

Příkazní smlouva AP_DOT_25_121

Smluvní strany

1. Příkazce

Společnost:	Státní veterinární ústav Jihlava
Sídlo:	Rantířovská 93/20, 58601 Jihlava - Horní Kosov, Česká republika
Zastupuje:	MVDr. Pavel Barták, Ph.D., ředitel
IČO:	13691554
DIČ:	CZ13691554

dále jen „**příkazce**“

a

2. Příkazník

Společnost:	Anyloplex plus s.r.o.
Sídlo:	Na struze 227/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO:	24826651
DIČ:	CZ 24826651
Zápis v OR:	spisová značka C 177948 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxx
Číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zastupuje:	Bc. Tomáš Maňas, jednatel
Korespondenční adresa:	Starostrašnická 418/49, Strašnice, 100 00 Praha 10

dále jen „**příkazník**“

prohlašují,

že jsou oprávnění tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby

a

uzavírají

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení §2430 a násl. zákona 89/2012 Sb.,
(v platném znění), na základě konsenzu tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět plnění

Příkazník se zavazuje jménem příkazce, na jeho účet a za úplaty obstarat obchodní záležitost získání dotace na projekt „**FVE2 Státní veterinární ústav Jihlava**“ (2025-0204) z Modernizačního fondu - Výzva RES+ č. 1/2025 – Fotovoltaické elektrárny do 5 MWp s vlastní spotřebou (dále jen „Dotační program“).

Příkazník se zejména zavazuje vykonávat tyto činnosti:

- a) **Posouzení energetickým specialistou**
 - Určení hodnot indikátorů projektu
- b) **Zpracování materiálu k projektu a žádosti**
 - zhotovení dokumentů potřebných při získání finančních prostředků
 - vyhotovení Podnikatelského záměru k dotačního programu
 - vyhotovení žádosti o poskytnutí dotace v příslušném prostředí
 - koordinace přípravy příloh žádosti
- c) **Řízení projektu**
 - provést kontrolu dokumentů předkládaných příkazcem k žádosti o dotaci z hlediska jejich souladu s požadavky Dotačního programu
 - poskytnout příkazci konzultace týkající se Dotačního programu, zejména doporučit změny Projektu tak, aby se zvýšila pravděpodobnost poskytnutí dotace z dotačního programu
 - poskytnout příkazci pravidla Dotačního programu
 - koordinovat a řídit veškeré činnosti, které mají vést k získání dotace
 - poskytovat poradenství ohledně pravidel Dotačního programu
- d) **Dotační management**
 - zpracování monitorovacích zpráv
 - zpracování žádosti o změnu realizace akce
 - zpracování žádosti o platbu v rozsahu 10 hodin (vše nad rámec tohoto rozsahu bude řešeno hodinovou sazbou na základě dohody obou smluvních stran)
 - ukončení projektu

II.

Odměna

Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu.

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za jeho činnost dle této smlouvy uhradit:
 - e) Odměnu ve výši **3 000 Kč** za určení hodnot indikátorů projektu energetickým specialistou (dále jen „**Odměna 1**“). Nárok na Odměnu 1 vzniká ihned po zpracování, nejpozději však v okamžiku podání žádosti o dotaci.
 - f) Odměnu ve výši **10 000 Kč** za zpracování žádosti, materiálů k projektu a podání žádosti do Dotačního programu (dále jen „**Odměna 2**“), právo na Odměnu 2 vzniká po odeslání žádosti o dotaci a její akceptaci po formální stránce ze strany poskytovatele dotace.
 - g) Odměnu ve výši **2 %** z celkové částky dotace za manažerské řízení projektu (dále jen „**Odměna 3**“) bude splatná ve dvou splátkách. Nárok na první část Odměny 3 ve výši 1 % z výše schválené dotace vzniká v okamžiku schválení dotace ze strany poskytovatele, tedy změnou stavu žádosti na „*Žádost o podporu doporučená k financování*“. Nárok na druhou část Odměny 3 ve výši 1 % z výše vyplacené dotace vzniká po obdržení finančních prostředků na bankovní účet žadatele. Nárok na Odměnu 3 nezaniká vypovězením této smlouvy po podání žádosti, v případě schválení žádosti o dotaci.
 - h) Odměnu ve výši **3 000 Kč** za každé podání žádosti o platbu (dále jen „**Odměna 4**“). Nárok na tuto odměnu vzniká v okamžiku předložení žádosti o platbu poskytovateli dotace.



- i) Odměnu ve výši **2 000 Kč** za zpracování průběžných monitorovacích zpráv, předkládaných žadatelem během realizační fáze projektu („**Odměna 5, 6, 7, 8 a 9**“) v celkové výši maximálně 10 000 Kč. Nárok na tuto odměnu vzniká vždy po vyhotovení všech potřebných dokumentů pro daný kalendářní rok

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

III.

Platební podmínky a fakturace

1. Fakturovány budou provedené práce, které budou uvedeny na účetním dokladu (faktuře). Příkazce prohlašuje, že má zajištěno financování předmětu této smlouvy.
2. Každá faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a bude obsahovat zúčtování DPH dle platných předpisů. Současně bude obsahovat všechny nezbytné náležitosti, podle kterých bude identifikován předmět díla – název zakázky, jednoduchý popis etapy plnění, odkaz na platné znění smlouvy, případně dodatků smlouvy.
3. Nedohodnou-li se mluvní strany jinak, vystaví příkazník na každou platbu podle této smlouvy fakturu se splatností 14 dní ode dne doručení. Veškeré platby dle této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud příkazník neoznámí příkazci jiný účet.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje svou činnost a služby poskytovat osobně a kvalifikovaně tak, aby jeho výstupy byly prospěšné, účelné, finančně a daňově zdůvodnitelné, a umožnily účelné uspokojení potřeb a zájmů příkazce.
2. Příkazník je povinen vždy dbát veřejných a finančních zájmů příkazce, které mu jsou známy.
3. Příkazník je povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty podle této smlouvy tak aby, bylo možné včas podat žádost o dotaci, přičemž tyto předané podklady a dokumenty musí splňovat veškeré formální náležitosti vyžadované Dotačním programem. Tištěná vyhotovení dokumentů budou předána v sídle příkazníka na základě předávacího protokolu.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, které jsou nutné pro plnění příkaznickových závazků dle této smlouvy v termínech určených příkazníkem. Podklady potřebné k žádosti o platbu a žádosti o změnu dodá příkazce příkazníkovi nejpozději 10 pracovních dní před termínem žádosti o platbu, nejpozději však 21 kalendářních dní před ukončením projektu. O všech změnách v rámci projektu musí příkazce příkazníka neprodleně informovat.
5. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných ke zhotovení díla. V případě, že tuto svoji povinnost jakkoliv poruší, odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu tímto krokem vznikla. Příkazce bere na vědomí, že dle právní úpravy není na poskytnutí dotace právní nárok, a příkazník nenese žádnou odpovědnost za stav, kdy žádosti o poskytnutí dotace není vyhověno. Příkazce se v tomto ohledu vzdává jakýchkoli nároků vůči příkazníkovi za takový stav.
6. Pokud budou okolnosti vyžadovat, aby příkazník právně jednal za příkazce, je příkazce povinen udělit včas příkazníkovi na jeho žádost písemně příslušnou plnou moc.



V.

Sankční ustanovení

1. Je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv platby podle této smlouvy, vzniká příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují nezpřístupnit třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany jakékoliv informace, které od druhé strany získají v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a tyto informace použijí pouze v souvislosti s touto smlouvou. Závazek podle tohoto článku trvá po dobu trvání této smlouvy a po dobu tří let po jejím skončení.
2. Povinnost mlčenlivosti podle této dohody se nevztahuje na takové případy, kdy (i) je strana povinna poskytnout informace na základě výslovné povinnosti stanovené zákonem nebo rozhodnutí soudu či správního orgánu; a/nebo (ii) se jedná o informace, o kterých strana prokáže, že byly veřejně známé před jejich vyzrazením; a/nebo (iii) to bude mezi Stranami předem výslovně písemně dohodnuto.
3. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící jeho obchodní tajemství, know-how a další znalosti příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku a právních předpisů na ochranu duševního vlastnictví.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vznikla dohodou o celém jejím obsahu, bez nátlaku a se souhlasem obou smluvních partnerů.
2. Smluvní strany jsou povinny informovat se o všech skutečnostech, které by znamenaly ohrožení plnění smlouvy.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné jen, budou-li podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouvu je možné jednostranně ukončit pouze výpovědí z důvodu neplnění předmětu smlouvy nebo z důvodu nezaplacení oprávněné faktury ve smluvním termínu. Za neplnění předmětu smlouvy se považuje pouze stav, kdy byl příkazník příkazcem opakovaně (tedy alespoň dvakrát) písemně vyzván, aby předložil předmět plnění smlouvy v požadovaných výstupech a termínech, a příkazník tak neučiní. Výpověď je platná dnem doručení druhé straně.
5. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se vztahy příkazce a příkazníka příslušnými obecně platnými právními předpisy zejména ustanoveními o smlouvě příkazní §2430 a násl. zákona 89/2012 Sb.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálech, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



-
8. Smluvní strany si text smlouvy řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí, smlouva odpovídá jejich zamýšleným závěrům a vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy na této listině.

V Jihlavě dne 11. 9. 2025

V Praze dne 12.9. 2025

Za příkazce

Za příkazníka

Státní veterinární ústav Jihlava
MVDr. Pavel Barták, Ph.D., ředitel

Anylopex plus s.r.o.
Bc. Tomáš Maňas, jednatel

