████	██████
Zodpovědný projektant v oboru pozemní stavby	████	████
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████	██████
Zodpovědný projektant v oboru technologická zařízení staveb	██████	████
Zodpovědný projektant v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	██████	████
Zodpovědný projektant v oboru geotechnika	████████	██████
Osoba provádějící zeměměřické činnosti	██████	████
Osoba provádějící posuzování vlivů na životní prostředí	████████	██████
Hlavní koordinátor inženýrských činností	██████	██████
Osoba zajišťující inženýrskou činnost	██████	████
Osoba poskytující právní poradenství	████████	██████

Digitálně podepsal: [REDACTED]

Datum: 15.09.2025 9:41:02 +02:00