

S M L O U V A **o zásobování stravou**

Tato smlouva se uzavírá mezi:

Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace
779 00, Olomouc –Neředín
IČO: 61989916

Zastoupenou: ředitelkou Bc. Martou Novákovou

dále jen „Dodavatel“

a

Mateřská škola Sedmikráska, Olomouc, Škrétova 2 příspěvková organizace
779 00 Olomouc
IČO: 61989908

Zastoupená: ředitelkou Mgr. Alenou Kuželovou

Dále jen „Odběratel“

1. Povinnosti dodavatele

- a) Podle této smlouvy se dodavatel zavazuje dodávat stravu ze své školní jídelny pro děti navštěvující **MŠ Sedmikráska, Škrétova 2**, a to v rozsahu poskytované služby (dopolední svačinky, oběd, odpolední svačinky, pitného režimu) pro dítě ve věku 3 -6 let a dítě 7 -leté (s odkladem školní docházky) dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování.
- b) Strava bude dodávána celoročně kromě prázdnin v době uzavření školní jídelny na ulici Helsinská 11, které bude oznámeno předem nejpozději do 31.3. daného roku.
- c) Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasíláný spolu se stravou.
- d) Kvalitu stravy zaručuje vedoucí školní jídelny tak, aby odpovídala příslušným směrnicím vydaným MŠMT. Případné nedostatky v tomto směru budou řešeny s vedoucí jídelny – paní Hanou Novákovou (tel. č. 585 750 107, 775 559 452), nejpozději do 11.00 téhož dne.
- e) Dodavatel neodpovídá smluvní straně za škody, které by jí mohly vzniknout v případě, že dojde k poruše v rozvozu stravy nebo dodávky stravy bez zavinění dodavatele. Povinností odpovědného pracovníka rozvozového střediska, příp. školní jídelny je upozornit včas alespoň telefonicky odběratele o problému, který může ovlivnit včasné dodání stravy.

2. Rozvoz stravy

Dovoz stravy bude zajištěn Magistrátem města Olomouce.

3. Povinnosti odběratele

- a) Objednávání / ohlašování stravy probíhá prostřednictvím strážníků přes portál Strava.cz
- b) Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu, označení všech nádob i poklic nesmyvatelnou barvou (aby nedocházelo k záměně nádob u ostatních MŠ)
- c) Odběratel se zavazuje obnovovat nádoby na odvoz stravy z vlastních prostředků a taktéž si hradit z vlastních prostředků vybavení a provoz výdejny stravy.
- d) Odběratel je povinen si při převzetí stravy porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Předávacím protokolu“. Případné nesrovnalosti okamžitě nahlásit dodavateli, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

4. Platební podmínky

- a) Náklady na potraviny (42,- Kč) dětí, hradí rodiče dětí převodem z účtu formou inkasa-měsíčně předem, nebo jednorázovým příkazem na účet školní jídelny 1805650339/0800 s použitím přiděleným variabilním symbolem nejpozději do 25. dne předchozího měsíce. Pokud nebude mít dítě k prvnímu dni následujícího měsíce zaplacenou stravu, nelze ho přihlásit do MŠ.

Zbylou část nákladů (režijní náklady) hradí zřizovatel.

Kalkulace nákladů na jeden oběd je aktualizována vždy k novému školnímu roku tj. k měsíci září a doložena jako dodatek (aktualizovaná příloha) k této smlouvě.

- b) Zaměstnanci hradí stravné inkasem nebo převodem z účtu nejpozději do 25. dne předchozího měsíce.

Náklady na stravné zaměstnanců včetně režii a příspěvku FKSP budou vyúčtovány zpětně fakturou odběrateli. Odběratel informuje písemně dodavatele o výši příspěvku FKSP na stravu zaměstnanců.

5. Ochrana osobních údajů

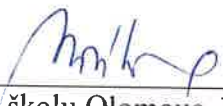
- a) Jelikož při plnění smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, Smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
- b) Smluvní strany se dohodly na pravidlech a podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem za účelem vymezení podílů Smluvních stran na odpovědnosti za plnění povinností dle GDPR..
- c) Smluvní strany si vzájemně předávají (zpřístupňují) a dále zpracovávají osobní identifikační údaje těchto kategorií subjektů údajů: děti, zaměstnanci Odběratele.
- d) Smluvní strany si za účelem realizace této smlouvy předávají (zpřístupňují) a dále zpracovávají ty kategorie osobních údajů, které jsou nutné k vyplnění přihlášek ke stravování: Jméno, příjmení, datum stravování od-do, telefonní číslo, bankovní spojení.
- e) Smluvní strany zpracovávají předané osobní údaje výlučně za účelem realizace plnění vyplývajícího z této smlouvy a zavazují se je nepoužít bez souhlasu druhé Smluvní strany pro jiné vlastní potřeby nebo účely.
- f) Smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- g) Smluvní strany jsou povinny zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění této smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo, aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo se kterými přijdou do kontaktu.
- h) Odběratel zajistí za Smluvní strany plnění informační povinnosti vůči subjektům údajů ve smyslu společně zpracovávaných osobních údajů na základě této smlouvy. Dodavatel je povinen k plnění informační povinnosti poskytovat požadovanou součinnost.
- i) Žádost subjektu údajů na plnění práv ve smyslu čl 15 až 23 GDPR poskytne ta Smluvní strana, které byla žádost doručena. Smluvní strany si jsou povinny při přípravě odpovědi poskytnout požadovanou součinnost.
- j) Smluvní strany jsou povinny přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR. Smluvní strana je v případě porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných na základě této smlouvy povinna bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku zjištění, ohlásit druhé Smluvní straně porušení zabezpečení osobních údajů včetně přibližného počtu dotčených subjektů údajů, dotčených záznamů a pravděpodobných důsledků. V souladu s touto smlouvou ohlašovací povinnost vůči Úřadu na ochranu osobních údajů a vůči subjektům údajů plní Odběratel.
- k) Smluvní strana je povinna kdykoliv na výzvu druhé Smluvní strany poskytnout požadovanou součinnost a veškeré informace k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě.
- l) Smluvní strany berou na vědomí, že dojde-li při zpracování osobních údajů při plnění z této smlouvy k porušení povinností uložených dle GDPR, odpovídají za ně dotčeným

subjektům údajů společně a nerozdílně.

6. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že smluvní strany mají 3 měsíce výpovědní lhůtu počínaje 1. dnem následujícího měsíce, pokud se nedohodnou jinak.
2. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních určených pro objednatele stravy Mateřskou školu Sedmíkráska, Škrétova 2, příspěvková organizace a Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11, příspěvkovou organizaci.
3. Pokud tato smlouva neřeší všechny podrobnosti, platí pro její obsah přísl. ustanovení obchodního nebo občanského zákoníku a směrnic MŠMT ČR.
4. Změny a doplňky této smlouvy je možno provádět jen formou písemných dodatků k této smlouvě.
5. Ceny stravy jsou dány na základě skutečných nákladů spojených s přípravou stravy a jsou závazné pro obě strany.
6. Tato smlouva ruší smlouvu uzavřenou dne 1.9.2009 a nabývá platnosti dnem 1.9.2021

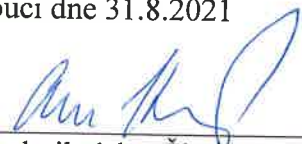
V Olomouci dne 31.8.2021



Za Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11
Příspěvkovou organizaci
Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA
příspěvková organizace
Helsinská 11
779 00 OLOMOUC

V Olomouci dne 31.8.2021



Za MŠ Sedmíkráska, Škrétova 2
příspěvková organizace
Mgr. Alena Kuželová, ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA
OLOMOUC, ŠKRÉTOVA 2
příspěvková organizace
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9
IČ 61989908 tel. 585 427 601